

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2023 16:09:07
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «26» февраля 2021
№ 140

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском институте экспериментальной биологии и медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, права и обязанности научно-исследовательского института экспериментальной биологии и медицины (далее по тексту – НИИ ЭБМ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) является центром коллективного пользования (далее по тексту – ЦКП) Университета.

1.2. НИИ ЭБМ является структурным подразделением университета в составе управления по научно-инновационной деятельности (далее по тексту – НИД).

1.3. В своей деятельности НИИ ЭБМ руководствуется настоящим положением, регламентом оказания услуг НИИ ЭБМ, действующим законодательством и уставом Университета, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами.

1.4. Руководство НИИ ЭБМ осуществляет директор данного НИИ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора на основании конкурсного отбора. В целях сохранения непрерывности деятельности НИИ ЭБМ допускается заключение трудового договора на замещение должности директора НИИ без избрания по конкурсу по представлению проректора по НИД без возложения на директора НИИ прав и обязанностей научного работника, а также на замещение соответствующей должности научного работника при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Директор НИИ ЭБМ в своей работе подчиняется непосредственно проректору по НИД.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности НИИ ЭБМ является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ (далее по тексту – НИР) и внедрение результатов исследований в практическое здравоохранение.

Для реализации основной цели НИИ ЭБМ решает следующие задачи:

2.1.1. выполнение научных исследований по приоритетным научным платформам биомедицинской науки Минздрава России, а также реализация учебно-научной деятельности;

2.1.2. использование в проводимых научных исследованиях мировых критических технологий, в том числе требующих ускоренного развития на территории Российской Федерации;

2.1.3. проведение фундаментальных биомедицинских исследований для формирования новых знаний, освоения новых технологий, развития научных школ;

2.1.4. создание необходимых условий для проведения НИР профессорско-преподавательским составом, докторантами, обучающимися с организацией рабочих мест, а также обучение методикам, проведение консультаций, оказание технической помощи, участие в планировании экспериментальных исследований, их реализация и контроль за выполнением;

2.1.6. содействие подготовке высококвалифицированных научно-педагогических кадров;

2.1.7. повышение собственного уровня квалификации научных сотрудников;

2.1.8. получение новых фундаментальных знаний, поиск новых решений проблем прикладного характера, внедрение результатов исследований и разработок в практическое здравоохранение.

2.2. Научная деятельность НИИ ЭБМ опирается на принципы объединения усилий на реализацию экспериментов в области приоритетных направлений научных исследований Университета, а также на принципы поддержки и развития творческой деятельности молодежи путем сотрудничества со студенческим научным обществом Университета.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ НИИ ЭБМ

3.1. В штат НИИ ЭБМ входят: директор НИИ ЭБМ, научные сотрудники, вспомогательный персонал. Штатное расписание и функциональные обязанности сотрудников НИИ ЭБМ определяет директор НИИ ЭБМ по согласованию с проректором по НИД.

3.2. Основными научными подразделениями НИИ ЭБМ являются: лаборатория молекулярной морфологии и иммунной гистохимии; лаборатория постгеномных исследований; лаборатория экспериментальных биологических моделей; лаборатория экспериментальной хирургии, центр молекулярного водорода, руководителями которых являются заведующие.

3.3. Деятельность подразделений НИИ ЭБМ регулируется соответствующими Положениями.

3.4. Научные сотрудники, лаборанты и технический персонал распределяются директором НИИ ЭБМ по лабораториям в соответствии со штатным расписанием, структурой НИИ ЭБМ и финансированием.

3.5. Научные сотрудники проходят процедуру конкурсного отбора на должность в соответствии с законодательством РФ.

4. ФУНКЦИИ СОТРУДНИКОВ НИИ ЭБМ

4.1. Все сотрудники НИИ ЭБМ осуществляют свою деятельность в соответствии трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.2. Директор НИИ ЭБМ руководит всей научно-исследовательской деятельностью НИИ ЭБМ, осуществляет планирование и координацию научно-исследовательской работы НИИ ЭБМ со структурными подразделениями Университета.

4.3. Директор и научные сотрудники НИИ ЭБМ оказывают консультативную и научно-методическую помощь сотрудникам и обучающимся Университета, лицам, осуществляющим подготовку диссертации в докторантуре, а также лицам, временно выполняющим фрагменты собственных научно-исследовательских работ на базе подразделений НИИ ЭБМ.

4.4. Вспомогательный персонал оказывает непосредственную техническую помощь научным сотрудникам НИИ ЭБМ в проведении экспериментальных исследований.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИИ ЭБМ

5.1. Планирование проведения НИР в НИИ ЭБМ осуществляется в соответствии с государственным заданием Минздрава России и приоритетными направлениями биомедицинской науки в РФ.

5.2. НИИ ЭБМ осуществляет планирование научной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей под общим руководством проректора по НИД Университета и непосредственным управлением директора НИИ ЭБМ.

5.3. Основные научные направления исследований НИИ ЭБМ определяются темой государственного задания Минздрава России для Университета, а также инициативными научно-исследовательскими проектами сотрудников Университета с учетом:

- соответствия инициативных проектов приоритетным платформам по биомедицинским исследованиям Минздрава России;
- участия в выполнении федеральных, отраслевых и региональных целевых программ;
- имеющегося научного оборудования в НИИ ЭБМ.

5.4. При планировании НИР в НИИ ЭБМ внешние и внутренние пользователи должны заполнить Заявку на оказание услуг в соответствии с Регламентом оказания услуг НИИ ЭБМ (сайт Университета, Раздел «Наука/ Научно-исследовательский институт экспериментальной биологии и медицины»).

5.5. Научно-исследовательская деятельность НИИ ЭБМ за счет средств бюджетного финансирования осуществляется согласно государственному заданию Минздрава России и по Квотам Университета. НИР по другим тематикам регламентируется п. 5.6. настоящего Положения.

5.6. Научно-исследовательская деятельность за счет дополнительных средств по различным проектам, грантовым конкурсам и др., включается в план оказания услуг НИИ ЭБМ после отдельного рассмотрения и внесения в график работы НИИ ЭБМ (согласно Регламенту оказания услуг НИИ ЭБМ).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ВРЕМЕННО ВЫПОЛНЯЮЩИХ НИР НА БАЗЕ НИИ ЭБМ

6.1. Профессорско-преподавательский состав Университета обеспечивается рабочими местами, получает в необходимых случаях от научных сотрудников НИИ ЭБМ помощь в овладении методиками, в подготовке и проведении опытов и пользуются помощью со стороны лаборантов и технического персонала НИИ ЭБМ.

6.2. Докторанты, аспиранты и лица, выполняющие диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) медицинских наук, выполняют свою работу самостоятельно, получая необходимые консультации, помощь в освоении методик и постановке опытов.

6.3. Сотрудники и обучающиеся Университета, временно выполняющие фрагменты собственных научно-исследовательских работ на базе подразделений НИИ ЭБМ, обеспечиваются необходимой аппаратурой, реактивами и лабораторными животными в соответствии с заявкой на проведение научного исследования.

6.4. Сотрудники, докторанты и обучающиеся в Университете (студенты, аспиранты), временно выполняющие фрагменты собственных научно-исследовательских работ на базе НИИ ЭБМ, обязаны:

а) предоставить заявку на проведение научного исследования (п. 5.4. настоящего Положения);

б) согласовать порядок выполнения работы с руководителями лабораторий, на базе которых будет выполняться научная работа (п. 5.4. настоящего Положения);

в) строго соблюдать установленный график своей работы, выполнять требования сотрудников НИИ ЭБМ, правила внутреннего распорядка Университета, а также требования охраны труда.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ НИИ ЭБМ

7.1. Права сотрудников НИИ ЭБМ регламентируются Трудовым кодексом, уставом Университета, коллективным трудовым договором Университета, положениями о работе Университета, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда НИИ ЭБМ.

7.2. НИИ ЭБМ имеет право требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию НИИ ЭБМ.

7.3. НИИ ЭБМ имеет право вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию НИИ ЭБМ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета.

7.4. Сотрудники НИИ ЭБМ имеют право пользоваться установленными для работников Университета льготами и правами в соответствии с коллективным договором и заключенными контрактами.

7.5. Сотрудники НИИ ЭБМ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ; правил трудового распорядка Университета; правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; прочих внутренних нормативных документов Университета за исключением случаев, когда данные нарушения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ НАУЧНОЕ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО НИИ ЭБМ

8.1. НИИ ЭБМ, как подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и международными договорами Университета.

8.2. Международное сотрудничество НИИ ЭБМ в сфере научной деятельности включает в себя:

- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспериментальной деятельности по заказам иностранных юридических лиц;
- проведение совместных международных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- взаимный обмен, подготовку и стажировку научных кадров;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ НИИ ЭБМ

9.1. Источники финансирования НИИ ЭБМ.

9.1.1. Деятельность НИИ ЭБМ финансируется за счет средств федерального бюджета и из внебюджетной деятельности: грантов, договоров,

также иных, не противоречащих существующему законодательству источников.

9.1.2. Ежегодно, до 15 октября НИИ ЭБМ представляет в финансово-экономическое управление (далее по тексту - ФЭУ) Университета смету расходов (потребности) на год. ФЭУ включает смету расходов НИИ ЭБМ в общую смету расходов Университета с учетом текущих экономических возможностей. Утвержденная смета подлежит исполнению. В случае привлечения сотрудниками НИИ ЭБМ дополнительных средств (в том числе по грантам и хоздоговорам), в ФЭУ утверждаются дополнительные сметы, по которым осуществляется расходование средств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса отдела.

11. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Первый экземпляр настоящего положения хранится в управлении кадров. Копия с отметкой управления кадров о принятии документа на учет хранится в НИИ ЭБМ, электронная копия - в базе данных Университета.

Принято решением ученого совета Университета «25» февраля 2021 г. (протокол № 7).