

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.12.2023 11:37:22  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет  
имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института сестринского образования  
к.м.н., доцент А.В. Крючкова  
« 30 » ноября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**по специальности**

**31.02.01 Лечебное дело**

**Среднее профессиональное образование**

**Очная форма**

**2023 г.**

Рабочая программа модуля составлена в соответствии с требованиями основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526 и с учетом профессионального стандарта «Фельдшер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 г. приказ № 470н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления в здравоохранении «22» ноября 2023 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой Н.Е. Нехаенко

Рецензенты:

Главный врач БУЗ ВО ВГКБСМП №10, доктор медицинских наук Иванов М.В.

Проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, д.м.н., профессор Т.Н. Петрова

Программа рассмотрена на заседании ЦМК по координации преподавания в ИСО от « 22 ноября 2023 года, протокол № 2

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности»**

**1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ**

Целями освоения модуля являются:

- формирование навыков ведения медицинской документации;
- использование знаний при организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

**Задачи модуля:**

- усвоение обучающимися основ ведения медицинской документации;
- овладение навыками организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	Осуществление профилактической деятельности
<b>ПК 6.1</b>	проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
<b>ПК 6.2</b>	участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
<b>ПК 6.3</b>	координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
<b>ПК 6.4</b>	организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
<b>ПК 6.5</b>	вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
<b>ПК 6.6</b>	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
<b>ПК 6.7</b>	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Результаты образования	Краткое содержание и характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенций	Номер компетенции
1	2	3
<p><b>уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>ОК 01</p>
<p><b>уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые</p>	<p>использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 02</p>

<p>средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>знать:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>		
<p><b>уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования</p> <p><b>знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ОК 03</p>
<p><b>уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>ОК 04</p>
<p><b>уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>ОК 05</p>

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	
<p><b>уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>ОК 07</p>
<p><b>уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>ОК 09</p>
<p><b>уметь:</b> проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения</p> <p><b>знать:</b></p>	<p>проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи</p>	<p>ПК 6.1</p>

<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки</p> <p><b>владеть:</b> навыками проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения</p>		
<p><b>уметь:</b> проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p><b>знать:</b> нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>ПК 6.2</p>
<p><b>уметь:</b> координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p> <p><b>знать:</b> должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> <p><b>владеть:</b> навыками осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p>	<p>контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала</p>	<p>ПК 6.3</p>
<p><b>уметь:</b> рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде</p> <p><b>знать:</b> принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p>	<p>организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p>	<p>ПК 6.4</p>



<p><b>уметь:</b> составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка</p> <p><b>знать:</b> порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка</p>	<p>вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме</p>	<p>ПК 6.5</p>
<p><b>уметь:</b> применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p><b>знать:</b> порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе</p>	<p>ПК 6.6</p>
<p><b>уметь:</b> использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну</p> <p><b>знать:</b></p>	<p>осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>ПК 6.7</p>

<p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>		
--	--	--

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе, в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.; ПК 6.5.; ПК 6.6.; ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	Раздел 1. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	<b>153</b>	<b>118</b>	<b>108</b>		X	<b>26</b>	<b>9</b>		
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	<b>72</b>								<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	9								
	<b>Всего:</b>	<b>225</b>	118	<b>118</b>			<b>26</b>	<b>9</b>		<b>72</b>

### 2.2.1 Тематический план лекций

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Часы
1.	Организация профессиональной деятельности фельдшера	Изучить: основные принципы организации профессиональной деятельности фельдшера.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</li> <li>2. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</li> <li>3. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</li> </ol>	2
2.	Основы современного менеджмента	Изучить: основные понятия современного менеджмента.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание понятия менеджмент.</li> <li>2. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.</li> <li>3. Конфликты. Способы разрешения конфликтов.</li> </ol>	2
3.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Изучить: основные принципы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</li> <li>2. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</li> <li>3. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</li> </ol>	2
4.	Делопроизводство	Изучить: основы делопроизводства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие принципы делопроизводства.</li> <li>2. Виды и уровни документов в медицинской организации.</li> <li>3. Правила ведения деловой переписки.</li> </ol>	2
5.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Изучить: основы информационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телекоммуникационные технологии в медицине.</li> <li>2. Порядок работы в информационных системах в сфере</li> </ol>	2

			<p>здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>3. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p>	
<b>Итого:</b>				<b>10</b>

### 2.2.2 Тематический план практических занятий.

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Обучающийся должен знать	Обучающийся должен уметь	Часы
1.	Организация профессиональной деятельности фельдшера	Изучить: Принципы организации профессиональной деятельности фельдшера	<p>Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <p>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</p> <p>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Бережливое производство.</p>	<p>Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <p>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</p> <p>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Бережливое производство.</p>	Осуществлять контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	8

		<p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в</p>	<p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в</p>	
--	--	---	---	--

			его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
2.	Основы современного менеджмента	Изучить: Понятие, цели и задачи современного менеджмента. Основные функции управления. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера.	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профес-	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профес-	Общаться в коллективе в соответствии с этическими нормами. Организовать деятельность команды для достижения поставленных целей.	8

			сиональной деятельности фельдшера	сиональной деятельности фельдшера		
3.	Анализ медико-статистических показателей	Изучить: Методику анализа медико-статистических показателей	<p>Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного</p>	<p>Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного</p>	Рассчитывать и анализировать основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	12



			<p>прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.</p>	<p>прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.</p>		
4.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Изучить: Понятие, цели и задачи внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля	<p>Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p>Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	Осуществлять выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	12

		<p>качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p>Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p>Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>		
5.	Учетно-отчетная медицинская документация	Изучить: Правила оформления учетно-отчетной медицинской документации.	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение,	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение,	Составлять план работы в соответствии с установленными требованиями Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с	16

			<p>порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p>	<p>порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p>	<p>действующими инструкциями и нормативами</p>	
--	--	--	---	---	--	--

6.	Делопроизводство	Изучить: Понятие, цели и задачи делопроизводства.	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	Организовать делопроизводство в условия фельдшерско-акушерского пункта.	8
7.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Изучить: Принципы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера.	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы	Применять в профессиональной деятельности информационные технологии. Осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности.	20

			<p>русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.</p> <p>Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.</p> <p>Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p>		
8.	<p>Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы</p>	<p>Изучить: Принципы организации электронного документооборота.</p>	<p>Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты</p>	<p>Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты</p>	<p>Организовать электронный документооборот. Работать с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности.</p>	24

			<p>Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.  Регистрация почтовых аккаунтов.  Распространенные почтовые службы сети Интернет.  Правила ведения переписки с использованием электронной почты.  Меры предосторожности при работе с электронной почтой.  Понятие структурированного представления информации.  Цели, задачи и принципы структуризации информации.  Понятие базы данных и систем управления базами данных.  Классификация баз данных.  СУБД Microsoft Access..  Базы данных и прикладные программы в здравоохранении и  Справочные правовые и экспертные системы.</p>	<p>Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.  Регистрация почтовых аккаунтов.  Распространенные почтовые службы сети Интернет.  Правила ведения переписки с использованием электронной почты.  Меры предосторожности при работе с электронной почтой.  Понятие структурированного представления информации.  Цели, задачи и принципы структуризации информации.  Понятие базы данных и систем управления базами данных.  Классификация баз данных.  СУБД Microsoft Access..  Базы данных и прикладные программы в здравоохранении и  Справочные правовые и экспертные системы.</p>		
Итого:						108

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Форма	Цель и задачи	Метод. обеспечение	Часы
Организация профессиональной деятельности фельдшера	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка рефератов и докладов	<p>Научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p> <p>- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;</p> <p>- воспитывать у студентов самостоятельность, организованность, самодисциплину, творческую активность, потребность в развитии познавательных способностей.</p>	Учебная литература, методические разработки по основам финансовой грамотности для обучающихся, ЭДО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко MOODLE <a href="http://moodle.vsmaburdenko.ru">http://moodle.vsmaburdenko.ru</a> , интернет-источники	2
Основы современного менеджмента	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка рефератов и докладов	<p>Научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p> <p>- закрепить, расширить и углубить знания, умения и</p>	Учебная литература, методические разработки по основам финансовой грамотности для обучающихся, ЭДО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко MOODLE <a href="http://moodle.vsmaburdenko.ru">http://moodle.vsmaburdenko.ru</a> , интернет-источники	2

		<p>навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;</p> <p>- воспитывать у студентов самостоятельность, организованность, дисциплину, творческую активность, потребность в развитии познавательных способностей.</p>		
Анализ методико-статистических показателей	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка рефератов и докладов	<p>Научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p> <p>- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;</p> <p>- воспитывать у студентов самостоятельность, организованность, дисциплину, творческую активность, потребность в развитии познавательных способностей.</p>	Учебная литература, методические разработки по экономике организации для обучающихся, ЭДО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко MOODLE <a href="http://moodle.vsmaburdenko.ru">http://moodle.vsmaburdenko.ru</a> , интернет-источники	3
Внутренний контроль качества и безопасности	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе)	<p>Научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с</p>	Учебная литература, методические разработки по основам финансовой грамотности для обучающихся, ЭДО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко MOODLE	3



сти медицинской деятельности	туре), работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка рефератов и докладов	<p>научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p> <p>- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;</p> <p>- воспитывать у студентов самостоятельность, организованность, дисциплину, творческую активность, потребность в развитии познавательных способностей.</p>	<a href="http://moodle.vsmaburdenko.ru">http://moodle.vsmaburdenko.ru</a> , интернет-источники	
Учетно-отчетная медицинская документация	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка рефератов и докладов	<p>Научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p> <p>- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;</p>	<p>Учебная литература, методические разработки по основам финансовой грамотности для обучающихся, ЭДО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко MOODLE</p> <p><a href="http://moodle.vsmaburdenko.ru">http://moodle.vsmaburdenko.ru</a>, интернет-источники</p>	4

		- воспитывать у студентов самостоятельность, организованность, дисциплину, творческую активность, потребность в развитии познавательных способностей.		
Делопр-изводство	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка рефератов и докладов	<p>Научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p> <p>- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;</p> <p>- воспитывать у студентов самостоятельность, организованность, дисциплину, творческую активность, потребность в развитии познавательных способностей.</p>	Учебная литература, методические разработки по основам финансовой грамотности для обучающихся, ЭДО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко MOODLE <a href="http://moodle.vsmaburdenko.ru">http://moodle.vsmaburdenko.ru</a> , интернет-источники	2
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка рефератов и докладов	<p>Научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в</p>	Учебная литература, методические разработки по основам финансовой грамотности для обучающихся, ЭДО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко MOODLE <a href="http://moodle.vsmaburdenko.ru">http://moodle.vsmaburdenko.ru</a> , интернет-источники	5

		<p>дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;</li> <li>- воспитывать у студентов самостоятельность, организованность, дисциплину, творческую активность, потребность в развитии познавательных способностей.</li> </ul>		
<p>Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы</p>	<p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка рефератов и докладов</p>	<p>Научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;</li> <li>- воспитывать у студентов самостоятельность, организованность, дисциплину, творческую активность,</li> </ul>	<p>Учебная литература, методические разработки по основам финансовой грамотности для обучающихся, ЭДО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко MOODLE <a href="http://moodle.vsmaburdenko.ru">http://moodle.vsmaburdenko.ru</a>, интернет-источники</p>	5

		потребность в развитии познавательных способностей.		
Итого				26

### Производственная практика (Организационно-аналитическая деятельность)

<p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации</li> <li>2. Виды и формы, порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</li> <li>3. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</li> <li>4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</li> <li>5. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия</li> <li>6. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления</li> <li>7. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.</li> <li>8. Конфликты. Способы разрешения конфликтов.</li> <li>9. Этические аспекты деятельности фельдшера.</li> <li>10. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.</li> <li>11. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.</li> <li>12. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.</li> <li>13. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.</li> <li>14. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.</li> <li>15. Показатели качества диспансеризации населения.</li> <li>16. Качество медицинской помощи, его компоненты.</li> <li>17. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</li> <li>18. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</li> <li>19. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</li> <li>20. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</li> <li>21. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.</li> <li>22. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.</li> <li>23. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта.</li> </ol>	<p><b>72 часа</b></p>
--	-----------------------

- |  |  |
|--|--|
| <p>24. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>25. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>26. Общие принципы делопроизводства.</p> <p>27. Нормативные требования к организации делопроизводства.</p> <p>28. Виды и уровни документов в медицинской организации</p> <p>29. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта</p> <p>30. Правила ведения деловой переписки</p> <p>31. Телекоммуникационные технологии в медицине).</p> <p>32. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>33. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений</p> <p>34. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы</p> <p>35. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий</p> <p>36. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму</p> <p>37. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов</p> <p>38. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.</p> <p>39. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации</p> <p>40. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы</p> |  |
|--|--|

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По дисциплине «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» как теоретической дисциплине предусмотрено 2 основных вида занятий: лекции и практические занятия.

На практических занятиях изучаются наиболее сложные, узловые вопросы, которые составляют основу фундаментальной подготовки обучающихся, обеспечивают ему качественное усвоение знаний и формирование умений, возможность их последующего наращивания, приобретаются практические навыки анализа социально-экономических явлений и процессов. При этом особое внимание уделяется навыкам рассуждения с использованием основных финансовых категорий, пониманию механизмов и форм социально-экономических процессов, характеру действия экономических законов в рыночной экономике.

При проведении практических занятий, с учетом теоретического характера дисциплины, используются также ситуационные задачи, разбор конкретных ситуаций, деловые игры, ознакомление с разработкой статистической информации, создание презентаций в качестве активных форм проведения обучения с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся.

При этом используются следующие **Образовательные технологии.**

- ✓ Проблемное обучение
- ✓ Объяснительно-иллюстративное обучение
- ✓ Сократическая беседа
- ✓ Проектное обучение
- ✓ Модульное обучение
- ✓ Ситуативные задачи и тренинги
- ✓ Ролевые тренинги
- ✓ Деловые игры
- ✓ Кейс-задачи
- ✓ Контекстное обучение
- ✓ Игровые технологии

#### 3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 3.2.1. ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ:

1. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи.
2. Процесс коммуникаций и его роль в управлении.
3. Управленческие подходы обеспечения качества.
4. Этические аспекты деятельности фельдшера.
5. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.
6. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
7. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа.
8. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.
9. Телекоммуникационные технологии в медицине.

10. Электронный документооборот, цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.

### **3.2.2. ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:**

*Тема № 1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ЕЕ ПРОФИЛЯМ, ЗАБОЛЕВАНИЯМ ИЛИ СОСТОЯНИЯМ (ГРУППАМ ЗАБОЛЕВАНИЙ ИЛИ СОСТОЯНИЙ) И ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4)*

- 1) этапы оказания медицинской помощи
- 2) правила организации деятельности медицинской организации (ее структурного подразделения, врача)
- 3) стандарт оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений
- 4) рекомендуемые штатные нормативы медицинской организации, ее структурных подразделений
- 5) все перечисленное

*Тема № 2. СЛОВА, ДЕЙСТВИЯ (ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЕ), МОГУЩИЕ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4)*

- 1) конфликтогены
- 2) мотивы
- 3) причины
- 4) последствия
- 5) стимулы

*Тема № 3. ЕДИНИЦЕЙ НАБЛЮДЕНИЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ДАННЫМ О ПРИЧИНАХ СМЕРТИ ЯВЛЯЕТСЯ (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5)*

- 1) каждый случай впервые зарегистрированного в текущем году заболевания
- 2) каждый случай основного заболевания выбывшего больного из стационара
- 3) каждый случай зарегистрированного инфекционного заболевания за определенный период времени
- 4) каждый случай смерти, зарегистрированный в медицинском статистическом документе за год
- 5) каждый законченный случай временной нетрудоспособности в течение года у работающего в связи с заболеванием или травмой

*Тема № 4. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СООТВЕТСТВИИ С (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4)*

- 1) порядками оказания медицинской помощи
- 2) правилами проведения лабораторных и др. видов исследований
- 3) клиническими рекомендациями
- 4) стандартами медицинской помощи
- 5) всем перечисленным

*Тема № 5. ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ИНФЕКЦИОННОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ ФЕЛЬДШЕР ДОЛЖЕН ЗАПОЛНИТЬ УЧЕТНУЮ ФОРМУ (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5)*

- 1) медицинскую карту больного
- 2) извещение о важнейшем инфекционном заболевании
- 3) экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом остром, профессиональном отравлении

- 4) листок нетрудоспособности
- 5) контрольную карту диспансерного наблюдения

*Тема № 6. ОСНОВНОЙ ОТЧЕТНОЙ ФОРМОЙ ПРИ АНАЛИЗЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6.5)*

- 1) Медицинская карта амбулаторного больного, ф. № 025/у-04
- 2) Контрольная карта диспансерного наблюдения, ф. № 030/у-04
- 3) Талон амбулаторного пациента, ф. № 025-12/у-04
- 4) Сведения о лечебно-профилактическом учреждении, ф. № 30
- 5) Статистическая карта выбывшего из стационара, ф. № 066/у-02

*Тема № 7. ... - ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ЗАЩИЩЕННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННУЮ СЕТЬ, СОЗДАНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ОРГАНИЗАЦИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И КООРДИНАЦИЮ РАБОТ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ К КОТОРОЙ ОБЕСПЕЧИВАЕТ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЕЖНОЙ, БЕЗОПАСНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ ПЕРЕДАЧИ НЕОБХОДИМОЙ ИНФОРМАЦИИ МЕЖДУ ПОДСИСТЕМАМИ ЕГИСЗ, И ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7)*

- 1) защищенная сеть передачи данных
- 2) подсистема обезличивания персональных данных
- 3) подсистема автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и представления отчетности
- 4) федеральный реестр электронных медицинских документов
- 5) ведение интегрированных электронных медицинских карт пациентов

*Тема № 8. КАКОГО ПРЕИМУЩЕСТВА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ БЛОКЧЕЙНА ДЛЯ РАБОТЫ С МЕДИЦИНСКИМИ ДАННЫМИ НЕТ (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7)*

- 1) пациент самостоятельно контролирует свои данные и определяет, кто имеет к ним доступ.
- 2) данные невозможно фальсифицировать или удалить, по крайней мере, невозможно это сделать незаметно и безвозвратно.
- 3) в блокчейне фиксируется источник данных, это позволяет в любой момент проверить их достоверность.
- 4) данные в блокчейне лучше защищены от хакерских атак. Даже в случае проникновения в базу данных, злоумышленнику будет крайне тяжело расшифровать информацию.
- 5) в блокчейн информация хранится с несколькими степенями защиты.

### **3.2.3. Вопросы для промежуточного контроля по дисциплине:**

1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.
2. Виды и формы, порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.
3. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.
4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.
5. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.
6. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.



7. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.
8. Конфликты. Способы разрешения конфликтов.
9. Этические аспекты деятельности фельдшера.
10. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.
11. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.
12. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.
13. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.
14. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.
15. Показатели качества диспансеризации населения.
16. Качество медицинской помощи, его компоненты.
17. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
18. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
19. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
20. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
21. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.
22. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.
23. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта.
24. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа.
25. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа.
26. Общие принципы делопроизводства.
27. Нормативные требования к организации делопроизводства.
28. Виды и уровни документов в медицинской организации.
29. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.
30. Правила ведения деловой переписки.
31. Телекоммуникационные технологии в медицине.
32. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
33. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений.
34. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.
35. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.
36. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.
37. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов.
38. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.

39. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации.
40. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы.

### **3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.3.1. Основная литература**

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
4. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный
5. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645>
6. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html>
7. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>
8. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723>
9. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>
10. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А., Вайсман Д. Ш., Моравская С. В., Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html>
11. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>
12. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html>

13. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html>

14. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>

15. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

16. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html>

### **3.3.2. Дополнительная литература**

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства б Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

### **3.3.3. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечные системы:

1. «Консультант студента» ([studmedlib.ru](http://studmedlib.ru))
2. «BookUp» ([www.books-up.ru](http://www.books-up.ru))
3. «Лань» ([e.lanbook.com](http://e.lanbook.com))

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Лекционная аудитория: ауд. 512, расположенная по адресу г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10, оснащена набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала». Учебные аудитории для работы студентов (комнаты №426а, 433, 518, 513) располагаются по адресу: г. Воронеж, ул. Студенческая, 10, учебно-лабораторный корпус. Все аудитории оснащены компьютерами, подключенными к сети Интернет, обеспечен доступ обучающимся к электронным библиотечным системам (ЭБС) через сайт библиотеки: [http lib://vrngmu.ru/](http://lib://vrngmu.ru/). А также в аудиториях имеются столы для преподавателей, столы учебные, доска учебная, стулья, информационные стенды.

Компьютерный класс для практических занятий и самостоятельной работы студентов (каб. №433 - 15 рабочих мест), оборудованные столом для преподавателя, учебными столами, доской учебной, стульями, информационными стендами, компьютерами, подключенными к сети интернет. Компьютерный класс для групповых и индивидуальных занятий студентов (каб. 513- 15 рабочих мест) компьютеры подключены к сети Интернет и обеспечен доступ обучающимся к электронным библиотечным системам (ЭБС) через сайт библиотеки: [http lib://vrngmu.ru/](http://lib://vrngmu.ru/). Стол для преподавателей, столы учебные, доска учебная, стулья, информационные стенды. Компьютерный класс для текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. 426а- 15 рабочих мест), оборудован столом для преподавателя, учебными столами, доской учебной, стульями, информационными стендами, компьютерами, подключенными к сети интернет.

Обучающиеся имеют возможность доступа к сети Интернет в компьютерном классе библиотеки. Обеспечен доступ обучающимся к электронным библиотечным системам (ЭБС) через сайт библиотеки: [http lib://vrngmu.ru/](http://lib://vrngmu.ru/) Электронно-библиотечная система: 1. «Консультант студента» ([studmedlib.ru](http://studmedlib.ru)) 2. «Medline With Fulltext» ([search.ebscohost.com](http://search.ebscohost.com)) 3. «BookUp» ([www.books-up.ru](http://www.books-up.ru)) 4. «Лань» ([e.lanbook.com](http://e.lanbook.com))

Для обучения на кафедре управления в здравоохранении используется система Moodle, расположенная по адресу: <http://moodle.vrngmu.ru/>