

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко
Минздрава России
от 25.12.2020 № 1141

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг.

1.3. Единая комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

1.4. Заказчик создает единую комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5. По решению заказчика помимо единой комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок при проведении:

- закупок закрытыми способами определения поставщиков;
- совместных конкурсов или аукционов;
- других закупок, требующих иного состава комиссии.

II. Состав единой комиссии

2.1. Решение о создании единой комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки.

2.2. Состав единой комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. В состав единой комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Численный состав единой комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов единой комиссии не может быть четным.

2.4. Сотрудники контрактной службы могут быть членами единой комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

Членами единой комиссии не могут быть:

- лица, подавшие заявку на участие;

- лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;
- лица, на которых способны оказывать влияние участники определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;
- должностные лица контрольного органа, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе единой комиссии указанных лиц заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам единой комиссии.

Член единой комиссии, обнаруживший в процессе работы единой комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом единой комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

2.5. Замена членов единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется приказом.

III. Функциями Комиссии являются:

3.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным заказчиком.

3.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки.

3.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4. Ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ.

3.5. Определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. Иные функции, которые возложены Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ на единую комиссию.

IV. Полномочия членов единой комиссии

4.1. Члены единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение единой комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы единой комиссии.

4.2. Члены единой комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях единой комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции единой комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать заказчику о фактах, препятствующих участию в работе единой комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

V. Порядок работы единой комиссии

5.1. Порядок действий единой комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

5.2. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.3. Члены единой комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

5.4. Единую комиссию возглавляет председатель.

5.5. Председатель единой комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов в случаях, предусмотренных законом;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

5.6. Секретарь единой комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем комиссии;
- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы, составляемые в ходе работы комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

5.7. Единая комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.8. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

5.9. Решение единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

5.10. Члены единой комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

5.11. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

6.2. С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение о единой комиссии по осуществлению закупок ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, утверждённое приказом ректора от 25.02.2016 № 121.

6.3. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета 24.12.2020 (протокол № 6).