

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о кураторе учебной группы обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, университет) разработано в целях правового регулирования работы кураторов учебных групп Института сестринского образования университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования;
- Уставом университета.

1.3. Кураторство группы - профессиональная деятельность преподавателя, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе.

Куратор группы – профессионал-преподаватель, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе университета.

Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

**2. Порядок возложения дополнительных обязанностей по кураторству в группах среднего профессионального образования и оплаты за кураторство.**

2.1. Осуществление кураторства в группах среднего профессионального образования (далее – СПО) не входит в должностные обязанности преподавателей, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761.

2.2. Кураторство является для преподавателей видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.3. На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть

возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.4. Куратор группы назначается приказом ректора университета из числа наиболее опытных преподавателей по соответствующим специальностям, и выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора Института сестринского образования (ИСО).

В случае необходимости кураторство в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников университета.

2.5. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства относятся к выплатам компенсационного характера.

2.6. Основные принципы осуществления кураторства в группах:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены кураторства в конкретной группе по инициативе руководства университета, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за кураторство;

в) преемственность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за кураторство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству.

2.7. Ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями);

ж) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

2.8. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

### **3. Цели, задачи и функции куратора**

3.1. Цель деятельности куратора – создание преподавателем условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

3.2. Задачи деятельности куратора:

3.2.1. способствовать формированию у студентов гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

3.2.2. способствовать формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

3.2.3. формировать у студентов готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

3.2.4. обеспечить формирование у студентов готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

3.2.5. способствовать формированию у студентов общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально-культурных традиций, проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

### **4. Функциональные обязанности куратора**

4.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности.

4.2. Составляет годовой и месячный план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

4.3. Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

4.4. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

4.5. Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в университете, так и в других учреждениях и организациях.

4.6. Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы.

4.7. Совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организует внеучебную деятельность студентов группы.

4.8. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует руководство факультета.

4.9. Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно- бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

4.10. Организует работу со студентами, проживающим в общежитии, студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

4.11. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующей развитую правовую и политическую культуру.

4.12. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

4.13. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.;

4.14. Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

4.15. Разъясняет студентам правила поведения в университете, их права и обязанности.

4.16. Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами студентов в социальных сетях, своевременно информирует руководство Института сестринского образования о подозрительных проявлениях. Формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.

4.17. Организует согласно расписанию 1 раз в месяц тематический кураторский час, в соответствии с утвержденной тематикой.

4.18. Регулярно по графику не менее 1 раз в месяц посещает студенческое общежитие и проводит организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления.

4.19. Оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

4.20. Осуществляет индивидуальную и групповую работу со студентами, нуждающимися в преподавательской поддержке (группа риска).

4.21. Систематически составляет отчет о деятельности куратора (по установленной форме) и сдает отчет о результатах деятельности куратора в деканат Института сестринского образования 01 декабря и 01 июля текущего года.

4.22. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в научно-методических семинарах и практикумах, посвященным вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

4.23. Выполняет иные поручения директора и заместителей директора, связанные с взаимодействием со студентами.

## **5. Права куратора учебной группы**

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы с учетом контекстных условий деятельности.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации университета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

5.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5.5. Использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой.

5.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления для реализации задач по кураторству.

5.7. Давать обязательные распоряжения студентам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

5.8. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

5.9. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

5.10. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

## **6. Ответственность куратора учебной группы**

6.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе за:

6.1.1. за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;

6.1.2. за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;

6.1.3. за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;

6.1.4. за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;

6.1.5. за своевременное информирование администрации университета о нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка.

## **7. Перечень документов в работе куратора учебной группы**

- Журнал куратора группы (приложение №1);
- План воспитательной работы группы (на учебный год);
- Отчет воспитательной работы группы (01 декабря, 01 июля текущего учебного года);
- Индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченные и иные категории) (при наличии данной категории обучающихся).

## **8. Хранение и передача экземпляров Положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко Минздрава России (протокол №9 от 26.05.2022)

Журнал куратора группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. куратора, должность)  
\_\_\_\_\_  
(группа, специальность, курс)  
\_\_\_\_\_  
(год кураторства)

## СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА

### I. СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ

Сведения о студентах .....	
Сведения о родителях студентов.....	
Краткая характеристика группы.....	
Социальный портрет группы.....	

### II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планирование воспитательной работы	
Календарное планирование работы с группой .....	
План проведения кураторских часов с отметкой о выполнении.....	

### III. АНКЕТЫ

Анкета интересов студентов.....	
Анкета профессиональной мотивации студентов.....	

### Сведения о студентах

№	Ф.И.О. студента	Дата рождения	Адрес проживания	телефон	увлечения
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

### Сведения о родителях

№	Ф.И.О. родителей	телефон	домашний адрес
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

### Краткая характеристика студенческой группы

#### 1. Состав группы

	курс	
	1 семестр	2 семестр
Число студентов		
Юношей		
Девушек		
Работающие студенты		
Количество городских/сельских жителей	/	/
Количество студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации		
Количество студентов, сдавших сессию на «4» и «5»		
Количество студентов, имеющих «3» по итогам экзаменов		
Количество задолжников по сессии		



### Студенты, обучающиеся на платной основе

№	Ф.И.О.	Причина задолженности	Срок погашения

### Социальный портрет группы

Ф.И.О. студента	Студенты из многодетных семей	Студенты из малообеспеченных семей	Сироты	Инвалиды

### Календарное планирование работы с группой

курс  
20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

Название месяца	Кураторский час (1 неделя)		Кураторский час (2 неделя)		Кураторский час (3 неделя)		Кураторский час (4 неделя)	
	Наименование мероприятия	Место проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
сентябрь								
октябрь								
декабрь								
январь								
февраль								
март								
апрель								
май								
июнь								

### План работы с группой с отметкой о выполнении

Кураторский час	Наименование темы	Отметка о выполнении

## АНКЕТА ИНТЕРЕСОВ СТУДЕНТОВ

### Уважаемые первокурсники!

Вы теперь студенты нашего вуза, где вас ждет новая (вузовская) система обучения. Ответьте, пожалуйста, на ряд вопросов. Полученная информация поможет узнать о вас полезную информацию, решить Ваши личные проблемы, а также совершенствовать работу в группе.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

2. Где живете в настоящее время:

А) в семье (укажите состав вашей семьи, с кем из родственников Вы проживаете совместно) \_\_\_\_\_

Б) у родственников (укажите адрес) \_\_\_\_\_

В) на съемной квартире (укажите адрес) \_\_\_\_\_

3. Укажите сведения о Ваших родителях:

Мать (имя, отчество): \_\_\_\_\_

Образование, профессия \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (имя, отчество): \_\_\_\_\_

Образование, профессия \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. Какие проблемы актуальны для вас сейчас?

5. Укажите ваши интересы:

1. Спорт (укажите направление) \_\_\_\_\_

2. Музыка (пение, танцы, игра на музыкальных инструментах – нужное подчеркнуть)

иное \_\_\_\_\_

3. Творчество (укажите направление) \_\_\_\_\_

4. Искусство (рисование и др.) \_\_\_\_\_

## АНКЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МОТИВАЦИИ СТУДЕНТОВ

Уважаемые студенты!

В Университете Вы получаете профессиональное образование. Чтобы оно было успешным, необходимо знать причины, повлиявшие на Ваш выбор, а также Ваши представления о будущей профессии. Надеемся, что эта анкета поможет выстроить Вашу индивидуальную версию профессионального образования.

1. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

2. Что привлекает Вас в выбранной профессии?

\_\_\_\_\_

3. Укажите, какие функции (поручения) вы бы хотели выполнять или уже выполняете в группе?

- староста
- творческий организатор мероприятий
- художник- оформитель (дизайнер и др.)
- консультант по учебе
- другое: \_\_\_\_\_

4. Какое влияние на выбор Вашего дальнейшего пути оказали родители:

- предоставили самостоятельность в выборе вуза,
- настояли на своём мнении,
- тактично указали на наличие возможных альтернатив, но выбор оставили за Вами

5. Является ли выбранная Вами профессия семейной традицией?

- да
- нет

6. Как относятся к выбранной Вами профессии в Вашей компании:

- поддерживают мой выбор,
- равнодушно,
- отрицательно.

7. Что в большей мере повлияло на выбор Вашей специальности:

- собственное желание
- влияние родителей
- мнение друзей
- пример более старших людей
- образ литературных или киногероев
- Что-то еще \_\_\_\_\_

8. Есть ли у Вас навыки, связанные с будущей профессией? Если да, то какие?

- НЕТ
- ДА \_\_\_\_\_