



Прохождение аккредитации медицинскими работниками

Начальник Федерального мультипрофильного
аккредитационно-симуляционного центра
ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, д.м.н.
Подопригора Анна Владимировна

СРОКИ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Переход к процедуре аккредитации осуществляется поэтапно с 1.01.2016 г. по 31.12.2025 г.

ПЕРВИЧНАЯ 2016 год

-лиц, завершивших обучение по программе высшего образования по специальностям «Стоматология» и «Фармация»

2017

- «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело»

2018

-лиц, получивших среднее профессиональное образование

2020

-лиц, получивших образование в иностранных государствах

ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ

2019

-лиц, завершивших обучение по программе ординатуры по специальностям

- Неврология
- Педиатрия
- Онкология
- Терапия
- Кардиология
- ОВП

-лиц, прошедших программу профессиональной переподготовки;

-2020

-лиц, завершивших обучение по программе ординатуры по всем специальностям

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ 2021

- и иные лица, не прошедшие процедуру аккредитации специалистов на предыдущих этапах

Все специалисты пройдут процедуру аккредитации до 2026 года

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Ведомственные нормативные правовые акты Минздрава России

-сроки и этапы аккредитации специалистов -

[Приказ Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н \(зарегистрирован в Минюсте России 19.01.2018 № 49696\)](#)

[Приказ Минздрава России от 21.12.2018 № 898н "О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н" \(Зарегистрирован 14.01.2019 № 53347\)](#)

[Приказ Минздрава России от 31.10.2019 № 903н \(Зарегистрирован 30.01.2020 № 57366\)](#)

[Приказ Минздрава России от 04.08.2020 № 806н \(зарегистрирован 07.09.2020 № 59690\)](#)

-положение об аккредитации специалистов -

[Приказ Минздрава России от 28.10.2022 г. №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" \(зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2022 № 71224\)](#)

-порядок выдачи свидетельства об аккредитации специалиста -

[Приказ Минздрава России от 22.11.2021 г. №1082н "Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалистов" \(зарегистрирован 29.11.2021 г. № 66066\)](#)

Методические рекомендации, типовые регламенты и
иные документы Методического центра аккредитации

СТРУКТУРА РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ



-выдача сертификатов была пролонгирована до 2021 года, а право на осуществление медицинской деятельности на основании сертификатов специалиста - до 2026 года

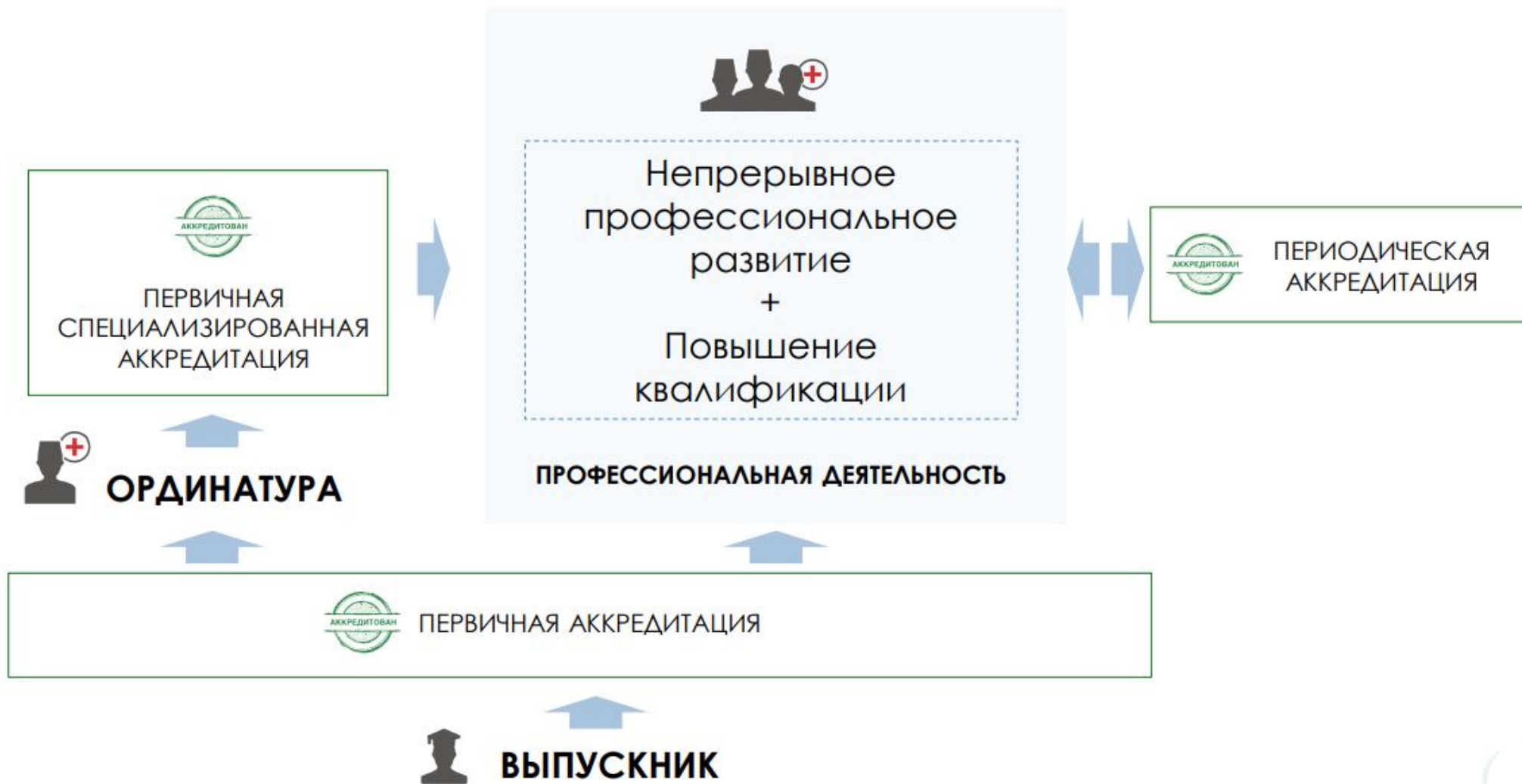
-регламентирована этапность перехода к процедуре аккредитации

-аккредитация специалиста проводится аккредитационными комиссиями/подкомиссиями

-аккредитационные комиссии формируются Минздравом России с участием некоммерческих профессиональных организаций

-предусмотрено проведение аккредитации не реже 1 раза в 5 лет

Система аккредитации специалиста



Первичная и первичная специализированная аккредитация



Первичная специализированная аккредитация

▶ ПСА по профилю стоматология началась с 2020г.

▶ За время проведения:

ординатура допущено по 7 специальностям 329 человек. Сдано 323, не сдано - 6.

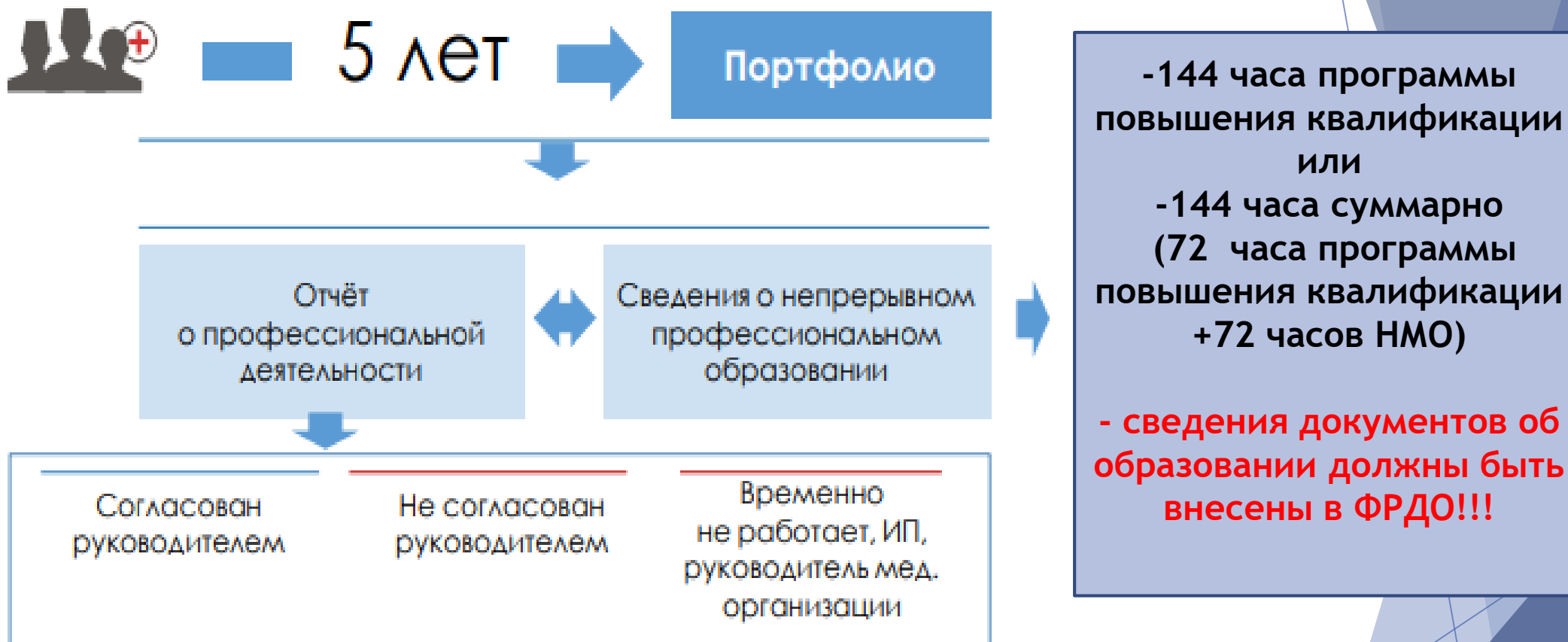
Переподготовка допущено - 32 специалиста. Сдано - 16, не сдано - 16 (50%)

Из 16 слушателей профессиональной переподготовки все 100% прошли курс в дистанционном формате обучения!!!!

Периодическая аккредитация



Периодическая аккредитация



Отчет о профессиональной деятельности не требуется специалистам, которым была присвоена квалификационная категория в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации

Периодическая аккредитация



Периодическая аккредитация

- ▶ Периодическая аккредитация проводится в один этап, дистанционно
- ▶ Одна «точка входа» для всех аккредитуемых- Федеральный аккредитационный центр (ФАЦ)
- ▶ Установлен перечень документов для аккредитации
- ▶ Определены варианты подачи документов
- ▶ Определен состав портфолио
- ▶ Сведения о лицах признанных прошедшими процедуру аккредитации вносятся Министерством Здравоохранения в ФРМР (Федеральный регистр медицинских работников)
- ▶ Решение о прохождении / не прохождении периодической аккредитации специалистом принимает аккредитационная центральная / региональная комиссия
- ▶ По заявлению возможна выдача свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе.

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Способ подачи документов

- ФРМР (Федеральный регистр медицинских работников)
- Почтовое отправление

Срок присвоения квалификационной категории специалисту, определяет какие документы потребуются ему для прохождения периодической аккредитации: в новом приказе установлено 4 списка документов.

Список документов, для лиц, **НЕ** имеющих квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов на аккредитацию

(пункт 89 Положения об аккредитации специалистов)

В случае подачи документов через ФРМР:

- ▶ заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (включает сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о сертификате специалиста или о прохождении аккредитации специалиста; сведения о документах об образовании и квалификации, сведения о документах о профессиональной переподготовке - при наличии, сведения о документах о повышении квалификации за отчетный период; сведения о трудовой деятельности);
- ▶ страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- ▶ портфолио за отчетный период, которое формируется с использованием ФРМР (включает отчет о профессиональной деятельности и сведения о наборе не менее 144 часов);
- ▶ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения, при наличии);
- ▶ копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

Список документов, для лиц, **НЕ** имеющих квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов на аккредитацию
(пункт 89 Положения об аккредитации специалистов)

В случае почтового отправления:

- ▶ заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (образец в Приложении №4 Приказа № 709н);
- ▶ копия документа, удостоверяющего личность;
- ▶ страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- ▶ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения, при наличии);
- ▶ портфолио за отчетный период (включает отчет о профессиональной деятельности и сведения о наборе не менее 144 часов, образец в Приложении №5 Приказа № 709н);
- ▶ копия сертификата специалиста (в случае отсутствия действующей аккредитации специалиста по данной специальности);
- ▶ копии документов об образовании и о квалификации;
- ▶ копии документов о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам профессиональной переподготовки (при наличии);
- ▶ копии документов о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период;
- ▶ копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

Список документов, для лиц, **имеющих** квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов на аккредитацию **(пункт 90 Положения об аккредитации специалистов)**

- ▶ В случае подачи документов через ФРМР:
- ▶ заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (включает сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о сертификате специалиста или о прохождении аккредитации специалиста; сведения о документах об образовании и квалификации, сведения о документах о профессиональной переподготовке - при наличии, сведения о документах о повышении квалификации за отчетный период; сведения о трудовой деятельности);
- ▶ страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- ▶ портфолио, которое формируется с использованием ФРМР (включает сведения о наборе не менее 144 часов);
- ▶ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения, при наличии);
- ▶ копия выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).

Список документов, для лиц, имеющих квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов на аккредитацию (пункт 90 Положения об аккредитации специалистов)

В случае почтового отправления:

- ▶ заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (образец в Приложении №4 Приказа № 709н);
- ▶ копия документа, удостоверяющего личность;
- ▶ страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- ▶ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения, при наличии);
- ▶ портфолио (включает сведения о наборе не менее 144 часов, образец в Приложении №5 Приказа № 709н);
- ▶ копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;
- ▶ копия выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).

▶ В соответствии с [Приказ Минздрава России от 28.10.2022 г. №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" \(зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2022 № 71224\)](#)

специалистам, которым была присвоена квалификационная категория в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации,

НЕ требуется к портфолио прилагать отчет о профессиональной деятельности.



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
АККРЕДИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР

📞 ЗАДАТЬ ВОПРОС
СЛУЖБЕ ПОДДЕРЖКИ

📅 ГРАФИК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ
ДОКУМЕНТОВ



ГЛАВНАЯ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ▾

АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ ▾

ИНФОРМАЦИЯ ▾

КОНТАКТЫ

ЗАДАТЬ ВОПРОС

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Официальный сайт федеральных аккредитационных центров > Периодическая аккредитация



Периодическая аккредитация



График приема и регистрации
документов



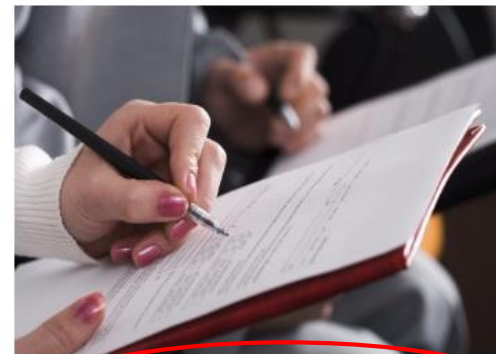
Рекомендации по оформлению
документов



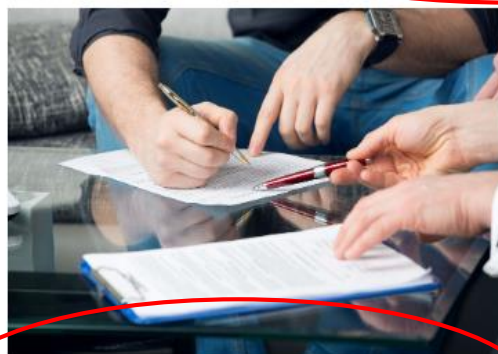
Периодическая аккредитация



График приема и регистрации документов



Рекомендации по оформлению документов



Шаблоны и образцы документов



Решения аккредитационных комиссий



- ▶ Аккредитуемый, признанный аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста, вправе подать жалобу на соответствующее решение аккредитационной комиссии или подкомиссии в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента размещения результатов прохождения этапа аккредитации.
- ▶ Решения аккредитационной комиссии и апелляционной комиссии могут быть обжалованы в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

- ▶ С 2022 года **НЕ** требуется получение свидетельства об аккредитации специалиста, выписки из ЕГИСЗ или выписки из протокола заседания центральной аккредитационной комиссии (часть 3.1 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ).
- ▶ Сведения о прохождении периодической аккредитации вносятся в федеральный регистр медицинских работников ЕГИСЗ, доступ в который есть у работодателя.
- ▶ основанием для допуска к осуществлению профессиональной деятельностью является не наличие свидетельства об аккредитации специалиста, а факт прохождения процедуры аккредитации специалистов, зафиксированный в ФРМР

Рассмотрим основные причины, по которым не принимают документы на аккредитацию

Неполный комплект документов

- ▶ Весь пакет нужно подать сразу. Дослать недостающие файлы не получится – придется отправлять заявку повторно.
- ▶ Проверяя данные через личный кабинет ФРМР, ФАЦ учитывает их соответствие следующим [требованиям](#):
- ▶ при сканировании с бумажного носителя нужно сохранять масштаб 1:1;
- ▶ на отсканированной документации должны отсутствовать затемнения, пятна, полосы и иные искажающие элементы;
- ▶ каждый документ нужно оформить в виде отдельного файла в формате PDF, указав в названии фамилию и инициалы аккредитуемого лица, вид документа и количество листов, например: Иванов И.И. копия паспорта на 2 л.;
- ▶ размер комплекта должен быть не более 25 Мб.

Неверное наименование специальности или должности

- ▶ При подаче заявки на аккредитацию ошибки в документах часто связаны с ошибочным указанием должности или специальности. Наименование должности и специальности должно соответствовать

[Приказу Минздрава России от 02.05.2023 N 206н](#)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К
МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ

Настоящий приказ вступил в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до
1 сентября 2025 г.

Отсутствие согласования отчета с руководителем

- ▶ одна из ошибок в документах— несогласованность отчета о медицинской деятельности с руководителем организации

Если руководитель отказывается утверждать документ, он, должен предоставить мотивированный отказ в согласовании.

Подавать несогласованный отчет можно в следующих случаях:

- ▶ на момент подачи отчета специалист временно не работает

В этом случае в портфолио требуется включить несогласованный отчет по последнему месту работы.

- ▶ специалист является руководителем медорганизации либо индивидуальным предпринимателем

По выбору аккредитуемого можно согласовать с руководителем органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья

Слишком ранняя подача документов

- ▶ ФАЦ может вернуть заявку, если специалист подал ее слишком рано. Оптимальный срок — 2-3 месяца до окончания действия свидетельства об аккредитации.

Несоответствие повышения квалификации специальности и должности

- ▶ На сайте НМО подбор подходящих образовательных мероприятий автоматизирован.

Неразборчивое заполнение документов

- ▶ Распространенная ошибка — заполнение документации от руки.
- ▶ ФАЦ рекомендует заполнять формы разборчивым почерком без исправлений либо применять технические средства. При этом заполнять следует все поля и графы. Если информация отсутствует, требуется поставить прочерк либо указать «нет», «не проходил(-а)», «не имею» или иные слова, подходящие по смыслу. Главное — однозначность ответа.

Отсутствие данных о повышении квалификации в федеральной информационной системе ФРДО

- ▶ При рассмотрении документов ФАЦ проверяет сведения об обучении на портале НМО и в реестре ФИС ФРДО. Если информации нет в этих источниках — обучение не засчитывается.
- ▶ Чтобы комиссия приняла сведения о прохождении курсов повышения квалификации, обучение необходимо проходить на площадке НМО либо в организации, которая имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, так как в этом случае данные будут занесены в ФИС ФРДО.
- ▶ Обучение должно соответствовать вашей специальности

An illustration of three medical professionals standing side-by-side. On the left is a man with red hair, wearing a white lab coat and a white surgical mask, holding a blue clipboard and a pen. In the center is a bald man with glasses, wearing a white lab coat, a white surgical mask, a blue stethoscope, a white shirt, and a blue striped tie. On the right is a woman with dark hair, wearing a white lab coat and a white surgical mask, with her arms crossed. The background consists of large, abstract blue shapes. The text "Благодарю за внимание!" is centered over the image in a bold, black, sans-serif font.

Благодарю за внимание!