

Положение
о студенческом медицентре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

- 1.1. Студенческий медицентр ВГМУ имени Н.Н. Бурденко (далее – Медицентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся ВГМУ имени Н.Н. Бурденко (далее — ВГМУ).
- 1.2. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними актами ВГМУ и настоящим Положением.
- 1.3. Координацию деятельности Медицентра осуществляет Управление по воспитательной работе, международной деятельности и связям с общественностью (далее — Управление по ВРМДСО).

2. Цели, задачи и принципы деятельности

- 2.1. Целью деятельности Медицентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.
- 2.2. Основными задачами Медицентра являются:
- 2.2.1. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
 - 2.2.3. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
 - 2.2.4. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ВГМУ, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
 - 2.2.5. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.
- 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:
- 2.3.1. широкое привлечение к работе обучающихся ВГМУ;
 - 2.3.2. гласность в работе;
 - 2.3.3. периодическая отчетность перед Управлением по ВРМДСО.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников университета посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
- 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре университета, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;
- 3.1.5. взаимодействие с редакцией «Студенческой медицинской газеты» (далее – СМГ);
- 3.1.6. взаимодействие с Отделом пресс-службы и информации ВГМУ.

4. Организационная структура Медиациентра

- 4.1. Членом Медиациентра может быть любой обучающийся университета. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиациентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется в Управление по ВРМДСО.
- 4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.
- 4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

- 5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медиациентра назначается председателем Совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиациентра назначается председателем Медиациентра из числа членов организации.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
 - 5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;
 - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;
 - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.6. непосредственное руководство Медиационного центра;
 - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;
 - 5.3.8. информирование о деятельности Медиационного центра Управления по ВРМДСО;
 - 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
 - 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:
- 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиационного центра имеет право:
- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся ВГМУ.
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов;
- 5.7. Члены Медиационного центра обязаны:
- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиационного центра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиационного центра.
- 5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;
 - 5.8.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, Медиационного центра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиационного центра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими

объединениями, структурными подразделениями университета, медиacentрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям университета за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся университета.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями университета, медиacentрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в университете.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

Принято решением Совета обучающихся от 02.09.2019 (протокол № 9).