

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«30» августа 2024 года № 476

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ ОБУЧАЮЩИМСЯ В
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ

Воронеж, 2024

1. РАЗРАБОТАНО

Административно-правовым управлением

полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

29.08.2024 г., протокол № 1.

3. ВЕРСИЯ II.

Один экземпляр принят на хранение:

Должность

Л.А. Гришина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – университет) по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет).

1.2. Положение разработано в целях материальной поддержки обучающихся на платной основе, попавших после заключения договора об образовании в трудную жизненную ситуацию, препятствующую дальнейшему выполнению ими договорных обязательств по оплате за обучение, в иных исключительных случаях, а также в целях повышения престижа университета у потребителей образовательных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом университета;

локальными нормативными актами университета.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

плательщик – физическое лицо, производящее оплату по договору об образовании;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее соответствующую образовательную программу;

скидка по оплате обучения (далее – скидка) – снижение стоимости обучения на фиксированный период времени обучения и на процентную величину от установленной стоимости обучения;

задолженность по оплате обучения – это нарушение плательщиком/заказчиком сроков оплаты по договору об образовании.

1.5. Снижение стоимости обучения осуществляется на фиксированный период времени обучения (учебный семестр, учебный год) и на процентную величину установленной стоимости обучения.

1.6. Величина скидки определяется в процентном выражении (10 %, 20 %, 30 %) от стоимости одного учебного семестра / учебного года, установленной в период действия скидки.

Под стоимостью одного учебного семестра в рамках действия данного положения понимается 1/2 стоимости учебного года.

При зачете университетом результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и перерасчёте стоимости платы за обучение скидка

предоставляется от расчётной стоимости обучения, полученной после такого перерасчёта.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. В университете скидки предоставляются следующим категориям обучающихся:

2.1.1. Лицам, зачисленным на первый курс для обучения по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет) по договорам об образовании за счет средств физических лиц, - победителям и призёрам заключительного этапа олимпиады «Юный медик» и олимпиады «Будущее фармация». Скидка предоставляется в размере 10 % от утверждённой годовой стоимости первого года обучения, установленной на соответствующий учебный год.

2.1.2. При наличии уважительных причин, препятствующих дальнейшему выполнению договорных обязательств по оплате за обучение (например, смерть одного из родителей обучающегося в период обучения; тяжелая и продолжительная болезнь плательщика по договору, потеря трудоспособности плательщика; утрата личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение и др.); иные случаи, возникшие в период обучения после заключения договора об образовании и исключающие возможность осуществлять оплату за обучение в дальнейшем в соответствии с условиями заключенного договора).

В случае зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации скидка предоставляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в университете.

2.1.3. Лицам, обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических лиц, принимавшим/принимавшим участие в специальной военной операции.

Лицам, обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических лиц, родственники которых (отец, мать, супруг(а), брат, сестра) участвуют в специальной военной операции.

Скидка предоставляется в размере 30 % от стоимости обучения, установленной договором об образовании.

Родство подтверждается документально (свидетельство о рождении (об усыновлении), свидетельство о браке). Участие в специальной военной операции подтверждается документально (справка из военкомата или иной документ).

2.2. При рассмотрении вопроса о снижении стоимости обучения принимаются во внимание успеваемость обучающегося, его участие в научной, общественной жизни университета.

2.3. Скидка может быть установлена только по одному из оснований, указанных в настоящем Положении.

Обучающийся вправе претендовать на получение скидки один раз в течение учебного года. При этом скидка на обучение может быть предоставлена обучающемуся неограниченное количество раз за все время обучения.

2.4. Условием для получения скидки, предоставляемой обучающемуся, является отсутствие у обучающегося на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, академических задолженностей, задолженностей по оплате обучения, в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты по договору об образовании.

2.5. Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг (приложение № 1) подаётся вместе с документами, необходимыми для рассмотрения данного вопроса с учетом случаев, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения, (учебная карточка студента, содержащая сведения об успеваемости, поощрениях; сведения о составе семьи обучающегося и о доходах каждого члена семьи независимо от того, кто выступает плательщиком по договору (по форме 2 – НДФЛ, иной форме, определённой действующим законодательством), копия свидетельства о рождении; свидетельства о смерти; медицинские документы и иные документы, свидетельствующие о существенном изменении финансовых условий плательщика; копии дипломов победителей и призёров заключительного этапа олимпиады «Юный медик» и олимпиады «Будущее фармация», документ, подтверждающий участие близкого родственника в специальной военной операции, и т.д., далее – подтверждающие документы).

Заявление без приложения подтверждающих документов не принимаются и не рассматриваются.

Заявитель несёт ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах.

2.6. Заявление подаётся заказчиком или плательщиком по договору в профильный деканат (институт) в следующие сроки:

2.6.1. не позднее 20 августа текущего года (за исключением скидки, предоставляемой в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Положения);

2.6.2. не позднее 01 октября текущего года (для скидки, предоставляемой в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Положения);

2.6.3. не позднее 25 января соответствующего года.

2.7. Деканат (институт) осуществляет сбор мотивированного мнения Совета обучающихся и профкома обучающихся о снижении стоимости обучения с учётом активности обучающегося, его достижений в общественной, научной и иных сферах жизнедеятельности университета.

Деканат (институт) проверяет факт наличия/отсутствия у обучающегося академической задолженности, дисциплинарных взысканий и передаёт заявление с приложенными к нему документами не позднее 25 августа (05 октября для скидки, предоставляемой в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Положения) и 1 февраля в административно-правовое управление лицу, ответственному за платные образовательные услуги (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения из деканата заявления осуществляет проверку факта наличия/отсутствия у обучающегося задолженности по оплате за обучение и передаёт заявление с

приложенными к нему документами для принятия решения Комиссии по представлению скидок по оплате обучения.

2.8. Решение о снижении стоимости обучения принимает Комиссия по представлению скидок по оплате за обучение (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.9. Заседание комиссии проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

2.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов на основании документов, переданных профильными деканатами (институтами), с учётом их мнения, а также мнения профкома обучающихся и Совета обучающихся (ходатайства о предоставлении скидки или мотивированного отказа).

2.11. Решение комиссии о предоставлении скидки оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём комиссии.

2.12. Комиссией принимается одно из следующих решений:

о снижении стоимости обучения;

об отказе в снижении стоимости обучения.

2.13. Протокол комиссии вместе с заявлениями хранится в течение 5 (пяти) лет с момента принятия решения о снижении стоимости обучения / об отказе в снижении.

2.14. Решение комиссии о предоставлении скидки утверждаются распоряжением ректора (первого проректора). Распоряжение доводится до сведения обучающихся и сотрудников университета, ответственных за его исполнение.

2.15. Решение комиссии о предоставлении скидки вступает в силу после оформления заказчиком/плательщиком по договору и (или) обучающимся соответствующего дополнительного соглашения к договору об образовании.

3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ СКИДОК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Скидка по оплате обучения отменяется:

3.1.1. После окончания срока ее действия (автоматически), при этом какого-либо подтверждающего документа для этого не требуется.

3.1.2. При лишении обучающегося скидки.

3.2. Основаниями для лишения обучающегося скидки в течение срока, на который скидка была предоставлена, является привлечение к дисциплинарному взысканию, возникновение академической задолженности, задолженности по оплате за обучение.

3.3. Решение о лишении скидок по оплате обучения принимается ректором (уполномоченным лицом) по представлению профильного деканата (института), оформляется распоряжением и дополнительным соглашением к договору об образовании.

3.4. Деканы (директора институтов) несут персональную ответственность за несвоевременное представление информации о применении к обучающимся, которым ранее была предоставлена скидка по оплате обучения, мер дисциплинарного взыскания, о наличии у таких обучающихся академических задолженностей.

3.5. При лишении обучающегося скидки, с учетом которой был оплачен весь период обучения, заказчик/плательщик оплачивает разницу в стоимости обучения каждого учебного семестра, следующего за семестром, в котором обучающийся был лишен скидки.

3.6. Если обучающемуся, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до трех лет (далее – отпуск), то указанная скидка сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения обучающегося в отпуске в данный период не входит.

3.7. В случае отчисления обучающегося из университета и последующего его восстановления, перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую ранее предоставленная скидка не сохраняется.

4. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. С момента вступления в силу настоящего положения признаётся утратившим силу Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, утверждённое приказом ректора от 28.05.2021 № 436 (в ред. приказа от 05.06.2023 № 444).

4.3. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 1
к положению о порядке снижения
стоимости платных образовательных
услуг обучающимся в ФГБОУ ВО
ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

Образец

Ректору ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

_____ (Ф.И.О.(при наличии))

от _____ (Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снижении стоимости платных образовательных услуг

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «___» _____ г.

ФИО (при наличии) обучающегося _____

Факультет (институт) _____

Академическая задолженность _____

имеется/отсутствует

Дисциплинарные взыскания _____

имеются/отсутствует

Задолженность по оплате обучения _____

имеется/отсутствует

Основания предоставления скидки:

(указать причины, дающие заявителю право претендовать на снижение стоимости платных образовательных услуг)

Мнение деканата:

Мнение профкома обучающихся:

Мнение Совета обучающихся:

Приложение:

документы, подтверждающие основания предоставления скидки

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

«__» _____ г.