

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
от 30.06.2021 № 520

Положение о тьюторах студенческих академических групп ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторах студенческих академических групп (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано на основании рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации подведомственным вузам о внедрении в практику воспитательной и социальной работы института студенческого тьюторства, с учетом положения «О тьюторе студенческой академической группы медицинских и фармацевтических вузов при Минздраве РФ», принятого участниками V Всероссийского Форума студентов медицинских и фармацевтических вузов при Минздраве России 8 апреля 2016 года.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и организацию деятельности тьюторов Университета.

1.3. В своей деятельности тьютор руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процессы в Университете и настоящим Положением.

1.4. В целях обеспечения единства профессионального обучения и воспитания студентов, повышении эффективности образовательного процесса, успешной адаптации первокурсников к обучению в Университете к студенческой академической группе первого курса прикрепляется тьютор.

1.5. Координация деятельности тьюторов осуществляется отделом воспитательной работы и молодежной политики Университета.

1.6. В своей деятельности тьюторы взаимодействуют с Советом обучающихся Университета и кураторами соответствующих факультетов (институтов).

2. Основные термины

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

2.1. Тьютор студенческой академической группы (далее – тьютор) – обучающийся Университета, не младше второго курса, имеющий хороший и отличный уровень знаний, с четко поставленными перед собой целями и задачами, хорошо зарекомендовавший себя, достаточно разносторонний и ориентированный в разных сферах жизни Университета, владеющий необходимыми знаниями о приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность Университета, основной задачей которого является курация учебно-воспитательного процесса студентов первых курсов при тесном взаимодействии с администрацией Университета.

2.2. Старший тьютор – тьютор потока, тьютор факультета (института), главный тьютор Университета, являющийся обучающимся Университета, не младше 3 курса.

2.3. Тьютор потока – старший тьютор потока, которому подчиняются тьюторы студенческих академических групп.

2.4. Тьютор факультета (института) – старший тьютор факультета (института), которому подчиняются тьюторы потока.

2.5. Главный тьютор – старший тьютор Университета, которому подчиняются тьюторы студенческих академических групп, тьюторы потоков и факультетов (институтов) Университета.

3. Предмет регулирования настоящего Положения

3.1. Студенческое тьюторство является составной частью учебно-воспитательного процесса Университета, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования будущих специалистов, и осуществляется с целью повышения качества образовательного процесса в Университете.

3.2. Объектом курирования являются студенты первых курсов Университета (далее - курируемые студенты).

3.3. Тьютор студенческой академической группы, тьютор потока, тьютор факультета (института) и главный тьютор Университета назначается отделом воспитательной работы и молодежной политики на один учебный год по согласованию с председателем Совета обучающихся Университета, деканом соответствующего факультета (директором института) и оформляется соответствующим протоколом.

4. Цели и задачи тьюторов

4.1. Целью студенческого тьюторства в Университете является обеспечение успешной адаптации первокурсников к обучению и студенческой жизни в Университете для улучшения учебно-воспитательных показателей обучающихся.

4.2. Задачами тьюторов Университета являются:

4.2.1. Обеспечение информационного сопровождения процесса адаптации студентов первокурсников и оказание помощи в формировании системы внутривузовских коммуникационных связей;

4.2.2. Оказание помощи студентам в формировании навыков самоорганизации в учебной деятельности, самообучения, самореализации;

4.2.3. Развитие групповой сплоченности, интеграции студентов в социокультурную среду Университета;

4.2.4. Оказание помощи студентам в освоении этических норм, ценностей и традиций корпоративной культуры Университета;

4.2.5. Воспитание у курируемых студентов личностных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности и общества;

4.2.6. Повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств;

4.2.7. Привитие курируемым студентам интереса к учебе, научной и общественной деятельности, к будущей профессиональной работе;

4.2.8. Адаптация курируемых студентов к обучению в Университете;

4.2.9. Выявление талантливых студентов, социальных, культурных, творческих, спортивных интересов студентов и содействие в развитии их потенциала;

4.2.10. Содействие администрации Университета в формировании будущих специалистов;

4.2.11. Пропаганда здорового образа жизни.

5. Функции тьюторов

5.1. Тьютор оказывает помощь курируемым студентам в профессиональном самоопределении.

5.2. Тьютор оказывает помощь курируемым студентам в решении вопросов, связанных с учебным процессом, социальными и бытовыми вопросами.

5.3. Тьютор информирует и привлекает курируемых студентов к участию в университетских, межвузовских, городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях различной направленности.

5.4. Тьютор планирует работу с курируемыми студентами в соответствии с планом, утвержденным органом студенческого самоуправления и отделом воспитательной работы и молодежной политики.

6. Права и обязанности тьюторов

Тьютор имеет право:

6.1. Вносить предложения о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности курируемых студентов.

6.2. Составлять характеристику на студентов курируемой группы.

6.3. Ходатайствовать об индивидуальной адресной материальной помощи курируемым студентам согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

6.4. Принимать участие в заседаниях органов студенческого самоуправления и деканата по вопросам кураторства.

6.5. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Университета, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

Тьютор обязан:

6.6. Знать интересы, увлечения и жилищно-бытовые условия курируемых студентов. Регулярно посещать студенческие общежития с целью проверки соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитиях и оказания помощи курируемым студентам.

6.7. Не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых студентах.

6.8. Взаимодействовать с деканами факультетов (директорами институтов) по вопросам учебного процесса и анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессий, контролировать учебную дисциплину.

6.9. Знать и разъяснять курируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в Университете.

6.10. Взаимодействовать с органами студенческого самоуправления Университета.

6.11. Информировать и привлекать курируемых студентов к участию во внеучебных мероприятиях, проводимых в Университете.

6.12. Сообщать в деканат о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта.

6.13. Не реже 1 раза в две недели проводить собрания с курируемыми студентами.

6.14. Не реже 1 раза в 4 недели участвовать в организационных собраниях органов студенческого самоуправления Университета.

7. Функции старших тьюторов

7.1. Старшие тьюторы совместно с деканом факультета (директором института), отделом воспитательной работы и молодежной политики и Советом обучающихся Университета осуществляют подготовку компетентных тьюторов, способных эффективно взаимодействовать с курируемыми студентами.

7.2. Старшие тьюторы контролируют деятельность тьюторов академических групп по отношению к курируемым студентам.

7.3. Старшие тьюторы проводят работу с курируемыми студентами с целью решения возникающих проблем.

7.4. Главный тьютор несет персональную ответственность перед деканами факультетов (директорами институтов), отделом воспитательной работы и молодежной политики и Советом обучающихся Университета за деятельность тьюторов Университета.

8. Права и обязанности старших тьюторов

Старшие тьюторы имеют право:

8.1. Непосредственно взаимодействовать с деканами факультетов (директорами институтов), преподавателями кафедр при разрешении проблемных ситуаций,

возникающих у курируемых студентов в связи с обучением, нарушением учебной дисциплины, не соблюдением правил Этического кодекса обучающегося Университета.

8.2. Вносить предложение председателю Совета обучающихся Университета о поощрении тьюторов.

8.3. В случае неудовлетворенной работы тьютора обращаться к председателю Совета обучающихся Университета с просьбой о замене тьютора.

Старшие тьюторы обязаны:

8.4. Анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессии, контролировать учебную дисциплину.

8.5. Проводить собрания с тьюторами не реже 1 раза в месяц.

8.6. По мере необходимости информировать декана факультета (директора института), председателя Совета обучающихся Университета о возникающих проблемах.

8.7. Обращаться к декану факультета (директору института) по вопросам кандидатур старост академической группы или соответствия студента занимаемой должности старосты.

9. Требования к тьютору

9.1. Отличная и хорошая успеваемость.

9.2. Знание и соблюдение Устава Университета, положений об органах студенческого самоуправления Университета, Этического кодекса обучающегося Университета, других нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательную работу Университета и соответствующего Положения.

9.3. Прохождение подготовки в Школе тьюторов.

9.4. Стабильное посещение собраний тьюторов.

9.5. Своевременное ведение необходимой документации тьютора.

10. Система поощрения тьюторов

10.1. По итогам учебного года лучшие тьюторы могут быть награждены грамотами и благодарностями.

10.2. Тьюторам могут быть предоставлены иные льготы и преимущества, предусмотренные в Университете.

11. Исключение из состава тьюторов

11.1. Тьютор может быть исключен из состава тьюторов:

11.1.1. по личному заявлению на имя главного тьютора Университета;

11.1.2. за систематическое неисполнение возложенных на него обязанностей по решению отдела воспитательной работы и молодежной политики;

11.1.3. по решению тьютора потока, тьютора факультета (института) или главного тьютора Университета за систематическое (более 2 раз в семестр) непосещение организационных заседаний тьюторов потока, факультета (института), Университета;

11.1.4. по решению отдела воспитательной работы и молодежной политики, если своими действиями нанесен ущерб имиджу тьюторского движения Университета.

12. Заключительные положения.

12.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

12.2 Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета от 29.06.2021 (протокол № 11)