

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)**

П Р И К А З

12.10.2023

№ 722

Воронеж

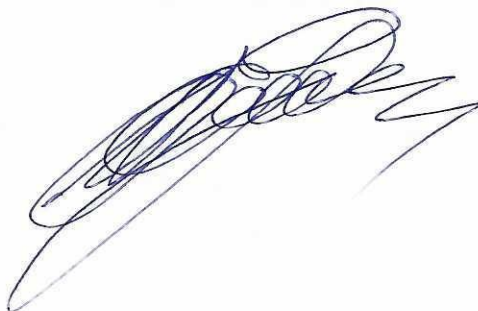
Об утверждении регламента предоставления дополнительной платной образовательной услуги

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, на основании Устава ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, Положения об оказании платных образовательных услуг федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ред. 28.05.2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент предоставления дополнительной платной образовательной услуги.
2. Приказ от 23.03.2016 № 200 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Зуйкову А.А., начальника АПУ Гришину Л.А.

Ректор



И.Э. Есауленко

РЕГЛАМЕНТ предоставления дополнительной платной образовательной услуги

1. Настоящий регламент определяет последовательность действий по предоставлению следующих дополнительных платных образовательных услуг:

дополнительные занятия и консультации по заявлению обучающегося для изучения разделов, дисциплин (модулей), отсутствующих в основных образовательных программах и учебных планах ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – ВГМУ им. Н.Н. Бурденко) и (или) сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

дополнительные занятия по заявлению обучающегося для компенсации недостаточной базовой подготовки;

репетиторство с обучающимися других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

подготовительные курсы;

дополнительные занятия и консультации по заявлению обучающегося для ликвидации разницы в учебном плане при переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при переводе с одной образовательной программы на другую, а также для ликвидации разницы в учебном плане, возникшей при переходе на новый федеральный государственный образовательный стандарт (при восстановлении на обучение, выходе из академического отпуска) - для обучающихся на платной основе.

2. Заявителями являются обучающиеся, имеющие намерение заказать дополнительные платные образовательные услуги (далее – ДПОУ).

3. Основанием для начала предоставления гражданину ДПОУ является личное обращение гражданина в профильный деканат (образовательный институт). Форма заявления прилагается к настоящему регламенту.

4. Сроки оказания услуг, непосредственный исполнитель (преподаватель) определяется по согласованию между заявителем и соответствующим заведующим кафедрой, о чем ставится отметка в заявлении.

Оказание услуг исполнителем (преподавателем) осуществляется во внерабочее время исполнителя (преподавателя) и не более 4 часов в день.

Допускается педагогическая работа по оказанию ДПОУ на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в основное рабочее время с согласия заведующего кафедрой.

5. Декан факультета (образовательного института) согласовывает заявление и направляет для заключения договора дополнительных платных образовательных услуг в административно-правовое управление.

6. Договор дополнительных платных образовательных услуг оформляется в экземплярах по количеству сторон по одному для каждой из сторон.

Заявление, подтверждающее волеизъявление гражданина на получение ДПОУ, является неотъемлемой частью договора.

Типовая форма договора об оказании ДПОУ и Акта оказания ДПОУ размещены на официальном сайте ВГМУ им. Н.Н. Бурденко в сети Интернет (https://vrngmu.ru/sveden/paid_edu/).

7. На основании заключённого договора ДПОУ производится оплата стоимости услуг путем 100 % предоплаты.

8. Факт оказания исполнителем услуг в определенном объеме и получения заказчиком этих услуг подтверждается актом оказания услуг.

Акт оказания ДПОУ оформляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Акт оказания ДПОУ подписывается заявителем, преподавателем, непосредственно оказывающим ДПОУ, и, после подписания в административно-правовом управлении, передаётся преподавателем в бухгалтерию для начисления оплаты труда.

В случае, если услуги оказывались силами нескольких преподавателей разных кафедр Акт оказания ДПОУ оформляется каждым преподавателем и передаётся в бухгалтерию для начисления оплаты труда.

9. Услуга считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме, если Заявитель не предъявит претензий в течении семи календарных дней по истечении срока оказания услуги, указанного в договоре ДПОУ.

10. Заявитель вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

В случае отказа Заявителя/Исполнителя от исполнения обязательств по Договору в Акте оказания ДПОУ отражаются только фактически оказанные услуги и их стоимость.

11. В случае неявки Заявителя для получения ДПОУ в указанной в договоре сроки, сроки подлежат изменению по согласованию между сторонами или денежные средства подлежат возврату на основании соответствующего заявления Заявителя.

12. Оформление договора ДПОУ для иностранных граждан осуществляется в аналогичном порядке сотрудниками международного института медицинского образования и сотрудничества.