

Утверждено
приказом ректора
№1141 от 24.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО
МИНЗДРАВА РОССИИ**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методическими рекомендациями Минобрнауки России от 03.12.2020 № МН-19/297 по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных технологий;

- уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности, в том числе с применением

электронного образования (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2 Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливается соответствующим положением.

1.3. Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации образовательных программ:

- обеспечение доступности получения образования и повышение его качества;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- вовлеченности обучающихся в учебный процесс;
- расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

1.4 Базовой технологией при организации учебного процесса в Университете с применением ЭО и ДОТ является Интернет-технология.

1.5 Для реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ используется система дистанционного обучения (далее - СДО), которая является структурной составляющей электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) Университета.

Основу СДО составляет:

- LMS MOODLE (Learning Management System Modular Object-Oriented Dinamic Learning Environment – система управления курсами модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда);
- программное обеспечение (веб-приложение) для коммуникации участников образовательного процесса в формате вебинаров и web-meetings «WEBINAR (ВЕБИНАР)».

1.6 Университет вправе применять ЭО и ДОТ по всем образовательным программам, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. В соответствии с настоящим положением реализуются следующие ОП с применением ЭО и ДОТ:

- программы специалитета;
- программы среднего профессионального образования;
- программы ординатуры;
- программы аспирантуры;
- иные образовательные технологии (преподавание специальных курсов, консультационные услуги).

Порядок реализации указанных ОП регламентируется локальными нормативными документами Университета.

1.8 При необходимости, в том числе в условиях соблюдения противоэпидемических мероприятий, переход на дистанционное обучение может быть осуществлен на основании приказа ректора.

1.9 Основой организации учебного процесса в Университете с применением ЭО и ДОТ являются учебные планы (далее - УП) по направлениям подготовки

(специальностям), составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

1.10 Освоение ОП по всем направлениям подготовки (специальностям) с применением ЭО и ДОТ осуществляется частично. Изучение отдельных учебных дисциплин (модулей), входящих в ОП, допускается как с частичным применением ЭО и ДОТ, так и с полным применением ЭО, ДОТ.

1.11 Университет самостоятельно определяет объем занятий, проводимых с использованием ЭО и ДОТ, для каждой дисциплины (модуля). Допускается отсутствие аудиторных занятий по некоторым дисциплинам (модулям).

1.12. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее и возможность использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Материалы, размещенные в СДО являются собственностью Университета и передаются в личное использование только в учебных целях, без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.13. Освоение ОП с применением ЭО и ДОТ обеспечивается:

- путем предоставления обучающимся учебных материалов для самостоятельного изучения дисциплин, размещенных в интерактивных дистанционных курсах (далее - ИДК) в СДО на платформе Moodle;

- предоставлением возможности очного взаимодействия с преподавателем в удаленном режиме с использованием платформы Webinar;

- возможностью обмена с преподавателем файлами с выполненными заданиями, контрольными, курсовыми работами и пр., получения комментариев и оценок через СДО;

- контролем качества усвоения материала средствами СДО.

1.14. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Университета, организующих и осуществляющих учебный процесс с применением ЭО и ДОТ по ОП высшего образования и среднего профессионального образования.

II. Термины и определения

2.1 Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии между собой обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала, а также обучающихся.

2.2 Интернет-технология (сетевая) - ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных

средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

2.3 Интерактивный дистанционный курс - комплекс электронных образовательных ресурсов разных типов для организации и (или) поддержки учебного процесса при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ.

2.4 Система дистанционного обучения - образовательный портал, позволяющий организовать ЭО и обучение с применением ДОТ в Университете. Доступ в СДО осуществляется с сайта Университета <http://www.vrnngmu.ru>.

СДО обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- создание, хранение, обновление и систематизацию электронных образовательных ресурсов;
- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- управление пользователями всех категорий;
- взаимодействие участников учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

2.5 Электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных информационных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

2.6 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения.

По типу создания ЭОР подразделяются на:

- учебный материал: лекция, рабочая тетрадь, индивидуальный дневник, учебник, учебное пособие, лабораторный практикум, задачник, тест, контрольные вопросы, иные учебные материалы;
- учебно-методический материал: учебно-методический комплекс;
- справочный материал: база данных, словарь, справочник;
- иллюстративный и демонстрационный материал: альбом, атлас, иллюстрация, наглядное пособие;
- дополнительный информационный материал;
- нормативные документы;
- научные материалы;
- электронные периодические издания;
- образовательные сайты;
- электронные библиотеки;
- программные продукты и т.д.

2.7 Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

III. Обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ

3.1 Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ.

3.1.1 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивает:

- административно-управленческий персонал (АУП);
- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- учебно-вспомогательный персонал (далее - УВП);
- инженерно-технический персонал.

3.1.2 Соответствующий уровень компетенций АУП, ППС, УВП в области применяемых образовательных технологий и СДО, обеспечивается путем организации повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам и подтверждается наличием соответствующего документа о повышении квалификации по применению ЭО и ДОТ.

3.1.3 С целью непрерывной актуализации знаний, навыков, умений, компетенций всем работникам Университета, участвующим в организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, необходимо периодически (не реже один раз в три года) повышать квалификацию, в том числе путём участия в семинарах, конференциях по соответствующей проблематике.

3.1.4 Учет работников, прошедших обучение по применению ЭО и ДОТ и допущенных к работе в СДО, ведется сотрудниками учебного управления и управления кадров.

3.1.5 Инженерно-технический персонал поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

3.1.6 Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

3.2 Техническое и программное обеспечение применения ЭО и ДОТ.

3.2.1 Техническое обеспечение СДО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

- средства вычислительной техники, специально оборудованные помещения и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО и доступа пользователей в нее, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

3.2.2 Программное обеспечение применения ЭО и ДОТ:

- СДО для студентов Moodle moodle.vrnngmu.ru

- программное обеспечение (веб-приложение) для коммуникации участников образовательного процесса в формате вебинаров и web-meetings «WEBINAR (ВЕБИНАР)»
- единая информационная система управления учебным процессом ТАНДЕМ. Университет, в том числе личный кабинет обучающегося
- платформа для создания обучающего контента ISpring,
- иное ПО, не запрещённое к использованию в образовательном процессе.

3.3. Учебное, методическое и информационное обеспечение применения ЭО и ДОТ.

3.3.1 Учебное, методическое и информационное обеспечение учебного процесса, осуществляемого с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающее эффективную работу обучающихся по всем видам занятий, включает в себя:

- ИДК, размещенные в СДО;
- электронные ресурсы, доступные через электронный библиотечно-информационный комплекс Университета или находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
- регламентирующие документы, содержащие требования и рекомендации по разработке и использованию ИДК.

3.3.2 Разработчики ИДК вправе использовать материалы профессиональных баз данных, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3.3 ИДК должен постоянно актуализироваться и обновляться, гибко реагируя на изменения ОП, в том числе, перечня основных результатов обучения (компетенций), ориентируясь на образовательные потребности обучающихся, а также с учетом опыта использования в учебном процессе и новых научных данных.

3.3.4 ИДК, реализуемые в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ, проходят обязательную экспертизу качества согласно установленному в Университете порядку.

3.4. При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут использоваться любое техническое и программное обеспечение, перечисленное в п. 3.2.

IV. Взаимодействие между участниками процесса реализации образовательных программ высшего образования с применением ЭО и ДОТ

4.1 Общее руководство процессом обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.

4.2 Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронной образовательной составляющих обучения с применением ЭО, ДОТ осуществляет начальник учебного управления Университета.

4.3 В реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ участвуют следующие подразделения Университета:

- ректорат;
- учебное управление;
- деканаты / институты;
- отдел электронного медицинского образования;
- управление информационных технологий;
- приемная комиссия;
- кафедры.

4.4 Подразделения Университета, участвующие в процессе реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, обеспечивают условия для профессиональной коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками ЭИОС Университета.

4.5 Другие подразделения Университета участвуют в обеспечении функционирования ЭО, применения ДОТ в пределах своих функций.

4.6 Для эффективного взаимодействия всех участников процесса реализации ОП с применением ЭО и ДОТ за каждым из них закрепляются соответствующие функции и степень ответственности, а также определяются направления и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

4.6.1 Ректорат (ректор, проректоры, ученый совет, центральный методический совет):

- определяет стратегические направления развития ЭО и ДОТ в Университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ в Университете.

4.6.2 Учебное управление (отдел электронного медицинского образования):

- обеспечивает реализацию решений ректората Университета в области применения ЭО и ДОТ;
- обеспечивает организационное, техническое и методическое сопровождение работы СДО;
- участвует в экспертизе качества ИДК в соответствии с установленным порядком;
- определяет порядок и форму доступа в СДО;
- обеспечивает проведение учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для лиц из числа инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при необходимости и наличии заявления обучающегося;

- осуществляет мониторинг текущего учебного процесса в СДО и предоставляет соответствующие данные по запросу учебных подразделений, участвующих в реализации ОП с применением ЭО и ДОТ;

- проводит вводный курс для обучающихся по работе в СДО;

- оказывает консультационную помощь по вопросам работы СДО всем ее пользователям;

- совместно с управлением кадров и деканами факультетов / директорами институтов обеспечивает организацию повышения квалификации сотрудников Университета, участвующих в реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, а также ведет учет работников, имеющих соответствующие подтверждающие документы по работе в СДО;

- направляет запросы на кафедры о закреплении преподавателей за разработкой ИДК для наполнения образовательного контента СДО;

- контролирует фактическое выполнение учебной нагрузки средствами СДО;

- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ по его эффективности и качеству;

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ;

- участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- осуществляет координацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями;

- решение организационных вопросов обучения с применением ЭО и ДОТ, в том числе вопросов по учебному процессу в рамках конкретных ИДК;

- совместно с управлением информационных технологий, решение вопросов технической поддержки учебного процесса в СДО.

4.6.3 Управление информационных технологий:

- обеспечивает бесперебойное функционирование СДО, используемой в Университете, ее администрирование;

- осуществляет подбор и внедрение программ, обеспечивающих применение в университете ЭО и ДОТ;

- комплектует виртуальную среду обучения;

- осуществляет техническое сопровождение и отвечает за наполнение информацией официального сайта Университета;

- формирует технические задания разработчикам программного обеспечения;

- консультирует ППС по техническим вопросам использования СДО;

- по поручению проректора по учебной работе / начальника учебного управления разрабатывает пользовательские инструкции по работе с программами;

- оформляет необходимую техническую документацию;

- обеспечивает в случае производственной необходимости своевременное обновление программ и драйверов оборудования учебного управления;

- участвует в разработке и внедрении программ, инструкций и другой технической документации в рамках СДО;
- по поручению проректора по учебной работе / начальника учебного управления участвует в подготовке информационных материалов и отчетов по направлениям деятельности;
- ведет учет проделанной работы и осуществляет анализ ее результативности;
- повышает профессиональную квалификацию в области применения ЭО и ДОТ путем самообразования;
- изучает с целью использования в работе с СДО справочную и специальную литературу.

4.6.4 Приемная кампания.

Ответственность за прием на обучение по направлениям подготовки (специальностям) с применением ЭО и ДОТ несет приемная комиссия, которая:

- совместно с учебным управлением ведет профориентационную работу по набору по направлениям подготовки (специальностям) с применением ЭО и ДОТ;
- участвует в обеспечении маркетинга ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- уведомляет абитуриентов о том, что при реализации ОП в Университете применяются ЭО и ДОТ;
- собирает адреса электронной почты абитуриентов для регистрации и связи с СДО.

4.6.5 Деканаты / институты обеспечивают выполнение распоряжений ректората по развитию в Университете ЭО и ДОТ, организацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ:

- совместно с управлением кадров и деканами факультетов / директорами институтов обеспечивают организацию повышения квалификации сотрудников Университета, участвующих в реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, а также ведет учет работников, имеющих соответствующие подтверждающие документы по работе в СДО;
- осуществляют мониторинг текущего учебного процесса в СДО и предоставляет соответствующие данные по запросу учебных подразделений, участвующих в реализации ОП с применением ЭО и ДОТ;
- утверждают электронные учебно-методические комплексы в соответствии с установленным в Университете порядком;
- организуют и контролируют проведение зачетно-экзаменационных сессий в дистанционном формате;
- формируют пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и сохраняют сведения об их результатах на бумажном носителе;
- обеспечивают взаимодействие обучающихся с Университетом.

4.6.6 Кафедры:

- обеспечивают выполнение распоряжений ректората по развитию в Университете ЭО и ДОТ;

- обеспечивают разработку ИДК и ЭУМК для ОП с применением ЭО и ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ИДК и ЭУМК перед применением их в учебном процессе;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ из числа штатных преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с применением ЭО и ДОТ;
- контролируют процесс разработки и актуализации ИДК и ЭУМК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ЭО, ДОТ;
- инициируют подготовку и (или) повышение квалификации ППС в области применения ЭО и ДОТ;
- направляют преподавателей на обучение по применению инструментов ЭО, в том числе - с использованием ДОТ, в учебном процессе;
- назначают ответственных по применению ЭО и ДОТ на кафедре для обеспечения оперативной связи между отделом электронного медицинского образования и ППС кафедры;
- организуют занятия с использованием ЭО и ДОТ по конкретным ОП по согласованию с деканом, начальником учебного управления, проректором по учебной работе;
- обеспечивают учебный процесс с применением ЭО и ДОТ в соответствии с утвержденным учебным графиком планом;
- обеспечивают учебный процесс для лиц из числа инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием при необходимости следующих средств обучения, включенных в электронный образовательный ресурс: электронный словарь понятий; электронные структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти; многоуровневые электронные контрольно-измерительные материалы в альтернативном формате, позволяющие осуществить индивидуальный и дифференцированный подход.

4.6.7 При возникновении технических проблем, препятствующих проведению учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации, с применением ДОТ, заведующий кафедрой с помощью служебной записки информирует декана и начальника учебного управления о факте возникновения технических проблем, не позже 2 часов с момента их возникновения.

V. Права и функциональные обязанности ППС и обучающихся

5.1 Преподаватель в СДО имеет право выступать в качестве преподавателя-разработчика ИДК.

Преподаватель-разработчик ИДК выполняет следующие функции:

- разработка ИДК по дисциплине и его актуализация по мере необходимости;
- организация учебного процесса в рамках ИДК дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарным учебным графиком;

- контроль процесса формирования компетенций на основе усвоения обучающимся теоретического материала и выполнения им заданий;

- оказание консультационной и учебно-методической помощи обучающимся средствами СДО с соблюдением этики делового общения как совокупности нравственных норм, правил и представлений, принятых в сферах «несетевого» повседневного и делового общения;

- ведение консультационного и новостного форумов по преподаваемой дисциплине, предоставление развернутых ответов на вопросы обучающихся, в срок не более 3-х рабочих дней с момента размещения вопроса в СДО;

- проверка текущих заданий ИДК, не подлежащих автоматической проверке в СДО; срок предоставления результатов - не более одного рабочего дня с момента поступления выполненного задания от обучающегося, если иное не регламентируется методическими указаниями по работе с ИДК по данной дисциплине.

5.2 Обучающийся имеет право осваивать ОП с применением ЭО и ДОТ.

5.3 Обучающийся, осваивающий образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, обязан:

- самостоятельно осваивать теоретический материал, представленный в ИДК;

- в соответствии с установленными на кафедре сроками выполнять задания и предоставлять их на проверку преподавателю через СДО;

- соблюдать этику делового общения как совокупность нравственных норм, правил и представлений, принятых в сферах «несетевого» повседневного и делового общения.

5.4 Обучающийся, осваивающий ОП с применением ЭО и ДОТ имеет право в случае необходимости обращаться за консультациями:

- к преподавателю - для решения вопросов по изучению материалов ИДК;

- в соответствующие учебные структурные подразделения Университета для решения организационных вопросов;

- в учебное управление и отдел электронного медицинского образования для получения консультаций по работе в СДО.

5.5. Обучающийся обязан:

- обеспечить соответствие личного технического оснащения минимальным требованиям для доступа к платформам Webinar и Moodle;

- сообщить преподавателю о внештатных ситуациях, произошедших при работе в СДО не по вине обучающегося;

- своевременно сообщить о возникновении технических неисправностей в системе.

5.6. Обучающемуся запрещается:

- передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системах Webinar и Moodle третьим лицам;

- пользоваться помощью посторонних лиц и внешними источниками информации во время прохождения промежуточной аттестации.

VI. Организационные разновидности применения ЭО и ДОТ по отдельным учебным дисциплинам (модулям)

6.1 Организационные разновидности применения ЭО, ДОТ по отдельным учебным дисциплинам (модулям) отличаются соотношением времени и объема работ между аудиторной (контактной) и электронными компонентами и способами организации учебной деятельности.

6.2 В Университете допускаются следующие организационные разновидности применения ЭО и ДОТ по отдельным учебным дисциплинам (модулям):

- с применением ЭО и ДОТ в полном объеме;
- с частичным применением ЭО и ДОТ.

При изучении учебных дисциплин (модулей) с применением ЭО и ДОТ объем материала, размещенного в ИДК, определяется решением кафедрального совещания и утверждается в виде электронного учебно-методического комплекса в установленном в Университете порядке.

6.3 В зависимости от контента ИДК по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и области его использования устанавливается пять категорий ИДК (Приложение № 1).

VII. Порядок реализации ОП с применением ЭО и ДОТ

7.1 Общие положения.

7.1.1 Согласие на обучение с применением ЭО и ДОТ при реализации части ОП оформляется личным заявлением обучающегося, которым его информируют о применении ЭО и ДОТ в Университете.

7.1.2 При изучении отдельных дисциплин ОП с применением ЭО и ДОТ в полном объеме обучение проходит удаленно в СДО. Все виды работ обучающихся, а также промежуточная аттестация выполняются исключительно в СДО.

7.1.3 При изучении отдельных учебных дисциплин (модулей) ОП с частичным применением ЭО и ДОТ при проведении аудиторных занятий объем материала, размещенного в СДО, должен обеспечить обучающемуся объективные условия для реализации необходимых компетенций. При этом промежуточная аттестация может проводиться как в СДО, так и вне СДО.

7.1.4 Изучение дисциплины (модуля) с применением ЭО и ДОТ в полном объеме или частично при проведении аудиторных осуществляется в соответствии с приказом ректора об организации занятий с применением ЭО и ДОТ в Университете, проект которого готовится учебным управлением на основании личных заявлений обучающихся и рабочей программы дисциплины (модуля).

7.1.5 При изучении отдельных дисциплин (модулей) ОП с частичным применением ЭО и ДОТ для организации и контроля СР обучающихся объем материала, размещенного в СДО, определяется решением кафедрального совещания и утверждается в составе электронного учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) и должен обеспечить обучающемуся

объективные условия для получения качественных знаний по дисциплине (модулю).

При этом промежуточная аттестация может проводиться в СДО.

Изучение ИДК осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

7.1.6 При изучении отдельных дисциплин (модулей) ОП с частичным применением ЭО и ДОТ для проведения входного и (или) текущего, и (или) промежуточного контроля по отдельной дисциплине (модулю) с применением ЭО и ДОТ ИДК содержит фонд оценочных средств в виде тестовых заданий в объеме, необходимом для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

7.1.7 Информация о дисциплинах (модулях), изучаемых с применением ЭО и ДОТ, в соответствии с календарным учебным графиком, доводится до сведения обучающихся сотрудниками соответствующих структурных подразделений Университета, посредством размещения на платформе Moodle.

7.1.8 Электронный учебно-методический комплекс ежегодно утверждается в установленном в Университете порядке, в котором определяется объём, вид, а также способ использования дистанционных образовательных технологий, принятых в Университете.

Информирование участников образовательного процесса осуществляется посредством платформы Moodle.

7.1.9 ИДК должны быть размещены в СДО не позднее 25 августа текущего года.

7.2 Организация учебного процесса.

7.2.1 Для успешного овладения обучающимся части ОП с применением ЭО и ДОТ обязательными условиями являются: наличие персонального компьютера, удовлетворяющего минимальным необходимым требованиям:

- процессор класса IntelPentium III 800 МГц и выше
- оперативная память не менее 512 Мб
- дисковая система не менее 20 Гб
- видеокарта объемом не менее 64 Мб
- микрофон и web-камера с разрешением 640x480
- операционная система не ниже Windows XP
- любой из браузеров: Google Chrome, Mozilla Firefox
- Adobe Flashplayer, свободная загрузка элементов Activex
- Интернет-соединение со скоростью не ниже 512 Kbit/c
- активный электронный почтовый адрес;
- базовые (минимальные) знания и навыки работы на компьютере и в сети Интернет.

7.2.2 Преподаватель кафедры и сотрудник отдела электронного медицинского образования, на основании сведений о составе групп, предоставляемых в отдел электронного образования в электронном виде соответствующими учебными структурными подразделениями Университета, регистрирует обучающихся в СДО, после чего обучающемуся предоставляется

логин и пароль. Логин и пароль могут быть направлены обучающемуся по электронной почте.

7.2.3 В целях формирования необходимых компетенций для работы в СДО обучающиеся изучают вводный курс. Курс позволит обучающемуся получить необходимые навыки работы в СДО, а также оценить технические возможности своего компьютера и интернет-подключения. На данный курс обучающиеся регистрируются сотрудником отдела электронного медицинского образования (преподавателем кафедры). Организация изучения курса возможна в очном или дистанционном формате.

7.3 Выполнение курсовых работ (проектов), рефератов и других письменных работ в СДО.

7.3.1 Курсовые работы (проекты), рефераты и другие виды письменных работ (далее - работы) в соответствии с УП по дисциплинам (модулям), изучаемых с применением ЭО и ДОТ, направляются преподавателю через СДО. Дата поступления работы фиксируется в СДО и считается датой регистрации.

7.3.2 Проверка текущих видов учебной деятельности, осуществленных через СДО в период изучения ИДК по графику учебного процесса, осуществляется преподавателем в тот же день.

7.3.3 По результатам обучения, ежедневно преподавателем выставляются оценки в журнал.

7.3.4 Кафедры обеспечивают хранение работ обучающихся на платформе Moodle в электронно-цифровой форме до момента сдачи промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Хранение записи учебных занятий на платформе Webinar не осуществляется.

7.4 Организация учебной практики.

С применением ЭО и ДОТ может быть организована только учебная практика.

Задание на практику размещается в СДО. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют через СДО письменный отчет, оформленный в установленном Университетом порядке, с последующей промежуточной аттестацией.

7.5 Промежуточная и итоговая аттестация. Организация сессий.

7.5.1 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются согласно календарному учебному графику.

7.5.2 Расписание промежуточной аттестации размещается на официальном сайте Университета и информационных стендах.

7.5.3 Промежуточная аттестация может быть:

- дистанционной (организованной средствами СДО);
- очной (экзаменационные сессии проходят в Университете);
- комбинированной (состоять из двух частей - дистанционной и очной).

Для проверки работы программного обеспечения перед проведением промежуточной аттестации в течение дня, предшествующего промежуточной аттестации, кафедра осуществляет тестирование программного обеспечения и проверку качества связи.

7.5.5 За 1 месяц до начала промежуточной аттестации на главной странице кафедры на платформе Moodle размещается:

- порядок проведения промежуточной аттестации на кафедре;
- информация о расписании промежуточной аттестации и ее этапов;
- контактные данные учебного управления: +7(473)2530771, e-mail ottdel_emo_vgmu@mail.ru;
- контактные данные деканатов/институтов;
- контактные данные кафедры.

Идентификация личности обучающегося может осуществляться посредством:

- онлайн-прокторинга – удаленного наблюдения за обучающимися в ходе учебных мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;
- идентификации преподавателем перед камерой – для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачетная книжка перед началом мероприятия (учебного занятия, промежуточной аттестации) и сверяется фотография с личностью обучающегося.

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется в развернутом виде для фиксации фотографии, фамилии, имени, отчества (при наличии).

Обучающийся обеспечивает обзор помещения, в котором он находится, для подтверждения экзаменатором факта отсутствия посторонних лиц и вспомогательных материалов, поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

7.5.6 Промежуточная аттестация может проходить на странице курса платформы Moodle. Доступ к прохождению заданий промежуточной аттестации (тестам, задачам, практическим навыкам и иным заданиям) должен быть открыт в день проведения промежуточной аттестации с 0:00 до 23:59. Попытки доступа вне разрешенного периода времени не могут быть засчитаны (обучающийся, совершивший такую попытку, получает оценку «неудовлетворительно» без права пройти промежуточную аттестацию в разрешенное время).

Тестирование при проведении промежуточной аттестации должно соответствовать следующим требованиям:

- банк вопросов включает в себя вопросы для тестирования из фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации;
- количество тестовых заданий для одного обучающегося – 50;
- ограничение по времени – 60 минут;
- навигация по вопросам теста свободная;
- ограничение по количеству попыток — 1 попытка (вторая попытка тестирования допускается только при техническом сбое).

При возникновении технического сбоя в работе платформы Moodle, обучающийся в течение рабочего дня заранее определенными способами связи (п. 7.5.5) сообщает об этом экзаменатору, который информирует учебное управление / отдел электронного медицинского образования. В случае подтверждения технического сбоя, доступ обучающегося к тестированию может быть открыт повторно, что оформляется протоколом кафедрального совещания.

7.5.7 Промежуточная аттестация в виде собеседования проводится с использованием платформы Webinar согласно утвержденному расписанию.

Мероприятие для проведения промежуточной аттестации создается на платформе Webinar не позднее, чем за сутки до даты промежуточной аттестации. Название мероприятия оформляется в формате «Промежуточная аттестация по дисциплине _____». Запись мероприятия обязательна. Запись хранится до завершения обучения обучающегося.

Собеседование проводится по билетам, составленным с использованием фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине. Билеты утверждаются согласно порядку, установленному в Университете. При проведении собеседования билеты располагаются в случайном порядке на столе экзаменатора. Обучающийся указывает расположение выбранного билета, экзаменатор демонстрирует вопросы выбранного билета. Содержание билета передается обучающемуся с помощью вкладки «Файлы» или «Чат» в системе Webinar.

Время на подготовку к ответу – минимум 15 минут. Для обеспечения контроля подготовки наблюдение осуществляется преподавателем кафедры не более чем за 10 обучающимися.

При возникновении технического сбоя в системе Webinar, обучающийся незамедлительно сообщает об этом экзаменатору, который информирует учебное управление и отдел электронного медицинского образования.

В случае подтверждения технического сбоя и отсутствия связи в течение 30 минут, промежуточная аттестация для данного обучающегося переводится на платформу Moodle, что оформляется протоколом кафедрального совещания.

При этом на платформе Moodle должны быть размещены материалы для проведения промежуточной аттестации.

7.5.8 В период экзаменационной сессии сотрудники деканатов / институтов формируют зачетно-экзаменационные ведомости по учебным дисциплинам, изучаемым с применением ЭО и ДОТ.

7.5.9 Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются преподавателем в рабочий день, следующий за днем проведения промежуточной аттестации, в деканат/ институт, где они хранятся в установленном Университетом порядке.

7.5.10 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки (специальности), включающая сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

8.2. С момента вступления в силу настоящего положения признаётся утратившим силу «Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для проведения учебных занятий и текущего контроля результатов обучения при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России», утверждённое приказом ректора от 25.05.2020 № 462.

8.3. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 24.12.2020 (протокол № 6).