Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болотских Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 03.10.2025 15:08:51
Уникальный программный ключ:
ae663c0c1487e585f469a7d4fa4e7d73adb0ca41

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Фармацевтический факультет
Кафедра психологии и поведенческой медицины

УТВЕРЖДАЮ
Декан фармацевтического факультета
профессор, д.м.н. Бережнова Т.А.

25 марта 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Психология общения

(наименование дисциплины)

для специальности 33.02.01 Фармация
(номер и наименование специальности/направления подготовки)

всего часов (ЗЕ)	(69/2)
лекции	(10)
практические (семинарские) занятия	(56)
самостоятельная работа	(3)
курс_	3
семестр_	5, 6
контроль:	(семестр)
зачет_	(6)

Воронеж 2025г.

Настоящая рабочая программа «Психология общения», является частью основной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация (среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена).

Рабочая программа подготовлена на кафедре психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

	Фамилия, Имя, Отчество	**Ученая степень, ученое звание**	**Занимаемая должность**	**Основное место работы**
1.	Кудашова Евгения Александровна	кандидат медицинских наук, доцент	зав. кафедрой психологии и поведенческой медицины	ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
2.	Копытина Оксана Сергеевна	кандидат психологических наук	доцент кафедры психологии и поведенческой медицины	ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России «12» марта 2025 г., протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальностей 33.05.01 Фармация и 33.02.01 Фармация (СПО) от 25.03.2025года, протокол № 4

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины (модуля)\практики:
1) Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».
2) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».
3) Общая характеристика образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.
4) Учебный план образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.
5) Устав и локальные нормативные акты Университета.

© ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	4
1.1	**Цель освоения дисциплины**	4
1.2	**Задачи дисциплины**	4
1.3.	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**	4
2.	**МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО**	12
2.1.	Код учебной дисциплины	13
2.2.	Взаимосвязь дисциплин ОПОП СПО	13
2.3.	Типы задач профессиональной деятельности	13
3.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**	13
3.1.	Объем дисциплины и виды учебной деятельности	13
3.2.	Содержание, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля	13
3.3.	Тематический план лекций	13
3.4.	Тематический план ЗСТ	14
3.5.	Хронокарта ЗСТ	18
3.6.	Самостоятельная работа обучающихся	18
4.	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	19
5.	**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**	19
6.	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**	21
7.	**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**	22
8.	**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**	22
9.	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЫ**	23
10.	**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Цель освоения дисциплины** состоит в формировании у обучающихся знаний о социально-психологических явлениях и способности их анализировать, выбирать оптимальные формы поведения, коммуникации и психологического воздействия для формирования, сохранения и укрепления здоровья людей.

1.2. **Задачи дисциплины:**

1) изучить основные понятия психологии общения;

2) сформировать практические навыки по использованию психологических знаний в своей профессиональной деятельности;

3) сформировать умения прогнозирования изменений и оценкой их динамики в различных сферах психического функционирования человека при медицинском и психологическом воздействии, направленном на гармонизацию жизнедеятельности индивида;

4) сформировать навыки профессионального общения, управления ходом взаимодействия с коллегами, клиентами.

1.3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	**Содержание компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине**	**Индикаторы достижения компетенции**
1	2	3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения**: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию , демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	**Практический опыт:** - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.
		Умения: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные

		способы общения в профессиональной деятельности; заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; пользоваться специализированными программными продуктами; пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь.
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

	числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	**Умения:** - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компентенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты.
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

		- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
		Умения: - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей

		в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты. - **Знания:** - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.

Знать:

–структуру, предмет и задачи психологии общения как науки, ее основные проблемах;

– социально-психологические явления, их виды;

–стратегии совладания со стрессом в нестандартных ситуациях;

– техники саморазвития;

– особенности организации коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний;

– способы предупреждения конфликтов, их оптимального разрешения;

–психологические особенности людей различных социальных и этнических групп;

– принципы управления коллективом, готовности оценивать качество и результаты деятельности.

Уметь:

–применять и систематизировать полученные на предшествующих дисциплинах знания в области психологии;

– анализировать социально-психологические явления и выбирать оптимальные формы поведения и психологического воздействия в различных ситуациях;

–создавать целостный образ человеческого поведения в социальных

группах;

– дифференцировать научное и житейское знание о социальных явлениях;

–психологически грамотно строить свое профессиональное общение;

– управлять ходом взаимодействия с клиентом;

– вести дискуссию с клиентами, коллегами;

– слушать и понимать партнера по общению,

– преодолевать барьеры общения,

– презентовать себя в публичном выступлении;

– организовывать взаимодействие на основе средств, доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– распознавать типичные манипуляции в общении и способы противодействия им;

–реализовать этические и деонтологические аспекты врачебной деятельности в общении с коллегами, начальством, клиентами;

– эффективно общаться и взаимодействовать с работниками в области охраны психического здоровья, с работниками экспертных организаций и учреждений социальной защиты населения;

–психологически грамотно строить свое профессиональное общение, управлять ходом взаимодействия с клиентом;

–определять синдром эмоционального выгорания по признакам;

– использовать психологические знания в своей профессиональной деятельности;

–использовать некоторые виды психической саморегуляции на практике;

–руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний;

– оценивать качество результатов деятельности.

Владеть:

– способностями анализировать, выбирать оптимальные формы поведения и психологического воздействия в различных ситуациях;

–навыками публичного выступления;

–навыками определения и описания конфликта: конструктивная, деструктивная функция, способами взаимодействия в конфликте.

–принципами врачебной деонтологии и медицинской этики;

– основами формирования у населения позитивного поведения, направленного на формирование здорового образа жизни, в том числе здорового питания, достаточного уровня физической активности, отказа от потребления табака, наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, и

пагубного потребления алкоголя;

–исследовательскими навыками коммуникативных способностей;

–навыками делового общения и взаимодействия с работниками смежных специальностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

2.1. Дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» относится к блоку общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33. 02.01 Фармация, составляет 69 часов / 2 з.е., изучается в V и VI семестрах.

2.2. Взаимосвязь дисциплин ОПОП СПО

Наименование предшествующей дисциплины	Наименование изучаемой дисциплины	Наименование последующей дисциплины
Русский язык	Психология общения	
Литература		
Основы философии		

2.3. Типы задач профессиональной деятельности:

В рамках освоения дисциплины, обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины и виды учебной деятельности.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр (ы)		
		5	6	
Лекции	10	4	6	
Практические занятия	56	26	30	
Семинарские занятия				
Самостоятельная работа	3	2	1	
Промежуточная аттестация				
Общая трудоемкость в часах	69			
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2			

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля

№ п/п	раздел учебной дисциплины	занятия лекционного типа	практические занятия (семинарские занятия)	самостоятельная работа (часов)	контроль (часов)	всего (часов)

1	Основные характеристики психологии общения	4	26	2		32
2	Характеристики социальных взаимодействий	6	30	1		37
	Итого	10	56	3		69

3.3. Тематический план лекций

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
1	Понятие о психологии как науке	Предмет и задачи психологии. Структура современной психологии. Связь психологии с другими областями научного знания. Психология в медицинской, управленческой и педагогической деятельности. Основные направления психологии: отечественная и зарубежные школы научной методологии. Материалистический, диалектический и системно-деятельностный подход к методологии психологической науки. Характеристика малоформализованных и высокоформализованных методов психологического исследования. Психика как предмет изучения психологии. Структура психики.	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	2
2	Психология личности.	Понятие личности. Структура личности. Биологическое и социальное в личности. Уровни личности по Б.Г. Ананьеву. Понятие о зрелой личности и личностном росте. Эмоциональное и мотивационное обеспечение поведения: центральные и периферические компоненты эмоций.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	2
3	Эмоциональные состояния личности.	Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, стресс. Сферы эмоциональных проявлений. Негативные психологические нарушения, связанные с профессиональной деятельностью медицинского работника: синдром хронической усталости(СХУ), синдром эмоционального выгорания(СЭВ), патологическая деформация личности. Профилактика нарушений. Аутогенная тренировка.	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	2
4	Психология познавательных процессов.	Восприятие, ощущения. Память, внимание. Мышление в структуре познавательных (когнитивных) процессов. Понятие об интеллекте. Структура интеллекта. Понятие о способностях.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	2
5	Психология общения и взаимодействия в медицинской организации	Процесс общения. Виды общения. Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4	2

		межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	ПК 1.5	

3.4. Тематический план практических занятий

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
5 семестр				
1 раздел Основные характеристики психологии общения.				
1.	Психика как субъективный образ объективного мира.	Психика как субъективный образ объективного мира. Основные особенности онтогенеза психики человека. Понятие о сознании. Свойства сознания. Язык и сознание человека. Состояния сознания	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	2
2.	Понятие личности в психологии	Структура личности. Биологическое и социальное в личности. Уровни личности по Б.Г. Ананьеву. Понятие о зрелой личности и личностном росте. Эмоциональное и мотивационное обеспечение поведения: центральные и периферические компоненты эмоций. Значение исследований личности для медицинской практики. Личность больного.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	2
3.	Понятие темперамента в психологии.	Темперамент. Виды темперамента. Типология темперамента.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	2
4.	Характер как психологический феномен.	Определение характера. Типология характера. Акцентуации характера Значение изучение врожденных и приобретенных свойств с личности для медицины.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	2
5.	Психология малой группы.	Понятие малой группы. Отличительные признаки малой группы. Классификация малых групп.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6.	2
6.	Личность в группе. Позитивное и негативное влияние группы на личность.	Личность в группе. Позитивное и негативное влияние группы на личность. Развитие личности в группе. Рост потребностей личности.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6.	4
7.	Понятие лидерства и власти в психологии	Определение власти в психологии. Позиция власти. Психологические требования к лидеру. Типы власти.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6.	2
8.	Общение как коммуникация.	Коммуникация, основные понятия, структура коммуникативного акта. Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4	6

		эффективном общении. Типы коммуникаций. Средства коммуникативного процесса. Каналы коммуникации. Коммуникативные умения. самопонимание и саморегуляция в общении.	ПК 1.5	
9.	Перцептивная сторона общения	Понятие перцепции в общении. Эффекты при восприятии людьми друг друга. Содержание и эффекты межличностного восприятия: каузальная атрибуция, роль установок и стереотипов. Обратная связь в общении. Социальный интеллект и социальная компетентность.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	2
10.	Коллоквиум	Предмет и задачи психологии. Структура современной психологии. Связь психологии с другими областями научного знания. Психология личности. Эмоциональные состояния личности. Понятие темперамента в психологии. Характер. Понятие малой группы. Отличительные признаки малой группы. Классификация малых групп. Личность в группе. Позитивное и негативное влияние группы на личность. Развитие личности в группе. Рост потребностей личности. Понятие лидерства и власти в психологии. Стресс и его функции. Индивидуальные особенности проявления стресса. Понятие общения. Общение как коммуникация. Понятие перцепции в общении.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	2
6 семестр				
2 раздел Характеристики социальных взаимодействий				
11.	Психология межличностного восприятия и понимания	Управление эмоциями. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	4
12.	Общение как взаимодействие	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении. Психологические аспекты профилактики экстремизма и терроризма в студенческой среде. Правовые и организационные основы противодействия проявлениям экстремизма и терроризма. Анализ	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	4

		особенностей межкультурного взаимодействия. Анализ особенностей межкультурного взаимодействия. Принципы недискриминационного взаимодействия. Толерантность в преодолении коммуникативных барьеров.		
13.	Психология конфликта	Понятия «конфликт», «медиация». Конфликт как социальное явление. Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Структурный конфликт и его разновидности. Конфликт ценностей. Конфликт отношений. Поведенческий конфликт. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта. Стадии и фазовая динамика конфликта. Конфликт как процесс. Конфликтное взаимодействие поведение. Классификация типов поведения в конфликте по К. Томасу. Основные модели завершения конфликта.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	6
14.	Психология делового общения	Понятие делового общения. Психология беседы, структура, правила, механизмы. Средства делового общения. Правила и аспекты эффективного диалога. Нравственные основы общения. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	6
15.	Коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Механизмы взаимопонимания в процессе общения (идентификация, аттракция, рефлексия, эмпатия). Адаптация как одна из сторон универсальной связи и взаимодействия лиц с ОВЗ с социальной средой. Принципы недискриминационного взаимодействия. Взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	2

16.	Стиль общения как фактор успешности.	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Понятие стиля общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	4
17	Стереотипы в общении.	Понятие гендерного стереотипа в психологии. Культурные и личные гендерные стереотипы. Механизмы процесса стереотипизации. Негативная роль полоролевых стереотипов. Представления о социальном статусе и правах мужчин и женщин. Оценка достигаемых мужчинами и женщинами результатов. Социальные представления о предна-значении мужчин и женщин в обществе. Феминизм как движение женщин за свои права. Роль средств массовой информации в распро-странении гендерных стереотипов. Эмпирические исследования различных функций полоролевых стереотипов.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	2
18.	Коллоквиум	Общение как взаимодействие. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Понятия «конфликт», «медиация». Конфликт как социальное явление. Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Понятие делового общения. Правила и аспекты эффективного диалога. Нравственные основы общения. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Понятие стиля общения.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	2

3.5. Хронокарта ЗСТ

№ п/п	Этап ЗСТ	% от занятия
1.	**Организационная часть.**	5
1.1	Приветствие.	
1.2	Регистрация присутствующих в журнале	
2.	**Введение.**	20

2.1	Озвучивание темы и ее актуальность, цели и плана занятия.	
2.2.	Ответы на вопросы обучающихся, возникшие при подготовке к занятию.	
3.	**Разбор теоретического материала** Обсуждение основных положений темы (устный разбор теоретического материала, объём и содержание определяет кафедра).	45 - 60
4.	**Практическая часть занятия проводится в соответствии с учебной деятельностью, прописанной для каждой темы в рабочей программе по дисциплине (демонстрация преподавателем практической манипуляции, обязательное решение типовой ситуационной задачи с обсуждением решения, разбор клинического случая, история болезни и тд).**	15
4.1.	Самостоятельная практическая работа обучающихся	
4.2.	Индивидуальное и групповое консультирование при выполнении заданий.	
4.3.	Контроль успешности выполнения практических заданий	
5.	**Заключительная часть.**	15
5.1.	Подведение итогов занятия. Анализ результатов. Ответы на вопросы.	
5.2.	Сообщение темы следующего занятия, вопросов для самостоятельной подготовки, рекомендуемой литературы.	
5.3.	Завершение занятия, оформление учебного журнала.	

3.6. Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема	Формы самостоятельной работы	Код компетенции	Часы
1	Стресс и его функции. Теория стресса Г. Селье. Информационный и эмоциональный стресс: особенности и условия возникновения. Индивидуальные особенности проявления стресса.	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Подготовка презентаций, рефератов ✓ Подготовка устного сообщения или презентации по теме.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	2
2	Понятие контакта в психологии	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Подготовка презентаций, рефератов ✓ Подготовка устного сообщения или презентации по теме.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Раздел / Тема	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
1	Основные характеристики психологии общения	Опрос (устный/письменный) Тестовые задания	15 10
2	Характеристики социальных взаимодействий	Опрос (устный/письменный) Тестовые задания	15 10

10

Форма промежуточной аттестации	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
Зачет	Вопросы для устного собеседования	30

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Тема	Формы образовательных технологий	Средства образовательных технологий
1.	Понятие о психологии как науке	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
2.	Психология личности.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
3.	Эмоциональные состояния личности.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
4.	Психология познавательных процессов.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
5.	Психология общения и взаимодействия в медицинской организации	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
6.	Психика как субъективный образ	Лекционно- семинарская	Опрос

	объективного мира.	система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
7.	Понятие личности в психологии	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
8.	Понятие темперамента в психологии.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
9	Характер как психологический феномен.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
10	Психология малой группы.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
11	Личность в группе. Позитивное и негативное влияние группы на личность.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
12	Понятие лидерства и власти в психологии	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
13	Общение как коммуникация.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
14	Перцептивная сторона общения	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
15.	Коллоквиум №1	Лекционно- семинарская система (ЛСС)	Опрос Коллоквиум
16.	Психология межличностного восприятия и понимания	Лекционно- семинарская система (ЛСС);	Опрос Графические материалы, Собеседование,

		Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
17.	Общение как взаимодействие	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
18.	Психология конфликта	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
19.	Психология делового общения	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
20.	Коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
21.	Стиль общения как фактор успешности.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
22.	Стереотипы в общении.	Лекционно- семинарская система (ЛСС); Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Опрос Графические материалы, Собеседование, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
23.	Коллоквиум № 2	Лекционно- семинарская система (ЛСС)	Опрос Коллоквиум

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 368 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-5746-7. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457467.html. – Текст: электронный.

2. Кромская, Н. Ф. Медицинская психология. Контрольно-оценочные средства: учебно-методическое пособие для СПО / Н. Ф. Кромская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-7455-4. – URL: https://e.lanbook.com/book/160135. – Текст: электронный.

3. Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента:

учебное пособие / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2014. – 152 с. – ISBN 978–5–9704–2935–8. – URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970429358.html. – Текст: электронный.

4. Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие / М. А. Лукацкий. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2012. – 448 с. – ISBN 978–5–9704–2087–4. – URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html. – Текст: электронный.

5. Лукацкий, М. А. Психология / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2017. – 704 с. – ISBN 978–5–9704–4084–1. – URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970440841.html. – Текст: электронный.

6. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5572-2. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html. – Текст электронный (дата обращения: 18.08.2021).

7. Сидоров, П. И. Клиническая психология / П. И. Сидоров, А. В. Парняков. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2010. – 880 с. – ISBN 978–5–9704–1407–1. – URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414071.html. – Текст: электронный.

8. Якуничева, О. Н. Психология. Упражнения, развивающие память, внимание, мышление: учебное пособие для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 44 с. – ISBN 978-5-8114-7467-7. – URL: https://e.lanbook.com/book/160149. – Текст: электронный.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания.	Утверждено ЦМС ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. http://www.studmedlib.ru/ Электронно-библиотечная система "Консультант студента
2. http://www.search.ebscohost.com/ База данных "Medline With Fulltext" на платформе EBSCOHOST
3. http://www.books-up.ru/ Электронно-библиотечная система «Book-up»
4. http://www.e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. http://www.lib.vrngmu.ru/ Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

6. http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed Информационно-справочные и поисковые системы PubMed
7. http://www.medscape.com Веб ресурс для врачей для поиска медицинской информации на английском языке
8. http://www.rosminzdrav.ru Сайт Минздрава России
9. http://www.bibliomed.ru Электронная библиотечная система
10. http://elibrary.ru/ ELIBRARY.RU научная электронная библиотека
11. http://www.scsml.rssi.ru/ Центральная научная медицинская библиотека
12. http://psyjournals.ru/social_psy/ Журнал Социальная психология и общество

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1) мультимедийный проектор
2) ноутбук
3) персональные стационарные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" - 2,3,4,5,6,7
4) персональный компьютер для самостоятельной работы с возможностью с возможностью подключения к сети «Интернет» - 1
5) многофункциональное устройство
6) принтеры 1,2
7) Единая информационная система управления учебным процессом Tandem University. Лицензионное свидетельство №314ДП-15(223/Ед/74). С 03.02.2015 без ограничений по сроку. 8500 лицензий.
8) LMS Moodle - система управления курсами (система дистанционного обучения). Представляет собой свободное ПО (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Срок действия лицензии – без ограничения.
9) МТС Линк (система проведения вебинаров). Сайт https:// https://mts-link.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень медицинской техники (оборудования)

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Перечень помещений, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Литер	Этаж	Номер помещения на	Адрес помещения	Назначение помещений	Общая площадь

		поэтажном плане (по экспликации)			**помещения в кв.м.**
	2		г. Воронеж, ул. Чайковского 3а (ВГМУ им. Н.Н. Бурденко), кафедра психологии и поведенческой медицины **Учебная аудитория (комната №1)**	Учебная аудитория	20,4
	2		г. Воронеж, ул. Чайковского 3а (ВГМУ им. Н.Н. Бурденко), кафедра психологии и поведенческой медицины **Учебная аудитория (комната №2)**	Учебная аудитория	45,7
	2		г. Воронеж, ул. Чайковского 3а (ВГМУ им. Н.Н. Бурденко), кафедра психологии и поведенческой медицины **Учебная аудитория (комната №5)**	Учебная аудитория	21,8
	2		г. Воронеж, ул. Чайковского 3а (ВГМУ им. Н.Н. Бурденко), кафедра психологии и поведенческой медицины **Учебная аудитория (комната №6)**	Учебная аудитория	24,0