

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.01.2025 17:16:30
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава
России от 31.08.2021 №580,
(в ред. приказов от 26.11.2021
№853, от 25.02.2022 №125,
от 01.04.2022 №230, от
02.12.2024 №763,
от 27.12.2024 №838)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся и восстановления в контингент обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение и Университет, соответственно) определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося (далее – порядок отчисления) и порядок восстановления в число обучающихся.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, а также для лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, ординатуры, программам среднего профессионального образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для иностранных обучающихся в ВГМУ им. Н.Н. Бурденко);

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом;

- локальными актами Университета.

1.4 К числу лиц, обучающихся в Университете, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания могут относиться:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы специалитета, программы среднего профессионального образования;

экстерны - лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам специалитета;

ординаторы - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.5 При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в контингент обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

2. Прекращение образовательных отношений

2.1 Обучающийся подлежит отчислению из контингента обучающихся Университета:

1) в установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг для лиц, обучающихся сверх контрольных цифр приема;

- нарушение иностранным обучающимся миграционного законодательства Российской Федерации, повлекшее за собой привлечение Университета к административной ответственности;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- по состоянию здоровья обучающегося на основании справки врачебной комиссии;

- смерть обучающегося;

- ликвидация Университета.

2.3. Под невыполнением обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана понимается:

- наличие у обучающегося неликвидированной академической задолженности, при условии, что ему были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком (в течение календарного месяца) и не сообщил в деканат / институт причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия;

- не прохождение обучающимся государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также не прохождение государственного аттестационного испытания в установленный для обучающегося срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»).

3. Основания отчисления

3.1 Основанием для отчисления из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации (если последняя

предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

3.2 Отчисление из Университета по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3 Отчисление из Университета в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации, с согласием о переводе.

3.4 Отчисление из Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения профкома обучающихся Университета.

До применения меры дисциплинарного взыскания деканаты факультетов, директора институтов Университета, должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании представления декана соответствующего факультета / института, сформированного с учётом мнения комиссии по успеваемости.

3.6 Отчисление обучающегося за непрохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов производится по представлению декана факультета / директора института в соответствии с положениями Университета о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

3.7 Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т. ч. за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления начальника административно-правового управления.

3.8 Отчисление из Университета по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации.

3.9 Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на

основании свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния.

3.10 Отчисление из Университета иностранного обучающегося за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации производится на основании Протокола об административном правонарушении, направленного в адрес Университета районным отделом по вопросам миграции по г. Воронежу.

4. Процедура отчисления

4.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

4.2 В случае, если с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося.

4.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.4 Первичная документация по вопросу отчисления и проект приказа об отчислении подготавливается и представляется ректору деканами факультетов / директорами институтов.

4.5 Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

4.5.1 в связи с получением образования (завершением обучения) – в течение 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы;

4.5.2. по собственному желанию - в течение 10 рабочих дней с момента подачи соответствующего заявления;

4.5.3. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления;

4.5.4. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания - не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации;

4.5.5. в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - в течение 3 рабочих дней с даты надлежащего уведомления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении;

4.5.6. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных

услуг для лиц, обучающихся сверх контрольных цифр приема – в течение 3 рабочих дней с даты надлежащего уведомления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении;

4.5.7. по состоянию здоровья обучающегося на основании справки врачебной комиссии в течение 10 рабочих дней с момента написания соответствующего заявления и предоставления медицинской документации;

4.5.8. в связи со смертью обучающегося - в течение 10 рабочих дней с момента представления представителями обучающегося свидетельства о смерти;

4.5.9. в связи с ликвидацией Университета – не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления.

4.5.10 за нарушение миграционного законодательства – не позднее 15 рабочих дней с момента получения документов из миграционной службы (для иностранных обучающихся).

4.6. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, обучающийся должен представить в деканат соответствующего факультета / институт в срок не позднее трех рабочих дней после их выдачи уполномоченной организацией.

По истечении указанного срока деканат вправе отказать в приеме документов, подтверждающих уважительные причины для случаев, указанных в п. 2.3. настоящего Положения. При отсутствии подтверждающих документов сотрудники деканата / института запрашивают у обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося объяснение в письменной форме по факту отсутствия на учебных занятиях и невыполнения учебного плана. В случае отказа обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от дачи объяснения, работниками деканата составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

4.7. О предстоящем отчислении по инициативе Университета деканат уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Уведомление о предстоящем отчислении должно содержать основание отчисления.

Уведомление о предстоящем отчислении подписывается деканом и вручается получателю под роспись или иным способом (заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося, телеграммой и т.п.), обеспечивающим вручение уведомления.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Университетом подтверждения о вручении обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомления, либо дата получения Университетом информации об отсутствии обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по адресу, указанному в личном деле, или информации о возврате такого уведомления по истечении срока хранения.

Уведомление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг об отчислении обучающегося осуществляется непосредственно

отчисленным обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Датой отчисления из Университета по основаниям, приведенным в настоящем Положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

4.9. Отчисление обучающихся по инициативе обучающегося допускается, в том числе, во время каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

Отчисление по иным основаниям не допускается во время болезни обучающегося и (или) каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.10 При наличии одновременно нескольких оснований для отчисления, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

4.11 Обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Университета обязан сдать в профильный деканат / институт студенческий билет, зачетную книжку, электронный пропуск.

4.12 Для обучавшихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Университета, профильный деканат / институт производит расчет часов учебного плана, освоенных отчисленным студентом в период обучения за учебный год, передает эту информацию в планово-экономическое управление для расчета возврата денежных средств.

4.13 Обучающийся, проживающий в студенческом общежитии Университета, в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию обязан освободить комнату в студенческом общежитии.

4.14 Лицу, отчисленному из Университета, из личного дела выдается оригинал документа об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному справку об обучении.

4.15 Университет в течение трех рабочих дней с даты отчисления обязан уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о прекращении обучения иностранного гражданина.

Прекращение обучения в Университете является основанием для сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина в Российской Федерации, в связи с чем он обязан в течение трёх рабочих дней после получения Уведомления о сокращении срока пребывания в Российской Федерации покинуть территорию страны.

5. Условия и порядок восстановления обучающихся

5.1 Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для восстановления (далее - вакантные места для восстановления).

5.3 Лицо, обучающееся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также по состоянию здоровья обучающегося вправе претендовать на восстановление бюджетные места, а при отсутствии вакантных бюджетных мест - на вакантные места для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе).

5.4 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения на платной основе, но не более двух раз и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.5 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлено для прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.6 Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации в первом семестре при наличии вакантных мест для восстановления.

5.7. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается комиссией по восстановлению и переводам (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается приказом Университета.

5.8 Председатель комиссии назначает секретаря, организует работу и контролирует деятельность комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами.

5.9 Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

5.10 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами

комиссии, присутствующими на заседании. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

5.11 Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места (бюджетные, за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг), на ту же образовательную программу высшего образования, на которой они обучались до отчисления из Университета.

5.12 Переход обучающегося на другую образовательную программу, в другую образовательную организацию или другую форму обучения возможен только после восстановления его в контингент обучающихся.

5.13 Плата за процедуру восстановления в Университет не взимается.

5.14 С целью информированности лиц, претендующих на восстановление для обучения в Университете, и обеспечения работы комиссии, учебное управление совместно с деканатами факультетов / институтами готовит справку (сведения) о количестве вакантных бюджетных мест и мест по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Сведения формируются по факультетам, образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, основам обучения (бюджетная, платная).

Справка о наличии вакантных мест ежемесячно размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет не позднее 10 числа текущего месяца.

5.15. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению на имя ректора Университета (приложение № 1).

К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность, оригинал и копия документа о предыдущем образовании, ксерокопия зачетной книжки, справка об отсутствии задолженности по оплате обучения за предыдущий до отчисления период.

Заявитель вправе указать в заявлении, что перечисленные выше документы не истребованы и находятся в Университете.

Претендент на восстановление подписывает согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

5.16. В заявлении о восстановлении обучающий указывает:

- цель восстановления в Университете (для продолжения обучения / для прохождения государственной (итоговой) аттестации) с указанием образовательной программы, факультета, курса, формы и основы обучения;
- сведения об обучении до отчисления лица из Университета;
- причину отчисления.

5.17 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения обучения производится два раза в год.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для прохождения государственной итоговой аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Университета для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.18 Заявление о восстановлении подаётся лицом, претендующим на

восстановление, лично в профильный деканат / институт.

5.19. Заявление о восстановлении в число обучающихся Университета подаётся в следующие сроки:

- с 10 мая по 15 июня - при восстановлении с целью обучения в Университете в осеннем семестре очередного учебного года;

- с 10 декабря по 15 января - при восстановлении с целью обучения в Университете в весеннем семестре текущего учебного года для обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета и программам ординатуры;

- с 1 декабря по 15 декабря - при восстановлении с целью обучения в Университете в весеннем семестре текущего учебного года для обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- с 1 мая по 15 мая - при восстановлении для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации после завершения весеннего семестра учебного года для обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- с 10 мая по 1 июня - при восстановлении для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации после завершения весеннего семестра учебного года по программам высшего образования – программам специалитета и программам ординатуры;

- с 1 декабря по 20 декабря - при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации после завершения осеннего семестра учебного года.

5.20. Деканат факультета / институт:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;

- устанавливает перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, которые, в случае восстановления, будут зачтены в форме перезачёта или переаттестации;

- определяет академическую разницу, её общий объём трудоёмкости в часах и зачётных единицах;

- устанавливает средний балл успеваемости лица за весь период обучения по соответствующей образовательной программе до отчисления из Университета;

- готовит предложения:

➤ по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);

➤ о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре), предшествующих семестру отчисления;

➤ об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

5.21. Порядок зачёта результатов обучения в форме перезачёта и (или) переаттестации, а также порядок установления академической разницы для лиц, подавших заявление на восстановление для обучения, устанавливается в разделе 6 настоящего Положения.

5.22. По итогам процедуры сопоставления документов оформляется заключение аттестационной комиссии.

Заключение аттестационной комиссии оформляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней до даты заседания комиссии. Заключение аттестационной комиссии является неотъемлемой частью протокола заседания комиссии по восстановлению. К протоколу прилагается распечатка протокола установления академической разницы (для программ специалитета и ординатуры - из ММиС LAB).

5.23. Объем общей трудоемкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 10 зачётных единиц или 360 академических часов за один учебный год.

5.24. Объем общей трудоемкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 10 зачётных единиц или 360 академических часов за один учебный год.

5.25. Восстановление лиц, отчисленных из Университета, для обучения в Университете может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, в следующих случаях:

- при установлении академической разницы в программе, общий объём которой превышает 10 зачётных единиц или 360 академических часов (суммарно 10 % и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения);

- в связи с его низкой успеваемостью, во время обучения в Университете до отчисления, в том числе, на курсах, предшествующих курсу или семестру отчисления (средний балл менее 3,5).

5.26. Обучение лиц, восстановленных в Университете на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, осуществляется только с письменного согласия лица, претендующего на восстановление.

5.27. Процедура восстановления включает в себя аттестационное испытание, проводимое аттестационной комиссией в Университете.

Аттестационное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

5.28. Тестирование проводится с целью определения уровня сформированности у обучающегося компетенций, знаний, умений и опыта профессиональной деятельности по итогам освоения части соответствующей образовательной программы.

Тестирование организуется:

- в соответствии с расписанием, составленным секретарем аттестационной комиссии и утвержденным председателем аттестационной

комиссии; расписание проведения аттестационного испытания по образовательным программам размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за 1 день до начала аттестационного испытания;

- по оценочным средствам, входящим в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Университете. Перечень дисциплин определяется рабочим учебным планом текущего учебного года и соответствует перечню дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация в семестре, предшествующему семестру, на который планируется восстановление лица. При восстановлении на обучение по программам ординатуры тестирование проводится по основной дисциплине специальности (приложение 4).

Продолжительность проведения тестирования составляет 60 минут.

5.29. Тестирование проводится в специализированной аудитории в присутствии не менее двух уполномоченных членов аттестационной комиссии, которые обеспечивают пропуск обучающихся в аудиторию, где проходит тестирование, рассадку обучающихся, соблюдение порядка и процедуры тестирования, техническое и методическое сопровождение процедуры тестирования, следят за тем, чтобы обучающиеся во время проведения аттестации не переговаривались и не менялись местами.

Допуск обучающихся в аудиторию, в которой проводится тестирование, осуществляется при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Обучающийся, прибывающий в аудиторию для тестирования, может иметь при себе лист чистой бумаги, карандаш или ручку, ёмкость с питьевой водой.

Обучающимся запрещается приносить в аудиторию для тестирования сумки, книги, телефоны и иные электронные устройства, другие посторонние предметы.

При возникновении вопросов, связанных с содержанием тестовых заданий или в случае технического сбоя, обучающийся поднятием руки обращается к членам аттестационной комиссии и, при подходе члена аттестационной комиссии, задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся.

Выход обучающегося из аудитории во время проведения тестирования разрешается по уважительной причине в сопровождении членов аттестационной комиссии.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся удаляется из аудитории без предоставления права прохождения тестирования повторно.

По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами аттестационной комиссии.

Результаты тестирования оцениваются по стобалльной шкале.

По итогам тестирования оформляется аттестационный лист (приложение № 3), который хранится в личном деле обучающегося.

5.30. Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, тестирование проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные

особенности) с соблюдением следующих условий:

- проведение тестирования для инвалидов организуется в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающегося из числа инвалидов;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии), не принимая участия в выполнении тестирования;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);
- доведение локальных нормативных актов по вопросам проведения аттестации в доступной для инвалидов форме;
- увеличение продолжительности аттестационного испытания, но не более чем на 30 минут.

5.31. Обучающийся из числа инвалидов подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении тестирования с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) при подаче заявления о переводе. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В письменном заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на тестировании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи тестирования по отношению к установленной продолжительности.

5.32. По результатам прохождения аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания по форме и в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России и в порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе.

5.33. В ходе аттестации наряду с результатами тестирования рассматриваются и учитываются индивидуальные образовательные достижения обучающихся. Оценку индивидуальных образовательных достижений аттестационная комиссия осуществляет на основе документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся посредством начисления баллов за конкретные виды достижений.

5.34. Виды индивидуальных достижений по видам образовательной деятельности и баллы, начисляемые за них обучающимся, приведены в Приложении 5 к настоящему Положению.

5.35. За тестирование может быть начислено максимально 100 баллов, за индивидуальные достижения (учебную деятельность и научно-исследовательскую деятельность) - 12 баллов.

Прошедшим аттестацию считается претендент, набравший 55 баллов и выше за тестирование.

5.36. Результаты тестирования в баллах и баллы, набранные за индивидуальные образовательные достижения, суммируются, но их сумма не должна превышать 112 баллов.

5.37. Ранжирование по приоритетности, при прочих равных условиях, устанавливается в следующем порядке:

- количество баллов, начисленных за тестирование;
- количество баллов, начисленных за учебную деятельность;
- количество баллов, начисленных за научно-исследовательскую деятельность.

5.38. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных деканатами / институтами, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Университета для обучения на соответствующем курсе (семестре), факультете, образовательной программе, по форме обучения и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Университета для обучения на ином курсе и (или) и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной), чем указано в заявлении;

- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации на соответствующем факультете, по соответствующей образовательной программе, форме обучения, основе обучения (бюджетной, договорной);

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число лиц, обучающихся в Университете.

5.39. Комиссия вправе принять решение об отказе в восстановлении при наличии задолженности по оплате обучения за предыдущий до отчисления период.

5.40. О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета / институт, а также о сроках заключения договора об образовании (в случае восстановления для обучения на платной основе), деканат факультета / институт уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии.

Уведомление о принятом решении по вопросу восстановления в контингент обучающихся подписывается деканом и вручается получателю под роспись или иным способом (заказным письмом с уведомлением по адресу,

указанному в заявлении о восстановлении, телеграммой и т.п.), обеспечивающим вручение уведомления.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Университетом подтверждения о вручении лицу, претендующему на восстановление, такого уведомлений, либо дата получения Университетом информации об отсутствии получателя по адресу, указанному в заявлении о восстановлении, или информации о возврате уведомления по истечении срока хранения.

Уведомление о принятом решении по вопросу восстановления в контингент обучающихся может быть направлено по адресу электронной почты, указанному в заявлении на восстановление. В случае отправления уведомления посредством электронной почты уведомление считается полученным обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в день их отправки.

5.41 Восстановление для продолжения обучения в Университете осуществляется со дня начала учебного семестра соответствующего учебного года.

5.42 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

5.43 Восстановление в контингент обучающихся оформляется приказом ректора Университета. Проекты приказов готовят деканаты факультетов / институты в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.

Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол комиссии о восстановлении с указанием номера и даты;
- договор об образовании (для лиц, восстановленных на обучение на платной основе);
- письменное согласие лица с решением или предложением комиссии о восстановлении на иные курс (семестр), форму обучения, основу обучения (бюджетную, платную).

5.44 Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует заключение соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

5.45 При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Университете по договору об образовании, заключается новый договор.

5.46 Восстановление лица для продолжения обучения при наличии разницы в программе производится только после письменного согласия обучающегося с индивидуальным планом ликвидации академической разницы.

5.47 При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;

- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);
- другие документы.

5.48 Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные документы: зачётная книжка и студенческий билет, в которых деканатом факультета / институтом делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

5.49 Иностраный гражданин, претендующий на восстановление, обязан въехать на территорию нашей страны по вновь оформленному приглашению на въезд иностранных граждан или лиц без гражданства в Российскую Федерацию, которое оформляется в течение 30 рабочих дней со дня подачи документов в УВМ ГУ МВД по Воронежской области (для стран с визовым режимом въезда). Иностраный гражданин с безвизовым режимом въезда, претендующий на восстановление, должен въехать в Российскую Федерацию с целью въезда «учеба», что указывается в его миграционной карте. В том случае, если в миграционной карте будет указана другая цель въезда («частная», «работа» и др.), после принятия решения о восстановлении данного иностранного обучающегося, он обязан покинуть территорию Российской Федерации и въехать с целью въезда «учеба».

6. Порядок зачёта результатов обучения в форме перезачёта и (или) переаттестации, а также установления академической разницы для лиц, подавших заявление на восстановление для обучения в Университете

6.1. Зачет результатов обучения в форме перезачёта – признание полностью результатов обучения, устанавливается при соответствии результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным курсовым работам, научным исследованиям (далее структурные элементы учебного плана основной образовательной программы высшего образования) в Университете по основной образовательной программе, на которую восстанавливается обучающийся с учётом курса и семестра обучения.

6.2. Зачет результатов обучения в форме переаттестации – частичное признание результатов обучения, устанавливается в ходе оценки уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных обучающимся по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике, отдельной курсовой работе, отдельному научному исследованию в Университете в порядке, установленном настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Университета, рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных работ.

6.3. Соответствие результатов обучения, приведенных в справке об обучении (академической справке), ранее выданной Университетом, и структурных элементов учебного плана образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению, устанавливается:

- при формальном совпадении наименований и 100 % трудоёмкости ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик,

выполненных курсовых работ и научных исследований;

- при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований не превышает 10 %, с учетом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению.

При выполнении выше названных условий результаты обучения зачитываются лицу в форме перезачета.

6.4. Несоответствие результатов обучения, выявленных при сравнении справки об обучении (справке о периоде обучения), выданной Университетом, и учебным планом образовательной программы высшего образования, на которую восстанавливается обучающийся до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению, устанавливается:

а) при формальном совпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных отдельных курсовых работ и научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований больше 10%, но не превышает 20% и (или) при наличии у обучающегося недифференцированной оценки по дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным отдельным курсовым работам и научным исследованиям, по которым в соответствии с основной образовательной программой Университета предусмотрена дифференцированная оценка, результаты обучения зачитываются обучающемуся в форме переаттестации;

б) при формальном совпадении или несовпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований больше 20 %, обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с указанием дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах, форм промежуточной аттестации и срока её ликвидации.

6.5. При отсутствии у обучающегося в справке об обучении (справке о периоде обучения) ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненной курсовой работы, выполненного научного исследования, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы Университета, на которую восстанавливается обучающийся, устанавливается академическая разница в программе с указанием перечня дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах и форм промежуточной аттестации.

7. Хранение и передача экземпляров Положения.

7.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2 С момента вступления в силу данного Положения положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и отчисления обучающихся в воронежском государственном медицинском университете имени Н.Н. Бурденко, утверждённое приказом ректора от 31.03.2017 № 282, утрачивает силу в части норм, регулирующих отчисление обучающихся.

7.3. С момента вступления в силу данного Положения положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в Воронежском государственном медицинском университете им. Н.Н. Бурденко, утверждённое приказом ректора от 29.05.2017 № 513, утрачивает силу в части норм, регулирующих восстановление обучающихся.

7.4 Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России от 30.08.2021 (протокол № 1) с изменениями, принятыми решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.Бурденко Минздрава России от 25.11.2021 (протокол № 3), от 25.02.2022 (протокол № 6), от 31.03.2022 (протокол №7), от 28.11.2024 (протокол №4).

Приложение 1
к Положению о порядке отчисления
обучающихся и восстановления
в контингент обучающихся
в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

ОБРАЗЕЦ
Ректору ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

_____ (Ф.И.О. (при наличии))
от _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
Тел.: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении в контингент обучающихся

Прошу восстановить меня

для обучения в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России по программе
_____ образования

_____ высшего/среднего профессионального образования

_____ (шифр и наименование направления подготовки (специальности))
на _____ факультет, _____ курс, на бюджетной основе / на платной
основе.

ИЛИ

для прохождения государственной итоговой аттестации по программе
_____ образования

_____ высшего/среднего профессионального образования

До отчисления обучался по программе _____ образования
_____ высшего/среднего профессионального образования

_____ (шифр и наименование направления подготовки (специальности))
на _____ факультете, на бюджетной основе / на платной основе.

Отчислен(а) в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего семестра за

_____ (указать причину отчисления)

С Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____
подпись Ф.И.О. заявителя
«__» _____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке отчисления
обучающихся и восстановления
в контингент обучающихся
в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

Ректору ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

_____ (Ф.И.О.(при наличии))

от _____ (Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

Тел. : _____

E-mail: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу _____

Согласие законного представителя для лиц младше 18 лет

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10 (далее – Оператор), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3) ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- национальность;
- вероисповедание;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
- видео-и фотоизображения, в том числе полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, в прессе, в государственных информационных системах;
- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных: настоящее согласие действует в течение 75 лет с момента получения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные в соответствующее структурное подразделение университета.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных настоящее согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 202_г.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Родитель (законный представитель):

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 202_г.

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу _____

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10, а именно:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- национальность;
- вероисповедание;
- сведения о составе семьи;
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- видео-и фотоизображения.

Сведения об информационных ресурсах оператора: <http://vrngmu.ru/>

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) данных оператором неограниченному кругу людей
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю
- ;устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 202 г.

Приложение 3
к Положению о порядке отчисления
обучающихся и восстановления
в контингент обучающихся
в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- при зачислении в порядке перевода
 при переводе внутри университета
 при восстановлении
 при ликвидации разницы в учебных планах,
возникшей
 при переводе на индивидуальный план
- Дата заседания аттестационной комиссии «___» _____ 202_ г. _____

ФИО (полностью) студента (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель _____

члены комиссии

на основании проведенной переаттестации считает возможным Да / Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения и успешно пройденного испытания на следующих условиях:

факультет _____

Курс ___ форма обучения _____ (очная, договорная)

код и специальность _____

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено (зет/час)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Семестр (курс)	Изучено (зет/час)	Осталось изучить (зет/час)	Форма контроля
1					
2					

3					
4					
5					
	Итого:				

Председатель _____

члены комиссии _____

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии факультета _____ для рекомендации _____ к
восстановлению на _____ курс факультета _____
« ____ » _____ 202_ г. № _____

1. Состав аттестационной комиссии при аттестации

ФИО полностью

2. Сведения о лице, претендующем на восстановление:

- студент _____ курса _____ обучавшийся по направлению _____ по очной форме обучения на договорной основе в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко;

- претендует на восстановление на _____ курс факультета _____ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко" Министерства здравоохранения Российской Федерации для получения образования по специальности _____ по очной форме обучения на договорной основе.

3. Количество вакантных мест на _____ курсе по специальности

_____ по очной форме обучения на договорной основе – _____

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) на этот курс, специальность, форму и основу обучения – _____

4. В результате аттестации на основе РУП _____ специальность _____ установлено:

4.1 Перезачесть освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено (зет/час)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			

4.2 Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено (зет/час)	Осталось изучить (зет/час)	Форма контроля
1				

2				
3				
4				
5				
6				
	Итого:			

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации и пройденного аттестационного испытания пройденного на балл _____ (_____) аттестационная комиссия

Не/рекомендует восстановить

_____ фамилия, имя, отчество

в число обучающихся _____ курса на факультет _____ для получения образования по специальности _____ по очной форме обучения на договорной основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____ года и оплатой разницы в учебных планах в размере _____ (_____) рублей.

Подписи членов аттестационной комиссии:

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

_____ Подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Утверждаю
Декан

« » 20 г.

План ликвидации академической разницы

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено (зет/час)	Осталось изучить (зет/час)	Форма контроля	Сроки ликвидации задолженности
Итого:				

С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

Подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Федеральное государственной бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____ факультет /институт

Аттестационный лист

Действителен в течение 3-х дней, включая дату выдачи

Дисциплина (модуль) _____

Экзаменатор _____

Ф.И.О. (при наличии) аттестуемого _____

Дата выдачи аттестационного листа « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан (директор института) _____ / _____ /

Заполняется экзаменатором:

Результат аттестации _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(оценка)

Подпись преподавателя _____ / _____

ФИО

Аттестационный лист сдается в деканат в день проведения аттестации лично экзаменатором.

Приложение 4
к Положению о порядке отчисления
обучающихся и восстановления
в контингент обучающихся
в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

**Перечень дисциплин теста при переводе на обучение по программам
ординатуры (1, 2 курс)**

шифр и название специальности	форма обучения	наименование дисциплин междисциплинарного теста
31.08.00 Клиническая медицина	очная	дисциплина специальности

Приложение 5
к Положению о порядке отчисления
обучающихся и восстановления
в контингент обучающихся
в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

**Виды индивидуальных достижений по видам образовательной
деятельности и оценочные показатели**

виды достижений по видам образовательной деятельности	оценочные показатели по видам образовательных достижений (в баллах)
учебная деятельность:	
а) победитель олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе	
международного уровня	6
всероссийского уровня	5
ведомственного уровня	4
регионального уровня	3
уровня образовательной организации	3
б) призер олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе	
международного уровня	4
всероссийского уровня	3
ведомственного уровня	2
регионального уровня	1
уровня образовательной организации	1
научно-исследовательская деятельность	
а) наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной организацией и полученной обучающимся за период обучения по образовательной программе	
	1
б) наличие документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в период обучения по образовательной программе	
	4
в) наличие документа, подтверждающего факт предоставления гранта обучающемуся на выполнение научно-исследовательской работы в период обучения по образовательной программе	
	4

г) наличие у претендента публикации в индексируемых российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за период обучения по образовательной программе, в том числе: Web of Science/Scopus	6
--	----------