

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.01.2025

Уникальный программный ключ:

691eebef92031be66ef61548f97525a3e2da8756

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко МЗ РФ

Профессор *А.А. Пашкова*

03 декабря 2024 г.

по приказу ректора от 03 декабря 2024 г. № 772

на основании решения ученого совета

от 03 декабря 2024 г., протокол № 4



Уровень высшего образования  
подготовка кадров высшей квалификации

Программа государственной итоговой аттестации  
для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам  
высшего образования (программам ординатуры)  
по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

факультет подготовки кадров высшей квалификации

курс – 2

квалификация выпускника: провизор-менеджер

кафедра – организации фармацевтического дела, клинической фармации и

фармакогнозии

трудоемкость: 108 часов(3 зачётных единицы)

Воронеж

2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры выпускников по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана в соответствии с:

- 1) Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014 г. № 1143;
- 3) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18.03.2016 г. № 227;
- 4) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации РФ от 2.05.2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- 5) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- 6) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.09.2012 г. № 191 н «Об утверждении документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданного лицам, получившим такое образование в ординатуре, и технических требований к нему»;
- 7) «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденному приказом ректора № 587 от 04.09.2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры выпускников по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана сотрудниками кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии: заведующим кафедрой, д.м.н., доцентом Поповым С.С.; доцентом кафедры, к. фарм. н. Бредихиной Т.А.; профессором кафедры, д. фарм. н. Афанасьевой Т.Г.; доцентом кафедры, к. фарм. н. Новиковой М.Д.

Программа рассмотрена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, протокол № 4 от 31 октября 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии по координации подготовки кадров высшей квалификации, протокол № 4 от 12 ноября 2024 года.

Программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете университета, протокол № 4 от 28 ноября 2024 года.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации реализуется в базовой части учебного плана подготовки ординатора по направлению подготовки (специальности) 33.08.02 Управление и экономика фармации очной формы обучения.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Задачи государственной итоговой аттестации:

1. оценить уровень сформированности у выпускников универсальных и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
2. установить уровень готовности выпускника к самостоятельному выполнению всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, и решению профессиональных задач в контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности;
3. определить степень готовности выпускника к осуществлению трудовых действий провизора-менеджера, уровень овладения необходимыми умениями и знаниями для осуществления трудовых функций провизора-менеджера.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающийся, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Универсальные компетенции (УК)</b>	
<b>УК-1</b>	Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
<b>УК-2</b>	Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<b>УК-3</b>	Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Контрольно-разрешительная деятельность</b>	
<b>ПК-1</b>	Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
<b>ПК-2</b>	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.
<b>ПК-3</b>	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов.
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	
<b>ПК-4</b>	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.
<b>ПК-5</b>	Готовность к организации фармацевтической деятельности.

<b>ПК-6</b>	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств.
<b>ПК-7</b>	Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств.
<b>ПК-8</b>	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.
<b>ПК-9</b>	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств.

Обучающийся, освоивший программу ординатуры, должен быть готов к исполнению трудовых действий провизора-менеджера, обладать необходимыми умениями и знаниями для осуществления трудовых функций по:

- ✓ планированию деятельности фармацевтической организации;
- ✓ организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
- ✓ организации работы персонала фармацевтической организации;
- ✓ управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации;
- ✓ организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников;
- ✓ управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

### **3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре проводится в форме государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Организационная форма учебной работы	Продолжительность государственной итоговой аттестации				
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам		
			4		
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>			
<b>Государственный экзамен (в неделях)</b>	<b>3</b>		2		

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Государственная итоговая аттестация для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам ординатуры) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России проводится согласно «Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденному приказом ректора № 587 от 04.09.2023 г.

Государственная итоговая аттестация для ординаторов в 2024-2025 учебном году проводится с «21» июня 2025 года по «04» июля 2025 года.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации,

которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем государственной экзаменационной комиссии является представитель органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья, имеющим ученую степень доктора медицинских наук. В состав комиссии также включаются 5 человек, из которых не менее двух являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – Университет), имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

Государственный экзамен проводится по одной дисциплине образовательной программы – основной дисциплине специальности ординатуры, которая имеет определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственная итоговая аттестация ординаторов в Университете в 2024-2025 учебном году проводится в форме государственного экзамена в виде двух государственных аттестационных испытаний – письменного тестирования и устного собеседования.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания – письменного тестирования и устного собеседования объявляются в день его проведения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации – по программам ординатуры.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

## **5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **5.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Подготовка к государственному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственной итоговой аттестации для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам ординатуры) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации по вопросам, которые выносятся на государственный экзамен.

В процессе подготовки к государственному экзамену необходимо опираться на рекомендуемую научную и учебную литературу, современную нормативную документацию, а также использовать материалы электронной информационно-образовательной среды для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам ординатуры).

Для систематизации знаний ординаторам необходимо посещение предэкзаменационных консультаций, которые проводятся по расписанию, утвержденному распорядительным актом Университета, и доводятся до обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

Государственный экзамен проводится в виде двух государственных аттестационных испытаний – письменного тестирования и устного собеседования.

Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Консультирование осуществляют преподаватели, включенные в состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

Государственное аттестационное испытание – тестирование включает письменные ответы на 50 тестовых заданий с одним правильным вариантом ответа. Государственное аттестационное испытание – собеседование включает устные ответы на два вопроса экзаменационного билета и решение одной задачи.

Содержание ответов на экзаменационные вопросы должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

При ответе на вопросы ординатор должен продемонстрировать уровень знаний и степень сформированности универсальных и профессиональных компетенций. При подготовке к ответу рекомендуется составить письменный расширенный план ответа по каждому вопросу. Ответы на вопросы ординатор должен излагать структурированно и логично. По форме ответы должны быть уверенными и четкими. Необходимо следить за культурой речи и не допускать ошибок в терминологии.

### **5.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан заведующим кафедрой, доктором медицинских наук, доцентом Поповым С.С.; доцентом кафедры, кандидатом фармацевтических наук Бредихиной Т.А.; профессором кафедры, доктором фармацевтических наук Афанасьевой Т.Г.; доцентом кафедры, кандидатом фармацевтических наук Новиковой М.Д.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен и утвержден на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, протокол № 4 от 31 октября 2024 года.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации утвержден на заседании цикловой методической комиссии по координации подготовки кадров высшей квалификации, протокол № 4 от 12 ноября 2024 года.

Оценочные средства	Количество
Задания в тестовой форме	100
Вопросы для собеседования	50
Задачи	30

### 5.2.1. Типовые тестовые задания, выносимые на государственный экзамен

ОТНОШЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ СПРОСА К ИЗМЕНЕНИЮ ЦЕНЫ, НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) коэффициент эластичности спроса
- 2) коэффициент перекрестной эластичности
- 3) эффект дохода
- 4) степень замещения спроса
- 5) отсутствием спроса

**Компетенции:** УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Ответ: 1.

ЧТО ТАКОЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- 1) управление производственными процессами
- 2) управление технологическими процессами
- 3) управление людьми
- 4) управление информационными потоками
- 5) функция управления

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Ответ: 3.

### 5.2.2. Типовые задачи, выносимые на государственный экзамен

**Компетенции:** УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9

В аптечную организацию поступили следующие товары: салфетки марлевые стерильные и контейнеры для анализов пластиковые. В день поставки фармацевт, ответственный за приемку товара, находился на больничном листе. Учитывая, что данный товар не относится к лекарственным средствам, заведующая аптекой привлекла к приемке товара технического работника.

**Вопросы:**

1. Оцените профессиональные действия заведующей аптеки в данной ситуации.
2. Какие сопроводительные документы должны поступить в аптеку вместе с данным товаром.
3. Укажите нормативную документацию, регламентирующую правила хранения данного товара.
4. Какие нормативные требования предъявляются к правилам хранения данного товара.
5. Как в аптеке организован контроль за параметрами воздуха (температура, влажность) в местах хранения товаров, правила регистрации этих показателей.

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ЗАДАЧИ:**

1. Руководитель аптечной организации самостоятельно назначает ответственных за приемочный контроль сотрудников из числа фармацевтических работников организации (провизоров или фармацевтов), что оформляется распорядительным документом по аптеке. К приемке любых товаров аптечного ассортимента допускаются сотрудники, указанные в данном приказе, поэтому технический работник не имеет права принимать участие в приемке.

2. Поставщик при отгрузке товара выписывает сопроводительные документы:

1) расчетные документы - счета, платежные требования;

2) товарные документы - товарные накладные, товарно-транспортные накладные;

3) налоговые документы - счета-фактуры;

4) сопроводительные документы, подтверждающие качество товара – сопроводительный документ, сопроводительный лист, приложение по сертификатам, копии сертификатов соответствия и деклараций о соответствии.

3. Салфетки и контейнеры относятся к ассортиментной группе медицинские изделия. Требования к правилам хранения медицинских изделий регламентированы Приказом Минздрава РФ от 13.11.1996 г. №377 (ред. от 23.08.2010) «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» (в целом отменен, кроме раздела, касающегося хранения медицинских изделий).

4. Изделия из пластмасс следует хранить в вентилируемом темном помещении, на расстоянии не менее 1 м от отопительных систем. В помещении не должно быть открытого огня, паров летучих веществ. Электроприборы, арматура и выключатели должны быть изготовлены в противоискровом (противопожарном) исполнении. Перевязочные средства хранят в сухом проветриваемом помещении в шкафах, ящиках, на стеллажах и поддонах. Шкафы, где находятся перевязочные материалы, периодически протирают разрешенными к применению дезинфекционными средствами. Стерильный перевязочный материал (бинты, марлевые салфетки, вата) хранятся в заводской упаковке. Запрещается их хранение в первичной вскрытой упаковке. Нестерильный перевязочный материал хранят отдельно от нестерильного.

5. Помещения для хранения должны быть оснащены приборами для регистрации параметров воздуха (термометрами, гигрометрами (электронными гигрометрами) или психрометрами). Измерительные части этих приборов должны размещаться на расстоянии не менее 3 м от дверей, окон и отопительных приборов. Приборы и (или) части приборов, с которых производится визуальное считывание показаний, должны располагаться в доступном для персонала месте на высоте 1,5-1,7 м от пола. Показания этих приборов должны ежедневно регистрироваться в специальном журнале (карте) регистрации на бумажном носителе или в электронном виде с архивацией (для электронных гигрометров), который ведется ответственным лицом. Журнал (карта) регистрации хранится в течение одного года, не считая текущего. Контролирующие приборы должны быть сертифицированы, калиброваны и подвергаться поверке в установленном порядке.

### 5.2.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Основы законодательства РФ по охране здоровья граждан. Полномочия высших государственных органов власти и управления в области охраны здоровья граждан.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

2. Концепция фармацевтической помощи. Нормы права, создающие основу гарантий оказания фармацевтической помощи. Нормы морали и нравственности. Фармацевтическая этика и деонтология.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

3. Органы управления фармацевтической деятельностью в РФ (структура Министерства здравоохранения); основные функции Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития).

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

4. Правовые нормы лицензирования на фармацевтическом рынке (основные регламентирующие документы; основные принципы лицензирования; структура лицензирующих органов; лицензионный контроль).

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9



5. Примерная организационная структура аптечных организаций. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы. Использование современных технологий рационализации труда; оформление первичной документации.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

6. Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные средства. Виды спроса и расчет его величины. Факторы, формирующие потребление лекарственных средств. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

7. Социальные гарантии государства при оказании лекарственной помощи населению. Льготный и бесплатный отпуск из аптек. Учет хозяйственных операций, связанных с льготным и бесплатным отпуском.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

8. Организация работы аптеки по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Нормативное обоснование деятельности.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

9. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств: правовая основа; основной нормативный документ; цель и виды внутриаптечного контроля; помещения и оснащение рабочих мест; номенклатура должностей работников, занятых внутриаптечным контролем; нормативное обоснование деятельности.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

10. Аптечное изготовление лекарственных средств (правовая основа; общая и персональная ответственность лиц; особенности аптечного изготовления лекарственных средств; процедуры). Анализ рецептуры и его использование для рациональной организации рабочих мест. Нормативная база.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

11. Особенности аптечного изготовления лекарств. Схема технологического процесса изготовления лекарственных средств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

12. Организация экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов. Правовое регулирование деятельности.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

13. Требования нормативно-технической документации, регламентирующие перевозку лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодовой цепи.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

14. Организация хранения в аптеке различных групп лекарственных средств и других товаров. Материальная ответственность сотрудников аптеки за вверенные ценности. Нормативное обоснование деятельности.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

15. Организация хранения в аптеке лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества. Предметно-количественный учет и правила отпуска из аптеки. Социальная ответственность при работе с наркотическими лекарственными средствами. Нормативные документы.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

16. Виды сбыта. Основные типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задача, функции, классификация.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

17. Логистика складирования. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

18. Выбор поставщика аптечной продукции. Порядок получения аптекой медицинских товаров от поставщиков. Отражение данной хозяйственной операции в учетных регистрах. Приходные операции. Документы первичного учёта. Синтетический учёт.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

19. Макро- и микроэкономика. Субъекты микроэкономики. Общие и частные принципы фармацевтической экономики.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

20. Стратегическое и оперативное планирование. Основные экономические показатели аптек: общая характеристика, методы планирования.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

21. Ценообразование на товары аптечного ассортимента, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии. Этапы стратегии ценообразования. Ценовая эластичность спроса.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

22. Рыночная система в РФ. Признаки рыночной экономики. Виды и модели рынков. Особенности фармацевтического рынка и экономики аптечной организации. Закон спроса. Факторы спроса. Закон предложения. Факторы предложения. Закономерности потребительского поведения.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

23. Процедура ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации. Нормативные документы.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

24. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

25. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы. Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров, в том числе реализация и прочий документированный расход. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

26. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

27. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Договора и трудовые соглашения. Совокупный доход. Удержания из заработной платы. Стандартные и социальные вычеты. Оформление первичной документации по учету заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

28. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Синтетический и аналитический учет издержек.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

29. Налоговая система в РФ. Виды налогов и сборов в РФ. Элементы налогообложения. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Синтетический и аналитический учет налогообложения валового дохода и экономической прибыли. Использование прибыли.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

30. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации: задачи, этапы, методы, приемы.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
31. Правовые основы фармацевтической деятельности. Государственное, административное, гражданское и трудовое право РФ. Правонарушения и ответственность в сфере обращения лекарственных средств.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
32. Нормативные акты, регулирующие права, свободы и законные интересы потребителей лекарственных средств. Система защиты прав потребителей лекарственных средств.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
33. Основные плановые показатели торгово-финансовой деятельности аптек. Их характеристика. Взаимосвязь между различными показателями, влияние их на прибыль аптеки. Формула материального (товарного) баланса как инструмент учета и планирования товаров в аптеке. Характеристика составляющих формулу.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
34. Основы менеджмента. Функции менеджмента. Основные принципы современного менеджмента. Процесс принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
35. Власть: определение, классификация. Современные особенности власти. Стили руководства: классификация, характеристика, достоинства и недостатки. Факторы, определяющие выбор стиля менеджмента. Многомерные стили руководства.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
36. Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Мотивация персонала и ее значение для работы фармацевтической организации.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
37. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Основные элементы коммуникации. Коммуникационные каналы и коммуникационные сети.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
38. Технология разработки и реализация управленческих решений в фармацевтическом бизнесе. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
39. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества лекарственных средств в РФ. Система государственной регистрации и сертификации лекарственных средств. Правовое регулирование деятельности.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
40. Проведение процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9
41. Методы выявления фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств. Правовое регулирование деятельности.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
42. Проведение процедуры по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению. Нормативные документы.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9
43. Современная технология продажи (искусство продажи товаров аптечного ассортимента). Основные методы стимулирования продаж в аптеке.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
44. Особенности фармацевтического рынка. Функции фармацевтического рынка. Эффекты и этапы сегментации фармацевтического рынка.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

45. Бухгалтерские системы учета. Особенности автоматизации бухгалтерского учета.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

46. Понятие о фармацевтической информации. Виды фармацевтической информации. Основные характеристики фармацевтической и медицинской информации. Потребители и источники фармацевтической информации.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

47. Компьютерные справочные правовые системы. Специализированные отраслевые справочные системы. Прикладное программное обеспечение в аптечной организации.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

48. Цель и особенности фармацевтической рекламы. Этапы планирования рекламной кампании. Значение социальной рекламы.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

49. Ассортиментная политика аптечной организации: цели, задачи, методы оценки эффективности. Факторы, влияющие на формирование товарной номенклатуры.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

50. Законы и принципы функционирования рыночной экономики.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

### **5.3. Критерии и шкала оценивания государственной итоговой аттестации**

#### **5.3.1. Оценивание обучающегося на государственном экзамене**

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

#### **5.3.2. Критерии оценивания тестовых заданий:**

«Отлично» - количество положительных ответов 91% и более максимального балла теста.

«Хорошо» - количество положительных ответов от 81% до 90% максимального балла теста.

«Удовлетворительно» - количество положительных ответов от 71% до 80% максимального балла теста.

«Неудовлетворительно» - количество положительных ответов менее 71% максимального балла теста.

#### **5.3.3. Критерии оценивания задач:**

«Отлично» - правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания, ответы изложены логично и полно.

«Хорошо» - правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания, полнота ответа составляет 2/3.

«Удовлетворительно» - правильные ответы даны на 2/3 вопросов, выполнены 2/3 заданий, большинство (2/3) ответов краткие, неразвернутые.

«Неудовлетворительно» - правильные ответы даны на менее 1/2 вопросов, выполнены менее 1/2 заданий, ответы краткие, неразвернутые, «случайные».

#### **5.3.4. Критерии оценивания ответа на вопросы устного собеседования:**

«Отлично» - всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - полное знание учебного материала, основной литературы, рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» - знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию.

Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

#### **5.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

1. Васькова, Л. Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований / Л. Б. Васькова, Н. З. Мусина. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2007. – 112 с. – ISBN 978–5–9704–0478–2. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

2. Грентикова, И.Г. Управление и экономика фармации: государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева. – Кемерово : КемГМУ, 2022. – 165 с. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/read/upravlenie-i-ekonomika-farmacii-gosudarstvennoe-regulirovanie-i-klassifikacionnye-normy-v-sfere-obracsheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta-15704215/>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

3. Маркетинг / под редакцией И. В. Липсица. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2012. – 576 с. – ISBN 978–5–9704–2112–3. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421123.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

4. Мусина, Н. З. Фармацевтическая информация : учебное пособие / Н. З. Мусина ; под редакцией Р. Н. Аляутдина ; Первый московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова, фармацевтический факультет, кафедра фармакологии. – Москва : Медпрактика-М, 2012. – 136 с. – ISBN 9785988032625. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/read/farmaceuticheskaya-informaciya-3675941/>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

5. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2020. – 384 с. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970453100.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

6. Правовые основы фармацевтической деятельности / В. В. Внукова, И. В. Спичак. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2020. – 432 с. – ISBN 978-5-9704-5407-7. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970454077.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

7. Прикладная фармакоэкономика : учебное пособие / под редакцией В. И. Петрова. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2007. – 336 с. – ISBN 5–9704–0370–9. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

8. Прикладная фармакоэпидемиология / под редакцией В. И. Петрова. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2008. – 384 с. – ISBN 978–5–9704–0632–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970406328.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

9. Производственная безопасность и профессиональное здоровье : практическое руководство / А. Г. Хрупачев, А. А. Хадарцев, В. А. Дунаев [и др.]. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2012. – 336 с. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2349.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

10. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Т. К. Рахыпбеков. – 3–е изд., доп. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2013. – 312 с. – ISBN 978–5–9704–2598–5. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

11. Сидоров, П. И. Деловое общение / П. И. Сидоров. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2004. – 848 с. – ISBN 5–9231–0443–1. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

12. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 928 с. – ISBN 978–5–9704–5228–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

13. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций : учебник для студентов учреждений высшего образования : в 2 частях. Часть 1 / В. В. Дорофеева, Е. Е. Лоскутова, И. В. Косова [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – Москва : Академия, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-4468-7591-7(Ч.1).

14. Управление и экономика фармации. Учет в аптечных организациях : учебник для студентов учреждений высшего образования : в 2 частях. Часть 1 / А. А. Теодорович, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 272 с. – ISBN 978-5-4468-5043-3(Ч.1).

15. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-5228-8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

16. Управление и экономика фармации. Учет в аптечных организациях : учебник для студентов учреждений высшего образования : в 2 частях. Часть 2 / А. А. Теодорович, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-4468-5042-6(Ч.2).

17. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / И. В. Косова, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 416 с. : ил. – ISBN 978-5-4468-7536-8.

18. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций : учебник для студентов учреждений высшего образования : в 2 частях. Часть 2 / В. В. Дорофеева, Е. Е. Лоскутова, И. В. Косова [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-4468-7592-4(Ч.2).

### **Медицинские ресурсы русскоязычного интернета**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studmedlib.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Консультант врача» - <http://www.rosmedlib.ru/>

3. База данных «MedlineWithFulltext» на платформе EBSCOHOST <http://www.search.ebscohost.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Book-up» - <http://www.books-up.ru/>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://www.e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - <http://www.ibooks.ru/>

7. Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко – <http://www.lib.vrngmu.ru/>

8. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования <https://edu.rosminzdrav.ru/>

9. Координационный совет по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования <http://www.sovetnmo.ru/>

### **Перечень отечественных журналов по специальности**

1. Вопросы биологической, медицинской и фармацевтической химии

2. Виртуальные технологии в медицине

3. Клиническая фармакология и терапия
4. Новая аптека
5. Обзоры по клинической фармакологии и лекарственной терапии
6. Разработка и регистрация лекарственных средств
7. Российские аптеки
8. Российский медицинский журнал
9. Фармация
10. Фармпрепараты: клинические испытания и практика
11. Химико-фармацевтический журнал
12. Экспериментальная и клиническая фармакология

**6. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

При проведении государственной итоговой аттестации используются следующие компоненты материально-технической базы:

- Аудиторный фонд
- Материально-технический фонд
- Библиотечный фонд
- Ресурсы электронной информационно-образовательной среды для обучающихся

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для подготовки к государственной итоговой аттестации
1.	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10 кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, учебная аудитория (учебная аптека, 3 этаж)
2.	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10 кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, учебная аудитория (комната № 211, 3 этаж)