

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2024 11:46:29
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a7e2da8356

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«30» августа 2024 года № 476

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

Воронеж, 2024

1. РАЗРАБОТАНО Центр мониторинга и менеджмента качества
полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа
2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

29.08.2024 г., протокол № 1.

3. ВЕРСИЯ 1.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник административно-правового управления

Л.А. Гришина

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о совете по качеству (далее – Совет) устанавливает порядок формирования совета по качеству, срок его полномочий, компетенцию и порядок деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

нормативными и методическими документами Минобрнауки России, Минздрава России;

уставом и нормативными актами Университета;

документированной информацией системы менеджмента качества Университета (далее – СМК);

российскими и международными стандартами ИСО серии 9001.

1.3. Совет по качеству является консультативно-совещательным органом при ректоре университета, действующим в целях определения направлений и механизмов управления качеством профессионального образования, содействия структурным подразделениям университета по внедрению принципов менеджмента качества, нормативного обеспечения создания, внедрения и эффективного использования системы качества образовательной организации, управления рисками и возможностями.

1.4. Совет создается и ликвидируется приказом ректора университета. В состав совета входят владельцы процессов СМК, работники структурных подразделений университета. Совет возглавляет представитель руководства по качеству, назначаемый ректором университета. Подготовку заседаний совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных структурных подразделений осуществляет начальник центра мониторинга и менеджмента качества.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

2.1 Основными задачами совета по качеству являются:

координационное взаимодействие структурных подразделений в ходе реализации Политики университета в области качества;

создание реестра процессов СМК Университета;

разработка стратегического плана, основанного на видении перспектив развития университета;

планирование мероприятий по обучению сотрудников университета основам и современным методам менеджмента качества;

организация работ по сертификации СМК;

анализ эффективности функционирования СМК Университета;

осуществление мониторинга за всеми процессами СМК Университета и результатами деятельности в области качества;

оценка эффективности управления рисками и корректирующих мероприятий;

контроль развития СМК университета в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9001:2015.

2.2 Основными функциями совета по качеству являются:

разработка Политики и целей в области качества;

рассмотрение текущих и перспективных направлений развития в области качества;

разработка предложений и рекомендаций по развитию системы менеджмента качества университета, ее сертификации, выявление рисков и возможностей, проблем и трудностей, замедляющих становление процессов управления качеством профессионального образования;

определение области применения СМК и выделение структурных подразделений Университета и сотрудников, участвующих в развитии СМК;

планирование, контроль и оценка выполнения работ по развитию СМК;

рассмотрение предложений по внесению изменений в Руководство по качеству и другие документы СМК;

планирование, утверждение программы внутренних аудитов и состава аудиторов на учебный год;

анализ результатов проведения внутренних и внешних аудитов, отзывов потребителей;

вовлечение в деятельность по улучшению качества всех сотрудников Университета.

принятие решений по всем вопросам, рассматриваемых на заседаниях совета.

3 ПРАВА СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

3.1 Запрашивать необходимую для работы информацию от владельцев процессов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений относительно организации и результатов их деятельности, а также по вопросам создания и развития СМК.

3.2 Организовывать и проводить в подразделениях университета плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций Совета, давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий; контролировать их реализацию; делать представления и давать оценку СМК всех подразделений, качества выполнения ими работ в пределах своей компетенции.

3.3 Привлекать при необходимости к решению задач преподавателей и сотрудников университета.

3.4 Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов СМК университета; организовывать их предварительное обсуждение.

3.5 Устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам качества образования.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Совет по качеству работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год.

4.2. Заседания совета по качеству проводятся, как правило, один раз в полугодие или по мере необходимости с предварительной подготовкой обсуждаемых вопросов. Решение о проведении внеочередного заседания совета по качеству принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

4.3. Заседание совета по качеству считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета по качеству.

4.4. Совет по качеству принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Решения совета по качеству оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем совета по качеству.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.3. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».