

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.02.2025 17:27:21
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«30» августа 2024 года № 476

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Воронеж, 2024

РАЗРАБОТАНО

Учебным управлением

полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России

29.08.2024 г., протокол № 1.

ВЕРСИЯ 1.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник административно-правового управления

Л.А. Гришина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)/практики (далее УМК) учебного плана основной профессиональной образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,

приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05, учебного плана, иных нормативных правовых актов в сфере образования,

Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО), основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и (или) обеспечивающими его документационное сопровождение, а также участников образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1 Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины (модуля)/практики является составной частью основной образовательной программы ОПОП ВО и ОПОП СПО, определяющей планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, ее место и значение в системе подготовки обучающегося согласно требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО, учебного плана соответствующей специальности (направления подготовки).

2.2 УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, устанавливающих содержание каждой дисциплины (модуля)/практики основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов занятий, организации самостоятельной работы обучающихся.

2.3 Цель разработки УМК - установление единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин (модуля)/практики основной образовательной программы ОПОП ВО и ОПОП СПО.

2.4 Основные задачи УМК:

2.4.1 определение места и роли дисциплины (модуля)/практики в структуре ОПОП ВО и ОПОП СПО, ее цели и задач;

2.4.2 систематизация содержания и организация освоения компетенций, определенных ФГОС ВО, ФГОС СПО основной профессиональной образовательной программы;

2.4.3 отражение современного уровня развития науки, использования современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в практической деятельности.

2.4.4 последовательная реализация внутри и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами основной профессиональной образовательной программы;

2.4.5 рациональное распределение учебного материала как между аудиторными занятиями, так и самостоятельной работой обучающихся;

2.4.6 эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы обучающихся;

2.4.7 методическое обеспечение преподавания дисциплины (модуля)/практики;

2.4.8 разработка оптимальной системы текущего и промежуточного контроля знаний;

2.4.9 обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;

2.4.10 оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства и обеспечение их взаимозаменяемости.

2.5 УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям:

научность - предполагает формирование у обучающихся научного

мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

доступность - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала;

наглядность - предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, личное наблюдение и изучение обучающимися;

обеспечение сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий, обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;

систематичность и последовательность обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. УМК дисциплины (модуля)/практики включает в себя:

рабочую программу дисциплины (модуля)/практики (РП);

методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса;

фонд оценочных средств (ФОС).

3.2 РП – основной регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля)/практики, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

3.2.1 Общие требования к построению РП ФГОС ВО:

РП должна определять роль и значение соответствующей дисциплины (модуля)/практики в будущей профессиональной деятельности специалиста. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- определение компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- установление и конкретизация цели и задач изучения данной дисциплины (модуля)/практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности;

- формирование последовательного плана методического поступления учебной информации обучающимся;

- последовательная реализация междисциплинарных логических связей внутри дисциплины (модуля)/практики, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- установление места и времени проведения текущего контроля успеваемости, коллоквиумов, итоговых занятий и т.д. в общем объеме

тематических планов;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся (СР);

- учет требований профессиональных стандартов, региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя.

3.2.2 РП ежегодно пересматривается в соответствии с учебным планом, ФГОС ВО, в случае изменений, готовится новая версия рабочей программы.

3.2.3 Требования к оформлению РП: шрифт Times New Roman, обычный, 14 пт., межстрочный интервал 1 пт.; ширина полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25 пт.; выравнивание по ширине. Автоматический перенос слов не допускается. Нумерация страниц производится внизу страницы, выравнивание - по центру. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту локального нормативного акта, включая приложения. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Таблицы, используемые в РП, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, шрифт Times New Roman, 10 пт., межстрочный интервал 1 пт., абзацный отступ отсутствует, выравнивание по ширине и (или) левому краю.

3.2.4 РП (приложение №1 для ФГОС ВО) должна иметь следующую структуру:

Титульный лист. На титульном листе указывается наименование университета, наименование дисциплины (модуля)/практики по учебному плану, наименование направления подготовки (специальности), объем дисциплины (модуля)/практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, год разработки. На оборотной стороне титульного листа приводятся ссылки на документы, на основании которых разрабатывается РП, разработчики РП, указываются номер протокола и дата заседания кафедры, на которых данная РП была обсуждена и рекомендована к утверждению на ЦМК по координации преподавания по соответствующей специальности.

Содержание соответствует разделам и подразделам РП с указанием постраничного расположения.

Раздел 1 Общие положения РП включает три подраздела:

1.1 цель дисциплины (модуля)/практики;

1.2 задачи дисциплины (модуля)/практики;

1.3 перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель дисциплины (модуля)/практики в подразделе 1.1 определяется как конечный (желаемый) результат изучения дисциплины (модуля)/практики, в котором должны быть конкретизированы теоретическая и практическая

значимость дисциплины (модуля)/практики для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Цель дисциплины (модуля)/практики должна быть соотнесена с целью соответствующей основной образовательной программы, в рамках которой преподается дисциплина. Формулировка цели должна быть краткой, четкой и ясной. В формулировке цели возможно общее обозначение результатов обучения, но недопустимо перечисление конкретных знаний, умений, навыков, компетенций.

Задачи дисциплины (модуля)/практики в подразделе 1.2 определяются разработчиком РП как результаты, необходимые для достижения поставленной цели. Оптимальное количество задач – 3–5. Первая задача, как правило, направлена на освоение (овладение, углубление, расширение) знаний в определенной области, вторая – на развитие умений и навыков в этой области, третья – на формирование компетенций, подготовку к конкретным видам профессиональной деятельности.

Планируемые составителем РП результаты обучения по дисциплине, практике в подразделе 1.3 указываются в формате знать, уметь, владеть, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Устанавливаемые в качестве результатов обучения по дисциплине знания, умения и навыки должны быть компонентами закрепленных за дисциплиной компетенций и раскрывать их содержание. При наличии закрепленных за дисциплиной профессиональных компетенций перечень знаний, умений и навыков по дисциплине необходимо согласовать с перечнем обобщенных трудовых функций и соответствующих им трудовых действий, необходимых умений и знаний, указанных в соответствующем профессиональном стандарте.

Планируемые результаты обучения должны удовлетворять следующим требованиям:

в определениях планируемых результатов освоения дисциплины (модуля)/практики должна найти отражение каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина;

устанавливаемые результаты должны быть реалистичными и достижимыми;

знания, умения и навыки должны быть проверяемыми и измеримыми на промежуточной аттестации обучающихся с помощью ФОС, указанных в РП.

Раздел 2. Место учебной дисциплины (модуля)/практики в структуре ОПОП. В разделе 2 приводятся данные из учебного плана: индекс дисциплины (модуля)/практики, наименование части (обязательная/базовая часть, часть, формируемая участниками образовательных отношений/ вариативная часть) блока 1 «Дисциплины (модуля)/практики», курс и семестр изучения дисциплины (модуля)/практики. Указываются взаимосвязи с другими частями ОПОП в таблице в форме перечисления тех дисциплин (модулей)/практик, для которых освоение данной дисциплины (модуля)/практики необходимо как предшествующее и последующее.

Раздел 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)/практики, представленная по темам (разделам) с указанием отведенного на них

количества академических часов и видов учебных занятий. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)/практики (модуля) в зачетных единицах (часах).

Раздел 3 является основным в РП и включает в себя четыре подраздела:

содержание дисциплины (модуля)/практики (3.1)

тематический план лекций (3.2)

тематический план занятий семинарского типа (3.3)

тематический план СР (3.4).

В подразделе 3.1 описывается содержание дисциплины (модуля)/практики, структурированное по темам (разделам), охватывающее логически завершённый материал.

Содержание дисциплины (модуля)/практики должно отвечать актуальным достижениям медицины, науки, техники и цифровых технологий и обеспечивать возможность реализации междисциплинарных связей (при этом дублирование содержания других дисциплин учебного плана не допускается).

Подразделы оформляются в виде таблиц (приложение №1).

Подраздел 3.2 - тематический план лекций формируется в соответствии с содержанием дисциплины (модуля).

Цель занятия лекционного типа - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля)/практики. Курс лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание дисциплины (модуля)/практики (модуля) в целостном, систематизированном виде.

Основные характеристики лекции:

четкость структуры излагаемого материала;

вскрытие причинно-следственных связей, присущих рассматриваемым явлениям, фактам, процессам;

подбор наглядных средств с учетом особенностей аудитории;

выделение и завершенность характеристик главного в изложении;

полнота разъяснений без перегрузки информацией;

обоснование путей и средств теоретического и практического использования получаемой информации.

Лекция оформляется в форме презентации, видеолекции.

Подраздел 3.3 Тематический план занятий семинарского типа (далее – ЗСТ).

К ЗСТ относятся: практические занятия, клинические практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия.

ЗСТ представляют собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающиеся должны приобрести умения, получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины (модуля)/практики.

На этапе подготовки к ЗСТ доминирует СР обучающихся с учебной

литературой и другими методическими материалами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе ЗСТ ведётся активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

ЗСТ позволяют обеспечить усвоение профессиональных навыков, формируют умение применять знания на практике (профессиональные компетенции).

Подраздел 3.4 Самостоятельная работа.

СР - это обязательный вид учебной деятельности, которую обучающийся осуществляет в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

СР как форма учебной деятельности состоит из следующих этапов:

подготовка к ЗСТ, составление тезисов по теме, работа с учебниками, конспектами и другими источниками литературы;

составление вопросов согласно тематике ЗСТ, участие в дискуссии согласно теме занятия;

решение клинического кейса, ситуационных задач, заполнение карты амбулаторного больного по пациенту (клиническому кейсу), заполнение медицинской документации, написание учебной истории болезни;

отработка практических навыков и умений;

участие в образовательных интенсивах, онлайн факультативах;

выполнение творческого задания (подготовка рекомендаций для пациента по профилактике и организации образа жизни при различных заболеваниях в виде буклета, стенда, презентации, реферата, курсовой и\или проектной работы, школы здоровья);

подготовка к промежуточной аттестации.

Преподаватель при этом может контролировать и руководить ходом выполнения СР следующими видами деятельности:

собеседование и контроль,

консультации,

рецензирование, корректировка,

дискуссии,

подведение итогов и т.д.

СР подразделяется на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представляется в форме таблицы в формате общей характеристики типов оценочных средств и их количества, относящихся к ФОС дисциплины (модуля)/практики.

Примерный перечень форм текущего контроля и соответствующих им оценочных средств представлен в приложении №3.

Оценка освоения дисциплины (модуля)/практики выставляется на

промежуточной аттестации в форме, предусмотренной учебным планом (экзамен, зачет с оценкой, зачет).

Раздел 5. В данном разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. Классификация образовательных технологий представлена в приложении №4

Выбор оценочных средств обучения и видов образовательных технологий осуществляется разработчиком программы самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимся планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные технологии должны быть представлены комплексом, состоящим из:

- представления о планируемых результатах обучения;
- средствах диагностики уровня знаний обучаемых;
- набора моделей обучения, критериев выбора оптимальной модели для данных конкретных условий.

Правильный выбор образовательных технологий расширяет возможности для реализации познавательной и творческой активности обучающихся, повышает качество образования и эффективность использования учебного времени. При выборе конкретных образовательных технологий для использования в процессе преподавания своей дисциплины (модуля)/практики исходить из:

- компетенций, закрепленных за преподаваемой дисциплиной;
- объема дисциплины (модуля)/практики в целом и количества академических часов, отведенных на контактную работу с обучающимися и на их самостоятельную деятельность;
- содержания дисциплины (модуля)/практики;
- особенностей контингента обучающихся.

Раздел 6 включает перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)/практики. Источники, указанные в перечне учебной литературы, должны быть в печатном и/или электронном виде в библиотеке/электронной библиотеке университета.

Список рекомендованной литературы должен содержать не менее 2 наименований изданий и не более 8 источников литературы.

В разделе 7 необходимо указать методическое обеспечение дисциплины (модуля)/практики, разработанное сотрудниками кафедры и утвержденное Центральным методическим советом Университета.

В разделе 8 указывается перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)/практики. В списке «Интернет» ресурсов могут присутствовать электронные издания, а также аудио - и видеопособия, реферативные и полнотекстовые базы данных, доступ к которым библиотека получила по договорам и лицензионным соглашениям.

Раздел 9 - перечень информационных технологий, программного

обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Выбор используемых информационных технологий должен способствовать выполнению следующих требований:

- целесообразность представления учебного материала;
- достаточность, наглядность, полнота, современность и структурированность учебного материала;
- многослойность представления учебного материала по уровню сложности;
- своевременность и полнота контрольных вопросов и тестов;
- протоколирование действий во время работы;
- интерактивность, возможность выбора режима работы с учебным материалом.

К возможно применимым информационным технологиям необходимо отнести: персональные компьютеры; кейс-технологии, посредством которых осуществляется управление учебными проектами, контроль качества знаний, тестирование и т.п.; проекторы, сенсорные доски и экраны; подключение к современным автоматизированным общеобразовательным системам; разработка мультимедийных лекций; проведение аудио- и видеоконференций; создание виртуальных научно-исследовательских лабораторий; создание электронных книг, конспектов лекций, журналов и иных общеобразовательных пособий; активное использование разрешенных средств коммуникаций.

Раздел 10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)/практики представляет собой перечень требований к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся, специализированному и лабораторному оборудованию.

3.2.5 Общие требования к построению РПМ (рабочая программа модуля) ФГОС СПО:

РПМ – основной регламентирующий документ, определяющий содержание и объем модуля, вид деятельности, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Общие требования к построению рабочей программы модуля:

РПМ должна определять роль и значение соответствующего модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- вид деятельности;
- определение компетенций в соответствии с ФГОС СПО;
- установление и конкретизация цели и задач изучения данного модуля в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности;

- формирование последовательного плана методического поступления учебной информации обучающимся;

- последовательная реализация междисциплинарных логических связей внутри модуля, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- установление места и времени проведения текущего контроля успеваемости, коллоквиумов, итоговых занятий и т.д. в общем объеме тематических планов;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- учет требований профессиональных стандартов, региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя;

РПМ ежегодно пересматривается в соответствии с учебным планом, ФГОС СПО, в случае изменений, готовится новая версия рабочей программы.

Требования к оформлению РПМ: шрифт Times New Roman, обычный, 14 пт., межстрочный интервал 1 пт.; ширина полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25 пт.; выравнивание по ширине. Автоматический перенос слов не допускается. Нумерация страниц производится внизу страницы, выравнивание - по центру. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту локального нормативного акта, включая приложения. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Таблицы, используемые в РПМ, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, шрифт Times New Roman, 10 пт., межстрочный интервал 1 пт., абзацный отступ отсутствует, выравнивание по ширине и (или) левому краю.

РПМ (приложение №2) должна иметь следующую структуру:

Титульный лист. На титульном листе указывается наименование университета, наименование модуля по учебному плану, наименование направления подготовки (специальности), объем модуля, год разработки. На оборотной стороне титульного листа приводятся ссылки на документы, на основании которых разрабатывается РПМ, разработчики РПМ, указываются номер протокола и дата заседания кафедры, на которых данная РПМ была обсуждена и рекомендована к утверждению на ЦМК по координации преподавания по соответствующей специальности.

Содержание соответствует разделам с указанием постраничного расположения.

Раздел 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля:

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, вид деятельности;

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Цель модуля в подразделе 1.1 определяется как конечный (желаемый) результат изучения модуля, в котором должны быть конкретизированы

теоретическая и практическая значимость модуля для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Цель модуля должна быть соотнесена с целью соответствующей основной образовательной программы, в рамках которой преподается дисциплина. Формулировка цели должна быть краткой, четкой и ясной. В формулировке цели возможно общее обозначение результатов обучения, но недопустимо перечисление конкретных знаний, умений, навыков, компетенций.

В данном разделе (пункты 1.1.1 и 1.1.2) необходимо обозначить перечень общих и профессиональных компетенций.

В пункте 1.1.3 необходимо указать результаты освоения профессионального модуля, необходимые для достижения поставленной цели. Планируемые составителем результаты обучения по модулю указываются в формате знать, уметь, владеть, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Устанавливаемые в качестве результатов обучения знания, умения и навыки должны быть компонентами закрепленных компетенций и раскрывать их содержание. При наличии закрепленных за модулем профессиональных компетенций перечень знаний, умений и навыков необходимо согласовать с перечнем обобщенных трудовых функций и соответствующих им трудовых действий, необходимых умений и знаний, указанных в соответствующем профессиональном стандарте (при наличии).

Планируемые результаты обучения должны удовлетворять следующим требованиям:

в определениях планируемых результатов освоения модуля должна найти отражение каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данный модуль;

устанавливаемые результаты должны быть реалистичными и достижимыми;

знания, умения и навыки должны быть проверяемыми и измеримыми на промежуточной аттестации обучающихся с помощью фондов оценочных средств.

Раздел 2. Структура и содержание профессионального модуля.

Раздел 2 является основным в РП модуля и включает в себя два подраздела:

- Структура профессионального модуля (2.1)
- Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (2.2)

В подразделе 2.1. описывается содержание профессионального модуля, охватывающее логически завершённый материал. Информация оформляется в виде таблицы, где должны быть отражены основные разделы модуля, коды компетенций, формируемые каждым разделом, часы, отведенные на реализацию раздела с указанием количества часов, отводимых на практическую подготовку, промежуточную аттестацию, учебную и производственную практики.

В подразделе 2.2. указывается тематический план модуля, в соответствии с тематикой дисциплин/ разделов, подлежащих изучению.

В рубрике «Содержание» указываются тема и краткий план лекционных занятий (если таковые предусмотрены). В рубрике «В том числе практических занятий и лабораторных работ» указывают план практических занятий по данному разделу. К каждому разделу/занятию прописывают часы, выделенные в соответствии с учебным планом.

В разделах должны быть итоговые занятия (коллоквиумы), носящие контролирующий характер.

Если в состав модуля входят учебная и /или производственная практики, то указываются их названия, часы, виды работ, предусмотренные данными практиками.

Содержание модуля дисциплины/практики должно отвечать актуальным достижениям медицины, науки, техники и цифровых технологий и обеспечивать возможность реализации междисциплинарных связей (при этом дублирование содержания других дисциплин УП не допускается).

Подразделы оформляются в виде таблиц (приложение №2).

Цель занятия лекционного типа - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом модуля. Курс лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание модуля в целостном, систематизированном виде.

К ЗСТ (занятиям семинарского типа) относятся: практические занятия, клинические практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия.

Занятия семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающиеся должны приобрести умения, получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины (модуля)/практики.

Раздел 3. Условия реализации профессионального модуля. В данном разделе указывают: помещения, предусмотренные для реализации учебного процесса, информационное обеспечение в виде печатных, электронных изданий.

Источники, указанные в перечне учебной литературы, должны быть в печатном и/или электронном виде в библиотеке/электронной библиотеке Университета. Список рекомендованной должен содержать не менее 2 наименований изданий и не более 8 источников литературы.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В разделе 4 приводятся критерии оценки результатов освоения модуля. Информация оформляется в виде таблицы, где указываются коды и наименования компетенций, а также соответствующие им критерии и методы оценки. Критерии оценки должны содержать конкретные навыки и владения,

которые приобрел обучающийся в ходе освоения модуля. Методы оценки могут быть представлены в виде: устного или письменного опроса, оценки выполнения практических умений, решения проблемно-ситуационных задач, тестирования, наблюдения за деятельностью обучающихся, зачета по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.

3.3. Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса учебной дисциплины (модуля)/практики/практики может быть представлен следующими материалами кафедры:

- методические рекомендации для преподавателей по организации и методике проведения практических, семинарских занятий, проектной и курсовой работы;

- методические указания для обучающихся по организации и методике проведения практических, семинарских занятий, проектной и курсовой работы;

- комплект раздаточного материала для обеспечения практического занятия;

- презентации лекций;

- учебно-методическое пособие (рабочая тетрадь, дневник и др.) для самостоятельной работы;

- учебно-методическое пособие по разделу/теме ЗСТ, СР обучающегося;

- учебник.

Учебники, учебные и учебно-методические пособия разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры согласно образовательным потребностям обучающихся, подлежат обязательному утверждению на центральном методическом совете Университета.

3.5. ФОС содержит материалы, обеспечивающие контроль освоения обучающимися содержания учебной дисциплины (модуля)/практики/практики на основе совокупности требований при реализации освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), и включает следующие составные части:

текущий контроль успеваемости предусматривает комплект заданий для текущего (ежедневного) контроля по каждой теме дисциплины (модуля)/практики проводятся с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины (модуля)/практики, всех реализуемых компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения его максимальной эффективности. Текущий контроль проводится на любом из видов занятий. Формы определяются исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины (модуля)/практики;

Промежуточный контроль успеваемости представлен комплектом заданий промежуточной аттестации (вопросы, тесты, ситуационные задачи, перечень таблиц, схем, моделей, макетов, практических навыков, допущенных для использования на экзамене (зачёте)).

В ФОС включаются все оценочные средства, указанные в РП. Рекомендованный перечень оценочных средств с описанием представлен в приложении №3.

3.5.1. Разработка ФОС. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине несет заведующий кафедрой.

Комплект ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности;

учебному плану соответствующей специальности;

рабочей программе учебной дисциплины (модуля)/практики;

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины (модуля)/практики.

Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальный план педагогического работника.

3.5.2. Требования к оформлению и хранению ФОС.

Комплект ФОС формируется на электронном носителе, размещается на платформе Moodle и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины (модуля)/практики. Один экземпляр на электронном носителе хранится у председателя цикловой методической комиссии (ЦМК).

Комплект ФОС рассматривается и утверждается на заседании ЦМК.

Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в комплект ФОС принимается заведующим кафедрой и подлежит ежегодному пересмотру и утверждению в соответствующем порядке.

3.5.3. Рекомендации по составлению тестовых заданий

Закрытые тесты (с выбором одного или нескольких вариантов ответа) направлены на определение уровня знаний по заданной теме:

Простой вариант тестового задания предполагает выбор одного правильного варианта ответа из 5 предложенных вариантов – «выберите один правильный вариант ответа».

Для каждого вопроса или группы вопросов необходимо указать компетенцию, на проверку которой данный вопрос (группа вопросов) ориентирован.

Для вопросов, требующих сложных расчетов или справочных материалов, укажите возможность использования дополнительных средств для расчетов (например, калькулятор, линейка и др.) или специальных справочных материалов (например, таблица Менделеева) в случае необходимости. Каждый вопрос должен быть соотнесен не менее чем с одной компетенцией. Компетенция указывается перед вопросом или после вопроса, или для группы вопросов, в пределах одного ФОСа единообразно. Например, везде перед вопросом.

Требования к заданию:

в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

основная часть задания должна быть сформулирована предельно кратко, как правило, не более одного предложения из 7 – 8 слов;

задание должно иметь предельно простую синтаксическую конструкцию, в основной текст задания вводится не более одного придаточного предложения;

задание должно быть представлено в утвердительной форме, избегайте заданий с отрицаниями (со словами «кроме», «за исключением» или «не», «не встречаются» и т.д. во вводном вопросе);

не используйте категоричные утверждения, такие как «всегда», «никогда» и «все», и неопределенные формулировки, такие как «обычно» или «часто»;

включите в условие наибольшую часть информации из тестового задания; условие задания должно быть исчерпывающим, а варианты ответа короткими;

задание освобождается от всякого иррелевантного для данной проблемы материала;

из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки;

избегайте избыточной информации, запутанных или слишком сложных тестовых заданий.

На правильное тестовое задание можно ответить, не глядя на варианты ответа!

Неправильные, отвлекающие ответы называются дистракторами.

Требования к дистракторам:

из пяти вариантов ответа один должен быть правильным или наиболее верным, чем все остальные;

ни один из дистракторов не должен являться частично правильным ответом, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный ответ;

ни один из дистракторов не должен являться частью другого дистрактора или правильного ответа;

при составлении вариантов ответа убедитесь, что они гомогенны по содержанию (например, все варианты являются диагнозами), похожи на правильный ответ по конструкции и длине, степени детализации, а также грамматически последовательны и логически совместимы с условием задания;

размещайте дистракторы в логическом, алфавитном или арифметическом (для числовых значений, по возрастанию или по убыванию) порядке;

из дистракторов обязательно исключаются все повторяющиеся слова путем ввода их в основной текст задания;

дистракторы должны быть параллельными по конструкции и грамматически согласованными с основной частью задания;

каждый дистрактор должен выбираться хотя бы некоторыми тестируемыми; поэтому каждый дистрактор должен быть правдоподобен и не должен выделяться, как явно и очевидно неправильный;

все дистракторы к каждому заданию должны быть равновероятно привлекательными для испытуемых, не знающих правильного ответа;

правильный ответ, если это существительное, должен быть представлен

по возможности в единственном числе, именительном падеже;

исключите такие дистракторы, как «все верно», «все вышеперечисленное», «ничего неверно»;

не используйте сокращения;

в задании целесообразно отдавать предпочтение международным непатентованным наименованиям лекарственных средств, они указываются с маленькой буквы, могут склоняться (например, амоксициллин, амоксициллина);

если необходимо указание на торговое наименование лекарственных средств, то оно указывается в кавычках с заглавной буквы (например, «Аугментин»).

Порядок нумерации вопросов и ответов:

Номера вопросов указываются арабскими цифрами с точкой 1.

Номера ответов – арабские цифры со скобкой 1), как указано в примере

1. ФОРМЫ ЭМПАТИИ В ПСИХОЛОГИИ

- 1) сочувствие и сопереживание
- 2) сострадание и милосердие
- 3) симпатия и сопереживание
- 4) сострадание и любовь
- 5) милосердие и любовь

В вопросах на сопоставление (соответствие) ответы группируются и используется два типа обозначения, буквенный и числовой:

	Вид		Вариант ответа
А	140-159/90-99 мм.рт.ст.	1	Артериальная гипертензия 3 степени
Б	160-179/100-109 мм.рт.ст.	2	Артериальная гипертензия 2 степени
В	>180/110 мм.рт.ст.	3	Артериальная гипертензия 1 степени

В вопросах на последовательность ответы могут быть обозначены как числами, так и буквами.

Оформление эталонов ответов:

Для заданий закрытого типа эталоны ответов (ключи) оформляются в виде таблицы, содержащей номер задания и номер правильного ответа,

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1.	5	3.	4
2.	4	4.	3

или сразу после ответов к каждому заданию:

ЭТАЛОН ОТВЕТА: 1.

Для заданий на сопоставление используется запись следующего вида:

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1.	А-1, Б-3, В-2	3.	
2.		4.	

Для заданий на подстановку указывается полностью правильный ответ:

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
---------------	------------------	---------------	------------------

1.	люминесцентный	3.	
2.		4.	

Для заданий на последовательность используется запись следующего вида:

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1.	АБГВ	3.	

или

2.	1432	4.	
----	------	----	--

Примеры правильно и неправильно составленных тестовых заданий указаны в приложении №6.

Рекомендации по критериям оценки основных оценочных средств.

Критерии оценивания тестовых заданий и пересчет полученных результатов в 5-балльную систему:

«Отлично» - количество положительных ответов 90% и более максимального балла теста.

«Хорошо» - количество положительных ответов от 70% до 89,9% максимального балла теста.

«Удовлетворительно» - количество положительных ответов от 60% до 69,9% максимального балла теста.

«Неудовлетворительно» - количество положительных ответов менее 60% и менее максимального балла теста.

«Зачтено» - 60% и более положительных ответов.

«Не зачтено» - менее 60% положительных ответов.

Оценивание заданий закрытого типа с одним правильным ответом:

Выбран правильный ответ - 1 балл. Неправильный ответ - 0 баллов.

Оценивание заданий закрытого типа с несколькими правильными ответами: необходимо для каждого правильного ответа установить вес. Например, в задании два правильных ответа. Каждому из них присваивается вес в 0,5 балла. Если испытуемый выбирает один правильный ответ из двух, то получает 0,5 балла, если отмечены оба правильных ответа, то 1 балл. Если нет правильных ответов – 0 баллов.

Критерии по оценке письменных и устных ответов обучающихся. С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждого занятия педагогическим работником проводится устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

осознанность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается способность грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала;

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени).

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данного задания, но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

4. СРОКИ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающими преподавание учебной дисциплины (модуля)/практики и согласовывается ежегодно до 15 мая текущего учебного года на очередной учебный год. Требования к содержанию УМК дисциплин, реализуемых на языке - посреднике (английский язык) не отличаются (совпадают) с требованиями, представленными в данном Положении.

4.2. Организация и контроль за разработкой УМК дисциплины (модуля)/практики возлагается на заведующего кафедрой.

4.3. ЦМК рассматривает и утверждает УМК.

4.4. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

4.4.1. определение сроков и ответственных за подготовку УМК на

кафедре (отражается в индивидуальном плане преподавателя и протоколе заседания кафедры);

4.4.2. рассмотрение и утверждение УМК по соответствующей дисциплине кафедральным коллективом;

4.4.3. обсуждение, коррекция при необходимости и согласование документации УМК на заседании соответствующей ЦМК;

4.5. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях ЦМК, ежегодно обновляться и совершенствоваться.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

5.1. УМК разрабатывается в электронном виде, хранится в папке кафедрального компьютера/съёмном диске.

5.2. УМК предоставляется в профильный деканат в электронном виде, а также на бумажном носителе дублируется РП/РПМ и ФОС.

5.3. Электронный экземпляр УМК дисциплины (модуля)/практики представляет собой папку в соответствии с наименованием дисциплины (модуля)/практики и кодом специальности/профессии согласно учебного плана образовательной программы (УМК Б1.О.01 Биоорганическая химия 202__г) с файлами: - рабочая программа дисциплины (модуля)/практики («РП Б1.О.01 Биоорганическая химия.pdf» 202__г); – конспект лекций, учебное пособие («Лекции Б1.О.01 Биоорганическая химия.pdf 202__г», («Пособие Б1.О.01 Биоорганическая химия.pdf» 202__г); – фонд оценочных средств, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего и промежуточного контроля (с именем «ФОС Биоорганическая химия.pdf» 202__г) – учебно-методические пособия и/или методические указания для самостоятельной работы обучающихся (файл с именем «МУ СРС Б1.О.01 Биоорганическая химия.pdf. 202__г/МП Б1.О.01 Биоорганическая химия.pdf. 202__г)

5.4. УМК дисциплины деканат предоставляет в отдел интернет-проектов и онлайн-сервисов. Сотрудник отдела интернет-проектов и онлайн-сервисов проставляет электронную цифровую подпись на титульные листы УМК дисциплины (модуля)/практики и размещает на сайте Университета.

6. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

6.2. С момента вступления в силу данного Положения считать утратившим силу положение о составе и структуре учебно-методических комплексов учебных дисциплин, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский

университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации приказ ректора № 282 от 31.03.2017 г., в редакции приказа ректора от 05.03.2024 г. № 157.

6.3. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ факультета
(Директор института _____)
ФИО
Дата утверждения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ (наименование дисциплины/модуля, практики)

для специальности _____ (номер и наименование специальности/направления подготовки)

всего часов (ЗЕ)	(часов)
лекции	(часов)
практические (семинарские) занятия	(часов)
самостоятельная работа	(часов)
курс_	
семестр_	
контроль:	(семестр)
Экзамен/зачет_	(семестр)

Воронеж 20__ г.

(на оборотной стороне титульного листа)

Настоящая рабочая программа _____, является частью основной образовательной программы по специальности _____.

Рабочая программа подготовлена на кафедре _____ ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

№ п..	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК _____ от _____ года, протокол № _____

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины (модуля) практики:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности _____, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от «___» _____ 202__ г. № _____.
- 2) Приказ Минтруда России от __.__.20__ N _____ «Об утверждении профессионального стандарта "_____».
- 3) Общая характеристика образовательной программы по специальности _____.
- 4) Учебный план образовательной программы по специальности _____.
- 5) Устав и локальные нормативные акты Университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1.	Цель освоения дисциплины (модуля)\практики	
1.2.	Задачи дисциплины (модуля)\практики	
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)\практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	
2.1.	Код учебной дисциплины (модуля)\практики	
2.2.	Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО	
2.3.	Типы задач профессиональной деятельности	
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	
3.1.	Объем дисциплины и виды учебной деятельности	
3.2.	Содержание, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля	
3.3.	Тематический план лекций	
3.4.	Тематический план ЗСТ	
3.5.	Хронокарта ЗСТ	
3.6.	Самостоятельная работа обучающихся	
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)\ПРАКТИКЕ	
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	
7.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	
8.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	
10.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель освоения дисциплины (модуля)\практики
- 1.2. Задачи дисциплины (модуля)\практики:
- 1)
 - 2)
 - 3)
- 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)\практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Содержание компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3

Знать

Уметь

Владеть

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

- 2.1. Дисциплина Б1.О.05 « _____ » относится к блоку Б1 обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки « _____ », составляет _____ часов/ _____ з.е., изучается в _____ и _____ семестре.
- 2.2. Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО\ОПОП СПО

Наименование предшествующей дисциплины	Наименование изучаемой дисциплины	Наименование последующей дисциплины

2.3. Типы задач профессиональной деятельности:

В рамках освоения дисциплины, обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- медицинский
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ

3.1 Объем дисциплины (модуля)\практики и виды учебной деятельности.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
Лекции				
Практические занятия				
Семинарские занятия				
Самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация				
Общая трудоемкость в часах				
Общая трудоемкость в зачетных единицах				

3.2. Содержание дисциплины (модуля)\практики, структурированное по разделам (если предусмотрено) с

указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля

№ п/п	раздел учебной дисциплины	занятия лекционного типа	практические занятия (семинарские занятия)	самостоятельная работа (часов)	контроль (часов)	всего (часов)

3.3. Тематический план лекций

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы

3.4 Тематический план практических или семинарских занятий

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы

3.4. Хронокарта ЗСТ

№ п/п	Этап ЗСТ	% от занятия	
1.	Организационная часть.	5	
1.1	Приветствие.		
1.2	Регистрация присутствующих в журнале		
2.	Введение.	20	
2.1	Озвучивание темы и ее актуальность, цели и плана занятия.		
2.2.	Ответы на вопросы обучающихся, возникшие при подготовке к занятию.		
3.	Разбор теоретического материала Обсуждение основных положений темы (устный разбор теоретического материала, объём и содержание определяет кафедра).	30 - 60	
4.	Практическая часть занятия проводится в соответствии с учебной деятельностью, прописанной для каждой темы в рабочей программе по дисциплине (демонстрация преподавателем практической манипуляции, обязательное решение типовой ситуационной задачи с обсуждением решения, разбор клинического случая, история болезни и тд).		30
4.1.	Самостоятельная практическая работа обучающихся		
4.2.	Индивидуальное и групповое консультирование при выполнении заданий.		
4.3.	Контроль успешности выполнения практических заданий		
5.	Заключительная часть.	15	
5.1.	Подведение итогов занятия. Анализ результатов. Ответы на вопросы.		
5.2.	Сообщение темы следующего занятия, вопросов для самостоятельной подготовки, рекомендуемой литературы.		
5.3.	Завершение занятия, оформление учебного журнала.		

3.6. Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема	Формы самостоятельной работы	Код компетенции	Часы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем производственной практики.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
Практическая подготовка				
Самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация				
Общая трудоемкость в часах				
Общая трудоемкость в зачетных единицах				

3.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.			
2.			
3.			

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Тема	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)

Форма промежуточной аттестации	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
Экзамен		
Зачет с оценкой		
Зачет		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№	Разделы практики	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ

№	Тема/ Разделы практики	Формы образовательных технологий	Средства образовательных технологий

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ

- 1.
- 2.
- ...

7.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ

№	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания.	Утверждено ЦМС ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
1				Протокол № _____ . .20 ____ г.
2				
3				

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ

1. [Название ресурса] - [URL ресурса]
2. [Название ресурса] - [URL ресурса]

9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ

Освоение дисциплины _____ предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. [Наименование]
2. [Наименование]
3. [Наименование]

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ

Перечень медицинской техники (оборудования)

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Перечень помещений, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Университета, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Адрес помещения	Площадь помещения в кв.м.

Ministry of Health of the Russian Federation
Federal State Funded Educational Institution of Higher Education
"Voronezh State Medical University named after N.N. Burdenko"

Faculty
Department

APPROVED
by Dean of General Medicine Faculty
(_____)
Name/Surname
Date of approval

PROGRAMME

_____ (title of the course/module)
for the specialty _____ (the code and *title of the specialty/ field of study*)

Total workload (credits)	(ac. h.)
Lectures	(ac. h.)
Practical (seminar) classes	(ac. h.)
Self-directed learning	(ac. h.)
Academic year_	
Semester_	
Control:	(semester)
Exam\credit_	(semester)

Voronezh, 20__.

(the back of the title page)

The Programme _____, is a part of the main educational program in the specialty _General Medicine_____

The Programme was developed at the department of _____ of FSFEI HE Voronezh State Medical University named after N.N. Burdenko of the Ministry of Health of the Russian Federation by the collective of authors:

№	full name	Academic degree, academic title	Affiliation	Main place of work

The Programme was read at the meeting of _____ Department of FSFEI HE VSMU named after N.N. Burdenko of the Ministry of Health of the Russian Federation «_____» _____ 20__, Minutes № _____.

The Programme was authorised by the Central Educational Counsel _____ in _____ year, Minutes № _____

The regulatory framework for the development and implementation of the discipline program:

- 1) Federal State Educational Standard of Higher Education – specialist degree in the specialty _General Medicine_____, approved by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Russian Federation from «_____» _____ 202_. № _____.
- 2) Order of the Ministry of Labour of the Russian Federation dated 03/21/2017 No. 293n "On approval of the professional standard "Medical doctor (district therapist)"
- 3) General characteristics of the educational program in the specialty _____.
- 4) The curriculum of the educational program in the specialty _____.
- 5) The Charter and local regulations of the University.

CONTENT

1.	GENERAL REGULATIONS	
1.1	The aim of the academic discipline	
1.2	Objectives of the discipline	
1.3	The list of planned learning outcomes in the discipline, correlated with the planned results of the educational program development	
2.	THE PLACE OF THE ACADEMIC DISCIPLINE IN THE STRUCTURE OF THE MPEP HE (SPE)	
2.1	The code of the academic discipline	
2.2	The relationship of the disciplines of MPEP HE\MPEP SPE	
2.3	Types of tasks of professional activity	
3.	THE STRUCTURE AND CONTENT OF THE ACADEMIC DISCIPLINE\CLINICAL PRACTICE	
3.1	The scope of the discipline and types of educational activities	
3.2	The content of the discipline, structured by sections (if provided), indicating the number of academic hours allocated to them and types of classes, forms of control	
3.3	The thematic plan of lectures	
3.4	The thematic plan of practical or seminar classes	
3.5	The outlines of the practical class	
3.6	Self-directed students' learning	
4.	ASSESSMENT FUND FOR CONDUCTING ONGOING MONITORING OF ACADEMIC PERFORMANCE OF INTERMEDIATE CERTIFICATION OF STUDENTS IN THE DISCIPLINE\CLINICAL PRACTICE	
5.	EDUCATIONAL TECHNOLOGIES	
6.	THE LIST OF EDUCATIONAL LITERATURE NECESSARY FOR THE DEVELOPMENT OF THE DISCIPLINE	
7.	METHODOLOGICAL GUIDELINES OF THE DISCIPLINE	
8.	THE LIST OF INTERNET RESOURCES, NECESSARY FOR THE DEVELOPMENT OF THE DISCIPLINE	
9.	THE LIST OF INFORMATION TECHNOLOGIES, SOFTWARE AND INFORMATION REFERENCE SYSTEMS USED IN THE IMPLEMENTATION OF THE EDUCATIONAL PROCESS IN THE DISCIPLINE	
10.	GUIDELINES AND IT- FACILITIES FOR THE COURSE	

1. GENERAL REGULATIONS

1.1. The aim of the academic discipline

1.2. Objectives of the discipline:

- 1)
- 2)
- 3)

1.3. The list of planned learning outcomes in the discipline, correlated with the planned results of the educational program development.

The code of competence developed by the discipline	The content of the competence developed by the discipline	The code and name of the universal competence achievement indicator
1	2	3

A student knows:

A student is able to:

A student performs:

2. THE PLACE OF THE ACADEMIC DISCIPLINE IN THE STRUCTURE OF THE MPEP HE (SPE)

2.1. Discipline B1.O.05 «_____» refers to the obligatory part B1 of the MPEP HE (SPE) on the specialty «_General Medicine_», compose _____ hours/____ credits, is studied in ___ and ___ semesters.

2.2. The relationship of the disciplines of MPEP HE\MPEP SPE

The name of the previous discipline	The name of the discipline provided	The name of the subsequent disciplines

2.3. Types of tasks of professional activity:

As part of the development of the discipline, students are trained to solve the tasks of professional activity of the following types:

- medical
- scientific research
- organizational and managerial.

3. THE STRUCTURE AND CONTENT OF THE ACADEMIC DISCIPLINE

3.1 The scope of the discipline and types of educational activities.

Types of educational work	Total workload (ac.h.)	Semester(s)		
Lectures				
Practical classes				
Seminar classes				
Self-directed learning				
Intermediate assessment				
Total workload (ac.h.)				
Total workload (credits)				

3.2. The content of the discipline, structured by sections (if provided), indicating the number of academic hours allocated to them and types of classes, forms of control

№	section of the academic discipline	lectures	practical (seminar) classes	Self-directed learning (ac.h.)	Control (ac.h.)	Total (ac.h.)

3.3. Date-thematic plan of lectures

№	Topic	Summary	Competence code	(ac.h.)

3.4 Date-thematic plan of practical (seminar) classes

№	Topic	Summary	Competence code	(ac.h.)

3.3. The outline of the practical class

№	Content	Time/min
1.	The organizational part.	5
1.1	Greetings.	
1.2	Checking attendance	
2.	Introduction.	20
2.1	The declaring of the topic and relevance of the class, its aims and scopes.	
2.2.	Answers to students' questions that arose during their self-directed studying of the material.	
3.	Consideration of the theoretical material Discussion of the main issues of the topic (oral analysis of theoretical material; the workload and the content are determined by the department).	30-60
4.	The practical part of the class is conducted in accordance with the educational activities prescribed for each topic in the program for the discipline (demonstration of practical manipulation by the teacher, mandatory consideration of a typical situational task with discussion of the solution, analysis of a clinical case, medical history, etc.).	30
4.1.	Self-directed students' learning	
4.2.	Individual and group counseling in the performance of tasks.	
4.3.	Monitoring the success of practical tasks with an assessment in the journal.	
5.	The final part.	15
5.1.	Summing up the class. Analysis of the results. Answers to questions.	
5.2.	Next class topic, questions for self-directed learning, recommended literature.	
5.3.	Completion of the class, filling in the educational journal.	

3.6. Self-directed learning

№	Topic	Forms of independent work	Competence code	(ac.h.)

3. THE STRUCTURE AND CONTENT OF THE CLINICAL PRACTICE

3.1 The workload of the clinical practice.

Types of educational work	Total workload (ac.h.)	Semester(s)		
Practical training				
Self-directed learning				
Intermediate attestation				
Total workload (ac.h.)				
Total workload (credits)				

3.1. THE CONTENT OF CLINICAL PRACTICE

№	Practice sections	Types of academic work, including the student's independent work and workload (in ac.h.)	Current control
1.			
2.			
3.			

4. ASSESSMENT FUND FOR CONDUCTING ONGOING MONITORING OF ACADEMIC PERFORMANCE OF INTERMEDIATE CERTIFICATION OF STUDENTS IN THE DISCIPLINE

№	Topic	Assessment tools	The number of assessment tools in the fund (amount)

The form of intermediate certification	Assessment tools' form	The number of assessment tools in the fund (amount)
Exam		
Credit with an assessment		
Credit		

4. ASSESSMENT FUND FOR CONDUCTING ONGOING MONITORING OF ACADEMIC PERFORMANCE OF INTERMEDIATE CERTIFICATION OF STUDENTS IN THE DISCIPLINE

№	Practice sections	Assessment tools	The number of assessment tools in the fund (amount)

5. EDUCATIONAL TECHNOLOGIES

№	Topic/ Practice sections	Forms of educational technologies	Educational technology tools

6. THE LIST OF EDUCATIONAL LITERATURE NECESSARY FOR THE DEVELOPMENT OF THE DISCIPLINE

- 1.
- 2.
- ...

7. METHODOLOGICAL GUIDELINES OF THE DISCIPLINE

№	Title	Author (s)	DOB, residency	Authorised by the Central Educational Counsel
1				Minutes №____ ____.____.20____year.
2				
3				

8. THE LIST OF INTERNER RESOURCES, NECESSARY FOR THE DEVELOPMENT OF THE DISCIPLINE

1. [Resource name] - [URL of the resource]
2. [Resource name] - [URL of the resource]

9. THE LIST OF INFORMATION TECHNOLOGIES, SOFTWARE AND INFORMATION REFERENCE SYSTEMS USED IN THE IMPLEMENTATION OF THE EDUCATIONAL PROCESS IN THE DISCIPLINE

Mastering the discipline _____ involves the use of the following software and information reference systems:

1. [title]
2. [title]
3. [title]

10. GUIDELINES AND IT- FACILITIES FOR THE COURSE

The list of medical equipment

Medical equipment (Medical Devices)	amount

The list of classrooms used for the organization of practical training of students

The name of the structural unit of the University that organizes the practical training of students	The name of the premises of the Organization that carries out activities in the field of health protection	Classroom address	The total area of the room in sq.m.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Директор института сестринского образования
к.м.н., доцент А.В. Крючкова

« __ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«НАЗВАНИЕ (например: ПМ. 01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
УХОДА ЗА ПАЦИЕНТОМ)»**

по специальности

шифр, название

(например, 31.02.01 Лечебное дело)

Среднее профессиональное образование

Очная форма

20__ г.

Рабочая программа модуля составлена в соответствии с требованиями на основе ... (например, ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526 и с учетом профессионального стандарта «Фельдшер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 г. приказ № 470н.)

(ФГОС СПО, утвержденная примерная образовательная программа, профессиональный стандарт)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ...
от «__» _____ 20__ года, протокол № __

Зав. кафедрой _____ Фамилия, инициалы
название кафедры

Рецензенты:

(для профессионального модуля обязательно указывают внутреннего (из числа ППС кафедр Университета) и внешнего рецензента (из числа работодателей по профилю специальности))

Программа рассмотрена на заседании ЦМК по координации преподавания в ИСО
От «__» _____ 20__ года, протокол № __

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
« Название» (например, «ПМ. 01 Осуществление профессионального ухода за
пациентом»)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности - осуществление профессионального ухода за пациентами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 04.	
ОК...n	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК...n	

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов ____ (согласно учебному плану), в том числе в форме практической подготовки _____ (учитываются часы практических, семинарских, лабораторных занятий, часы учебных и производственных практик модуля)
из них на освоение МДК ____ (согласно учебному плану)

практики, в том числе учебная ____ (согласно учебному плану), производственная _____ (согласно учебному плану)

Промежуточная аттестация ____ семестр.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК n... ПК 1.1. ПК 1.2. ПК n...	Раздел 1										
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК n... ПК n...	Раздел n...										
	Производственная практика										
	Промежуточная аттестация										
	Всего:										

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1.		<i>кол-во часов</i>
МДК 01. 01		<i>кол-во часов</i>
Тема 1.1.	Содержание Указать содержание лекции по данной теме В том числе практических занятий и лабораторных работ Указать содержание практического занятия по данной теме Указать содержание практического занятия по данной теме Указать содержание практического занятия по данной теме	<i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i>
Тема 1.2.	Содержание В том числе практических занятий и лабораторных работ Коллоквиум 1	<i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i>
Тема ...n	Содержание В том числе практических занятий и лабораторных работ Коллоквиум 2	<i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i> <i>кол-во часов</i>
Раздел 2. Оказание медицинских услуг по уходу		
МДК 01. 02 Оказание медицинских услуг по уходу		

Тема 2.1.	Содержание	<i>кол-во часов</i>
		<i>кол-во часов</i>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>кол-во часов</i>
		<i>кол-во часов</i>
		<i>кол-во часов</i>
Тема 2.2.	Содержание	<i>кол-во часов</i>
		<i>кол-во часов</i>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>кол-во часов</i>
		<i>кол-во часов</i>
		<i>кол-во часов</i>
Тема ...n	Коллоквиум 1.	<i>кол-во часов</i>
	Содержание	<i>кол-во часов</i>
		<i>кол-во часов</i>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>кол-во часов</i>
	<i>кол-во часов</i>	
Учебная практика Название (например 01.01. Профилактика ИСМП)		<i>кол-во часов</i>
Виды работ: 1. 2. 3.		
Перечисляются виды работ, предусмотренные данной практикой		
Учебная практика Название (например 01.02. Профессиональный уход за пациентами)		<i>кол-во часов</i>
Виды работ: 1. 2. 3.		
Перечисляются виды работ, предусмотренные данной практикой		
Производственная практика Название		<i>кол-во часов</i>
Виды работ: 1. 2. 3.		
Перечисляются виды работ, предусмотренные данной практикой		
Всего		<i>кол-во часов</i>
Промежуточная аттестация		<i>кол-во часов</i>
Итого		<i>кол-во часов</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Например: Оснащенные базы практики, в соответствии с образовательной программой по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Модуль реализуется в учебных комнатах кафедры организации сестринского дела согласно договору о практической подготовке.

Перечень оборудования, необходимого для проведения практики: (подробно указывается перечень оборудования, используемого для обучения)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Например, ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов	Например, владеет навыками рационального перемещения и транспортировки материальных объектов и медицинских отходов	Например, Устный или письменный опрос. Оценка выполнения практических умений. Решение проблемно-ситуационных задач.
ПК 1.2.		Тестирование.
ПК 1.3.		Наблюдение за деятельностью обучающихся.
ПК n...		Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ОК 01.		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.		
ОК 04.		
ОК 05		
ОК n...		

Формы текущего контроля и соответствующих им оценочных средств

№ п/п	Форма контроля	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Опрос (устный, письменный) (ОУ/ОП)	Перечень стандартизированных вопросов, предусматривающих разбор материала занятия согласно его тематике, позволяющий автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающегося при выполнении самостоятельной работы обучающимся.	Перечень вопросов (по разделам, темам)
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплекты тестовых заданий (по разделам, темам)
3.	Терминологический диктант (ТД)	Средство проверки усвоения терминологического аппарата, выполняющее при этом ряд дополнительных функций: тренировку концентрации внимания, уровня развития оперативной памяти, способности актуализировать информацию.	Перечень понятий (по разделам, темам)
4.	Ситуационная (клиническая) задача (СЗ\КЗ)	Средство проверки знаний, сформированных умений, навыков клинического мышления, готовности обучающихся к профессиональным видам деятельности.	Перечень ситуационных (клинических) задач (по разделам, темам)
5.	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может включать задания репродуктивного и/или продуктивного (творческого) характера, теоретической и практической направленности.	Комплект контрольных заданий по вариантам (по разделам, темам)
6.	Кейс-задача (К-З)	Средство проверки профессиональных, аналитических, практических, творческих, коммуникативных, социальных навыков, умения интерпретировать, обобщать информацию, анализировать ситуацию, продумывать и принимать адекватные решения.	Задания для кейс-задачи
7.	Графические материалы: таблицы, презентации (ГМ)	Задания, направленные на проверку умений обучающегося систематизировать информацию по определенной проблеме и переводить ее из одной знаковой системы в другую в ходе разработки схем, таблиц, презентаций, формирования виртуальных коллекций.	Перечень заданий для разработки (подготовки) графических материалов: таблиц, презентаций
8.	Проект (П)	Комплексное учебно-исследовательское задание, направленное на получение и презентацию конкретного интеллектуального продукта. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве; оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном	Темы групповых и / или индивидуальных проектов

		порядке или группой обучающихся.	
9.	Деловая/ролевая игра (ДРИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
10.	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала, темы, раздела или разделов дисциплины (модуля)/практики, организованное в форме собеседования преподавателя с обучающимися или выполнения обобщающих проблемно-аналитических заданий	Перечень вопросов и заданий по разделам и темам
11.	Круглый стол (дискуссия, дебаты) (КС)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение сформулировать и аргументировать собственную точку зрения	Перечень тем для проведения круглого стола.
12.	Реферат (Р)	Средство для проверки умений кратко излагать в письменном виде результаты анализа определенной научной (учебно-исследовательской темы), раскрывать суть исследуемой проблемы, опираясь (ссылаясь) на различные точки зрения специалистов, а также приводить собственное мнение о ней.	Темы рефератов
13.	Доклад (Д)	Публичное выступление по освещению определенной научной проблемы (темы), представлению результатов решения учебно-практической, учебно-исследовательской задачи.	Темы докладов
14.	Эссе, статья (Э, Ст)	Текстовые задания, позволяющие оценить умение обучающегося искать и систематизировать информацию по определенной проблеме, письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины (модуля)/практики (модуля), делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, выделять основную мысль текста, представлять ее в требуемой форме с учетом специфики разных типов научного текста и технических правил оформления.	Перечень тем эссе, статей
15.	Упражнения на тренажере (УТ)	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений, симуляционный тренажеры для отработки практических навыков и умений.	Комплект упражнений для работы на тренажере
16.	Учебная история болезни (УИБ)	Средство для проверки усвоения материала лекций, практических занятий, прохождения ПП; владения методами обследования и лечения определенной патологии; знаний, умений и навыков общения с пациентом, проведения объективного обследования пациента, дифференциальной диагностики заболевания	Требования к заполнению истории болезни и/или образец истории болезни
17.	Рабочая тетрадь (РТ)	Средство проверки выполнения теоретических	Требования к

		и практических заданий, упражнений и учебных тестов по дисциплинам учебного плана дисциплины (модуля)/практики	заполнению и/или образец рабочей тетради
18.	Лабораторная работа (ЛР)	Экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов, закрепление знания теоретического курса путем практического изучения изложенных в лекции законов и положений в лабораторных условиях, практическое ознакомление с измерительной аппаратурой и способами работы с ней, овладение системой средств и методов экспериментально - практического исследования, развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных формирование навыков организации, планирования и проведения научных исследований и др.	Перечень заданий для лабораторной работы (по разделам, темам)
19.	Портфолио (По)	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио
20.	Разноуровневые задачи и задания (РУЗ)	А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля)/практики; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; В) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Перечень разноуровневых задач и заданий
21.	Расчетно-графическая работа (РГР)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине (модулю)	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
22.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем) и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины (модуля)/практики
23.	Творческое задание (ТЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

24.	Практические навыки (ПН)	действия студента, основанные на навыках, приобретённых на личном опыте	Перечень навыков (по разделам, темам)
-----	--------------------------	---	---------------------------------------

Forms of ongoing control and related assessment tools

№	Form of control	Brief description of the assessment tool	Presentation of the assessment tool in the Assessment Fund
1.	Survey (oral, written) (OS/WS)	A list of standardized questions providing for the analysis of the class material according to its subject, which allows you to automate the procedure for assessing the level of knowledge and skills of a student when performing independent work.	List of questions (by sections, topics)
2.	Test (T)	A system of standardized tasks allowing you to automate the procedure for measuring the level of knowledge and skills of a student	Sets of test tasks (by sections, topics)
3.	Terminological dictation (TD)	A means of checking the assimilation of the terminological apparatus, which performs a number of additional functions: training concentration, the development of random access memory, the ability to update information.	List of concepts (by sections, topics)
4.	Situational (clinical) task (ST\CT)	A means of testing knowledge, formed skills, clinical thinking skills, and students' readiness for professional activities.	List of situational (clinical) tasks (by sections, topics)
5.	Control (C)	A means of testing the ability to apply the acquired knowledge to solve problems of a certain type on a topic or section. It may include tasks of a reproductive and/or productive (creative) nature, theoretical and practical orientation.	A set of control tasks by options (by sections, topics)
6.	Case-task (C-T)	A means of testing professional, analytical, practical, creative, communicative, social skills, the ability to interpret, summarize information, analyze the situation, think through and make adequate decisions.	Assignments for the case task
7.	Graphic materials: tables, presentations (GM)	Tasks aimed at testing the student's skills to systematize information on a particular problem and transfer it from one sign system to another during the development of diagrams, tables, presentations, and the formation of virtual collections.	The list of tasks for the development of graphic materials: tables, presentations
8.	Project (P)	A comprehensive educational and research assignment aimed at obtaining and presenting a specific intellectual product. It allows you to evaluate the students' skills to independently construct their knowledge in the process of solving practical tasks and problems, navigate the information space; assess the level of formation of analytical, research skills, practical and creative thinking skills. It can be performed individually or by a group of students.	Topics of group and/or individual projects
9.	Business/role-playing game (BG\RG)	The joint activity of a group of students and a teacher under the guidance of a teacher in order to solve educational and professionally oriented tasks through game modeling of a real problem situation. It allows you to evaluate the ability to analyze and solve typical professional tasks.	Theme (problem), concept, roles and expected outcome for each game
10.	Colloquium (C)	A means of controlling the assimilation of educational material, topic, section or sections of a discipline (module)/practical training, organized in the form of an interview between a teacher and students or the performance of generalizing problem-analytical tasks	List of questions and tasks by sections and topics
11.	Round table (discussion, debate)	Assessment tools that allow students to include in the process of discussing a controversial issue,	The list of topics for the round table.

	(D/D)	problem and evaluate their ability to formulate and argue their own point of view	
12.	Research Paper (RP)	A means to test the ability to briefly present in writing the results of the analysis of a certain scientific (educational and research topic), to reveal the essence of the problem under study, relying (referring) to various points of view of specialists, as well as to give their own opinion about it.	Topics of the research papers
13.	Report (R)	A public presentation on the coverage of a certain scientific problem (topic), presentation of the results of solving an educational, practical, educational and research task.	List of reports
14.	Essay, article (E, A)	Text tasks that allow you to evaluate the student's ability to search and systematize information on a particular problem, to state the essence of the problem in writing, to independently analyze this problem using concepts and analytical tools of the relevant discipline (module)/practice (module), draw conclusions summarizing the author's position on the problem, highlight the main idea of the text, present it in the required form, taking into account the specifics of different types of scientific text and technical rules of design.	List of article' and essays' topics
15.	Exercises on the simulator (SE)	A technical tool that can be used to control the professional skills and abilities acquired by the student, simulators for practicing skills and abilities.	A set of exercises for working on the simulator
16.	Mock medical history (MMH)	A means to check the assimilation of the material of lectures, practical exercises, passing the examination; possession of methods of examination and treatment of a certain pathology; knowledge, skills of communication with the patient, conducting an objective examination of the patient, differential diagnosis of the disease	Requirements for completing a medical history and/or a sample medical history
17.	Workbook (WB)	A means of verifying the fulfillment of theoretical and practical tasks, exercises and educational tests in the disciplines of the discipline's curriculum (module)/practices	Requirements for filling in and/or a sample workbook
18.	Laboratory work (LW)	Experimental verification of formulas, calculation methods, establishment and confirmation of patterns, familiarization with experimental methods, establishment of properties of substances, their qualitative and quantitative characteristics, observation of the development of phenomena, processes, consolidation of knowledge of the theoretical course through practical study of the laws and regulations set out in the lecture in laboratory conditions, practical acquaintance with measuring equipment, mastering a system of tools and methods of experimentally - practical research, development of intellectual skills of future specialists: analytical, design, constructive; formation of skills in organizing, planning and conducting scientific research, etc.	List of tasks for laboratory work (by sections, topics)
19.	Portfolio (P)	A targeted selection of the student's works, revealing his individual educational achievements	Portfolio structure
20.	Multi-level tasks and assignments (MLT/A)	A) reproductive level, allowing to evaluate and diagnose knowledge of factual material (basic concepts, algorithms, facts) and the ability to correctly use special terms and concepts,	A list of multi-level tasks and assignments

		recognition of objects of study within a certain section of the discipline (module)/practices; B) the reconstructive level, allowing to evaluate and diagnose the ability to synthesize, analyze, summarize factual and theoretical material with the formulation of specific conclusions, the establishment of cause-and-effect relationships; C) a creative level that allows you to evaluate and diagnose skills, integrate knowledge of various fields, and argue your own point of view.	
21.	Graphic work (GW)	A means of verifying the ability to apply the acquired knowledge according to a predetermined methodology to solve problems or tasks in a discipline (module)	A set of tasks for performing computational and graphical work
22.	Interview (I)	A control tool organized as a special conversation between the teacher and the student on topics related to the discipline (module) being studied and designed to clarify the amount of knowledge of the student on a specific section, topic, problem, etc.	Questions on topics/ sections of the discipline (module)/practices
23.	Creative task (CT)	A partially regulated task that has a non-standard solution and allows you to diagnose the ability to integrate knowledge of various fields, to argue your own point of view. It can be performed individually or by a group of students.	Topics of group and/or individual creative tasks
24.	Practical skills (PS)	Student's actions based on skills acquired from personal experience	List of skills (by sections, topics)

Классификация образовательных технологий

Образовательные технологии	Достижимые результаты	Оценочные средства
Проблемное обучение (ПО)	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности	Кейс-задача, ситуационные/клинические задачи Практические навыки
Разноуровневое обучение (РО)	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных обучающихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные обучающиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации обучения	Разноуровневые задачи и задания Расчетно-графическая работа
Проектные методы обучения (ПМО)	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению	Проект
Исследовательские методы в обучении (ИМО)	Дает возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося	Творческое задание, Реферат Доклад, Эссе, статья
Лекционно-семинарская система (ЛСС)	Наиболее распространенная система в высшем образовании. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся	Опрос Графические материалы, Собеседование, Коллоквиум Терминологический диктант
Технология использования в обучении игровых методов (ТИМ)	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие междисциплинарных умений и навыков	Деловая/ролевая игра
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) (ОС)	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности преподавателей и обучающихся. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебной дисциплины (модуля)/практики, а от обучающегося к дисциплине, идти от тех возможностей, которыми располагает обучающийся, применять психолого-педагогические диагностики личности	Круглый стол
Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в Интернет	Упражнения на тренажере, Информационно-справочные системы, Программное обеспечение
Систему инновационной оценки «портфолио» (СИОП)	Формирование персонализированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности	Портфолио

Classification of educational technologies

Educational technologies	Achievable results	Assessment tools
Problem-based learning (PBL)	The creation of problematic situations in educational activities and the organization of active independent activity of students to resolve them, as a result of which there is a mastery of knowledge, skills, and thinking abilities	Case-task, situational/clinical tasks Practical skills
Multi-level training (MLT)	The teacher has the opportunity to help the 'weak one', pay attention to the 'strong one', and the desire of strong students to advance faster and deeper in education is realized. 'Strong' students gain confidence in their abilities, weak ones get the opportunity to experience academic success, and the level of learning motivation increases	Multi-level tasks and assignments Graphic work
Project-based learning methods (PLM)	Work on this technique makes it possible to develop individual creative abilities of students, to approach professional and social self-determination more consciously	Project
Research methods in teaching (PMT)	It gives students the opportunity to independently replenish their knowledge, delve deeply into the problem under study and suggest ways to solve it, which is important when forming a worldview. This is important for determining the individual development trajectory of each student	Creative task, Research paper Report, Essay. article
Lecture and seminar system (LSS)	The most common system in higher education. It makes it possible to concentrate the material into blocks and present it as a whole, and control is carried out according to the preliminary training of students	Survey Graphic materials, Interview, Colloquium Terminological dictation
The technology of using game methods in teaching (TUG)	Broadening of horizons, development of cognitive activity, formation of certain skills and abilities necessary in practical activities, development of interdisciplinary skills and abilities	Business/role-playing game
Collaborative learning (teamwork, group work) (CL)	Cooperation is interpreted as the idea of joint development activities of teachers and students. The essence of an individual approach is to go beyond the academic discipline (module)/practice, and from the student to the discipline, to go from those opportunities that the student has, to apply psychological and pedagogical diagnostics of personality	The round table
Information and communication technologies (ICT)	Modification and unlimited enrichment of the educational content, use of integrated courses, Internet access	Exercises on the simulator, Information and reference systems, Software
The Portfolio Innovation Assessment system (PIAS)	Formation of personalized accounting of student's achievements as a tool for pedagogical support of social self-determination, determining the trajectory of individual development	Portfolio

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ факультета
(Директор института _____)
ФИО
Дата утверждения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПРАКТИКЕ**

наименование дисциплины

код и наименование специальности

квалификация выпускника

(оборотная сторона титульного листа)

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)\практики _____ подготовлен на кафедре _____ ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

№ п..	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)\практики обсужден на заседании кафедры _____ ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)\практики одобрен на заседании ЦМК _____ от _____ года, протокол № ____.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации фонд оценочных средств дисциплины (модуля)\практики:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности _____, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от « ____ » _____ 202__ г. № ____.
- 2) Приказ Минтруда России от ____ . ____ .20__ N ____ «Об утверждении профессионального стандарта " _____ "».
- 3) Общая характеристика образовательной программы по специальности _____.
- 4) Учебный план образовательной программы по специальности _____.
- 5) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации ¹
<i>[шифр компетенции 1] – [расшифровка компетенции 1]</i>	Знать ... Уметь ... Владеть ...	Текущий контроль: <i>[тип и тема оценочного средства текущего контроля]²</i> <i>[тип и тема оценочного средства текущего контроля]</i> Промежуточная аттестация: <i>[тип формы промежуточной аттестации или ее отдельного оценочного средства]</i>
<i>[шифр компетенции 2] – [расшифровка компетенции 2]</i>	Знать ... Уметь ... Владеть ...	Текущий контроль: <i>[тип и тема оценочного средства текущего контроля]</i> <i>[тип и тема оценочного средства текущего контроля]</i> Промежуточная аттестация: <i>[тип формы промежуточной аттестации или ее отдельного оценочного средства]</i>

2. Оценочные средства освоения учебной дисциплины (в данном разделе прописываются все задания, предусмотренные для выполнения обучающимися по дисциплине).

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды:

Содержание оценочных средств текущего контроля:

Порядок проведения:

Критерии оценивания:

2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме

Содержание оценочных средств промежуточной аттестации:

Порядок проведения:

Критерии оценивания:

¹ Указываются оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации, оценивающие данную компетенцию.

² Указывается тип оценочного средства (тестирование, контрольная работа, устный опрос, тест и т.п.) и характеристика его тематической области. Формы оценочных средств указываются в соответствии с таблицей «Перечень форм текущего контроля и соответствующих им оценочных средств» раздел 4, приложение №1.

Образцы оформления оценочных средств:

Опрос (устный, письменный)

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

Перечень вопросов по теме/разделу _____

1. _____
2. _____
3. _____
- n _____

ЭТАЛОН ОТВЕТА: необходимо максимально кратко, тезисно отразить ответ на поставленный вопрос в объеме, достаточном для получения положительной оценки.

Тест

Тема/раздел _____

Выберите один правильный вариант ответа. Номер правильного варианта ответа укажите цифрой.

Компетенция: УК-5

1. СТЕПЕНЬ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ МАТЕРИАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНЫХ, ДУХОВНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ – ЭТО

- 1) стиль жизни
- 2) качество жизни
- 3) уровень жизни
- 4) степень адаптации
- 5) социальный статус

ЭТАЛОН ОТВЕТА: 3

Установите соответствие. Оформите ответ в виде А-1, Б-2, В-3.

Компетенция: УК-1

1. ЗАДАНИЕ. Установите соответствие видов обратной связи с их определениями.

А. вид обратной связи, при котором изменение состояния системы служит сигналом к усилению первоначального изменения

Б. вид обратной связи, при котором изменение состояния системы служит сигналом к началу движения в противоположном направлении, чтобы восстановить утраченное равновесие

В. вид обратной связи, при котором ожидание определённой реакции системы приводит к соответствующей реакции системы

1. упреждающая
2. положительная
3. отрицательная

ЭТАЛОН ОТВЕТА: А – 2, Б – 3, В – 1

Укажите последовательность. Оформите ответ в виде АБВГ без пробелов и знаков препинания (например, БВАГ).

Компетенция: ПК-1

1.ОПРЕДЕЛИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ИНТЕРВЕНЦИЙ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ КЛИЕНТА В ТРУДНОЙ СИТУАЦИИ:

- А контейнирование чувств
- Б анализ ситуации
- В активное слушание
- Г резюмирование

ЭТАЛОН ОТВЕТА: ВАБГ.

Компетенция: ПК-1

1.ЗАДАНИЕ. Психолог после сеанса согласился на предложение клиента подвезти специалиста до дома.

ВОПРОС. Нарушение какого типа совершает психолог в данной ситуации.

ЭТАЛОН ОТВЕТА: Этическое нарушение.

Деловая (ролевая) игра

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. Тема (проблема) _____

2. Концепция игры _____

3. Роли:

— _____

— _____

4. Ожидаемый(ые) результат(ы) _____

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, дебатов)**

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. _____

2. _____

3. _____

n _____

Портфолио

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. Название портфолио _____

2. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1. _____

2.2. _____
2.3. _____
п _____

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. _____
2. _____
3. _____
п _____

Перечень понятий для терминологического диктанта

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. _____
2. _____
3. _____
п _____

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Перечень ситуационных (клинических) задач, кейс-задач

Тема/раздел _____

Компетенция/и: _____

Задача 1.

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Компетенция/и: _____

Задача 2.

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Компетенция/и: _____

Задача п.

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Комплект заданий для контрольной работы

Тема/раздел _____

Компетенция/и: _____

Вариант 1 _____

Задание 1 _____

Задание 2 _____

Задание n _____

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Компетенция/и: _____

Вариант 2 _____

Задание 1 _____

Задание 2 _____

Задание n _____

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Компетенция/и: _____

Вариант n _____

Задание 1 _____

Задание 2 _____

Задание n _____

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. _____

2. _____

3. _____

n. _____

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. _____

2. _____

3. _____

n. _____

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Перечень графических материалов

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. тема презентации _____

2. название таблицы _____

n _____

Темы проектов

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. _____

2. _____

3. _____

n _____

Перечень упражнений на тренажере (муляжах)

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. _____

2. _____

3. _____

n _____

Лабораторная работа

Тема/раздел _____

Компетенция/и: _____

Описание задания 1

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Компетенция/и: _____

Описание задания 2

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Перечень разноуровневых задач и заданий

Компетенция: _____

Тема/раздел _____

Описание задания репродуктивного уровня

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Компетенция: _____

Описание задания реконструктивного уровня

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Компетенция: _____

Описание задания творческого уровня

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Перечень тем групповых и/или индивидуальных творческих заданий

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. _____
2. _____
3. _____
- n _____

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

Компетенция/и: _____

Тема/раздел _____

1. _____
2. _____
3. _____
- n _____

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

Билеты для промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

[Название кафедры, реализующей дисциплину]

[название дисциплины]

[шифр и название специальности]

Экзаменационный билет № [номер билета]

1. *[Первый вопрос билета]*.

2. *[Второй вопрос билета]*.

Заведующий кафедрой _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

[Название кафедры, реализующей дисциплину]

[название дисциплины]

[шифр и название специальности]

Билет к зачёту № [номер билета]

1. *[Первый вопрос билета]*.

2. *[Второй вопрос билета]*.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Federal State Funded Educational Institution of Higher Education
"Voronezh State Medical University named after N.N. Burdenko"
of the Ministry of Health of the Russian Federation

Faculty
Department

APPROVED
by Dean of General Medicine faculty
(_____)
Name/Surname
Date of approval

**ASSESSMENT FUND
ON THE DISCIPLINE**

Discipline title

Code and title of the specialty

Specialist qualification

(on the back of the title page)

The Assessment Fund of the discipline was developed at the department of _____ of FSFEI HE Voronezh State Medical University named after N.N. Burdenko of the Ministry of Health of the Russian Federation by the collective of authors:

№	full name	Academic degree, academic title	Affiliation	Main place of work

The Assessment Fund was read at the meeting of _____ Department of FSFEI HE VSMU named after N.N. Burdenko of the Ministry of Health of the Russian Federation «____» _____ 20__ , Minutes № ____.

The Assessment Fund was authorised by the Central Educational Counsel _____ in _____ year, Minutes № _____

The regulatory framework for the development and implementation of the discipline program:

- 1) Federal State Educational Standard of Higher Education – specialist degree in the specialty _General Medicine_____, approved by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Russian Federation from « ____ » _____ 202_ . № ____.
- 2) Order of the Ministry of Labour of the Russian Federation dated 03/21/2017 No. 293n "On approval of the professional standard "Medical doctor (district therapist)"
- 3) General characteristics of the educational program in the specialty _____.
- 4) The curriculum of the educational program in the specialty _____.
- 5) The Charter and local regulations of the University.

1. Compliance of competencies with the planned results of training in the discipline:

Code and Competence title	Verifiable learning outcomes for a given discipline	Assessment tools for current control and intermediate attestation¹
<i>[competence code 1] – [decryption of competence 1]</i>	A student knows: A student is able to: A student performs:	Current control: <i>[type and topic of the current control assessment tool]²</i> <i>[type and topic of the current control assessment tool]</i> Intermediate attestation: <i>[type of intermediate assessment form or its assessment tools]</i>
<i>[competence code 2] – [decryption of competence 2]</i>	A student knows: A student is able to: A student performs:	Current control: <i>[type and topic of the current control assessment tool]</i> <i>[type and topic of the current control assessment tool]</i> Intermediate attestation: <i>[type of intermediate assessment form or its assessment tools]</i>

2. Assessment tools for the development of academic discipline (this section prescribes all the tasks provided for students to perform in the discipline).

2.1. The current control of the students' mastering of the discipline program material has the following types:

The content of the evaluation means of input control:

The procedure for conducting:

Evaluation criteria:

2.2. The intermediate attestation is carried out in the form of:

The content of the evaluation means of input control:

The procedure for conducting:

Evaluation criteria:

¹ The evaluation tools of current control and intermediate certification, evaluating this competence, are indicated.

² Indicates the type of assessment tool (testing, control work, oral interview, test, etc.) and the characteristics of its thematic area. The forms of evaluation tools are indicated in accordance with the table "Forms of ongoing control and related assessment tools" section 4, Appendix No. 1.

The design of evaluation tool samples:

Survey (oral, written)

Competence(s): _____

Topic/section _____

List of questions by topic/section

1. _____

2. _____

3. _____

n _____

Controlled competencies _____

Test

Topic/section _____

Choose one correct answer. Mark correct option by a number

Competence: UC-5

1. The degree of satisfaction of material, cultural, and spiritual needs is:

- 1) lifestyle
- 2) quality of life
- 3) standard of living
- 4) the degree of adaptation
- 5) social status

Answer: 3

Matching task. Formalize the response in the form A-1, B-2, C-3.

Competence: UC-1

Task 1. Correlate the correspondence of the feedback types with their definitions:

A. A type of feedback in which a change in the state of the system serves as a signal to enhance the initial change

B. A type of feedback in which a change in the state of the system serves as a signal to start moving in the opposite direction in order to restore the lost equilibrium

C. A type of feedback in which waiting for a certain reaction of the system leads to a corresponding reaction of the system

1. proactive
2. positive
3. negative

Answer: A – 2, B – 3, C – 1

Specify the sequence. Make out the answer in the form of ABCD without spaces and punctuation marks (for example, BCAD)

Competence: PC-1

1. DETERMINE THE CORRECT SEQUENCE OF USING PSYCHOLOGICAL INTERVENTIONS TO SUPPORT A CLIENT IN A DIFFICULT SITUATION:

1. containerization of feelings
2. situation analysis
3. active listening

4. summary
Answer: CABD.

Competence: PC-1

Task 1. After the session, the psychologist agreed to the client's offer to give the specialist a ride home.

Task: Specify the type of violation committed by the psychologist in this situation.

Answer: Ethical violation.

Business (role-playing) game

Competence(s):

Theme/section _____

1. Theme (problem) _____

2. Game concept _____

3. Roles:

— _____

— _____

4. Expected result(s) _____

**List of discussion topics for the round table
(discussions, debates)**

Competence(s):

Theme/section _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. Expected result(s) _____

Portfolio

Competence(s):

Theme/section _____

1. Portfolio title _____

2. Portfolio structure (invariant and variable parts):

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

n _____

Topics of essays (research papers, reports)

Competence(s):

Theme/section _____

1. _____

- 2. _____
- 3. _____
- n _____

List of concepts for terminological dictation

Competence(s):

Theme/section _____

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- n _____

Key answer: _____

List of situational (clinical) tasks, case studies

Theme/section _____

Competence(s): _____

Task 1.

Key answer: _____

Competence(s): _____

Task 2.

Key answer: _____

Competence(s): _____

Task n.

Key answer: _____

A set of tasks for the control work

Theme/section _____

Competence(s): _____

Theme _____

Variant 1 _____

Assignment 1 _____

Assignment 2 _____
Assignment n _____

Key answer: _____

Competence(s): _____

Variant 2 _____

Assignment 1 _____

Assignment 2 _____

Assignment n _____

Key answer: _____

Competence(s): _____

Variant n _____

Assignment 1 _____

Assignment 2 _____

Assignment n _____

Key answer: _____

Questions for colloquiums, interviews

Competence(s): _____

Topic/section _____

1. _____

2. _____

3. _____

n. _____

List of graphic materials

Competence(s)

Topic/section

1. presentation topic _____

2. table title _____

n _____

Project topics

Competence(s)

Theme/section _____

1. _____

2. _____

3. _____

n _____

The list of exercises on the simulator (dummies)

Competence(s)

Theme/section _____

1. _____

2. _____

3. _____

n _____

Laboratory work

Theme/section _____

Competence(s) _____

Assignment description 1

Key answer:

Competence(s) _____

Assignment description 2

Key answer:

A list of multi-level tasks and assignments

Competence: _____

Theme/section _____

Description of the reproductive level task

Key answer:

Competence: _____

Description of the reconstructive level task

Key answer:

Competence: _____

Description of the creative level task

Key answer:

List of topics for group and/or individual creative tasks

Competence: _____

Theme/section _____

1. _____
2. _____
3. _____
- n _____

A set of tasks for performing computational and graphical work

Competence(s): _____

Theme/section _____

1. _____
2. _____
3. _____
- n _____

Key answer:

Intermediate Assessment Cards

MINISTRY OF HEALTH OF THE RUSSIAN FEDERATION
Federal State Funded Educational Institution of Higher Education
"Voronezh State Medical University named after N.N. Burdenko"

[Department]
[discipline]
[code and title of the specialty]

Exam card № [card number]

1. *[First exam question].*
2. *[Second exam question].*

Head of the Department _____ / _____

MINISTRY OF HEALTH OF THE RUSSIAN FEDERATION
Federal State-Funded Educational Institution of Higher Education
"Voronezh State Medical University named after N.N. Burdenko"

[Department]
[discipline]
[code and title of the specialty]

Card № [card number]

1. *[First card question].*
2. *[Second card question].*

Head of the Department _____ / _____ / _____

Примеры правильно и неправильно составленных тестовых заданий**ПРИМЕРЫ ПРАВИЛЬНО СОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:**

Выберите один правильный вариант ответа. Номер правильного варианта ответа укажите цифрой.

Компетенция: ПК-1

1. ФОРМЫ ЭМПАТИИ В ПСИХОЛОГИИ

- 1) сочувствие и сопереживание
- 2) сострадание и милосердие
- 3) симпатия и сопереживание
- 4) сострадание и любовь
- 5) милосердие и любовь

ЭТАЛОН ОТВЕТА: 1.

ПРИМЕРЫ НЕПРАВИЛЬНО СОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Выберите один правильный вариант ответа. Номер правильного варианта ответа укажите цифрой.

2. ПОПУЛЯЦИЯ ОДНОГО ВИДА МИКРОБОВ, КОТОРАЯ ВЫРОСЛА НА ПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ, НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) штамм
- 2) колония
- 3) биовар
- 4) чистая культура
- 5) кокки

Ошибки: отсутствует эталон ответа, не указана компетенция, неоднородные дистракторы (кокки).

Как исправить: указать компетенцию, заменить дистрактор «кокки» на другой, однородный по отношению к остальным дистракторам.

Компетенция: ПК-1

3. НАИБОЛЕЕ ЧАСТАЯ ПРИЧИНА ГНОЙНОГО ВОСПАЛЕНИЯ

- 1) стафилококки
- 2) вирусы
- 3) ранение
- 4) амёбы
- 5) грибы

Ошибки: отсутствует эталон ответа, неоднородные дистракторы (ранение).

Как исправить: добавить эталон ответа, заменить дистрактор «ранение» на другой, однородный по отношению к остальным дистракторам.

4. К НЕСИНТЕТИЧЕСКИМ РЕАКЦИЯМ БИОТРАНСФОРМАЦИИ ОТНОСЯТ

- 1) окисление
- 2) конъюгация
- 3) восстановление
- 4) все перечисленные

Ошибки: вариантов ответа 4, есть вариант ответа «все перечисленные», не указана компетенция.

Как исправить: добавить еще один дистрактор, заменить дистрактор «все перечисленные» на другой, указать компетенцию и эталон ответа.

5. КАКИЕ РЕГИОНЫ ЯВЛЯЮТСЯ ЭНДЕМИЧНЫМИ ПО ХОЛЕРЕ

- 1) Юго-Восточная Азия
- 2) Европа
- 3) Америка
- 4) Южная Америка
- 5) Дальний Восток

ЭТАЛОН ОТВЕТА: 2

Ошибки: не указана компетенция, в дистракторах пересекаются географические диапазоны (Америка и Южная Америка)

6. В СЛУЧАЕ, КОГДА ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ С ОРГАНОМ ПРОКУРАТУРЫ, КОПИЯ АКТА ПРОВЕРКИ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ДАННЫЙ ОРГАН В ТЕЧЕНИЕ

- 1) 3-х рабочих дней со дня составления акта проверки
- 2) 5-ти рабочих дней со дня составления акта проверки
- 3) 10-ти рабочих дней со дня составления акта проверки
- 4) 3-х до 5-ти рабочих дней со дня составления акта проверки

ЭТАЛОН ОТВЕТА: 2

Ошибки: не указана компетенция, 4 варианта ответа вместо 5, в дистракторах пересекаются диапазоны.

ПРИМЕР ПРАВИЛЬНО СОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ:

Укажите последовательность. Оформите ответ в виде АБВГ без пробелов и знаков препинания (например, БВАГ).

Компетенция: ПК-1

1.ЗАДАНИЕ. Вне зависимости от формы коллектива, каждый коллектив проходит определенные стадии своего становления. На каждой из стадий взаимоотношения внутри группы строятся по-разному это – один из основных показателей прохождения стадий. По А.В. Петровскому, становление коллектива проходит четыре стадии: А - появление лидеров и аутсайдеров; Б - разрешение конфликтов и объединение в сплоченный коллектив; В - объединение членов группы; Г- появление конфликтов.

ВОПРОС. Укажите последовательность стадий становления коллектива.

ЭТАЛОН ОТВЕТА: ВАГБ

НЕПРАВИЛЬНО СОСТАВЛЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ:

Укажите последовательность. Оформите ответ в виде АБВГ без пробелов и знаков препинания (например, БВАГ).

2.ЗАДАНИЕ. В описании эмоционального состояния неизлечимо больных людей или людей, потерявших своих близких выделяют такие стадии как А-депрессия, Б-торг, В-принятие, Г- отрицание, Д-изоляция.

ВОПРОС. Укажите правильную последовательность стадий горя по Элизабет Кюблер-Росс.

Ошибка: не указана компетенция. отрицание и изоляция – одна стадия, что противоречит заданию. Отсутствует эталон ответа.

ПРИМЕР ПРАВИЛЬНО СОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ:

Установите соответствие. Оформите ответ в виде А-1, Б-2, В-3.

Компетенция: ПК-1

3.ЗАДАНИЕ. Установите соответствие между степенью артериальной гипертензии и уровнем артериального давления.

	Артериальное давление		Степень артериальной гипертензии
А	140-159/90-99 мм.рт.ст.	1	артериальная гипертензия 3 степени
Б	160-179/100-109 мм.рт.ст.	2	артериальная гипертензия 2 степени
В	>180/110 мм.рт.ст.	3	артериальная гипертензия 1 степени

ЭТАЛОН ОТВЕТА: А-3, Б-2, В-3.

Компетенция: УК-1

4.ЗАДАНИЕ. Установите соответствие между видами обратной связи и их определениями.

А. Вид обратной связи, при котором изменение состояния системы служит сигналом к усилению первоначального изменения

Б. Вид обратной связи, при котором изменение состояния системы служит сигналом к началу движения в противоположном направлении, чтобы восстановить утраченное равновесие

В. Вид обратной связи, при котором ожидание определённой реакции системы приводит к соответствующей реакции системы

1. Упреждающая
2. Положительная
3. Отрицательная

ЭТАЛОН ОТВЕТА: А- 2, Б - 3, В -1.

ПРИМЕРЫ НЕПРАВИЛЬНО СОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ:

Установите соответствие. Оформите ответ в виде А-1, Б-2, В-3.

1. ЗАДАНИЕ. Установите соответствие стадий гипертонической болезни и поражений органов-мишеней.

Признаки бессимптомного поражения органов – мишеней	1 стадия гипертонической болезни
Нет поражения органов – мишеней	3 стадия гипертонической болезни
Поражение органов – мишеней, наличие ассоциированных клинических состояний	2 стадия гипертонической болезни

ЭТАЛОН ОТВЕТА: 1 – 3, 2 – 1, 3 – 2.

Ошибки: отсутствует проверяемая компетенция, отсутствует нумерация вопросов и ответов.

2. ЗАДАНИЕ. Установите соответствие между лекарственным препаратом и фармакологической группой.

1. индапамид
2. лизиноприл
3. фуросемид
1. антигипертензивное средство
2. диуретик

3. Все вышеперечисленное
ЭТАЛОН ОТВЕТА: 1 – 3; 2 – 1; 3 – 3.

Ошибки: отсутствует проверяемая компетенция, нумерация вопросов и ответов идентична, представлено несколько правильных ответов для одного признака, наличие варианта ответа «все вышеперечисленное».

ПРИМЕРЫ ПРАВИЛЬНО СОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Компетенция: ПК-7

66. ЗАДАНИЕ. Вы врач-эпидемиолог Центра гигиены и эпидемиологии. По поручению управления Роспотребнадзора Вы пришли в детскую районную поликлинику для оценки хранения иммунобиологических препаратов. В прививочном кабинете поликлиники имеется: 2 холодильника для хранения вакцин с маркированными полками, с двумя термометрами и двумя термоиндикаторами; холодильник для хранения лекарственных препаратов; термоконтейнеры с набором хладоэлементов.

ВОПРОС. Соответствует ли данный набор холодильного оборудования требованиям СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

ЭТАЛОН ОТВЕТА: Соответствует.

Компетенция: ПК-8

74. ЗАДАНИЕ. У ребенка Т., посещающего младшую группу детского сада №57, в течение дня появились симптомы острой кишечной инфекции. Медицинская сестра детского сада, осмотрев ребенка, оставила его в группе вместе с остальными детьми до прихода родителей. На следующий день ребенок госпитализирован в инфекционное отделение. Диагноз «норовирусная инфекция» подтвержден лабораторно.

ВОПРОС. Руководствуясь СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» оцените действие медицинской сестры детского сада №57 в отношении ребенка Т.

ЭТАЛОН ОТВЕТА: Не соответствуют.

ПРИМЕРЫ НЕПРАВИЛЬНО СОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Компетенция: ОК - 04

1.ЗАДАНИЕ. Стадия ишемической болезни сердца, при которой развивается некроз участка мышцы сердца коронарогенного и некоронарогенного происхождения и характеризующаяся снижением нагнетательной функции сердца.

ВОПРОС: назовите форму патологии.

ЭТАЛОН ОТВЕТА: Инфаркт миокарда является некротической стадией ИБС.

Ошибки: задание описывает стадию патологического процесса, но в вопросе звучит «форма патологии». Вопрос не соответствует требованию на логическую последовательность и грамматическую совместимость с заданием.

Как исправить: согласовать задание, вопрос и эталон. Например:

Компетенция: ОК - 04

1.ЗАДАНИЕ. Стадия ишемической болезни сердца, при которой развивается некроз участка мышцы сердца коронарогенного и некоронарогенного происхождения и характеризующаяся снижением нагнетательной функции сердца.

ВОПРОС: назовите форму патологии и стадию ишемической болезни сердца.

ЭТАЛОН ОТВЕТА: инфаркт миокарда, некротическая стадия ишемической болезни сердца.

2.ЗАДАНИЕ.Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Результаты реакции иммунофлюоресценции учитывают при помощи _____

микроскопа.

ЭТАЛОН ОТВЕТА: люминесцентного.

Ошибки: не указана компетенция. Судя по требованию развернутого обоснованного ответа, это задание открытого типа. Но эталон дан как для задания на подстановку.

Как исправить: указать компетенцию, определить форму задания. Согласовать задание, вопрос и эталон. Например:

Вставьте пропущенное слово.

Компетенция: ПК 1.11

2.ЗАДАНИЕ. Результаты реакции иммунофлюоресценции учитывают при помощи _____ микроскопа.

ЭТАЛОН ОТВЕТА: люминесцентного.

Компетенция: ПК-1.

1.ЗАДАНИЕ. 14 сентября 2017 года в хирургическое отделение с проникающим ножевым ранением брюшной полости поступил больной, который был прооперирован в экстренном порядке. В послеоперационном периоде в связи с длительно сохранявшейся гипертермией заподозрена пневмония. Больному с целью исключения (подтверждения) диагноза назначена и проведена 18 сентября рентгенография органов грудной клетки. Врач-рентгенолог обнаружил каверну в верхней доле правого легкого. 22 сентября был приглашен врач-фтизиатр, заподозрен диагноз «фиброзно-кавернозный туберкулез легких».

ВОПРОС. В течение какого срока (в днях) проведения эпидемиологического обследования очага туберкулеза с момента получения экстренного извещения.

ЭТАЛОН ОТВЕТА:3.

Ошибки: все условие задания является иррелевантным – то есть не является необходимым для правильного ответа на вопрос задания.

Как исправить: изменить дизайн задания или заменить задание.

Компетенция: ПК-5

2.ЗАДАНИЕ. Препарат «Плавикс» применяется с целью профилактики инфаркта миокарда и инсульта у пациента У. с сосудистой патологией. Вероятность развития агранулоцитоза (как побочного эффекта лечения) у больных при лечении плавиксом - 0,4, стоимость курса лечения плавиксом для одного больного составляет 450 руб, стоимость курса терапии агранулоцитоза при применении плавикса для одного больного составляет 210 руб. Ответ дайте в численном выражении.

ВОПРОС. Проведите расчет стоимости затрат на лечение пациента У.

ЭТАЛОН ОТВЕТА: 534.

Ошибки: не указано, что необходим калькулятор. «Плавикс» пишется в кавычках с заглавной буквы. В данном задании применения торгового наименования препарата можно избежать, указав международное непатентованное наименование клопидогрел.