

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Есаулужа Илья Эдуардович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2024 10:04:44

Уникальный идентификатор:

691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДЕНО

решением цикловой методической  
комиссии по координации подготовки  
кадров высшей квалификации  
протокол № 7 от 14.05.2024 г.

Декан ФПКВК

Е.А. Лещева

14 мая 2024 г.

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

подготовка кадров высшей квалификации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.08 «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования (программе ординатуры) по специальности

**31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье»**

факультет **подготовки кадров высшей квалификации**

**курс - 1**

кафедра – **управления в здравоохранении**

всего **108час(3 зачётных единицы)**

контактная работа:**60 часов**

✓ лекции – **нет**

✓ практические занятия**56 часов**

внеаудиторная самостоятельная работа**48 часов**

контроль:**зачет 4 часа во2-м семестре**

**Воронеж**

**2024 г.**

## **1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Цель** – сформировать компетенции, позволяющие специалисту в области организации здравоохранения и общественного здоровья компетентно ориентироваться в методах, средствах, принципах управления медицинской организацией и процессами ее деятельности, кадровом менеджменте и применении бережливых технологий в здравоохранении.

### **Задачи:**

сформировать у ординатора компетенции, соотносящиеся с трудовыми функциями специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья:

- ✓ проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации;
- ✓ управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями;
- ✓ организации деятельности медицинской организации;
- ✓ менеджменту качества процессов медицинской организации;
- ✓ менеджменту качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- ✓ стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### **Знать:**

- } Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации
- } Методы планирования, принципы, виды и структура планов
- } Основы этики и психологии делового общения
- } Основы менеджмента
- } Основы бизнес-планирования
- } Стандарты менеджмента качества
- } Принципы управления качеством
- } Основы аудита в системе менеджмента качества
- } Основы стратегического планирования
- } Основы стратегического менеджмента
- } Основные требования стандартов систем менеджмента качества
- } Принципы всеобщего управления качеством
- } Теорию управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого

управления

- } Методы планирования, виды и структуру планов
- } Основы риск-менеджмента

### **Уметь:**

} Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот

- } Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью
- } Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач,

определять приоритеты

} Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

- } Осуществлять общее управление медицинской организации
- } Осуществлять управление рисками медицинской организации
- } Осуществлять управление работниками медицинской организации
- } Осуществлять управление качеством услуг

} Применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации

} Выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации

- } Использовать процессный подход в управлении медицинской организации
- } Использовать технологические карты процессов медицинской организации
- } Обеспечивать участие работников в реализации системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности
- } Осуществлять стратегическое управление
- } Вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры
- } Разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации
- } Обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации
- } Разрабатывать планы деятельности и программы
- } Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации
- } Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации
- } Разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения
- } Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации
- } Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений

**Владеть:**

- } Выстраиванием деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм
- } Руководством организацией и осуществлением медицинской деятельности
- } Обеспечением контроля качества медицинской помощи в медицинской организации
- } Совершенствованием организационно-управленческой структуры медицинской организации
- } Контролем выполнения планов и программ деятельности медицинской организации
- } Взаимодействием с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья
- } Принятием управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации
- } Организацией непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянным повышением профессионального уровня
- } Организацией внедрения инноваций в деятельность медицинской организации
- } Разработкой политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации
- } Руководством разработкой и организацией проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
- } Руководством созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования
- } Управлением внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации
- } Управлением системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
- } Оценкой внешней и внутренней среды медицинской организации
- } Определением стратегии развития медицинской организации
- } Формированием стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской организации
- } Организацией вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации
- } Созданием документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности
- } Организацией и контролем проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
- } Разработкой, координацией и регулированием системы менеджмента качества
- } Планированием и организацией внутренних аудитов системы менеджмента качества
- } Построением единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента
- } Разработкой планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества
- } Определением стратегии развития корпоративной культуры медицинской организации
- } Разработкой планов перспективного развития медицинской организации
- } Координацией процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации
- } Контролем деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов
- } Определением перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации

- } Организацией деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации
- } Анализом выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации
- } Взаимодействием с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм
- } Проведением совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению
- } Организацией и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Код компетенции и её содержание		Этап формирования компетенции
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
ИД-1.УК-3	Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации.	- текущий - промежуточный
ИД-2.УК-3	Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели.	- текущий - промежуточный
ИД-1.УК-4	Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.	- текущий - промежуточный
ИД-2.УК-4	Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.	- текущий - промежуточный
ИД-1.УК-5	Намечает цели собственного профессионального и личного развития.	- текущий - промежуточный
ИД-2.УК-5	Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.	- текущий - промежуточный
ИД-3.УК-5	Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личного развития и минимизирует возможные риски при изменении карьерной траектории.	- текущий - промежуточный
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ИД-1.ОПК-3	Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия	- текущий - промежуточный
ИД-2.ОПК-3	Осуществляет учебную деятельность обучающихся	- текущий - промежуточный
ИД-1.ОПК-4	Планирует потребности в кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсах организации здравоохранения	- текущий - промежуточный
ИД-2.ОПК-4	Управляет кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	- текущий - промежуточный
ИД-1.ОПК-5	Разрабатывает и внедряет систему менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	- текущий - промежуточный
ИД-2.ОПК-5	Совершенствует систему менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	- текущий - промежуточный
ИД-1.ОПК-6	Организует работу структурного подразделения медицинской организации.	- текущий - промежуточный
ИД-2.ОПК-6	Определяет политику и стратегические цели деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	- текущий - промежуточный
ИД-1.ОПК-7	Осуществляет деятельность медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации	- текущий - промежуточный
ИД-2.ОПК-7	Контролирует и оценивает эффективность деятельности медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации	- текущий - промежуточный
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ИД-1.ПК-3	Осуществляет организацию деятельности структурного подразделения медицинской организации	- текущий - промежуточный
ИД-2.ПК-3	Планирует деятельность структурного подразделения медицинской организации	- текущий - промежуточный
ИД-3.ПК-3	Контролирует деятельность структурного подразделения медицинской организации	- текущий - промежуточный

ИД-1.ПК-4	Анализирует и оценивает показатели деятельности медицинской организации, управляет ее ресурсами	- текущий - промежуточный
ИД-2.ПК-4	Управляет ресурсами медицинской организации	- текущий - промежуточный
ИД-3.ПК-4	Планирует, организует и контролирует деятельность организационно-методического подразделения медицинской организации	- текущий - промежуточный
ИД-4.ПК-4	Разрабатывает и внедряет систему менеджмента качества в медицинской организации	- текущий - промежуточный
ИД-1.ПК-5	Проектирует и организует процессы деятельности медицинской организации.	- текущий - промежуточный
ИД-2.ПК-5	Управляет ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации.	- текущий - промежуточный
ИД-3.ПК-5	Осуществляет менеджмент качества процессов медицинской организации.	- текущий - промежуточный
ИД-1.ПК-6	Управляет ресурсами медицинской организации, взаимодействует с другими организациями.	- текущий - промежуточный
ИД-2.ПК-6	Организует деятельность медицинской организации.	- текущий - промежуточный
ИД-3.ПК-6	Осуществляет менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.	- текущий - промежуточный
ИД-4.ПК-6	Осуществляет стратегическое планирование, обеспечивает развитие медицинской организации.	- текущий - промежуточный

**4. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
трудоым функциям врача-специалиста  
в области организации здравоохранения и общественного здоровья**

Код компетенции и её содержание	Трудовые функции				
	Е/01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	Е/01.8 Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	Е/02.8 Организация деятельности медицинской организации	Е/03.8 Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	Е/04.8 Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации
ИД-1.УК-3	+	+	+	+	+
ИД-2.УК-3	+	+	+	+	+
ИД-1.УК-4	+	+	+	+	+
ИД-2.УК-4	+	+	+	+	+
ИД-1.УК-5	+	+	+	+	+
ИД-2.УК-5	+	+	+	+	+
ИД-3.УК-5	+	+	+	+	+

ИД-1.ОПК-3	+	+	+	+	+
ИД-2.ОПК-3	+	+	+	+	+
ИД-1.ОПК-4	+	+	+	+	+
ИД-2.ОПК-4	+	+	+	+	+
ИД-1.ОПК-5	+	+	+	+	+
ИД-2.ОПК-5	+	+	+	+	+
ИД-1.ОПК-6	+	+	+	+	+
ИД-2.ОПК-6	+	+	+	+	+
ИД-1.ОПК-7	+	+	+	+	+
ИД-2.ОПК-7	+	+	+	+	+
ИД-1.ПК-3	+	+	+	+	+
ИД-2.ПК-3	+	+	+	+	+
ИД-3.ПК-3	+	+	+	+	+
ИД-1.ПК-4	+	+	+	+	+
ИД-2.ПК-4	+	+	+	+	+
ИД-3.ПК-4	+	+	+	+	+
ИД-4.ПК-4	+	+	+	+	+
ИД-1.ПК-5	+	+	+	+	+
ИД-2.ПК-5	+	+	+	+	+
ИД-3.ПК-5	+	+	+	+	+
ИД-1.ПК-6	+	+	+	+	+
ИД-2.ПК-6	+	+	+	+	+
ИД-3.ПК-6	+	+	+	+	+
ИД-4.ПК-6	+	+	+	+	+

**5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

и междисциплинарные связи с дисциплинами основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы ординатуры) по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

ДИСЦИПЛИНА ОПОП	РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»								
	Управление в здравоохранении				Корпоративная культура		Бережливые технологии в здравоохранении		
	Темы практических занятий								
	Современные подходы управлению в здравоохранении. Системы, функции, стили и методы управления.	Управление персоналом. Кадровый менеджмент.	Управление качеством в здравоохранении. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации. Риск-менеджмент.	Процессный подход к управлению в здравоохранении. Рейнжиниринг бизнес-процессов.	Корпоративная культура. Культура делового общения.	Социально-психологические основы управления. Прогнозирование и профилактика конфликтов.	Бережливое производство: философия, ценности, принципы.	Бережливое производство: инструменты и методы.	Развитие первичной медико-санитарной помощи на принципах бережливого производства.
Организация здравоохранения и общественное здоровье	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Педагогика					+	+			
Психологические аспекты в работе специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья	+	+			+	+	+	+	
Организация охраны здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Симуляционный курс: оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной форме и коммуникации с пациентом									+

Организационно-правовые вопросы в здравоохранении		+	+	+	+	+			+
Управление ресурсами медицинской организации	+			+			+	+	+
Организационно-методическая деятельность, ведение и организация статистического учета в медицинской организации			+	+				+	
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Медицинская экспертиза			+						+
Менеджмент качества процессов медицинской организации	+		+	+			+	+	+
Клинико-организационная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+

#### 6. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**«УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид учебной работы	Всего часов	Всего зачетных единиц	Семестр
<b>АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ВСЕГО)</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
ЛЕКЦИИ			
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	<b>56</b>		
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	<b>48</b>		
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>4</b>		
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ</b>	<b>108</b>		

**7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»,  
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И  
ВИДОВ ЗАНЯТИЙ**

**7.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Наименование темы практического занятия	контактная работа (часов)	самостоятельная работа (часов)	промежуточный контроль (часов)	всего (часов)	виды контроля
		60				
		практические занятия				
		56				
1	Современные подходы управлению в здравоохранении. Системы, функции, стили и методы управления.	4	4	4	8	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
2	Управление персоналом. Кадровый менеджмент.	8	4		12	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты ✓ задачи
3	Управление качеством в здравоохранении. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации.	8	4		12	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
4	Процессный подход к управлению в здравоохранении. Реинжиниринг бизнес-процессов.	8	4		12	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
5	Корпоративная культура. Культура делового общения.	4	7		11	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
6	Социально-психологические основы управления. Прогнозирование и профилактика конфликтов.	8	7		15	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты ✓ задачи
7	Бережливое производство: философия, ценности, принципы.	4	7		11	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
8	Бережливое производство: инструменты и методы.	8	7		15	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты ✓ задачи
9	Развитие первичной медико-санитарной помощи на принципах бережливого производства.	4	4		8	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
<b>Общая трудоемкость</b>					<b>108</b>	

## 7.2 Тематический план практических занятий

Сокращения: В – вопросы; Т- тесты; З – задачи.

№	Тема	Компетенции	Содержание	Часы	Средства оценивания	Этапы оценивания
					В Т З	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый
<b>Раздел 1. Управление в здравоохранении.</b>				<b>16</b>	<b>В Т</b>	<b>✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый</b>
<b>1.</b>	Современные подходы управлению в здравоохранении. Системы, функции, стили и методы управления.	ид-1.УК-3 ид-2.УК-3 ид-1.УК-4 ид-2.УК-4 ид-1.УК-5 ид-2.УК-5 ид-3.УК-5 ид-1.ОПК-3 ид-2.ОПК-3 ид-1.ОПК-4 ид-2.ОПК-4 ид-1.ОПК-5 ид-2.ОПК-5 ид-1.ОПК-6 ид-2.ОПК-6 ид-1.ОПК-7 ид-2.ОПК-7 ид-1.ПК-3 ид-2.ПК-3 ид-3.ПК-3 ид-1.ПК-4 ид-2.ПК-4 ид-3.ПК-4 ид-4.ПК-4 ид-1.ПК-5 ид-2.ПК-5 ид-3.ПК-5 ид-1.ПК-6 ид-2.ПК-6 ид-3.ПК-6 ид-4.ПК-6	Управление медицинской организацией и процессами ее деятельности. Цели и принципы менеджмента в здравоохранении. Научные школы менеджмента. Современные подходы к управлению в здравоохранении. Цели, уровни и разновидности управления в здравоохранении. Технология и алгоритмы управления в здравоохранении. Принципы управления в здравоохранении. Методы управления в здравоохранении. Функции управления в здравоохранении. Особенности механизмов воздействия субъекта на объект в системе управления здравоохранением. Метод построения дерева целей медицинской организации. Виды менеджмента.	4	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый
<b>2.</b>	Управление персоналом. Кадровый менеджмент.	ид-1.УК-3 ид-2.УК-3 ид-1.УК-4 ид-2.УК-4 ид-1.УК-5 ид-2.УК-5 ид-3.УК-5 ид-1.ОПК-3 ид-2.ОПК-3 ид-1.ОПК-4 ид-2.ОПК-4 ид-1.ОПК-5 ид-2.ОПК-5 ид-1.ОПК-6 ид-2.ОПК-6 ид-1.ОПК-7 ид-2.ОПК-7 ид-1.ПК-3 ид-2.ПК-3 ид-3.ПК-3	Совершенствование управления кадрами с позиций системного подхода. Понятие кадрового менеджмента в здравоохранении. Управляющие воздействия на трудовые коллективы медицинских работников. Комплекс мероприятий системы управления кадрами в здравоохранении. Формирование и развитие кадровых ресурсов в здравоохранении. Основные компоненты программы развития кадров в здравоохранении. Система поиска, отбора, найма и адаптации персонала медицинской организации. Лидерство для руководителя в системе	8	В Т З	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый

		ид-1.ПК-4 ид-2.ПК-4 ид-3.ПК-4 ид-4.ПК-4 ид-1.ПК-5 ид-2.ПК-5 ид-3.ПК-5 ид-1.ПК-6 ид-2.ПК-6 ид-3.ПК-6 ид-4.ПК-6	здравоохранении.			
3.	Управление качеством в здравоохранении. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации.	ид-1.УК-3 ид-2.УК-3 ид-1.УК-4 ид-2.УК-4 ид-1.УК-5 ид-2.УК-5 ид-3.УК-5 ид-1.ОПК-3 ид-2.ОПК-3 ид-1.ОПК-4 ид-2.ОПК-4 ид-1.ОПК-5 ид-2.ОПК-5 ид-1.ОПК-6 ид-2.ОПК-6 ид-1.ОПК-7 ид-2.ОПК-7 ид-1.ПК-3 ид-2.ПК-3 ид-3.ПК-3 ид-1.ПК-4 ид-2.ПК-4 ид-3.ПК-4 ид-4.ПК-4 ид-1.ПК-5 ид-2.ПК-5 ид-3.ПК-5 ид-1.ПК-6 ид-2.ПК-6 ид-3.ПК-6 ид-4.ПК-6	Мероприятия в рамках действующего законодательства, обеспечивающие доступность и качество медицинской помощи. Понятие качества медицинской помощи. Основные компоненты качества медицинской помощи. Критерии и характеристики качества медицинской помощи. Сущность и модели управления качеством медицинской помощи. Принципы менеджмента качества. Понятие системы менеджмента качества, ее основные компоненты и этапы разработки и внедрения.	8	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый
4.	Процессный подход к управлению в здравоохранении. Реинжиниринг бизнес-процессов.	ид-1.УК-3 ид-2.УК-3 ид-1.УК-4 ид-2.УК-4 ид-1.УК-5 ид-2.УК-5 ид-3.УК-5 ид-1.ОПК-3 ид-2.ОПК-3 ид-1.ОПК-4 ид-2.ОПК-4 ид-1.ОПК-5 ид-2.ОПК-5 ид-1.ОПК-6 ид-2.ОПК-6 ид-1.ОПК-7 ид-2.ОПК-7 ид-1.ПК-3 ид-2.ПК-3 ид-3.ПК-3 ид-1.ПК-4 ид-2.ПК-4 ид-3.ПК-4 ид-4.ПК-4 ид-1.ПК-5 ид-2.ПК-5 ид-3.ПК-5	Понятие бизнес-процесса, в том числе в медицинской организации. Классификация бизнес-процессов медицинской организации. Сущность процессного подхода к управлению в здравоохранении. Причины, вызывающие необходимость существенных изменений в деятельности медицинских организаций. Понятие инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов медицинской организации. Основные способы и цели применения реинжиниринга бизнес-процессов в медицинской организации. Инструменты реинжиниринга бизнес-процессов медицинской организации.	8	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый

		ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6				
<b>Раздел 2. Корпоративная культура.</b>				<b>8</b>	<b>В Т</b>	<input checked="" type="checkbox"/> текущий <input checked="" type="checkbox"/> промежуточный <input checked="" type="checkbox"/> итоговый
<b>5</b>	Корпоративная культура. Культура делового общения.	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-4.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6	Понятие корпоративной культуры медицинской организации. Основные элементы и характеристики корпоративной культуры. Типы корпоративных культур и их характеристика. Особенности корпоративной культуры медицинских организаций. Принципы делового общения.	4	В Т	<input checked="" type="checkbox"/> текущий <input checked="" type="checkbox"/> промежуточный <input checked="" type="checkbox"/> итоговый
<b>6</b>	Социально-психологические основы управления. Прогнозирование и профилактика конфликтов.	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-4.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6	Понятие конфликта, его структуру, причины и разновидности. Классификация конфликтогенов. Стратегии преодоления конфликта и способы разрешения конфликтов. Типология конфликтных личностей и стратегии взаимодействия с ними. Основы переговорного процесса, как одного из способов разрешения конфликтов. Причины конфликтов в организациях и их классификация. Методы управления конфликтами в организациях здравоохранения.	8	В Т З	<input checked="" type="checkbox"/> текущий <input checked="" type="checkbox"/> промежуточный <input checked="" type="checkbox"/> итоговый

		ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6				
<b>Раздел 3. Бережливые технологии в здравоохранении.</b>				<b>12</b>	<b>В Т</b>	<input checked="" type="checkbox"/> текущий <input checked="" type="checkbox"/> промежуточный <input checked="" type="checkbox"/> итоговый
<b>7</b>	Бережливое производство: философия, ценности, принципы.	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-4.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6	Эволюция научного управления трудовой деятельности. Отечественная школа научной организации труда. Подходы японского непрерывного повышения качества продукции. Производственная система «Тойота». Диаграмма Исикавы. Управленческие подходы обеспечения качества продукции. Цикл Деминга – PDCA. Гост Р56020 - 2014. Поток создания ценности. Лидерство, вовлечение, мотивация.	4	В Т	<input checked="" type="checkbox"/> текущий <input checked="" type="checkbox"/> промежуточный <input checked="" type="checkbox"/> итоговый
<b>8</b>	Бережливое производство: инструменты и методы.	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-4.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6	Современные методы повышения эффективности организации производства в здравоохранении. Принципы бережливого производства в организации Поток создания ценности. Виды и характеристика потерь. Картирование процесса. Выявление проблем и работа с ними.	4	В Т З	<input checked="" type="checkbox"/> текущий <input checked="" type="checkbox"/> промежуточный <input checked="" type="checkbox"/> итоговый

		ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6				
9	Развитие первичной медико-санитарной помощи на принципах бережливого производства.	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-4.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6	Первичная медико-санитарная помощь. Национальный проект «Здравоохранение». Модель пациентоцентричности в здравоохранении. Структура новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь.	4	В Т	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ текущий</li> <li>✓ промежуточный</li> <li>✓ итоговый</li> </ul>

### 7.3 Аудиторная самостоятельная работа

Аудиторная самостоятельная работа ординатора осуществляется под контролем и непосредственном участии преподавателя и определяется в соответствии с темой практического клинического занятия, включает в себя учебные задания, которого разработаны в виде тематических проблем (кейсов) и творческих заданий, а знания, приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

#### Пример заданий для аудиторной самостоятельной работы ординатора

#### **ЗАНЯТИЕ: «Корпоративная культура. Культура делового общения»**

##### **Задание 1.**

*Решите тестовые задания. Выберите один правильный ответ.*

1. ОЦЕНИТЕ ВЕРНОСТЬ УТВЕРЖДЕНИЙ: 1. ГЛАВНОЙ ЦЕЛЬЮ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ЯВЛЯЕТСЯ ПОМОЩЬ ЛЮДЯМ В ВЫПОЛНЕНИИ СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ И ПРИЗНАНИЯ СЕБЯ, КАК ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО РАБОТНИКА В ОРГАНИЗАЦИИ. 2. ЧЕМ ВЫШЕ ПРОЦЕНТ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РАБОТНИКОМ СВОЕЙ РАБОТОЙ, ТЕМ ВЫШЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛОМ:

- 1) оба верны
- 2) оба неверны
- 3) верно первое
- 4) верно второе
- 5) затрудняюсь ответить

2. ... – ЭТО ИДЕИ, ИНТЕРЕСЫ И ЦЕННОСТИ, РАЗДЕЛЯЕМЫЕ ГРУППОЙ, ТРАДИЦИИ, ОПЫТ, НАВЫКИ, МИФЫ, СТРЕМЛЕНИЯ, ЦЕЛИ, ОЖИДАНИЯ, КОТОРЫЕ РЕАЛЬНО ИСПЫТЫВАЮТ СОТРУДНИКИ, ОТНОШЕНИЕ ЛЮДЕЙ К ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ, И ТЕСНАЯ ВЗАИМОСВЯЗЬ ТЕХНИКИ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

- 1) корпоративная культура
- 2) фольклор
- 3) искусство
- 4) система ценностей
- 5) методология

3. ПРОЯВЛЯЕТСЯ В ОРГАНИЗАЦИОННОМ ПОВЕДЕНИИ СОТРУДНИКОВ, А ТАКЖЕ ГЛАВНЫМ ОБРАЗОМ ОРИЕНТИРОВАНА НА ВНУТРЕНнюю СРЕДУ КОЛЛЕКТИВА, ВЫРАЖАЕТСЯ В ДИСЦИПЛИНЕ, АДАПТИВНОСТИ СОТРУДНИКОВ К ИННОВАЦИЯМ, ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ, ОБЩЕПРИНЯТОМ СТИЛЕ УПРАВЛЕНИЯ, КОТОРЫЙ В БОЛЬШЕЙ СТЕПЕНИ НАПРАВЛЕН НА СОТРУДНИЧЕСТВО. ВСЕ ЭТО ...

- 1) корпоративная культура
- 2) сотрудничество
- 3) искусство
- 4) система ценностей
- 5) команда

4. ОЦЕНИТЕ ВЕРНОСТЬ УТВЕРЖДЕНИЙ: 1. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ЕСТЬ ТОЛЬКО В КРУПНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ДОЛГОЕ ВРЕМЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА РЫНКАХ. 2. ЧЕМ ЛУЧШЕ РАЗВИТА КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ОРГАНИЗАЦИИ, ТЕМ ВЫШЕ ЕЁ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ НА РЫНКЕ ТРУДА:

- 1) оба верны
- 2) оба неверны
- 3) верно первое
- 4) верно второе
- 5) затрудняюсь ответить

5. ГЛАВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ПО УРОВНЯМ: АРТЕФАКТЫ И ЭТИКЕТ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ВИДИМЫЕ ОСОБЕННОСТИ КУЛЬТУРЫ, ТАКИЕ КАК ЯЗЫК, ФОРМА ПРИВЕТСТВИЯ, ВНЕШНИЙ ВИД:

- 1) первый уровень – поверхностный уровень (artifacts)
- 2) второй уровень – более глубокий уровень (behaviors)
- 3) третий уровень – ядро (coremorals)
- 4) внешняя среда организации
- 5) уровень сотрудничества

6. ГЛАВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ПО УРОВНЯМ: ПОВЕДЕНИЕ И ПОСТУПКИ ЛЮДЕЙ, УСТОЙЧИВЫЕ ОБРАЗЦЫ И СТЕРЕОТИПЫ ПОВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ОСОБЕННОСТИ ПРИЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЮ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ И ОТНОШЕНИЕ К ПРОБЛЕМАМ, И К ДРУГИМ ИНДИВИДУУМАМ:

- 1) первый уровень – поверхностный уровень (artifacts)
- 2) второй уровень – более глубокий уровень (behaviors)
- 3) третий уровень – ядро (coremorals)
- 4) внешняя среда организации
- 5) уровень сотрудничества

7. ГЛАВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ПО УРОВНЯМ: МОРАЛЬ, УБЕЖДЕНИЯ, ЦЕННОСТИ, НОРМЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ И ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ:

- 1) первый уровень – поверхностный уровень (artifacts)
- 2) второй уровень – более глубокий уровень (behaviors)
- 3) третий уровень – ядро (coremorals)
- 4) внешняя среда организации
- 5) уровень сотрудничества

8. ... СЛУЖАТ СРЕДСТВОМ ДЛЯ НАГЛЯДНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ КОМПАНИИ, ОНИ ПРИЗВАНЫ ПОДСКАЗЫВАТЬ СОТРУДНИКАМ О СТАНДАРТАХ ПОВЕДЕНИЯ, НОРМАХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ, КОТОРЫЕ ОТ НИХ ОЖИДАЮТСЯ КОМПАНИЕЙ:

- 1) ритуалы
- 2) мотивы
- 3) мифы
- 4) герои
- 5) легенды

9. ЭТИ РИТУАЛЫ ПОДАЮТ ЗНАК О НЕОДОБРЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЕЛОВЕКА, ВЕДУЩЕГО СЕБЯ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЩЕПРИЗНАНЫМИ МЕРКАМИ ОПРЕДЕЛЕННОЙ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ. ОФИЦИАЛЬНЫМИ СЧИТАЮТСЯ УВОЛЬНЕНИЕ, СНИЖЕНИЕ В ДОЛЖНОСТИ, ПАДЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ:

- 1) ритуалы порицания
- 2) ритуалы интеграции
- 3) ритуалы поощрения
- 4) ритуалы одобрения
- 5) ритуалы развития

10. ЭТИ РИТУАЛЫ ПРИЗВАНЫ ПОКАЗАТЬ ОДОБРЕНИЕ КОМПАНИЕЙ ЧЬЕГО-ТО ДОСТИЖЕНИЯ ИЛИ ОПРЕДЕЛЕННОГО СТИЛЯ ПОВЕДЕНИЯ, ВПИСЫВАЮЩЕГОСЯ В РАМКИ КОРПОРАТИВНЫХ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ:

- 1) ритуалы порицания
- 2) ритуалы интеграции
- 3) ритуалы поощрения
- 4) ритуалы одобрения
- 5) ритуалы развития

## **Задание 2.**

*Решите профессиональную задачу.*

Бригада «скорой помощи» выехала на вызов: женщине 40 лет оторвало 2 пальца правой кисти, которые висят на каждом лоскуте (на руку упала бетонная плита). Врач «скорой помощи», будучи сам нездоров, естественно хотел закончить работу побыстрее. Но, когда женщину привезли в больницу, и оказалось, что там не производят микрохирургию кисти, он отказался оставить женщину в этом стационаре и, преодолевая собственное нездоровье, дал указание ехать в другую больницу, где женщина могла получить действительную помощь.

*Вопрос: Какие морально-этические представления лежали в основе действий врача?*

### 7.4 Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы

Сокращения: В – вопросы; Т- тесты; З – задачи; Р- рефераты

№	Тема	Компетенции	Содержание	Часы	Средства оценивания	Этапы оценивания
					В Т З Р	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый
<b>Раздел 1. Управление в здравоохранении.</b>				<b>16</b>	<b>В Т Р</b>	<b>✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый</b>
<b>1.</b>	Современные подходы управлению в здравоохранении. Системы, функции, стили и методы управления.	ид-1.ук-3 ид-2.ук-3 ид-1.ук-4 ид-2.ук-4 ид-1.ук-5 ид-2.ук-5 ид-3.ук-5 ид-1.опк-3 ид-2.опк-3 ид-1.опк-4 ид-2.опк-4 ид-1.опк-5 ид-2.опк-5 ид-1.опк-6 ид-2.опк-6 ид-1.опк-7 ид-2.опк-7 ид-1.пк-3 ид-2.пк-3 ид-3.пк-3 ид-1.пк-4 ид-2.пк-4 ид-3.пк-4 ид-4.пк-4 ид-1.пк-5 ид-2.пк-5 ид-3.пк-5 ид-1.пк-6 ид-2.пк-6 ид-3.пк-6 ид-4.пк-6	Системы управления в медицине и здравоохранении. Функции, стили и методы управления. Инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	4	В Т Р	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый
<b>2.</b>	Управление персоналом. Кадровый менеджмент.	ид-1.ук-3 ид-2.ук-3 ид-1.ук-4 ид-2.ук-4 ид-1.ук-5 ид-2.ук-5 ид-3.ук-5 ид-1.опк-3 ид-2.опк-3 ид-1.опк-4 ид-2.опк-4 ид-1.опк-5 ид-2.опк-5 ид-1.опк-6 ид-2.опк-6 ид-3.опк-6 ид-4.опк-6	Власть и влияние в системе здравоохранения. Стили лидерства в системе здравоохранения. Теории лидерства в системе здравоохранения. Группы и команды в здравоохранении. Основные подходы к формированию и характеристики команд в здравоохранении. Командные характеристики в системе здравоохранения.	4	В Т З Р	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый

		ид-2.опк-6 ид-1.опк-7 ид-2.опк-7 ид-1.пк-3 ид-2.пк-3 ид-3.пк-3 ид-1.пк-4 ид-2.пк-4 ид-3.пк-4 ид-4.пк-4 ид-1.пк-5 ид-2.пк-5 ид-3.пк-5 ид-1.пк-6 ид-2.пк-6 ид-3.пк-6 ид-4.пк-6				
3.	Управление качеством в здравоохранении. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации.	ид-1.ук-3 ид-2.ук-3 ид-1.ук-4 ид-2.ук-4 ид-1.ук-5 ид-2.ук-5 ид-3.ук-5 ид-1.опк-3 ид-2.опк-3 ид-1.опк-4 ид-2.опк-4 ид-1.опк-5 ид-2.опк-5 ид-1.опк-6 ид-2.опк-6 ид-1.опк-7 ид-2.опк-7 ид-1.пк-3 ид-2.пк-3 ид-3.пк-3 ид-1.пк-4 ид-2.пк-4 ид-3.пк-4 ид-4.пк-4 ид-1.пк-5 ид-2.пк-5 ид-3.пк-5 ид-1.пк-6 ид-2.пк-6 ид-3.пк-6 ид-4.пк-6	Основные положения международных стандартов ИСО серии 9000 применительно к системе здравоохранения. Методы и инструменты управления качеством. Виды контроля качества медицинской помощи. Показатели качества медицинской помощи. Основные положения управления рисками (риск-менеджмент).	4	В Т Р	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый
4.	Процессный подход к управлению в здравоохранении. Реинжиниринг бизнес-процессов.	ид-1.ук-3 ид-2.ук-3 ид-1.ук-4 ид-2.ук-4 ид-1.ук-5 ид-2.ук-5 ид-3.ук-5 ид-1.опк-3 ид-2.опк-3 ид-1.опк-4 ид-2.опк-4 ид-1.опк-5 ид-2.опк-5 ид-1.опк-6 ид-2.опк-6 ид-1.опк-7 ид-2.опк-7 ид-1.пк-3 ид-2.пк-3 ид-3.пк-3 ид-1.пк-4	Показатели оценки эффективности бизнес-процессов. Направления улучшения управления бизнес-процессами. Факторы, влияющие на процесс и успех реинжиниринга бизнес-процессов. Основные ошибки при проведении реинжиниринга бизнес-процессов. Участники проекта по реинжинирингу и их роли. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов медицинской организации.	4	В Т Р	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый

		ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-4.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6				
<b>Раздел 2. Корпоративная культура.</b>				<b>14</b>	<b>В Т З Р</b>	<input checked="" type="checkbox"/> текущий <input checked="" type="checkbox"/> промежуточный <input checked="" type="checkbox"/> итоговый
<b>5</b>	Корпоративная культура. Культура делового общения.	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-4.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6	Понятия медицинской этики и деонтологии. История возникновения биомедицинской этики. Нормативные документы по вопросам медицинской этики. Основополагающие принципы биомедицинской этики. Морально-этические проблемы современной медицины.	7	В Т Р	<input checked="" type="checkbox"/> текущий <input checked="" type="checkbox"/> промежуточный <input checked="" type="checkbox"/> итоговый
<b>6</b>	Социально-психологические основы управления. Прогнозирование и профилактика конфликтов.	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Методы управления конфликтами в организациях здравоохранения. Типология производственных конфликтов. Методы прогнозирования конфликтов и оценки их функциональной направленности. Технологии регулирования конфликта в медицинских организациях. Понятие социально-психологического климата. Признаки профессионального стресса, его профилактики и борьбы с ним в здравоохранении.	7	В Т З Р	<input checked="" type="checkbox"/> текущий <input checked="" type="checkbox"/> промежуточный <input checked="" type="checkbox"/> итоговый

		ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-4.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6				
<b>Раздел 3. Бережливые технологии в здравоохранении.</b>				<b>18</b>	<b>В Т З Р</b>	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый
<b>7</b>	Бережливое производство: философия, ценности, принципы.	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-4.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6	Инструменты бережливого производства. Основные термины и понятия бережливого производства.	7	В Т Р	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый
<b>8</b>	Бережливое производство: инструменты и методы.	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Виды и характеристика потерь. Картирование процесса. Выявление проблем и работа с ними (методы: 5 почему, Киплинга, диаграммы: Исикавы, связей, спагетти, Ямадзуми, Паретто, пирамида проблем). Методы бережливого производства (5S, канбан, стандартизации, визуализации, навигации, пока-ёке, TPM, SMED, кайдзен, цикл Шухарта-Деминга).	7	В Т З Р	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый

		ид-3.пк-3 ид-1.пк-4 ид-2.пк-4 ид-3.пк-4 ид-4.пк-4 ид-1.пк-5 ид-2.пк-5 ид-3.пк-5 ид-1.пк-6 ид-2.пк-6 ид-3.пк-6 ид-4.пк-6				
9	Развитие первичной медико-санитарной помощи на принципах бережливого производства.	ид-1.ук-3 ид-2.ук-3 ид-1.ук-4 ид-2.ук-4 ид-1.ук-5 ид-2.ук-5 ид-3.ук-5 ид-1.опк-3 ид-2.опк-3 ид-1.опк-4 ид-2.опк-4 ид-1.опк-5 ид-2.опк-5 ид-1.опк-6 ид-2.опк-6 ид-1.опк-7 ид-2.опк-7 ид-1.пк-3 ид-2.пк-3 ид-3.пк-3 ид-1.пк-4 ид-2.пк-4 ид-3.пк-4 ид-4.пк-4 ид-1.пк-5 ид-2.пк-5 ид-3.пк-5 ид-1.пк-6 ид-2.пк-6 ид-3.пк-6 ид-4.пк-6	«Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь». Критерии модели. Структура новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь.	4	В Т Р	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕФЕРАТОВ ПОДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Система управления кадрами в здравоохранении.
2. Развитие кадровых ресурсов системы здравоохранения.
3. Лидерство для руководителя в системе здравоохранения.
4. Международный опыт управления качеством медицинской помощи.
5. Система менеджмента качества в здравоохранении.
6. Риск-менеджмент в здравоохранении.
7. Процессный подход к управлению в здравоохранении: преимущества и недостатки.
8. Виды бизнес-процессов медицинской организации.
9. Реинжиниринг бизнес-процессов: факторы, влияющие на процесс проведения, и основные ошибки при проведении.
10. Социальные коммуникации, их закономерности, виды, формы, роль в обеспечении эффективности управления.
11. Типы производственных конфликтов и методы их прогнозирования.
12. Технологии регулирования конфликта в медицинских организациях.
13. Принципы делового общения в медицинской профессиональной деятельности.
14. Особенности корпоративной культуры медицинских организаций.
15. Морально-этические проблемы современной медицины.
16. Эволюция научного управления трудовой деятельностью.
17. Отечественная школа научной организации труда.
18. Управленческие подходы обеспечения качества.
19. Сущность, ценности и принципы бережливого производства в здравоохранении.
20. Основные виды потерь и их анализ.
21. Основные инструменты бережливого производства.
22. Оптимизация оказания медицинской помощи населению с учетом принципов бережливого производства.
23. Применение методов бережливого производства в здравоохранении на примере федерального проекта «Бережливая поликлиника».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **Ординатор должен уметь:**

1. Применять метод построения дерева целей медицинской организации.
2. Проявлять лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, в постановке целей, в побуждении других к достижению поставленных целей.
3. Вырабатывать командную стратегию для выполнения практических задач.
4. Применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
5. Применять комплекс мероприятий системы управления кадрами в здравоохранении.
6. Применять подходы к формированию эффективной и слаженной работы команд в здравоохранении.
7. Анализировать компоненты качества медицинской помощи.
8. Применять принципы менеджмента качества в системе здравоохранения.
9. Разрабатывать и внедрять систему менеджмента качества в медицинской организации.
10. Применять методы и инструменты управления качеством.
11. Использовать методологию риск-менеджмента.
12. Применять процессный подход к управлению в здравоохранении.
13. Применять инструменты реинжиниринга бизнес-процессов медицинской организации.
14. Оценивать показатели эффективности бизнес-процессов.
15. Проводить основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов медицинской организации.
16. Применять стратегии преодоления конфликта и способы разрешения конфликтов в здравоохранении.
17. Распознавать конфликтные личности и вырабатывать стратегии взаимодействия с ними в медицинской организации.
18. Вести переговорный процесс, как один из способов разрешения конфликтов.
19. Применять методы управления конфликтами в организациях здравоохранения.
20. Применять основные элементы и характеристики корпоративной культуры в здравоохранении.
21. Применять принципы делового общения.
22. Использовать принципы медицинской этики и деонтологии.

23. Использовать инструменты и методы бережливого производства.
24. Использовать принципы бережливого производства при создании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Фонд оценочных средств (ФОС) помимо выполнения оценочных функций характеризует в том числе и образовательный уровень университета.

Качество фонда оценочных средств является показателем образовательного потенциала кафедр, реализующих образовательный процесс по соответствующим специальностям ординатуры.

ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью ординаторов (в том числе самостоятельной). В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания ординатора используются как показатель его текущего рейтинга.

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме - зачета.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление медицинской организацией и процессами ее деятельности» утвержден на заседании кафедры управления в здравоохранении и соответствует Положению о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приказ ректора от 23.12.2016 № 927).

## **11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОРДИНАТОРА (УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ) НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

Расчет знаний рейтинга ординатора разработан на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – ординатура в ФГБОУ ВО ВГМУ имени Н.Н.Бурденко Минздрава России (приказ ректора от 29.04.2022 № 294).

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **12.1 Характеристика особенностей технологий обучения в Университете**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

### **1.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедр.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Управление медицинской организацией и процессами ее деятельности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы.

Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях тестирование дает возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Управление медицинской организацией и процессами ее деятельности» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

**12.3 Методические указания для обучающихся по организации  
самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины  
«УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<b>№</b>	<b>вид работы</b>	<b>контроль выполнения работы</b>
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по учебной литературе);</li> <li>✓ выполнение заданий аудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ собеседование</li> <li>✓ проверка аудиторной самостоятельной работы</li> </ul>
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ работа с учебной и научной литературой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ собеседование</li> </ul>
<b>3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов;</li> <li>✓ решение заданий, размещенных на электронной платформе Moodle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ собеседование</li> <li>✓ проверка решений заданий, размещенных на электронной платформе Moodle</li> </ul>
<b>4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тестирование</li> <li>✓ решение задач</li> </ul>
<b>5.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подготовка и написание рефератов, докладов на заданный темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверка рефератов, докладов</li> </ul>
<b>6.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выполнение индивидуальных домашних заданий, решение задач, перевод текстов, проведение расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ собеседование</li> <li>✓ проверка заданий</li> </ul>
<b>7.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ участие в научно-исследовательской работе кафедры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ доклады</li> <li>✓ публикации</li> </ul>
<b>8.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ участие в научно-практических конференциях, семинарах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ предоставление сертификатов участников</li> </ul>
<b>9.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ работа с тестами и вопросами и задачами для самопроверки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тестирование</li> <li>✓ собеседование</li> </ul>
<b>10.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подготовка ко всем видам контрольных испытаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тестирование</li> <li>✓ собеседование</li> </ul>

## 12.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям по дисциплине

### «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

## 13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Вся литература размещена в полном объеме в электронно-библиотечной системе  
«Консультант студента»

### 13.1 ЛИТЕРАТУРА

1. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. Г. Элланский, А. Р. Квасов, Т. Ю. Быковская, М. Ю. Соловьев. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 624 с. – ISBN 978–5–9704–5033–8. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450338.html>. – Текст: электронный
2. Экономика здравоохранения : учебник / под общей редакцией А. В. Решетникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 192 с. – ISBN 978–5–9704–3136–8. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 15.09.2021г.)
3. Экономика здравоохранения : учебное пособие / под редакцией М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 464 с. – ISBN 978–5–9704–4228–9. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html>. – Текст: электронный
4. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников и др. ; под редакцией С. И. Двойникова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 480 с. – ISBN 978–59704–3420–8. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434208.html>. – Текст: электронный
5. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под редакцией Г. Н. Царик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 912 с. – ISBN 978–5–9704–4327–9. – URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html>. – Текст: электронный
6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. А. Медик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 464 с. – ISBN 978–5–9704–4291–3. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442913.html>. – Текст:
7. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. – 4-е изд. , перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 496 с. – ISBN 978–5–9704–5610–1. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456101.html>. – Текст: электронный
8. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под редакцией К. Р. Амлаева. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 560 с. – ISBN 978–5–9704–5237–0. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html>. – Текст: электронный

### 13.2 МЕДИЦИНСКИЕ РЕСУРСЫ РУССКОЯЗЫЧНОГО ИНТЕРНЕТА

№	Название	Описание	Назначение
1.	"Firefox Quantum"	Программа-браузер	Работа в сети Internet
2.	СДО Moodle	Система дистанционного обучения	Дистанционное обучение студентов
3.	" <u>Консультант студента</u> "	Электронно-библиотечная система	Электронная библиотека высшего учебного заведения. Предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с учебными планами и требованиями государственных стандартов.
4.	" <u>Айбукс</u> "	Электронно-библиотечная система	Широкий спектр самой современной учебной и научной литературы ведущих издательств России
5.	" <u>БукАп</u> "	Электронно-библиотечная система	Интернет-портал BookUp , в котором собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.
6.	" <u>Лань</u> "	Электронно-библиотечная система	Предоставляет доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики
7.	<u>MedlineWithFulltext</u>	База данных	Предоставляет полный текст для многих наиболее часто используемых биомедицинских и медицинских журналов, индексируемых в <i>MEDLINE</i>

### 13.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ЖУРНАЛОВ

1. Журнал Бюллетень ВОЗ
2. Журнал Вестник последипломного медицинского образования
3. Журнал Врач
4. Журнал Врач скорой помощи
5. Журнал Гигиена и санитария
6. Журнал Здоровье населения и среда обитания
7. Журнал Здоровоохранение Российской Федерации
8. Журнал Казанский медицинский журнал
9. Журнал Медико-социальная экспертиза и реабилитация
10. Журнал Медицина труда и промышленная экология
11. Журнал Медицинская помощь
12. Журнал Медицинское право
13. Журнал Общественное здоровье и здравоохранение
14. Журнал Паллиативная медицина и реабилитация
15. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
16. Журнал Проблемы управления здравоохранением
17. Журнал Профилактика заболеваний и укрепление здоровья
18. Журнал Российский медицинский журнал
19. Журнал Сибирское медицинское обозрение
20. Журнал Скорая медицинская помощь
21. Журнал Социология медицины
  
22. Журнал Экономика здравоохранения
23. Журнал Менеджер здравоохранения
24. Журнал Управление качеством медицинской помощи

25. Журнал Главврач

**14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССАМИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>Учебная аудитория (комната № 3)</b> , для проведения занятий семинарского и типа, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточной аттестации Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Энгельса, 5	Укомплектовано: стол для обучающихся – 12 шт., стулья – 24 шт., компьютеры – 1 шт	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License. № лицензии: 2B1E-210622-100837-7-19388, Количество объектов: 1000 Users, Срок использования ПО: с 09.08.2023 по 08.08.2024.</li> <li>•Единая информационная система управления учебным процессом Tandem University. Лицензионное свидетельство №314ДП-15(223/Ед/74). С 03.02.2015 без ограничений по сроку. 8500 лицензий.</li> <li>•LMS Moodle - система управления курсами (система дистанционного обучения). Представляет собой свободное ПО (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Срок действия лицензии – без ограничения. Используется более 12 лет.</li> <li>•Webinar (система проведения вебинаров). Сайт <a href="https://webinar.ru">https://webinar.ru</a> Номер лицевого счета 0000287005. Период действия лицензии: с 01.01.2023 по 31.12.2023. Лицензионный договор № 44/ЭА/5 от 12.12.2022 г. Конфигурация «Enterprise Total -1000», до 1000 участников (конкурентные лицензии).</li> <li>•Антиплагиат. Период действия: с 12.10.2022 по 11.10.2023. Договор 44/Ед.4/171 от 05.10.2022.</li> <li>•Учебный стенд «Медицинская информационная система» на базе программного комплекса «Квазар» с передачей прав на использование системы на условиях простой (неисключительной) лицензии. Контракт № 44/Ед. 4/221 от 19.09.2022 г.</li> <li>•КонсультантПлюс (справочник правовой информации). Период действия: с 01.01.2023 по 31.12.2023. Договор № 44/ЭА/1от 05.12.2022.</li> <li>•Лицензия на программу для ЭВМ iSpringSuite Concurrent на 5 (Пятерых) пользователей на 12 месяцев.               <ul style="list-style-type: none"> <li>•Лицензия на программу для ЭВМ iSpringSuite версия 10 на 1 (Одного) пользователя на 12 месяцев.</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Учебная аудитория (комната № 5)</b> , для проведения занятий семинарского и типа, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточной аттестации Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Энгельса, 5	Укомплектовано: стол для обучающихся – 10 шт., стулья – 20 шт., компьютеры – 1 шт	
	<b>Учебная аудитория (комната № 513) для самостоятельной работы обучающихся</b> , с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Студенческая, 10	Укомплектовано: стол для обучающихся – 15 шт., стулья – 15 шт., компьютеры – 15шт	

**Разработчики:**

зав. кафедрой управления в здравоохранении, доктор мед. наук, профессор Н.Е. Нехаенко  
доцент кафедры управления в здравоохранении, кандидат мед. наук Г.В. Сыч  
доцент кафедры управления в здравоохранении, кандидат мед. наук Н.Н. Чайкина  
доцент кафедры управления в здравоохранении, кандидат мед. наук Н.Н. Анучина

**Рецензенты:**

Проректор ВГМУ им. Н.Н. Бурденко по развитию регионального здравоохранения и клинической работе д.м.н.  
Т.Н. Петрова  
Заместитель главного врача по клинко-экспертной работе БУЗ ВО «Воронежская областная клиническая  
больница № 1», д.м.н. Ю.В. Бисюк

Утверждено на заседании кафедры управления в здравоохранении, протокол № 11 от «23» апреля 2024 года