

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2020.06.29  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2c24b8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета

д.м.н. *Бережнова Т.А.*

«29» 06 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ»**

для специальности **33.05.01 – Фармация**

форма обучения – **очная**

Факультет – **фармацевтический**

Кафедра **организации фармацевтического дела, клинической фармации  
и фармакогнозии**

Курс **1**

Семестр **1**

Вид практики – учебная

Контактная работа 72 час

Самостоятельная работа 36 часов

Экзамен/зачет – **зачет (1 семестр)**

Трудоемкость практики 108 (час.)/ 3 (зач. ед.)

Продолжительность практики **2** недели / 12 учебных дней

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению специальности 33.05.01 – Фармация (уровень специалитета)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела

05.06.2020 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой, доцент *Попов С.С.*

Рецензент (ы)

Зав. кафедрой поликлинической терапии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко д. м. н. профессор А.А. Зуйкова

Доцент кафедры патологической физиологии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко к.б.н. А.В. Макеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии по координации преподавания специальности «фармация»

«29» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 года, протокол №\_6\_.

## ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика проводится непрерывно на кафедре организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии в 1 семестре в течение 12 дней. Предусмотрена экскурсия в фармацевтические организации города (одну из тех, с которыми имеются соответствующие действующие договора).

### 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Целями** фармацевтической пропедевтической практики является знакомство с субъектами обращения лекарственных средств, их задачами и функциями, знакомство с общими вопросами организации лекарственного обеспечения населения, типами и организацией работы аптек, получить представление о товарном ассортименте аптеки.

**Задачами** фармацевтической пропедевтической практики являются:

- теоретическая подготовка студента по организации фармацевтической службы в Российской Федерации и знакомство с фармацевтической терминологией;
- ознакомиться с основами работы аптечных организаций;
- практическая подготовка студента по соблюдению санитарного режима в помещениях аптечных организаций, охране труда, технике безопасности фармацевтических работников.

По итогам освоения программы практики студент должен **знать**:

- виды аптечных организаций, их функции и задачи;
- состав помещений аптечной организации;
- виды должностей аптечной организации;
- функционально-должностные обязанности специалистов аптеки;
- основы организации фармацевтической помощи;
- основы порядка приема, хранения, отпуска лекарственных средств в аптеке;
- перечень основного оборудования в аптеке;
- основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала.

Студент должен **уметь**:

- работать с основной нормативной документацией в области деятельности аптечной организации;
- правильно называть органы управления на государственном и региональном уровнях, регламентирующие деятельность аптеки;
- профессионально ориентироваться в формах собственности аптек, различать типы аптек по виду деятельности и обслуживаемому контингенту;
- формулировать основную задачу и функции аптечной организации;
- дифференцировать организационную структуру (названия отделов), состав помещений аптечной организации, объяснять их взаимосвязь;
- уметь классифицировать должности персонала аптеки;
- знать основы фармацевтической экспертизы рецепта;
- давать общую характеристику ассортимента товаров;
- характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением;
- объяснять порядок размещения технического, хозяйственного оборудования и оснащения рабочих мест аптечных организаций;
- описывать элементы оформления торгового зала, организацию рабочего места

специалистов;

- оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации;

- перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников;

- оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации;

- перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников.

Студент должен **владеть:**

- навыками работы с нормативно-правовой базой фармацевтической деятельности;

- основными законодательными актами, регламентирующими порядок работы аптеки.

## Требования к результатам прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты образования
	<b>ПКО-1</b>	Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения	<b>ИДпко-4.4.</b> Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение;</li> <li>- Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента</li> <li>– виды аптечных организаций, их функции и задачи;</li> <li>– состав помещений аптечной организации;</li> <li>– виды должностей аптечной организации;</li> <li>– функционально-должностные обязанности специалистов аптеки;</li> <li>– основы организации фармацевтической помощи;</li> <li>– основы порядка приема, хранения, отпуска лекарственных средств в аптеке;</li> <li>– перечень основного оборудования в аптеке;</li> <li>– основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с основной нормативной документацией в области деятельности аптечной организации;</li> <li>– профессионально ориентироваться в формах собственности аптек, различать типы аптек по виду деятельности и обслуживаемому контингенту;</li> <li>– формулировать основную задачу и функции аптечной организации;</li> <li>– дифференцировать организационную структуру (названия отделов), состав помещений аптечной организации, объяснять их взаимосвязь;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь классифицировать должности персонала аптеки;</li> <li>– знать основы фармацевтической экспертизы рецепта;</li> <li>– давать общую характеристику ассортимента товаров;</li> <li>– характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением;</li> <li>– объяснять порядок размещения технического, хозяйственного оборудования и оснащения рабочих мест аптекных организаций;</li> <li>– описывать элементы оформления торгового зала, организацию рабочего места специалистов;</li> <li>– оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации;</li> <li>– перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников;</li> <li>– оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации;</li> <li>– перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с нормативно-правовой базой фармацевтической деятельности;</li> <li>– основными законодательными актами, регламентирующими порядок работы аптеки.</li> </ul>
--	--	--	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая» в структуре ООП ВО относится к базовой части Блок 2 «Практики».

3.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами и практиками:  
латинский язык (фармацевтическая терминология).

3.2. Прохождение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами и практиками:  
дисциплина «Управление и экономика фармации»,  
практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

## 3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики– 3 з.е./108 ч.

Рабочий день студента - 6 часов (360 мин).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа (6ч = 270 мин в день)	Самостоятельная работа (3ч =135 мин в день)	
1	День 1 Организационно-методический (вводный)	Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с порядком профилактики производственного травматизма	–	Журнал по технике безопасности
2	День 2 Правовая основа деятельности субъектов обращения лекарственных средств. Организация работы аптеки.	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующих разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
3	День 3 Организация рабочего места. Перечень рабочих мест производственной	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующих разделов дневника	Дневник практики, отчет практики

	<b>аптеки</b>			
<b>4</b>	<b>День 4 Техника безопасности при работе в аптечных организациях. Общие требования к организации системы охраны труда в аптечной организации.</b>	<b>Работа на кафедре, в учебной аптеке</b>	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
<b>5</b>	<b>День 5 Производственная санитария в аптечных организациях Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек. Специальная одежда.</b>	<b>Работа на кафедре, в учебной аптеке</b>	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
<b>6</b>	<b>День 6 Производственная санитария в аптечных организациях. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря</b>	<b>Работа на кафедре, в учебной аптеке</b>	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
<b>7</b>	<b>День 7 Санитарные требования при изготовлении лекарственных средств в асептических условиях. Санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм.</b>	<b>Работа на кафедре, в учебной аптеке</b>	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
<b>8</b>	<b>День 8 Обработка посуды. Режимы и методы</b>	<b>Работа на кафедре, в учебной аптеке</b>	Оформление соответствующих их разделов	Дневник практики, отчет практики



	стерилизации отдельных объектов.		дневника	
9	День 9 Основы организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
10	День 10 Основы организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
11	День 11 Основные правила оформления рецептов	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
12	День 12. Подведение итогов практики Зачет - аттестация студентов по окончанию практики	Работа на кафедре, в учебной аптеке, зачет	Оформление соответствующих их разделов дневника	Обсуждение, ответ на билет Внесение отметки за практику в соответствующий раздел зачетной книжки студента.

### ***Порядок оформления документов по учебной практике***

Форма отчетности – дневник, в котором студентом ежедневно фиксируются полученные сведения, что подтверждается подписью руководителя практики. В дневнике необходимо описать посещенную аптечную организацию по приведенному алгоритму.

#### *Алгоритм исследования аптечной организации*

Провести исследование аптечной организации в целях выявления особенностей ее работы и установления соответствия требованиям некоторых нормативных актов. Всю полученную информацию отразить в дневнике.

#### *Алгоритм исследования:*

##### *1. Внешняя среда*

наименование аптечной организации;

фактический и юридический адрес аптечной организации;

близость иных объектов, потенциально увеличивающих или уменьшающих эффективность работы аптечной организации (поликлиники, больницы, другие аптечные организации);

интенсивность пешеходного потока у входа в аптечную организацию (чел/час в конкретное время);

посещаемость аптечной организации (чел/час в конкретное время);

коэффициент посещаемости = посещаемость/интенсивность потока\*100% (в конкретное время);

наличие устройств, облегчающих вход людям с ограниченными возможностями;

соблюдение чистоты около аптечной организации, а также витрин и входной двери;

внешнее оформление организации: размер по фасаду (м), художественное оформление (тона цветовой гаммы, фирменная символика, подсветка), привлечение посетителей с помощью рекламных слоганов, акций и т.п.;

информация на вывеске аптечной организации и ее соответствие установленным требованиям.

## *2. Внутренняя среда*

площадь торгового зала (приблизительно в м<sup>2</sup>);

соблюдение чистоты внутри помещения;

наличие необходимой информации в торговом зале и ее соответствие установленным требованиям;

наличие структурных подразделений аптечной организации (отделы или выделенные торговые зоны);

тип выкладки (открытая, закрытая, смешанная с преобладанием конкретного типа);

количество рабочих мест (кассовых аппаратов) и их соответствие санитарным требованиям;

количество работников в торговом зале (с указанием их должностей), из них за кассовыми аппаратами;

соответствие внешнего вида работников требованиям нормативной документации, наличие фирменного стиля в одежде;

среднее количество посетителей в аптеке за время проведения исследования;

наличие очередей (в среднем к одному кассовому аппарату в отделе);

среднее время совершения одной покупки (мин);

виды торгового оборудования (стеллажи, витрины, гондолы, прилавки, отдельные стойки) и их количество;

дополнительные предметы интерьера (банкетки, столики и стулья для посетителей, кулеры и одноразовая посуда, камеры хранения для вещей, терминалы оплаты различных видов услуг);

особенности размещения товаров на торговом оборудовании (в соответствии с размером, цветовой гаммой, ценой, способом применения, ассортиментными и фармакотерапевтическими группами);

оформление ценников и другая полученная информация.

На основании информации, полученной в ходе исследования, внести предложения по улучшению работы аптечной организации. Выделить наиболее важные факторы, оказывающие влияние на эффективность деятельности аптечной организации.

Также на основании изучения нормативных документов студент должен в дневнике отразить следующее:

– написать виды аптечных организаций;

– написать основную задачу и функции аптечных организаций;

– законспектировать инструкцию по обработке посуды и вспомогательного материала;

– перечислить дезинфицирующие растворы для обработки оборудования и рук персонала;

– законспектировать общие требования к помещениям для хранения лекарственных средств и организации их хранения;

– основные требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств (ЛС) и других товаров;

– указать требования к устройству и эксплуатации помещений хранения

огнеопасных и взрывоопасных средств;

– привести примеры огнеопасных и взрывоопасных средств;

– указать особые требования к условиям хранения огнеопасных и взрывоопасных средств;

– указать особенности условий хранения наркотических веществ;

– основные правила оформления рецептов.

(Все необходимые материалы можно получить у руководителя практики).

## **5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ/КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

6.1. Отчет по практике.

6.2. Отзывы от базы практики – не предусмотрены.

6.3. Дневник учебной практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Тестовые вопросы**

**Выберите один правильный ответ:**

#### **01. ПРАВИЛА ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ УТВЕРЖДЕНЫ (ПКО-1)**

1) Постановлением Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 г.

2) Федеральным законом № 61-ФЗ от 12.04.2010 г.

3) законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г.

4) Федеральным законом N 99-ФЗ от 04.05.2011 г.

#### **02. ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ (ПКО-1)**

1) распоряжением Правительства РФ

2) приказом Минздрава РФ

3) указом Президента

4) постановлением Правительства РФ

#### **03. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА ФОРМЫ 148-1/У-88 \_\_\_\_\_ ДНЕЙ (ПКО-1)**

1) 15

2) 10

3) 5

4) 60

#### **04. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА ФОРМЫ 107/У-НП \_\_\_\_\_ ДНЕЙ (ПКО-1)**

1) 15

2) 10

3) 5

4) 60

#### **05. СПИРТ ЭТИЛОВЫЙ БОЛЬНОМУ САХАРНЫМ ДИАБЕТОМ ОТПУСКАЕТСЯ ПО РЕЦЕПТУРНОМУ БЛАНКУ ФОРМЫ (ПКО-1)**

1) 148-1/у-06 (л) + 148-1/у-88

2) 148-1/у-88

3) 148-1/у-06 (л)

4) 148-1/у-06 (л) + 107/у-НП

**06. ВЫПИСАННЫЕ ПО РЕЦЕПТУ ВРАЧА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ПОДЛЕЖАТ ОТПУСКУ (ПКО-1)**

- 1) аптеками и аптечными пунктами
- 2) только аптеками
- 3) аптеками и аптечными киосками
- 4) аптеками, аптечными киосками и аптечными пунктами

**07. ПРИОБРЕТЕННЫЕ ГРАЖДАНАМИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА (ПКО-1)**

- 1) не подлежат возврату или обмену
- 2) подлежат возврату и обмену в течение 14 дней
- 3) подлежат возврату и обмену в течение суток
- 4) подлежат возврату и обмену в течение 3 дней

**08. ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ДОЛЖНЫ РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ (КАРТЕ) (ПКО-1)**

- 1) ежедневно
- 2) 2 раза в день
- 3) 1 раз в неделю
- 4) 1 раз в смену

**09. ЖУРНАЛ (КАРТА) РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНИТСЯ (ПКО-1)**

- 1) в течении одного года, не считая текущего
- 2) в течении трех лет
- 3) в течении пяти лет
- 4) не хранится

**10. ЛС С УКАЗАНИЕМ НА ЭТИКЕТКАХ «ХРАНИТЬ В ХОЛОДНОМ МЕСТЕ» ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ (ПКО-1)**

- 1) 2-8°C
- 2) 0-8°C
- 3) 8-15°C
- 4) 8-12°C

**11. ЛС С УКАЗАНИЕМ НА ЭТИКЕТКАХ «ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ» ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ (ПКО-1)**

- 1) 8-15°C
- 2) 8-12°C
- 3) 12-15°C
- 4) 8-20°C

**12. ЛС С УКАЗАНИЕМ НА ЭТИКЕТКЕ «ХРАНИТЬ В СУХОМ МЕСТЕ» НЕОБХОДИМО СОЗДАТЬ УСЛОВИЯ, ЧТОБЫ ОТНОСИТЕЛЬНАЯ ВЛАЖНОСТЬ ВОЗДУХА НЕ ПРЕВЫШАЛА (ПКО-1)**

- 1) 50%
- 2) 60%
- 3) 65%
- 4) 55%

**13. ЛС, ИЗМЕНЯЮЩИЕ СВОИ СВОЙСТВА ПОД ДЕЙСТВИЕМ ТЕМПЕРАТУРЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ПО ГФ XIII ЯВЛЯЮТСЯ (ПКО-1)**

- 1) термочувствительными

- 2) термолабильными
- 3) термостабильными
- 4) термозависимыми

14. К ЛС, ТРЕБУЮЩИМ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ Пониженной температуры, относится **(ПКО-1)**

- 1) раствор формальдегида 40%
- 2) раствор омнопона
- 3) раствор новокаина
- 4) эуфиллин

15. К ЛС, ТРЕБУЮЩИМ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ газов, содержащихся в окружающей среде, относится **(ПКО-1)**

- 1) эуфиллин
- 2) калия перманганат
- 3) гормональный препарат
- 4) раствор формальдегида 40%

16. ЛС, обладающее легковоспламеняющимися свойствами **(ПКО-1)**

- 1) спирт и спиртовые растворы
- 2) глицерин
- 3) сера
- 4) растительные масла

17. ЛС, обладающее легкогорючими свойствами **(ПКО-1)**

- 1) нерасфасованное лекарственное растительное сырье
- 2) скипидар
- 3) коллодий
- 4) спиртовые и эфирные настойки

18. Книга отзывов и предложений должна находиться **(ПКО-1)**

- 1) в торговом зале на видном месте
- 2) у администратора аптеки
- 3) у фармацевта первого стола
- 4) у заведующего аптекой

19. Рецептурный бланк формы 107-1/У предназначен для выписывания **(ПКО-1)**

- 1) антибиотиков группы аминогликозидов
- 2) спирта этилового
- 3) анаболических стероидов
- 4) психотропных веществ

20. Режим работы аптечной организации индивидуального предпринимателя устанавливается **(ПКО-1)**

- 1) самостоятельно
- 2) органом исполнительной власти субъекта РФ
- 3) органом местного самоуправления
- 4) самостоятельно по согласованию с лицензирующим органом

21. Высшим законодательным актом государства, закрепляющим право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, является **(ПКО-1)**

- 1) Конституция РФ
- 2) ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- 3) ФЗ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

4) ФЗот 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»

## 22. ФОРМАЛЬНЫМИ ПРАВИЛАМИ, ОТНОСЯЩИМИСЯ К ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА, ЯВЛЯЮТСЯ (ПКО-1)

- 1) фармацевтическая этика и деонтология
- 2) федеральные законы
- 3) Конституция РФ
- 4) нормы общего права

## 23. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – ЭТО(ПКО-1)

- 1) деятельность по доставке товаров аптечного ассортимента от производителя к потребителю
- 2) деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов
- 3) деятельность по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров аптечного ассортимента

## 24. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК (ПКО-1)

- 1) обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента
- 2) совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам, гражданам по вопросам выбора, способу использования, хранению и получению товаров из аптек
- 3) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество положительных ответов 91% и более максимального балла теста	Количество положительных ответов от 81% до 90% максимального балла теста	Количество положительных ответов от 71% до 80% максимального балла теста	Количество положительных ответов менее 70% максимального балла теста

### 7.2. Список вопросов к зачету

1. Понятие и основные задачи аптечной организации.(ПКО-1)
2. Понятие о фармацевтической этике и деонтологии.(ПКО-1)
3. Правовая основа деятельности субъектов обращения лекарственных средств.(ПКО-1)
4. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.(ПКО-1)
5. Понятие и критерии фармацевтической помощи.(ПКО-1)
6. Должности персонала аптечных организаций.(ПКО-1)
7. Принципы классификаций аптечных организаций.(ПКО-1)
8. Функции аптеки.(ПКО-1)
9. Функции аптечного пункта.(ПКО-1)

10. Функции аптечного киоска.(ПКО-1)
11. Формы собственности аптечных организаций.(ПКО-1)
12. Классификация аптечных организаций по характеру деятельности и обслуживаемому контингенту.(ПКО-1)
13. Санитарные требования к содержанию помещений, оборудования, инвентаря.(ПКО-1)
14. Классификация аптечных организаций по товарному ассортименту.(ПКО-1)
15. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ.(ПКО-1)
16. Отдел хранения лекарственных средств. Общие принципы хранения лекарственных средств в аптеке.(ПКО-1)
17. Внешнее оформление аптечной организации.(ПКО-1)
18. Требования к помещениям аптечной организации.(ПКО-1)
19. Оснащение торгового зала аптеки.(ПКО-1)
20. Оснащение аптечной организацией оборудованием и инвентарем.(ПКО-1)
21. Рецептурный отдел аптеки.(ПКО-1)
22. Основные нормативно-законодательные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность.(ПКО-1)
23. Состав помещений аптечной организации в зависимости от вида деятельности.(ПКО-1)

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины (модуля) в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>	<p>Полное знание учебного материала, основной рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине (модулю) и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>Обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

#### **7.3. Критерии оценивания**

Требования составлены согласно Положению о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и отчисления обучающихся Воронежского

государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко (приказ ректора №687 от 30.08.2018, в ред. приказа от 30.11.2018 № 1035, в ред. приказа от 29.03.2019 № 269) и Положения о рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в Воронежском государственном университете имени Н.Н. Бурденко (приказ ректора от 29.10.15 №825).

Рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков студентов представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности студента за период практики. В данной системе оценки зачетный итоговый балл формируется статистически путём учёта всех условных единиц, полученных за каждый выполненный вид учебной деятельности и накопленных студентом в течение всего срока прохождения практики и последующей их аттестации.

В систему рейтинговой оценки входит: оформление отчетной документации (дневник практики), собеседование по вопросам к зачету, тестирование.

«Отлично» 85-100 баллов ставится, если: студент-практикант в полном объеме выполнил программу практики, показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем ее разделам, своевременно представил дневник о прохождении практики, соответствующий предъявляемым требованиям: дневник оформлен без ошибок, представлена исчерпывающая информация по каждому разделу; фармацевтической организацией дана положительная характеристика на студента – отмечено добросовестное отношение к работе, соблюдение этики и деонтологии, режима работы. Студент не опаздывал и не пропускал практику и не имел замечаний со стороны принимающей организации; - дан полный, развернутый ответ на все вопросы и задания экзаменационного билета.

«Хорошо» 84-70 баллов ставится, если: студент-практикант выполнил программу практики в полном объеме, своевременно представил отчет о ее прохождении, но при этом допустил небольшие неточности: допустил неаккуратность и незначительные ошибки при оформлении дневника в соответствии предъявляемым требованиям; фармацевтической организацией дана положительная характеристика на студента – студент не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении заданий, соблюдал нормы этики и деонтологии, режим работы, не опаздывал и не пропускал практику и не имел серьезных замечаний со стороны принимающей организации; дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки в выполнении практического задания, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«Удовлетворительно» 69-55 баллов ставится, если: студент-практикант частично выполнил программу практики, своевременно представил отчет о прохождении практики, имеющий формальный характер: допустил ошибки при оформлении дневника в соответствии предъявляемым требованиям; фармацевтической организацией дана удовлетворительная характеристика на студента – студент не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении заданий, не соблюдал режим работы, опаздывал и пропускал практику и имел неоднократные замечания со стороны принимающей организации и руководителя практики от кафедры; дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в раскрытии терминов, понятий, при выполнении практического задания. Речевое оформление требует поправок и коррекции.

«Неудовлетворительно» 54 балла и ниже ставится, если: студент-практикант не выполнил программу практики, показал отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказался от ответа, не представил отчет о прохождении практики, имел неоднократные замечания от руководителей практики.

Несомненно, будут снижены оценки за нарушение сроков сдачи дневника, за небрежность в ведении дневника, необоснованные пропуски, либо за отказы от выполнения каких-либо заданий.



## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Список основной литературы.

1. Управление и экономика фармации : в 4 т. : учебник. Т.2 : Учет в аптечных организациях : оперативный, бухгалтерский, налоговый / под ред. Е .Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2008. - 464 с. - (Высшее профессиональное образование). - гриф. - ISBN 978-5-7695-4716-4.

### 8.2. Список дополнительной литературы.

1. Бизнес-планирование: теория и практика (на практике аптечной организации)/ Афанасьева Т.Г// Учебное пособие.- Воронеж, ВГУ.-2011.-136с.

2. Маркетинговое планирование деятельности фармацевтической организации/ Афанасьева Т.Г//Деловая игра.-Воронеж,ВГУ.-2009.-51с.

3. Основы бизнес-моделирования в аптечной практике: монография/Афанасьева Т.Г., Дремова Н.Б., Соломка С.В.// Воронеж: ООО «Антарес».-2014.-88с.

4. Оценка позиционирования фармацевтической продукции: теоретические основы и практическое применение: монография/ Дремова Н.Б., Панкова Н.И., Афанасьева Т.Г.//Воронеж: ООО «Антарес».-2010.-176с.

5. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. В. Л. Багировой. – Москва : Медицина, 2004. – 720 с. - (Учеб. лит. для студ. фарм. вузов и фак.). - гриф. - ISBN 5-225-04120-5

6. Формирование сбалансированной системы показателей для аптечных организаций//Методическое пособие.-Воронеж -Курск: ВГУ, КГМУ.-2013.-60с

### 8.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Биоэтика : учебник / под редакцией П. В. Лопатина. – 4–е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2011. – 272 с. – ISBN 978–5–9704–1769–0. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417690.html>. – Текст: электронный (дата обращения : 01.09.2020)

2. Васькова, Л. Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований / Л. Б. Васькова, Н. З. Мусина. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2007. – 112 с. – ISBN 978–5–9704–0478–2 – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>. – Текст: электронный (дата обращения : 01.09.2020)

3. Маркетинг / под редакцией И. В. Липсица. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2012. – 576 с. – ISBN 978–5–9704–2112–3. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421123.html>. – Текст: электронный (дата обращения : 01.09.2020)

4. Прикладная фармакоэкономика : учебное пособие / под редакцией В. И. Петрова. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2007. – 336 с. – ISBN 5–9704–0370–9. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>. – Текст: электронный (дата обращения : 01.09.2020)

5. Прикладная фармакоэпидемиология / под редакцией В. И. Петрова. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2008. – 384 с. – ISBN 978–5–9704–0632–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970406328.html>. – Текст: электронный (дата обращения : 01.09.2020)

6 Основы деятельности аптечной организации по рецептурному отпуску лекарственных препаратов и предметно-количественному учету лекарственных средств для медицинского применения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Эл. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 107 с.). - Занина И.А., Шведов Г.И., Шведова В.Г., 2018. – Режим доступа: <http://scipro.ru/conf/pharmacy2.pdf> (регистрация Информрегистр

7. Охрана труда на рабочих местах в фармацевтических организациях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Эл. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 104 с.). - Занина И.А., Шведов Г.И., Муковнина М.Д. 2018. – Режим доступа: <http://scipro.ru/conf/pharmacy3.pdf> (регистрация Информрегистр)

8. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Т. К. Рахыпбеков. – 3-е изд., доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 312 с. – ISBN 978-5-9704-2598-5. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>. – Текст: электронный (дата обращения : 09.09.2020)

9. Сидоров, П. И. Деловое общение / П. И. Сидоров. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2004. – 848 с. – ISBN 5-9231-0443-1. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html>. – Текст: электронный (дата обращения : 01.09.2020)

10. Совершенствование региональной системы управления качеством обращения лекарственных средств [Электронный ресурс]: монография. – Эл. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 97 с.). - Занина И.А., Лаврова Н.Н., Шведов Г.И., Шведова В.Г., 2018. – Режим доступа: <http://scipro.ru/conf/pharmacy.pdf> (регистрация Информрегистр)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

9.1. Перечень типов организаций, необходимых для проведения практики: учебная практика длительностью 4 дня в 1 семестре на 1 курсе проводится на базе кафедры с возможностью проведения экскурсии в розничные аптечные организации г. Воронежа.

1. ООО «АМП» (сеть аптек «Здоровый город/Клиническая аптека») – г. Воронеж, ул. Димитрова, д. 47 (главный офис)

2. ООО «Семейная аптека» (сеть аптек «Ригла/Будь здоров») – г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 127 (главный офис)

3. ООО «Визит-Фарм» – г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д. 29, Бенефит Плаза (главный офис)

4. ИП И.Д. Наумова «Международная аптека» – г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 66Б (главный офис)

5. ООО «Картинки» – г. Воронеж, ул. Мира, д. 6

6. ООО «Лекстор В» (сеть аптек «Радуга») – г. Воронеж, пр-т Труда, д.88 и другие аптечные организации.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения практики:

– для организационного и итогового этапов практики – необходимый аудиторный фонд кафедры, мебель и оборудование учебных аудиторий, учебно-методические разработки, библиотечный фонд; сборники законов, приказов и постановлений по фармацевтической деятельности (в электронном и печатном видах);

– для подготовительного и основного этапов практики – служебные и бытовые помещения аптечной организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной практики; необходимый аудиторный фонд кафедры, мебель и оборудование учебных аудиторий, учебно-методические разработки, библиотечный фонд; сборники законов, приказов и постановлений по фармацевтической деятельности (в электронном и печатном видах); оборудование учебной аптеки (кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии).