

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.05.2024 12:43:47  
Уникальный программный идентификатор:  
691eebef92031be66ef61c48f07525a2a2da8756

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением цикловой методической  
комиссии по координации подготовки  
кадров высшей квалификации  
Протокол №7 «14» мая 2024г.  
Декан ФПКВК д.м.н., проф. Е.А.Лещева

Уровень высшего образования  
подготовка кадров высшей квалификации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»  
Для обучающихся по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования (программы ординатуры)  
по специальности 32.08.12 Эпидемиология**

**Факультет: подготовка кадров высшей квалификации**

**Курс: 1**

**Кафедра: эпидемиологии**

**Всего 72 часа (2 зачетные единицы)**

**Контактная работа (практические занятия) 36 часов**

**Внеаудиторная самостоятельная работа 32 часа**

**Контроль: зачет 4 часа во 2-м семестре**

**Воронеж 2024**

## **ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»**

**Цель** - подготовка квалифицированного врача, обладающего системой универсальных, профессиональных компетенций по оценке здоровья населения и деятельности в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, умения организовать работу по охране здоровья населения, оценить свою деятельность и медицинской организации с позиции медицинской, социальной эффективности, овладении принципами организационно-управленческой деятельности, как важнейшей составляющей подготовки специалиста, способного и готового к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

сформировать у ординатора универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соотносящиеся с трудовыми действиями врача, необходимыми умениями и знаниями для осуществления трудовых функций по:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- ✓ организация санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ✓ организация труда персонала в организациях и их структурных подразделениях, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- ✓ ведение документации, предусмотренной для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- ✓ соблюдение основных требований информационной безопасности.

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»**

### **Знать:**

Законодательство Российской Федерации в области здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей

Структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления

Порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий нарушений

Порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований

Практические и организационные основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения

Принципы организации профилактических мероприятий по предупреждению неблагоприятного влияния факторов окружающей среды на организм

Цели и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой среды, в медицинских организациях

Принципы организации и содержание профилактических мероприятий по предупреждению или уменьшению степени неблагоприятного влияния на человека факторов среды обитания в условиях населенных мест

Основные критерии общественного здоровья и факторы риска социально значимых и

наиболее распространенных заболеваний, методы и организационные формы их профилактики

□ Информационно-коммуникационные технологии в государственных органах и организациях, межведомственный документооборот

□ Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации

□ Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах и организациях, включая использование возможностей межведомственного документооборота

#### **Уметь:**

□ Применять законодательство Российской Федерации в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей

□ Определять перечень показателей факторов среды обитания, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека

□ Выявлять причинно-следственную связь между допущенным нарушением и угрозой жизни и здоровью людей, доказательства угрозы жизни и здоровья людей, последствия, которые может повлечь (повлекло) допущенное нарушение

□ Определять показатели и анализировать влияние объектов и факторов окружающей среды и промышленного производства на человека или среду

□ Устанавливать причины и условия возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), оценивать последствия возникновения и распространения таких заболеваний (отравлений)

□ Пользоваться набором средств информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для профессиональной деятельности

□ Рассматривать материалы и дела о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, выносить постановления и определять наложение административных взысканий

□ Принимать в установленном порядке меры по приостановлению деятельности при выявлении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

□ Вносить в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления предложения о реализации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологической обстановки

□ Осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации

#### **Владеть:**

□ Обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, подлежащих проверке, и перевозимых проверяемым лицом грузов, производимых и реализуемых им товаров, результатов выполняемых ими работ, оказываемых услуг

□ Проведение экспертиз и (или) расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда

□ Составление и (или) оценка экспертного заключения по результатам экспертизы, направленной на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактом причинения вреда жизни, здоровью граждан

□ Составление акта расследования

- Составление акта проверки
- Выдача предписания лицу, прошедшему проверку, об устранении выявленных нарушений
- Контроль устранения выявленных нарушений при проверке, их предупреждения, предотвращения возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
- Анализ полноты представленных (имеющихся) материалов и документов, оценка санитарно-эпидемиологической ситуации
- Определение методов и методик выполнения исследований (испытаний) и измерений, условий испытаний, алгоритмов выполнения операций по определению одной или нескольких взаимосвязанных характеристик свойств объекта, формы представления данных и оценивания точности, достоверности результатов
- Оформление результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок в соответствии с техническими регламентами, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами
- Оценка информации о санитарно-эпидемиологической обстановке
- Информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, медицинских организаций, населения о санитарно-эпидемиологической обстановке, в том числе о подозрении на инфекционные, массовые неинфекционные заболевания
- Проведение эпидемиологической и гигиенической оценки факторов среды обитания
- Оценка эффективности проведенных профилактических и противоэпидемических мероприятий
- Разработка прогноза санитарно-эпидемиологической ситуации
- Рассмотрение материалов и дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- Соблюдение государственной, врачебной и иной охраняемой законом тайны в отношении информации, ставшей известной при выполнении служебных обязанностей
- Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и общественными объединениями в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»**

<b>Наименование категории (группы) компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИД-1УК-3 Знает: принципы организации процесса оказания медицинской помощи населению и методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала; основы конфликтологии. ИД-2УК-3 Умеет: организовать процесс оказания медицинской помощи населению, руководить и контролировать работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, разрешать конфликты внутри команды, мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности. ИД-3УК-3 Разрабатывает стратегию командной работы; организует процесс оказания медицинской помощи населению, руководит и контролирует работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала
<b>Коммуникация</b>	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИД-1 <small>УК-4</small> Знает: основы социопсихологии и умеет выстраивать свое поведение в соответствии с учетом норм социокультурного взаимодействия. ИД-2 <small>УК-4</small> Умеет: поддерживать профессиональные отношения с представителями различных этносов, религий, культур. ИД-3 <small>УК-4</small> Владеет: приемами профессионального взаимодействия с учетом социокультурных особенностей коллег и пациентов.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1УК-5 Знает: основные характеристики, методы и способы собственного профессионального и личностного развития, задачи изменения карьерной траектории; здоровьесберегающие технологии. ИД-2УК-5 Умеет: намечать ближние и стратегические цели собственного профессионального и личностного развития; осознанно выбирать направление собственного профессионального и личностного развития и минимизировать возможные риски при изменении карьерной траектории; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИД-3УК-5 Владеет методами объективной оценки собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; самореализации в профессиональной и других сферах деятельности; планирует собственную профессиональную деятельность и саморазвитие, изучает дополнительные образовательные

		программы; поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	--	--

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2 Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 <small>ОПК-2</small> Умеет разрабатывать план медико-профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения. ИД-2 <small>ОПК-2</small> Знает и умеет анализировать состояние здоровья населения по основным показателям и определять его приоритетные проблемы и риски. ИД-3 <small>ОПК-2</small> Знает и умеет реализовывать основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни.
Медицинская деятельность	ОПК-6 Способен к проведению эпидемиологического обоснования, организации проведения, оценке качества и эффективности профилактических и противоэпидемических мероприятий в отношении инфекционных и неинфекционных заболеваний	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Организует и проводит профилактические и противоэпидемические мероприятия ИД-2 <small>ОПК-6</small> Способен оценить эффективность проведенных профилактических и противоэпидемических мероприятий
	ОПК-9 Способен к планированию, организации и контролю деятельности отделов эпидемиологического профиля органов, осуществляющих федеральный государственный надзор, и учреждений, обеспечивающих их деятельность, а так же эпидемиологического отдела медицинской организации	ИД-1 <small>ОПК-9</small> . Взаимодействует с подразделениями и представителями вышестоящих организаций, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами ИД-2 <small>ОПК-9</small> . Планирует деятельность отделов эпидемиологического профиля органов, осуществляющих федеральный государственный надзор, и учреждений, обеспечивающих их деятельность, а так же эпидемиологического отдела медицинской организации

**Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в ходе освоения образовательной программы и индикаторы их достижения**

<p>ПК-1 Способен к организации эпидемиологического надзора (мониторинга) и контроля за инфекционной, паразитарной и неинфекционной заболеваемостью населения</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> – Организует и проводит эпидемиологический надзор (мониторинг) и контроль инфекционных заболеваний, в том числе инфекций связанных с оказанием медицинской помощи  ИД-2<sub>ПК-1</sub> – Умеет обосновывать, организовывать проведение, оценку качества и эффективности иммунопрофилактики  ИД-3<sub>ПК-1</sub> - Организует и проводит эпидемиологический надзор (мониторинг) и контроль паразитарной заболеваемости населения  ИД-4<sub>ПК-1</sub> - Организует эпидемиологический надзор (мониторинг) и контроль за особо опасными инфекционными болезнями, проводит мероприятия по санитарной охране территории, противоэпидемического обеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) санитарно- эпидемиологического характера и массовых мероприятий  ИД-5<sub>ПК-1</sub> - Организует и проводит эпидемиологический надзор (мониторинг) и контроль заболеваемости населения неинфекционными болезнями  ИД-6<sub>ПК-1</sub> – Умеет организовывать, оценивать качество и эффективность мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и стерилизации и надзор за их проведением  ИД-7<sub>ПК-1</sub> –Проводит методическую работу, анализ медико-статистической информации, умеет вести медицинскую документацию, организует деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала, использует информационные технологии  ИД-8<sub>ПК-1</sub> – Может оказывать медицинскую помощь в экстренной форме</p>
<p>ПК-2 Способен управлять деятельностью отделов эпидемиологического профиля органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) и медицинской организации</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub> – Умеет планировать, организовывать и контролировать деятельность отделов эпидемиологического профиля органов, осуществляющих федеральный государственный надзор, и учреждений, обеспечивающих их деятельность, а также эпидемиологического отдела медицинской организации  ИД-2<sub>ПК-2</sub> – Умеет организовывать и реализовывать деятельность по обеспечению эпидемиологической безопасности в медицинской организации</p>

**РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ» И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ДИСЦИПЛИНАМИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 32.08.12 ЭПИДЕМИОЛОГИЯ**

ДИСЦИПЛИНА ОПОП	РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»			
	Основные направления деятельности	Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре)	Государственные функции и государственные услуги, исполняемые Роспотребнадзором	Правоприменительная практика в деятельности специалистов Роспотребнадзора
Эпидемиология	+	+	+	+
Эпидемиология чрезвычайных ситуаций	+	+	+	+
Педагогика	+	+		
Психологические аспекты в работе врача эпидемиолога	+			+
Информационные технологии и основы клинической эпидемиологии	+	+		
Эпидемиологический надзор за ИСМП	+	+	+	+
Гигиеническое воспитание и обучение	+	+	+	+
Гигиеническое воспитание и обучение в МО	+	+	+	+
Организация, оценка качества и эффективности иммунопрофилактики	+	+	+	+
Организация, оценка качества и эффективности иммунопрофилактики детского населения	+	+	+	+

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ» В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид учебной работы	Всего часов	Всего зачетных единиц	Семестр
<b>АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ВСЕГО)</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
ЛЕКЦИИ	-		
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	<b>36</b>		
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	<b>32</b>		
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>4</b>		
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ</b>	<b>72</b>		



**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»,  
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ**

**6.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины**

№	наименование раздела	контактная работа (часов) 36		самостоятельная работа (часов) 32	контроль (часов) 4	всего (часов) 72	виды контроля
		занятия лекционного типа	практические занятия 36				
1.	Основные направления деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения	-	8	8		16	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
2.	Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле(надзоре)	-	8	8		16	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
3.	Государственные функции и государственные услуги, исполняемые Роспотребнадзором	-	8	8		16	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
4.	Правоприменительная практика в деятельности специалистов Роспотребнадзора	-	12	8		20	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
					промежу- точная аттестация : зачет	4	✓ вопросы для устного собеседования ✓ тесты
<b>Общая трудоемкость</b>						<b>72</b>	

## 6.2. Тематический план лекций

Сокращения: В – вопросы; Т- тесты; З – задачи; А- алгоритмы выполнения практических навыков

№	Тема	Компетенции	Содержание	Часы	Средства оценивания	Этапы оценивания
					В Т З	✓ текущий ✓ промежуточный ✓ итоговый
<b>По программе нет</b>						

## 6.3. Тематический план практических занятий

Сокращения: В – вопросы; Т- тесты; З – задачи

№	Тема	Компетенции	Содержание	Часы	Средства оценивания	Этапы оценивания
					В, Т, З	✓ текущий ✓ промежуточный
<b>Раздел 1.Современные аспекты организации и деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</b>					В Т	✓ текущий ✓ промежуточный
1.	Основные направления деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения	УК-4,5 ОПК-2,6,9 ПК-1,2	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024г». Реализация Федеральных проектов: «Чистая вода», «Чистый воздух», «Экология», «Демография». Основы государственной политики в области обеспечения химической и биологической безопасности	8	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный
2.	Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле(надзоре)	УК-4,5 ОПК-2,6,9 ПК-1,2	Основные положения Федерального закона от 31.07.2020г №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Виды контрольных(надзорных) мероприятий. Виды	8	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный

			профилактических мероприятий. Риск-ориентированный подход контрольных (надзорных) мероприятий. Правила и формы оценки объекта, определяемые с учетом степени риска.			
3.	Государственные функции и государственные услуги, исполняемые Роспотребнадзором	УК-4,5 ОПК-2,6,9 ПК-1,2	Перечень государственных услуг, представляемых Роспотребнадзором. Лицензирование отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции Роспотребнадзора. Прием и учет уведомлений о начале осуществления отдельных видов работ и услуг. Государственная регистрация отдельных видов продукции. Выдача санитарно-эпидемиологических заключений на проектную документацию и отдельные виды деятельности.	8	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный
4.	Правоприменительная практика в деятельности специалистов Роспотребнадзора	УК-4,5 ОПК-2,6,9 ПК-1,2	Полномочия должностных лиц Роспотребнадзора. Виды административного наказания за нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Виды административного наказания за нарушения законодательства в области защиты прав потребителей. Порядок проведения административного расследования. Административная ответственность граждан, индивидуальных.	12	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный

#### 6.4. Аудиторная самостоятельная работа

Аудиторная самостоятельная работа ординатора осуществляется под контролем и непосредственном участии преподавателя и определяется в соответствии с темой практического занятия и представлена в форме методических указаний для самостоятельной работы, учебные задания, которого разработаны в виде тематических проблем (кейсов), а знания, приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Пример заданий для аудиторной самостоятельной работы ординатора

#### **ЗАНЯТИЕ: «Государственные функции и государственные услуги, исполняемые Роспотребнадзором»**

##### **Задание 1.**

*Решите тестовые задания (один правильный ответ)*

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСТОЧНИКОВ ИОНИЗИРУЮЩЕГО ИЗЛУЧЕНИЯ СОСТАВЛЯЕТ
  - 1) 3 года
  - 2) 5 лет
  - 3) Бессрочно
  
2. УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ
  - 1) до государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе
  - 2) после государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе
  - 3) не представляется
  
3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПО ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ ВКЛЮЧАЮТ
  - 1) предоставление, переоформление, приостановление, возобновление, прекращение (анулирование) действия лицензии
  - 2) предоставление информации из реестра лицензий
  - 3) предоставление, переоформление, приостановление, возобновление, прекращение (анулирование) действия лицензии, предоставление информации из реестра лицензий
  
4. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ:
  - 1) в случаях реорганизации юридического лица, изменения места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг
  - 2) в связи с изменением юридического лица
  - 3) в связи с ликвидацией юридического лица
  
5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НА
  - 1) на весь период промышленного изготовления российской продукции или поставок импортной продукции
  - 2) на весь период промышленного изготовления российской продукции
  - 3) на весь период поставок импортной продукции

**6. ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С № 59 – ФЗ ОТ 02.05.2006 ГОДА «О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ПОДЛЕЖИТ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

- 1) в течение трех дней с момента поступления в государственный орган
- 2) в течение трех недель с момента поступления в государственный орган
- 3) в течение месяца с момента поступления в государственный орган

**7. ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ, В СООТВЕТСТВИИ С № 59 – ФЗ ОТ 02.05.2006 ГОДА «О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» СОДЕРЖАЩЕЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НЕ ВХОДИТ В КОМПЕТЕНЦИЮ ДАННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА НАПРАВЛЯЕТСЯ**

- 1) в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения
- 2) в течение месяца со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения
- 3) в течение года со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения

**8. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С № 59 – ФЗ ОТ 02.05.2006 ГОДА «О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» СОСТАВЛЯЮТ**

- 1) 30 дней со дня регистрации письменного обращения. в исключительных случаях руководитель государственного органа вправе продлить срок
- 2) 6 месяцев со дня регистрации письменного обращения
- 3) 1 год со дня регистрации письменного обращения

**9. ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ЛИЦЕНЗИЙ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСТОЧНИКОВ ИОНИЗИРУЮЩЕГО ИЗЛУЧЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица
- 2) индивидуальные предприниматели, юридические лица
- 3) юридические лица

**10. ПРИ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС В СРОК НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ:**

- 1) 2 дня
- 2) 5 дней
- 3) 10 дней

Ключи:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
правильный ответ	3	2	3	1	1	1	1	1	3	1

### 6.5. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы

Сокращения: В – вопросы; Т- тесты; З – задачи; Р- рефераты

№	Тема	Компетенции	Содержание	Часы	Средства оценивания	Этапы оценивания
					В, Т, З, Р	✓ текущий ✓ промежуточный
<b>Раздел 1. Современные аспекты организации и деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</b>				32	<b>В Т</b>	✓ текущий ✓ промежуточный
1.	Основные направления деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения	УК-4,5 ОПК-2,6,9 ПК-1,2	Структура и значение госсанэпидслужбы в достижении санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Приоритетные направления деятельности Роспотребнадзора, в т.ч. в национальных проектах РФ, в рамках Таможенного союза и ВТО. Компетенции Роспотребнадзора в реализации национальных концепций и стратегий. Санитарно-эпидемиологическая обстановка в России в современных социально-экономических условиях и ее региональные особенности.	8	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный
2.	Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле(надзоре)	УК-4,5 ОПК-2,6,9 ПК-1,2	Правовые основы деятельности санитарно-эпидемиологической службы. Формы взаимодействия санэпидслужбы с другими контролирующими органами. Разделение функций. Полномочия руководителя, заместителей руководителя, начальников структурных подразделений	8	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный

			Роспотребнадзора. Основные положения Регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения. Правила организации деятельности территориальных органов			
3.	Государственные функции и государственные услуги, исполняемые Роспотребнадзором	УК-4,5 ОПК-2,6,9 ПК-1,2	Административные регламенты и стандарты государственных услуг Порядок планирования и организации работы Формирование планов и показателей деятельности Роспотребнадзора	8	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный
4.	Правоприменительная практика в деятельности специалистов Роспотребнадзора	УК-4,5 ОПК-2,6,9 ПК-1,2	Законодательное и нормативно-методическое обеспечение деятельности Роспотребнадзора. Ответственность за нарушение санитарного законодательства в современных условиях. Порядок подготовки и оформления решений Роспотребнадзора. Порядок исполнения поручений в Роспотребнадзоре. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти	8	В Т	✓ текущий ✓ промежуточный

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»**

1. Перечень государственных услуг, представляемых Роспотребнадзором.
2. Лицензирование отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции Роспотребнадзора.
3. Должностные лица Роспотребнадзора, обладающие полномочиями по проведению проверок.
4. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок.
5. Административные процедуры проведения проверок.
6. Виды государственной службы, классификация должностей гражданской службы по категориям и группам.
7. Основные права гражданского служащего.
8. Основные обязанности гражданского служащего.
9. Цель и порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданского служащего.
10. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности, представляющих потенциальную опасность человеку.
11. Порядок выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о возможности проведения работ ПБА I-IV групп патогенности.
12. Лицензионный контроль деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (ИИИ).
13. Цель проведения санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска на Российском участке внешней границы Таможенного союза.
14. Административные процедуры проведения санитарно-карантинного контроля.
15. Перечень документов, необходимых для государственной регистрации продукции, веществ, препаратов.
16. Алгоритм административных процедур по государственной регистрации продукции, веществ, препаратов.
17. Особенности рассмотрения обращения граждан в электронной форме.
18. Перечень продукции, на которые выдаются санитарно-эпидемиологические заключения.
19. Порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, исследований, испытаний.
20. Перечень информации и сроки ее представления в органах исполнительной власти и органы местного самоуправления.
21. Порядок предоставления донесений об угрозе возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний.
22. Алгоритм подготовки доклада «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
23. Виды деятельности, по которым формируется государственное задание.
24. Показатели, характеризующие качество о объем государственной услуги (работы).
25. Алгоритм подготовки государственного задания.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»**

Фонд оценочных средств (ФОС) помимо выполнения оценочных функций характеризует в том числе и образовательный уровень университета.

Качество фонда оценочных средств является показателем образовательного потенциала кафедр, реализующих образовательный процесс по соответствующим специальностям ординатуры.



ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью ординаторов (в том числе самостоятельной). В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания ординатора используются как показатель его текущего рейтинга.

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме - зачета.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация деятельности госсанэпидслужбы», соответствует Положению о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (приказ ректора от 23.12.2016 №927).

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОРДИНАТОРА (УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ) НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

Расчет знаний рейтинга ординатора разработан на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – ординатура в ФГБОУ ВО ВГМУ имени Н.Н. Бурденко Минздрава России (приказ ректора от 29.04.2022 № 294).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»**

### **а. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

### **б. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Современные аспекты организации и деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедр.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Организация деятельности госсанэпидслужбы», предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы.

Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различных тестирований дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках. В этой связи при проработке

лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Организация деятельности госсанэпидслужбы», представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

**с. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины «Организация деятельности госсанэпидслужбы»**

№	вид работы	контроль выполнения работы
1.	✓ подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по учебной литературе).	✓ собеседование
2.	✓ работа с учебной и научной литературой	✓ собеседование
3.	✓ ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов; ✓ решение заданий, размещенных на электронной платформе Moodle	✓ собеседование ✓ проверка решений заданий, размещенных на электронной платформе Moodle
4.	✓ самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом внеаудиторной самостоятельной работы	✓ тестирование ✓ решение задач
5.	✓ подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	✓ проверка рефератов, докладов
6.	✓ выполнение индивидуальных домашних заданий, решение ситуационных задач, проведение расчетов.	✓ собеседование ✓ проверка заданий
7.	✓ участие в научно-исследовательской работе кафедры	✓ доклады ✓ публикации
8.	✓ участие в научно-практических конференциях, семинарах	✓ предоставление сертификатов участников
9.	✓ работа с тестами и вопросами и задачами для самопроверки	✓ тестирование ✓ собеседование
10.	✓ подготовка ко всем видам контрольных испытаний	✓ тестирование ✓ собеседование

**d. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям по дисциплине «Организация деятельности госсанэпидслужбы»**

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения

обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»**

1. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 56 с. – ISBN 978-5-8114-7830-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/166350>. – Текст: электронный.
2. Зайратьянц, О. В. Алгоритмы организации работы патологоанатомической службы в условиях инфекционной опасности и биологической угрозы / О. В. Зайратьянц, А. А. Каниболоцкий. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 136 с. – ISBN 978-5-9704-7605-5. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970476055.html>. – Текст: электронный.
3. Инфекционная безопасность : учебное пособие / И. В. Бубликова, З. В. Гапонова, Н. А. Смирнова, О. Г. Сорока. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-7184-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156362>. – Текст: электронный.
4. Кузмичев, М. К. Основные методы дозиметрического контроля, применяемые в практике государственного санитарно-эпидемиологического надзора : учебное пособие для вузов / М. К. Кузмичев, О. В. Клепиков, Т. А. Бережнова. – Воронеж : Научная книга, 2017. – 112 с. – ISBN 978-5-98222-941-0.
5. Махинова, Е. Н. Основные положения санитарно-эпидемиологического режима в аптечной организации : учебное пособие / Е. Н. Махинова, Т. Г. Афанасьева, С. С. Попов. – Воронеж : Издательство ВГМУ, 2023. – 71 с. – URL: <http://lib1.vrngmu.ru:8090/MegaPro/Download/MObject/22475>. – Текст: электронный.
6. Митрохин, О. В. Экономика, организация и управление государственной санитарно-эпидемиологической службой : учебное пособие / О. В. Митрохин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-9704-6491-5. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970464915.html>. – Текст: электронный.
7. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Воронежской области / И. И. Механтьев, Ю. И. Стёпкин, Н. А. Борисов, Е. П. Гайдукова. – Воронеж : Лио, 2015. – 258 с. – ISBN 978-5-9907132-0-8.
8. Организация и оснащение стоматологической поликлиники, кабинета. Санитарно-гигиенические требования. Эргономические основы работы врача-стоматолога : учебное пособие / Э. А. Базибян, Л. В. Волчкова, Г. И. Лукина [и др.] ; под редакцией Э. А. Базибяна. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 96 с. – ISBN 978-5-9704-3802-2. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438022.html>. – Текст: электронный.
9. Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территориях, пострадавших от наводнения : учебное пособие / Г. Г. Онищенко, И. П. Салдан, А. Ю. Попова [и др.] ; под редакцией Г. Г. Онищенко, И. П. Салдан. – Барнаул : Издательство АГМУ, 2017. – 112 с. – ISBN 978-5-9505-0209-5.
10. Организация системы безопасного обращения с медицинскими отходами : учебно-методическое пособие / Л. П. Усачева, Н. М. Пичужкина, М. И. Чубирко [и др.]. – Воронеж : Издательство ВГМУ, 2020. – 83 с. – URL: <http://lib1.vrngmu.ru:8090/MegaPro/Download/MObject/919>. – Текст: электронный.

11. Стёпкин, Ю. И. Гигиена питьевой воды и питьевого водоснабжения. Санитарная охрана водных объектов : учебно-методическое пособие по коммунальной гигиене. Часть 1 / Ю. И. Стёпкин, А. В. Платунин, Е. П. Гайдукова. – Воронеж : Издательство ВГМУ, 2019. – 128 с. – URL: <http://lib1.vrngmu.ru:8090/MegaPro/Download/MObject/4158>. – Текст: электронный.
12. Степкин, Ю. И. Особенности условий труда в основных отраслях промышленности. Организация государственного санитарного надзора по гигиене труда : учебное пособие / Ю. И. Степкин, В. И. Каменев, А. В. Платунин. – Воронеж, 2019. – 129 с. – URL: <http://lib1.vrngmu.ru:8090/MegaPro/Download/MObject/1828>. – Текст: электронный.
13. Теоретические и организационные основы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) : учебно-методическое пособие : к 100-летию ВГМУ им. Н.Н. Бурденко / М. И. Чубирко, Н. Н. Чайкина, В. П. Косолапов [и др.]. – Воронеж, 2018. – 134 с. – URL: <http://lib1.vrngmu.ru:8090/MegaPro/Download/MObject/763>. – Текст: электронный.

### МЕДИЦИНСКИЕ РЕСУРСЫ РУССКОЯЗЫЧНОГО ИНТЕРНЕТА

1. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" – <http://www.studmedlib.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "Консультант врача" - <http://www.rosmedlib.ru/>
3. База данных "MedlineWithFulltext" на платформе EBSCOHOST <http://www.search.ebscohost.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Book-up» - <http://www.books-up.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://www.e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - <http://www.ibooks.ru/>
7. Справочно-библиографическая база данных «Аналитическая роспись российских медицинских журналов «MedArt» <http://www.medart.komlog.ru/>
8. Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко – <http://www.lib.vrngmu.ru/>
9. Интернет-сайты, рекомендованные для непрерывного медицинского образования:
  - Портал непрерывного и медицинского образования врачей <https://edu.rosminzdrav.ru/>
  - Координационный совет по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования <http://www.sovetnmo.ru/>
10. Медицинский видеопортал <http://www.med-edu.ru/>
11. Медицинский информационно-образовательный портал для врачей <https://mirvracha.ru/>
12. Большая медицинская библиотека <http://med-lib.ru>
13. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [www.rosпотребнадзор.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru)
14. Официальный сайт ФБУЗ «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Роспотребнадзора [www.fcgsen.ru](http://www.fcgsen.ru)
15. Официальный сайт ФБУН Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана [www.fferisman.ru](http://www.fferisman.ru)
16. ГУ НИИ экологии и гигиены окружающей среды им. А.Н. Сысина [www.sysin.ru](http://www.sysin.ru)

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»,**

N п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	«Организация деятельности госсанэпидслужбы»	394038, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Космонавтов, 21: - актовый зал №236(142 кв.м.), 4этаж, - кабинет №10 (20 кв.м, подвал), литер - кабинет №191 (29,7 кв.м), 3 этаж, - кабинет №195 (31,8 кв.м), 3 этаж, г. Воронеж, ул. Кольцовская, 13: - зал заседаний №45 (52,5 кв.м), 2 этаж; Г.Воронеж, ул. Шишкова, 60: - актовый зал №45 (58,4 кв.м), 2 этаж	Укомплектовано : стол для обучающихся – 5 шт., стулья – 15 шт., компьютеры – 5 шт.	Лицензии Microsoft: Операционные системы Windows (XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10) разных вариантов приобретались в виде OEM (наклейки на корпус) при закупках компьютеров через тендеры. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии: 0B00-170706-072330-400-625, Количество объектов: 700 Users, Срок использования ПО: с 2017-07-06 до 2018- 07- 14 № лицензии: 2198-160629-135443-027-197, Количество объектов: 700 Users, Срок использования ПО: с 2016-06-30 до 2017-07- 06 № лицензии: 1894-150618-104432, Количество объектов: 500 Users, Срок использования ПО: с 2015-06-18 до 2016-07-02 № лицензии: 1894-140617-051813, Количество объектов: 500 Users, Срок использования ПО: с 2014-06-18 до 2015-07-03 № лицензии: 1038-130521-124020, Количество объектов: 499 Users, Срок

**Разработчики:**

Профессор кафедры эпидемиологии, доктор медицинских наук, доцент Габбасова Н.В.  
Доцент кафедры эпидемиологии, кандидат медицинских наук Яценко Л.А.

**Рецензенты:**

Профессор кафедры гигиенических дисциплин ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.Бурденко Минздрава России. Доктор медицинских наук, профессор Чубирко М.И.

Профессор кафедры геоэкологии и мониторинга окружающей среды ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» доктор биологических наук, профессор Клепиков О.В.

Утверждено на заседании кафедры эпидемиологии «19» марта 2024 года протокол №8.