

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Болотских Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 30.12.2025 15:07:53
Уникальный программный ключ: медицинский университет имени Н.Н. Бурденко
ae663c0c1487e585f469a7d4fa4e7d73adb0ca41
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
26.12.2025 года № 822

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ЦИФРОВОЙ МОРФОЛОГИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ БИОЛОГИИ И МЕДИЦИНЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2025

1. РАЗРАБОТАНО

НИИ экспериментальной биологии и медицины
полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.

Н.Н. Бурденко Минздрава России

25.12.2025, протокол № 5.

3. ВЕРСИЯ II.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник УК



С.И. Скорынин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория цифровой морфологии (далее по тексту – Лаборатория ЦМ) является структурным подразделением научно-исследовательского института экспериментальной биологии и медицины (далее по тексту – НИИ ЭБМ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет).

1.2. Лаборатория ЦМ организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета в соответствии с Уставом Университета.

1.3. Деятельность Лаборатории ЦМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными федеральными и локальными актами, Уставом Университета.

1.4. Рабочая нагрузка на персонал определяется задачами Лаборатории ЦМ, должностными инструкциями, а также расчетными нормами времени на проведение лабораторных исследований.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Лаборатории ЦМ является изучение и анализ морфологических структур биологических объектов с использованием цифровых технологий молекулярной морфологии, отвечающих образовательным и научным задачам при подготовке высококвалифицированных специалистов в области медицины

2.2. Основными задачами учебной и научно-исследовательской деятельности Лаборатории ЦМ являются:

развитие цифровых ресурсов и использование цифровых технологий в преподавании морфологических дисциплин на профильных кафедрах университета;

использование системы сканирования микропрепаратов для сохранения музеиных экспонатов, возможности организации консультативной поддержки;

менторская помощь в проведении морфологического анализа молодым ученым и студентам, проводящим собственные научные исследования;

повышение доступности оптической микроскопии с применением цифровых аналитических программ;

разработка программ, приложений и методик автоматической детекции и количественного анализа структур;

разработка цифровых технологий в сфере здравоохранения и биомедицины, в т.ч. основанных на технологиях искусственного интеллекта, машинного обучения и Big data.

создание экосистемы углубленного морфометрического и научно-исследовательского медицинского образования;

повышение доступности и визуализации гистологических микропрепараторов для студентов с возможностью контроля процесса обучения преподавателем;

сокращение времени и повышение эффективности проводимых морфологических исследований в научно-исследовательских целях;

расширение перечня организаций-партнеров и спектра проектов, направленных на формирование целостной системы ресурсов для проведения аудиторных занятий и лекций, а также для самостоятельной дистанционной работы студентов;

укрепление материально-технического состояния научно-исследовательской и производственной базы Университета;

участие в научно-техническом сотрудничестве с учебными и научными организациями Российской Федерации;

участие в подготовке студентов, ординаторов, а также научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре, повышении квалификации компетентных преподавателей, готовых активно использовать цифровые технологии в образовательном процессе в соответствии с профилем Лаборатории и планами Университета.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ

3.1. Непосредственное руководство Лабораторией ЦМ осуществляет ее руководитель.

3.2. Руководитель Лаборатории ЦМ подчиняется непосредственно директору НИИ ЭБМ.

3.3. Руководитель и научные сотрудники Лаборатории ЦМ, включенные в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, принимаются на должность приказом ректора на основе конкурсного отбора. Иные сотрудники лаборатории назначаются на должность ректором Университета по рекомендации директора НИИ ЭБМ и подчиняются руководителю Лаборатории ЦМ.

4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ

4.1. Руководитель Лаборатории ЦМ имеет право запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на лабораторию задач; вносить предложения о расширении и совершенствовании работы Лаборатории ЦМ; привлекать специалистов из числа научно-педагогических работников и обучающихся университета к выполнению отдельных видов исследований.

4.2. Сотрудники Лаборатории ЦМ имеют право проходить повышение квалификации согласно утвержденного плана, осваивать новые методы проведения учебной работы и научных исследований, вносить предложения по совершенствованию своей работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

5.1. Руководитель Лаборатории ЦМ несет персональную ответственность за деятельность лаборатории и выполнение возложенных на нее задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации; правил трудового распорядка Университета; правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; прочих внутренних нормативных документов Университета за исключением случаев, когда данные нарушения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

5.2. Сотрудники лаборатории несут ответственность в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и действует до принятия нового.

6.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в управлении кадров, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 – ФЗ «Об электронной подписи».