

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2024 13:42:22  
Уникальный идентификатор:  
691eebef92031be66ef61648f07535a7e2da8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан лечебного факультета  
д.м.н. О.Н. Красноруцкая  
02 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)»**  
для специальности **37.05.01** **клиническая психология**  
форма обучения **очная**  
факультет **лечебный**  
кафедра **психологии и поведенческой медицины**  
курс **3**  
семестр **5**  
лекции **16 часов**  
практические занятия **48 часов**  
самостоятельная работа **42 часа**  
зачет **2 часа в 5 семестре**  
всего часов **108 часов (3 ЗЕ)**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Федерации № 683 от 26.05.2020 г. (Далее – ФГОС ВО (3+ +)).

Рабочая программа по дисциплине «Научно-исследовательская практика по получению первичных навыков» обсуждена на заседании кафедры Психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко 06.02.2024. (протокол №5).

Зав. кафедрой  
психологии и поведенческой медицины  
Е.А.

Кудашова

Рецензенты:

Доктор медицинских наук, профессор кафедры  
психиатрии с наркологией ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Подвигин

С.Н.

Кандидат педагогических наук, доцент,  
заведующий кафедрой педагогики и гуманитарных дисциплин  
ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Плотникова

И.Е.

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности «Лечебное дело» от 02.04.2024 года, протокол №4

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в психолого-педагогической деятельности. Основной целью научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студента является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**Задачами** научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются: - обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; - формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; - формирование готовности проектировать и реализовывать в практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии; - обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; - самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и социально-педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к блоку Б2 базовой части образовательной программы высшего образования по направлению «Клиническая психология»; изучается в пятом семестре.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки (представленные в таблице), формируемые предшествующими дисциплинами: общая психология.

| № | Наименование дисциплины | Знания  | Умения                                  | Навыки   |
|---|-------------------------|---|---|--|
| 1 | Общая психология        | - определения фундаментальных психологических | - проводить критический анализ основных | - владение научным понятийным языком и критическим |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | <p>категорий сознания, поведения, бессознательного и деятельности;</p> <p>- типология крупнейших психологических направлений и школ, их теоретический базис и основные эмпирические исследования;</p> <p>- принципы активности, системности, развития, целостности, единства сознания и деятельности и их роли в формировании поведения и психики;</p> <p>- понятия субъекта, личности, индивида, индивидуальности и их соотношения.</p> | <p>подходов к изучению психики,</p> <p>- сопоставлять теоретический базис и результаты эмпирических исследований, полученных в рамках данного подхода.</p> | <p>анализом теоретических подходов к изучению психики и сознания.</p> |
|--|--|--|--|---|

### **3. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – учебная практика. Тип практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – дискретно. Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

**4. Место и время проведения практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** проводится в 5 семестре в течение 12 недель на базе кафедры психологии и поведенческой медицины. Руководителями научно-

исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студентов являются преподаватели кафедры психологии и поведенческой медицины, занимающиеся педагогической деятельностью, имеющие ученую степень.

### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Номер компетенции | Краткое содержание и характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенций | Индекс достижения   | Результаты образования  |
|-------------------|--|---|---|
| 1                 | 2  | 3   | 4   |
| УК-1              |  | ИД-1 УК-1   |   |
|                   |  | ИД-2 УК-1   |   |
|                   |  | ИД-3 УК-1   |   |
| ОПК-1             |  | ИД-1 ОПК-1  |   |
|                   |  | ИД-2 ОПК-1  |   |
|                   |  | ИД-3 ОПК-1  |   |
|                   |  | ИД-4 ОПК-1  |   |
|                   |  | ИД-5 ОПК-1  |   |
| ОПК-3             |  | ИД-1 ОПК-3  |   |
|                   |  | ИД-2 ОПК-3  |   |
| ПК-3              | Деятельность по научно-прикладному и методическому сопровождению психологической работы            | <p>ИД-2 ПК-3</p> <p>Проведение научно-прикладных, психологических, социально-психологических и социологических исследований</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы разработки требований к проведению научно-прикладных исследований</li> <li>• Правила внедрения результатов исследований в практику психологической работы</li> <li>• Положения общей психологии</li> <li>• Положения возрастной психологии и психологии развития</li> <li>• Положения клинической</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>психологии</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Положения социальной психологии</li><li>• Положения психологии труда и организационной психологии</li><li>• Положения экстремальной психологии</li><li>• Положения экспериментальной психологии</li><li>• Методы математико-статистической обработки данных</li><li>• Положения психодиагностики</li><li>• Положения юридической психологии</li><li>• Нормы профессиональной этики и делового общения</li><li>• Теории и методы организации исследований</li><li>• Нормативные правовые акты и ведомственные документы, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности</li><li>• Нормативные правовые акты и ведомственные документы, касающиеся работы с конфиденциальной информацией и персональными данными</li></ul> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Способы представления данных и правила оформления выводов и заключений по результатам социально-психологических и социологических исследований</li><li>• Принципы проведения научно-прикладных, психологических, социально-психологических и социологических исследований</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Применять методы математико-статистической обработки данных</li><li>• Осуществлять подготовку требований к проведению научно-прикладных исследований</li><li>• Оформлять и представлять результаты исследовательских работ в виде: научных отчетов, аналитических записок, обзоров, профессиональных публикаций, информационных материалов и рекомендаций, докладов</li><li>• Оформлять документацию по организации,</li></ul> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>анализу и отчету о проведении исследований</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Применять стандартные пакеты программного обеспечения для обработки эмпирических данных</li><li>• Обрабатывать, интерпретировать и анализировать результаты исследований</li><li>• Разрабатывать требования к организации и проведению научных исследований, критерии их оценок</li><li>• Осуществлять подбор методов и методик, соответствующих целям исследований</li><li>• Осуществлять планирование исследования, включая постановку проблем исследования, определять задачи и гипотезы исследования</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Методами анализа потребности в проведении и формирование запроса на проведение исследований</li><li>• Навыками</li></ul> |
|--|--|--|--|



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>планирования исследований (формулировка цели, задач и гипотез исследования)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Навыками организации и проведения исследований</li><li>• Методами формирования и поддержания базы данных полученных результатов исследований</li><li>• Методами обработки и анализа полученных результатов исследований</li><li>• Навыками написания отчета по итогам проведенного исследования</li><li>• Методами внедрения полученных результатов исследования в практику психологической работы</li><li>• Навыками написания материалов по итогам проведенного исследования для дальнейшей публикации</li><li>• Методами представления результатов проведенного исследования на научных, научно-</li></ul> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>практических конференциях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами разработки требований к проведению научно-прикладных, психологических, социально-психологических и социологических исследований</li> </ul> |
|--|--|--|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- основные категории педагогики, психологии и социальной педагогики;
- особенности обучения и воспитания детей в условиях семьи и образовательного учреждения;
- особенности организации и планирования педагогического процесса в образовательном учреждении, - теоретические основы психолого-педагогических исследований; - основные методы психолого-педагогического исследования, этапы;

**Уметь:**

- определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования; - проектировать программу экспериментального исследования;
- планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс;
- корректно оперировать основными терминами и понятиями, принятыми в психолого-педагогической науке;
- строить педагогический процесс в разных возрастных группах;
- определять методологический аппарат предстоящего исследования;
- ставить цели и задачи воспитательно-образовательной работы в группе, адекватные конкретным видам деятельности;
- отбирать содержание, формы, методы и средства для организации педагогического процесса в их оптимальном сочетании;
- проводить диагностические обследования и анализировать физическое и познавательное развитие ребенка с девиантным поведением; на этой основе корректировать собственную психолого-педагогическую деятельность и воспитательно-образовательный процесс; выделять и устанавливать взаимосвязи между педагогическими явлениями.

**Владеть:**

- навыками анализа психолого-педагогической деятельности, рефлексии;

- основами библиографической грамотности;
- навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных учреждениях;
- научным стилем речи;
- владеть методикой проведения эксперимента.

Знания и умения, сформированные в процессе прохождения студентами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), станут основой написания не только выпускной квалификационной работы, но и научных статей и тезисов.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студентов представляет собой вид практической деятельности по осуществлению обучающе-ознакомительного процесса в высшей школе, включающая в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с профилем подготовки, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по ОП ВО.

##### **4.1 Содержание практики**

Содержание практики определяется индивидуальным планом, который разрабатывается студентом и утверждается руководителем практики. Совместно с руководителем практики определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия.

В ходе прохождения практики студент должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая документы университета;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом

##### **4.2 Порядок организации практики**

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете. Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий. Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики. До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;

- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде. В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого группы обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

#### **4.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся**

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **4.4 Права и обязанности обучающихся**

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право: - предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета; - обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета. Обучающийся, находящийся на практике обязан: - своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком; - полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдается руководителем практики от Университета); - подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; - вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы; - проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях; - своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике; - подготовить отчет о прохождении практики. Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развернутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета,

руководителем практики от профильной организации (базы практики). В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом. Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается. В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4.5 Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - предоставляет рабочие места обучающимся;

- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- руководит практикой обучающихся.

- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

- неосвоенные практические навыки, причины; - демонстрация знаний в процессе решения практических задач. - проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от профильной

организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики: - дисциплинированность; - отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ; - качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

#### 4.5 Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 5 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год. Объём практики 3 з.е. Продолжительность практики 4 недели (108 академических часов).

| № п/п | Наименование разделов практики                 | Время прохождения, количество недель |
|-------|--|--------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап                          | 1                                    |
| 2.    | Производственный этап                          | 1                                    |
| 3.    | Этап обработки и анализа полученной информации | 2                                    |
|       | ИТОГО:   | 4                                    |

#### 4.4 Общая трудоёмкость дисциплины «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 3 зачётных единицы – 108 часов.

| № п/п | Раздел учебной дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах) |                |          |                | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---------------------------|---------|-----------------|---|----------------|----------|----------------|---|
|       |                           |         |                 | Лекции  | Практ. занятия | Семинары | Самост. работа | Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль  |
| 1     | Подготовительный этап     | 5       |                 | 4   | 12             |          | 15             | Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль  |
| 2     | Производственный этап     | 5       |                 | 8   | 24             |          | 16             | Текущий контроль: тест, устный  |



|   |  |   |    |    |  |    |  |
|---|--|---|----|----|--|----|--|
|   |  |   |    |    |  |    | опрос,<br>рейтинговый<br>контроль  |
| 3 | Этап<br>обработки и<br>анализа<br>полученной<br>информации | 5 | 4  | 12 |  | 12 | Текущий<br>контроль:<br>тест,устный<br>опрос,<br>рейтинговый<br>контроль |
| 4 | Зачет  | 2 |    |    |  |    |  |
|   | Итого:<br>108 часов  |   | 16 | 48 |  | 42 |  |

#### 4.5 Тематический план лекций

| № | Раздел                | Цели и задачи  | Содержание темы  | Часы |
|---|-----------------------|--|--|------|
| 1 | Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить принципы нормативных документов и их содержание</li> <li>Разобрать принципы психологии и работы психолога в психодинамическом, поведенческом и экзистенциально-гуманистическом подходе</li> </ul> | Знакомство студентов с программой практики, с Индивидуальный б тельный этап задачами и содержанием практики; - участие в установочной конференции по практике, получение задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности; - согласование и утверждение плана научноисследовательской работы | 4    |
| 2 | Производственный этап | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить принципы клинического психолога</li> <li>Изучить опросники по выявлению главных преимуществ болезни</li> </ul>  | Роль клинического психолога в общей системе оказания медицинской помощи. Виды деятельности клинического психолога. Основные направления работы и задачи клинического   | 8    |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Провести теоретический анализ клинических случаев</li> </ul>   | <p>психолога. Работа клинического психолога в учреждениях, оказывающих психотерапевтическую помощь. Практика организации работы врача-психотерапевта и клинического психолога в психотерапевтическом кабинете. Методы исследования в психологии</p> |   |
| 3 | Этап обработки и анализа полученной информации | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить принципы обработки информации</li> <li>Провести самостоятельный психологический эксперимент</li> </ul> | <p>Математические методы обработки данных, коэффициент Стьюдента, коэффициент Пирсона, факторный анализ данных</p>  | 4 |

#### 4.6 Содержание разделов практики

| № | Основные виды деятельности | Индекс (код) контролируемой компетенции   | Наименование оценочных средств   | Кол-во часов |
|---|----------------------------|---|--|--------------|
| 1 | Подготовительный этап      | ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-1ОПК-1; ИД-2ОПК-1; ИД-3ОПК-1; ИД-4ОПК-1; ИД-5ОПК-1; ИД-1ОПК-3; ИД-2ОПК-3; ИД-2ПК-3 | <p>Перед началом практики руководитель практики проводит установочную конференцию. На установочной конференции студенты знакомятся с приказом о направлении на практику, задачами и содержанием практики, получают задание на практику. Руководитель практики разъясняет порядок</p> | 12           |

|   |                       |   |   |    |
|---|-----------------------|---|---|----|
|   |                       |   | <p>выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики студенты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности. Студент составляет индивидуальный план прохождения практики, который должен быть согласован с руководителями практики вуза и базы практики. В дневнике практики фиксируются сроки прохождения практики, указывается руководитель практики вуза.</p> |    |
| 2 | Производственный этап | ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-1ОПК-1; ИД-2ОПК-1; ИД-3ОПК-1; ИД-4ОПК-1; ИД-5ОПК-1; ИД-1ОПК-3; ИД-2ОПК-3; ИД-2ПК-3 | <p>- участие в научно-методических семинарах кафедры, факультета, вуза; - проектирование этапов и содержание экспериментальной работы; - участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.; - разработка критериев и показателей оценки ожидаемых результатов эксперимента; - подготовка одной научной статьи к публикации; - участие в организации и проведении научных и научно-практических</p>                      | 24 |

|                 |  |   |  |    |
|-----------------|--|---|--|----|
|                 |  |   | конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой психологии и социальной педагогики, факультетом, вузом; - самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной социально-педагогической проблематике; - участие в конкурсах научно-исследовательских работ; - осуществление самостоятельного педагогического исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы; - рецензирование научных статей. |    |
| 3               | Этап обработки и анализа полученной информации | ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-1ОПК-1; ИД-2ОПК-1; ИД-3ОПК-1; ИД-4ОПК-1; ИД-5ОПК-1; ИД-1ОПК-3; ИД-2ОПК-3; ИД-2ПК-3 | Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных. дисциплине.   | 12 |
| ИТОГО 108 часов |  |   |  |    |

#### 4.7 Самостоятельная работа студентов

| Тема                       | Самостоятельная работа          |   |   |      |
|----------------------------|---------------------------------|---|---|------|
|                            | Форма                           | Цель и задачи                               | Методическое и материально – техническое обеспечение                              | Часы |
| 3 курс 5 семестр – 42 часа |                                 |   |   |      |
| 1.                         | Подбор методов и материалов для | Цель: изучить особенности работы психолога. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Электронный учебно-методический</li> </ul> | 4    |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    | выполнения индивидуального задания по практике.                           | Задачи:<br>ознакомиться с нормативной базой  | комплекс в системе Moodle по дисциплине.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• основная и дополнительная литература;</li> <li>• интернет ресурсы;</li> <li>• методические указания для студентов.</li> </ul>   |   |
| 2. | Выполнение индивидуального задания (наблюдения, беседы и анкетирования).  | Цель: Отработать навыки индивидуальной работ<br><br>Задачи:<br>ознакомиться с методами психологии                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине.</li> <li>• основная и дополнительная литература;</li> <li>• интернет ресурсы;</li> <li>• методические указания для студентов.</li> </ul> | 8 |
| 3. | Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов. | Цель: Отработать навыки заполнения дневника по практике<br><br>Задачи:<br>теоретический анализ пройденного материала | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине.</li> <li>• основная и дополнительная литература;</li> <li>• интернет ресурсы;</li> <li>• методические указания для студентов.</li> </ul> | 8 |
| 4. | Формулировка выводов и констатация степени успешности                     | Цель: Отработать клинический тест-опросник – Методика оценки актуального состояния пациента                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине.</li> </ul>   | 8 |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    | проведенной работы.   | <p>САН.</p> <p>Задачи: Выполнить классический вариант полной методики в условиях индивидуального тестирования. Каждый из студентов отрабатывает методику в качестве испытуемого и методиста.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основная и дополнительная литература;</li> <li>• интернет ресурсы;</li> <li>• методические указания для студентов.</li> </ul>   |   |
| 5. | Оформление документов учебной практики. Оформление отчета, подготовка доклада по результатам практики | <p>Цель: Отработать умение работать с документами</p> <p>Задачи: Выполнить оформление отчета и подготовку доклада</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине.</li> <li>• основная и дополнительная литература;</li> <li>• интернет ресурсы;</li> <li>• методические указания для студентов.</li> </ul> | 8 |
| 6. | Подготовка к зачету   | <p>Цель: Отработать клинический тест-опросник – Методика исследования личностно-типологических характеристик (Торонтская алекситимическая шкала).</p> <p>Задачи: Выполнить классический вариант полной методики в условиях индивидуального</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине.</li> <li>• основная и дополнительная литература;</li> <li>• интернет ресурсы;</li> <li>• методические указания для студентов.</li> </ul> | 6 |

|               |  |   |  |  |
|---------------|--|---|--|--|
|               |  | тестирования.<br>Каждый из<br>студентов<br>отрабатывает<br>методику в качестве<br>испытуемого и<br>методиста. |  |  |
| Итого 42 часа |  |   |  |  |

## 5. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет. Форма отчёта по практике – защита отчёта о практике.
- 2) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики Промежуточная аттестация обучающихся по практике: - проводится согласно приказу ректора об организации практики; - организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика; - непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета. Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики. Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено»

### 5.1 Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

1. Работа клинического психолога в медицинских учреждениях.
2. Цели, задачи, специфика деятельности клинического психолога.
3. Работа клинического психолога в соматической клинике.
4. Специфика работы клинического психолога во взаимодействии с другими сотрудниками медицинской организации.
5. Работа клинического психолога психосоматической клинике.
6. Работа клинического психолога в наркологической клинике.
7. Работа клинического психолога в условиях детского отделения клиники.
8. Работа клинического психолога в медико-психологическом центре.
9. Общие принципы организации клиничко-психологической помощи.
10. Взаимодействие клинического психолога с внешними специалистами – работа междисциплинарных бригад.
11. Специфика проведения наблюдения.

12. Специфика проведения беседы.
13. Составление протокола: правила протоколирования.
14. Специфика применения опроса.
15. Специфика применения метода анкетирования.
16. Специфика применения интервью.
17. Основные этапы формирования программы психологического просвещения в ситуации профессионального самоопределения.
18. Особенности разработки элементов методических рекомендаций в индивидуальном клинико-психологическом сопровождении.
19. Особенности разработки элементов методических рекомендаций в групповом клиникопсихологическом сопровождении.
20. Сопровождение абитуриентов на этапе профессионального самоопределения в приемной комиссии Университета

## **6. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики**

### **6.1 Содержание дневника практики**

Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90% -5 баллов

В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90% -4 балла

Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80% -3 балла

Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации неудовлетворительная -оценка за зачет

В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70% -неудовлетворительная оценка за зачет

В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня неудовлетворительная оценка за зачет Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70% неудовлетворительная оценка за зачет

Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70% неудовлетворительная оценка за зачет

### **6.2 Характеристика отзыва**

Отличная характеристика- 5 баллов

Хорошая характеристика -4 балла

Удовлетворительная характеристика -3 балла



Отрицательная характеристика- неудовлетворительная оценка за зачет

### **6.3 Отчет о прохождении практики**

Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям- 5 баллов

В отчете содержатся незначительные неточности - 4 балла

Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики - 3 балла Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками.

Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики неудовлетворительная оценка за зачет

### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики**

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Порядок выставления оценки:

а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если все показатели выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

б) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если хотя бы один показатель выполнен на оценку «неудовлетворительно».

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература:**

1. Гройсман А.Л. Клиническая психология, психосоматика и психопрофилактика: Монография; СПб. [и др.] : Питер - Москва, 2019. - 452 с.
2. Кромская, Н. Ф. Медицинская психология. Контрольно-оценочные средства: учебно-методическое пособие для СПО / Н. Ф. Кромская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-7455-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160135>. – Текст: электронный.
3. Психосоматические заболевания. Полный справочник. / Е. В. Бочанова, Д. А. Гейслер, Т. В. Гитун [и др.]. — Саратов: Научная книга, 2019. — 575 с.
4. Руководство по психологии здоровья / под ред. А. Ш. Тхостова, Е. И. Рассказовой. — Москва : Издательство Московского университета, 2019. — 840 с. — ISBN 978-5-19-011320-4.

### **б) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

1. <http://www.studmedlib.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
2. <http://www.search.ebscohost.com/> База данных «Medline With Fulltext» на платформе EBSCOHOST
3. <http://www.books-up.ru/> Электронно-библиотечная система «Book-up»

4. <http://www.e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.lib.vrnngmu.ru/> Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
6. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> Информационно-справочные и поисковые системы PubMed
7. [www.medscape.com](http://www.medscape.com) Веб ресурс для врачей для поиска медицинской информации на английском языке
8. <http://www.rosminzdrav.ru> Сайт Минздрава России
9. [www.bibliomed.ru](http://www.bibliomed.ru) Электронная библиотечная система
10. <http://elibrary.ru/> ELIBRARY.RU научная электронная библиотека
11. <http://www.scsml.rssi.ru/> Центральная научная медицинская библиотека

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|--|--|
| г. Воронеж, ул. Чайковского 3а (ВГМУ им. Н.Н. Бурденко), 2 этаж, кафедра психологии и поведенческой медицины<br><b>Учебная аудитория (комната №1)</b> – помещение для самостоятельной работы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. мультимедийный проектор</li> <li>2. экран для проектора</li> <li>3. ноутбук</li> <li>4. доски учебные</li> <li>5. учебные парты</li> <li>6. учебные стулья</li> <li>7. стулья</li> <li>8. персональные стационарные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" - 2,3,4,5,6,7</li> <li>9. персональный компьютер для самостоятельной работы с возможностью с возможностью подключения к сети «Интернет» - 1</li> <li>10. столы преподавательские</li> <li>11. тумбочки</li> <li>12. шкафы</li> <li>13. многофункциональное устройство</li> <li>14. принтеры 1,2</li> </ol> |
| г. Воронеж, ул. Чайковского 3а (ВГМУ им. Н.Н. Бурденко), 2 этаж, кафедра психологии и поведенческой медицины<br><b>Учебная аудитория (комната №2)</b>  |  |
| г. Воронеж, ул. Чайковского 3а (ВГМУ им. Н.Н. Бурденко), 2 этаж, кафедра психологии и поведенческой медицины<br><b>Учебная аудитория (комната №5)</b>  |  |
| г. Воронеж, ул. Воронеж, ул. Ярославская, 24 -1 эт. БУЗ ВОВОКНД<br><b>Учебная аудитория (комната №1)</b> л.<br>Ярославская, 24 -1 эт. БУЗ ВОВОКНД<br><b>Учебная аудитория (комната №2)</b>   |  |
| ООО "Модус вивенди", Воронеж, ул. Кирова, д. 9, оф. 28, этаж 3<br><b>Учебная аудитория (комната №1)</b>  |  |
| ООО «Модус вивенди», Воронеж, ул. Кирова, д. 9, оф. 28, этаж 3<br><b>Учебная аудитория (комната №2)</b>  |  |

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**  
**для студентов 1 курса лечебного факультета**  
**кафедра психологии и поведенческой медицины**  
Разработчик: зав. каф. психологии и поведенческой медицины,  
доцент Кудашова Е.А., доцент Хуторная М.Л.

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.01 "Клиническая психология".

Трудоёмкость в часах и зачётных единицах полностью соответствует ФГОС ВО по специальности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной и дополнительной литературы. Список основной литературы соответствует требованиям и состоит из изданий, выпущенных за последние 5 лет.

В рабочей программе изложены цели и задачи прохождения дисциплины, отражено место дисциплины в структуре ООП ВО университета и указана взаимосвязь с другими частями ООП. На титульном листе отражена структура и содержание: общая трудоёмкость в зачетных единицах и часах, а также формы контроля.

Приведён перечень и описание универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающегося, формируемые в результате прохождения дисциплины, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе её освоения.

В материально-техническом обеспечении дисциплины указаны структуры медицинских организаций, обеспечивающие приобретение всех необходимых практических навыков в рамках данной дисциплины.

Таким образом, содержание рабочей программы полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована для обеспечения дисциплины у студентов 1 курса по специальности 37.05.01 "Клиническая психология".

Рецензент:

доктор психологических наук, профессор,  
заведующая кафедрой социальной психологии  
ТГУ им. Г.Р. Державина

Н.А. Коваль

Заключение рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии по специальности «Клиническая психология» от 7.02.2023 года, протокол № 1  
Приложение 1

Форма титульного листа отчета по практике обучающихся

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Лечебный факультет

Кафедра психологии и педагогической медицины  
Специальность 37.05.01 Клиническая психология  
Направленность (профиль) программы специалитета  
Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения,  
образования и науки, социального обслуживания)

#### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Вид практики: «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Тип практики: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

курс, номер группы

Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н. Бурденко» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Воронеж, 20\_

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в  
профильной организации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Лечебный факультет

Кафедра психологии и педагогической медицины  
Специальность 37.05.01 Клиническая психология  
Направленность (профиль) программы специалитета  
Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения,  
образования и науки, социального обслуживания)

Вид практики: «Научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)»

Тип практики: практика по получению первичных навыков научно-  
исследовательской работы

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(20\_/20\_ учебный год)

Обучающийся: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

Ф.И.О. полностью

по специальности 37.05.01 Клиническая психология

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / наименование  
должности подпись И.О. Фамилия М.П. (при наличии)

Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н.

Бурденко»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

| № | Наименования<br>разделов | Сроки<br>выполнения |
|---|--------------------------|---------------------|
|   |                          |                     |
|   |                          |                     |

Ответственное лицо от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

наименование должности подпись И.О. Фамилия М.П. (при наличии)

Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н.

Бурденко»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия