

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болотских Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 02.09.2025 15:02:17
Уникальный программный ключ:
ae663c0c1487e585f469a7d4fa4e7d73adb0ca41

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«28» августа 2025 года № 443

РЕГЛАМЕНТ предоставления дополнительной платной образовательной услуги

1. Настоящий регламент определяет последовательность действий по предоставлению следующих дополнительных платных образовательных услуг:

дополнительные занятия и консультации по заявлению обучающегося для изучения разделов, дисциплин (модулей), отсутствующих в основных образовательных программах и учебных планах ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – ВГМУ им. Н.Н. Бурденко) и (или) сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

дополнительные занятия по заявлению обучающегося для компенсации недостаточной базовой подготовки;

репетиторство с обучающимися других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

подготовительные курсы.

2. Заявителями являются обучающиеся, имеющие намерение заказать дополнительные платные образовательные услуги (далее – ДПОУ).

3. Основанием для начала предоставления гражданину ДПОУ является личное обращение гражданина в профильный деканат (образовательный институт). Форма заявления прилагается к настоящему регламенту.

4. Сроки оказания услуг, непосредственный исполнитель (преподаватель) определяется по согласованию между заявителем и соответствующим заведующим кафедрой, о чем ставится отметка в заявлении.

Допускается педагогическая работа по оказанию ДПОУ на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в основное рабочее время с согласия заведующего кафедрой.

5. Декан факультета (образовательного института) согласовывает заявление и направляет для заключения договора дополнительных платных образовательных услуг в административно-правовое управление.

6. Договор дополнительных платных образовательных услуг оформляется в экземплярах по количеству сторон по одному для каждой из сторон.

Заявление, подтверждающее волеизъявление гражданина на получение ДПОУ, является неотъемлемой частью договора.

Типовая форма договора об оказании ДПОУ и Акта оказания ДПОУ размещены на официальном сайте ВГМУ им. Н.Н. Бурденко в сети Интернет (https://vrngmu.ru/sveden/paid_edu/).

7. На основании заключённого договора ДПОУ производится оплата стоимости услуг путем 100 % предоплаты.

8. Факт оказания исполнителем услуг в определенном объеме и получения заказчиком этих услуг подтверждается актом оказания услуг.

Акт оказания ДПОУ оформляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Акт оказания ДПОУ подписывается заявителем, преподавателем, непосредственно оказывающим ДПОУ, и, после подписания в административно-правовом управлении, передаётся преподавателем в бухгалтерию для начисления оплаты труда.

В случае, если услуги оказывались силами нескольких преподавателей разных кафедр Акт оказания ДПОУ оформляется каждым преподавателем и предаётся в бухгалтерию для начисления оплаты труда.

9. Услуга считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме, если Заявитель не предъявит претензий в течении семи календарных дней по истечении срока оказания услуги, указанного в договоре ДПОУ.

10. Заявитель вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

В случае отказа Заявителя/Исполнителя от исполнения обязательств по Договору в Акте оказания ДПОУ отражаются только фактически оказанные услуги и их стоимость.

11. В случае неявки Заявителя для получения ДПОУ в указанной в договоре сроки, сроки подлежат изменению по согласованию между сторонами или денежные средства подлежат возврату на основании соответствующего заявления Заявителя.

12. Оформление договора ДПОУ для иностранных граждан осуществляется в аналогичном порядке сотрудниками международного института медицинского образования и сотрудничества.

Приложение
к регламенту
предоставления дополнительной платной
образовательной услуги

ОБРАЗЕЦ

Декану факультета/директор института

Заявитель: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем, когда выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне дополнительные к учебной программе платные образовательные услуги:

№ п/п	Вид дополнительной услуги	Дисциплина	Кол-во часов	Срок оказания	Ф.И.О. преподава теля	Степень преподавателя	Зав. кафедр ой (подпи сь)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Прим.: выбор преподавателя осуществляется по согласованию между заявителем и заведующим кафедрой.

Настоящее заявление является основанием для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Декан факультета _____

(Ф.И.О подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявитель _____

(Ф.И.О подпись)

«__» _____ 20__ г.

Порядок заполнения:

1. Все разделы и поля подлежат обязательному заполнению. Отсутствие данных исключает возможность оплаты труда преподавателя за предоставленные услуги!

2. В графе 7 обязательно указание степени преподавателя: «кандидат наук»/ «доктор наук». В случае отсутствия степени делается запись «без степени». Данная информация необходима для определения стоимости часа дополнительной образовательной услуги.

