

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.11.2024 15:55:09  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры  
организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии  
протокол №8 от «26» марта 2024 г.  
зав. кафедрой, д.м.н., доцент С.С. Попов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Оптовая торговля лекарственными средствами**  
основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов  
среднего звена  
**33.02.01 Фармация**  
код наименование

**на базе среднего общего образования**

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06.2021 г. № 449, профессиональным стандартом «Фармацевт», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 394н.

Обсужден на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии 26 марта 2024 г., протокол №8.

Ситуационные задачи – СЗ

Тестирование – Т

Собеседование – С

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ**  
основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

33.02.01 Фармация

код наименование

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуль)	Код контролируемой дисциплины или ее части	Показатели оценивания	Наименование оценочного средства	Этап формирования компетенции (семестр)
Раздел № 1 Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка	<b>ОК-01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование	3 с

		<p>определить необходимые ресурсы;          владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;          реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
	<p><b>ОК-02</b>          Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:          методы поиска и оценки фармацевтической информации;          информационные технологии при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;          виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности          Уметь:          применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при реализации товаров аптечного ассортимента;          пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;          пользоваться нормативной и справочной документацией.          Владеть:          иметь практический опыт реализации лекарственных средств и товаров фармацевтического ассортимента.</p>	<p>Ситуационные задачи          Тестирование          Собеседование</p>	
	<p><b>ОК-03</b>          Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Знать:          содержание актуальной нормативно-правовой документации;          современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования          Уметь:</p>	<p>Ситуационные задачи          Тестирование          Собеседование</p>	

		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
	<b>ОК-04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уметь: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование	
	<b>ОК-05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование	
	<b>ОК-07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Уметь: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование	

		<p>профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях</p>		
	<p><b>ОК-09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	
	<p><b>ОК-10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	

	<p><b>ОК-11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	
	<p><b>ОК-12</b> Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<p>Знать: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p> <p>Уметь: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	
	<p><b>ПК-1.1</b> Организовывать подготовку помещений</p>	<p>Знать: положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование</p>	

	<p>фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>средств и товаров аптечного ассортимента;          принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;          порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;          виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;          перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;          правила ценообразования на лекарственные средства;          требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров в соответствии с нормативными правовыми актами;          пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;          пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;          производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</p> <p>Владеть:</p> <p>подготовкой помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Собеседование</p>	
	<p><b>ПК-1.6</b></p>	<p>Знать:</p>	<p>Ситуационные</p>	



	<p>Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;  современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  фармакологические группы лекарственных средств;  перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;  нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;  порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;  требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;  порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;  методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;  правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;  правила делового общения, культуры и</p>	<p>задачи  Тестирование  Собеседование</p>	
--	--	--	--	--

		<p>профессиональной этики; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; методы и приемы урегулирования претензий потребителей; правила оформления зоны карантинного хранения; порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и товары аптечного ассортимента</p> <p>Уметь: оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проводить калькуляцию заявок потребителей; вести журналы регистрации параметров воздуха в</p>		
--	--	--	--	--

		<p>фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Владеть:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>		
	<p><b>ПК-1.7</b></p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;</p> <p>требования к структуре и составу отчетной документации;</p> <p>порядок учета движения товара;</p> <p>правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</p> <p>виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств),</p>	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p>	

		<p>порядок их оформления</p> <p>Уметь:</p> <p>оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p> <p>Владеть:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>		
	<p><b>ПК-1.9</b>          Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Знать:</p> <p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>идентификацию товаров аптечного ассортимента;</p> <p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p>	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p>	

		<p>особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; пользоваться контрольно-измерительными приборами и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</p> <p>Владеть:</p> <p>иметь практический опыт реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>		
	<p><b>ПК-1.11</b> Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уметь:</p> <p>соблюдать правила санитарно-гигиенического</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	

	и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации Владеть: реализацией лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		
Раздел № 2 Процесс учета товаров в оптовой фармацевтической организации	<b>ОК-01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование	4 с.

	<p><b>ОК-02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы поиска и оценки фармацевтической информации; информационные технологии при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности <b>Уметь:</b> применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при реализации товаров аптечного ассортимента; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; пользоваться нормативной и справочной документацией. <b>Владеть:</b> иметь практический опыт реализации лекарственных средств и товаров фармацевтического ассортимента.</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	
	<p><b>ОК-03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования <b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	
	<p><b>ОК-04</b></p>	<p><b>Знать:</b></p>	<p>Ситуационные</p>	



	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  Уметь:  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>задачи  Тестирование  Собеседование</p>	
	<p><b>ОК-05</b>  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать:  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  Уметь:  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Ситуационные задачи  Тестирование  Собеседование</p>	
	<p><b>ОК-07</b>  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать:  соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  Уметь:  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Ситуационные задачи  Тестирование  Собеседование</p>	
	<p><b>ОК-09</b>  Использовать информационные</p>	<p>Знать:  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p>	<p>Ситуационные задачи  Тестирование</p>	

	технологии в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Собеседование	
	<b>ОК-10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование	
	<b>ОК-11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование	

	<p>деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Уметь:</b>          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;          определять источники финансирования</p>		
	<p><b>ОК-12</b>          Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<p><b>Знать:</b>          критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;          перечень мероприятий по оказанию первой помощи  <b>Уметь:</b>          оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>	<p>Ситуационные задачи          Тестирование          Собеседование</p>	
	<p><b>ПК-1.6</b>          Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Знать:</b>          перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;          современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;          фармакологические группы лекарственных средств;          перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>	<p>Ситуационные задачи          Тестирование          Собеседование</p>	

		<p>для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</p> <p>порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</p> <p>требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</p> <p>порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</p> <p>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <p>правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</p> <p>правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</p> <p>требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</p> <p>правила оформления зоны карантинного хранения;</p> <p>порядок оформления возврата лекарственных средств</p>		
--	--	---	--	--

		<p>и товаров аптечного ассортимента от потребителей; порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и товары аптечного ассортимента</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проводить калькуляцию заявок потребителей; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ассортимента; информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень</p>		
--	--	--	--	--

		<p>жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Владеть:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>		
	<p><b>ПК-1.7</b></p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов; требования к структуре и составу отчетной документации; порядок учета движения товара; правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</p> <p>Уметь:</p> <p>оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p>	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p>	

		<p>осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;  пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты  Владеть:  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>		
	<p><b>ПК-1.8</b>  Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знать:  современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;  перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;  способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;  порядок закупки и приема товаров от поставщиков.  Уметь:  проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;  оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.  Владеть:  иметь практический опыт реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Ситуационные задачи  Тестирование  Собеседование</p>	
	<p><b>ПК-1.9</b></p>	<p>Знать:</p>	<p>Ситуационные</p>	



	<p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p> <p>особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; пользоваться контрольно-измерительными приборами и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p>	<p>задачи Тестирование Собеседование</p>	
--	--	--	--	--

		<p>понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p>прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <p>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</p> <p>Владеть:</p> <p>иметь практический опыт реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>		
<p>Раздел № 3</p> <p>Организация учета оптового звена фармацевтического рынка</p>	<p><b>ОК-01</b></p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в</p>	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p>	<p>4 с.</p>

		<p>профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
	<p><b>ОК-02</b>  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  методы поиска и оценки фармацевтической информации;  информационные технологии при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности  <b>Уметь:</b>  применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при реализации товаров аптечного ассортимента;  пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;  пользоваться нормативной и справочной документацией.  <b>Владеть:</b>  иметь практический опыт реализации лекарственных средств и товаров фармацевтического ассортимента.</p>	<p>Ситуационные задачи  Тестирование  Собеседование</p>	
	<p><b>ОК-03</b>  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Знать:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  <b>Уметь:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>Ситуационные задачи  Тестирование  Собеседование</p>	

		применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
	<b>ОК-04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уметь: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование	
	<b>ОК-05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование	
	<b>ОК-07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Уметь: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование	

		основные действия в чрезвычайных ситуациях	
	<b>ОК-09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование
	<b>ОК-10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Ситуационные задачи Тестирование Собеседование
	<b>ОК-11</b> Использовать знания	Знать: основы предпринимательской деятельности;	Ситуационные задачи

	<p>по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Тестирование Собеседование</p>	
	<p><b>ОК-12</b> Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<p>Знать:</p> <p>критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;</p> <p>перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	
	<p><b>ПК-1.6</b> Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими</p>	<p>Знать:</p> <p>перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</p> <p>современный ассортимент готовых лекарственных</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	

	товарами аптечного ассортимента	<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; правила делового общения, культуры и профессиональной этики; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</p>		
--	---------------------------------	---	--	--

		<p>методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</p> <p>правила оформления зоны карантинного хранения;</p> <p>порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и товары аптечного ассортимента</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p>осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</p> <p>пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p>проводить калькуляцию заявок потребителей;</p> <p>вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>вести посерийный учет запасов лекарственных</p>		
--	--	---	--	--



		<p>препаратов в помещениях хранения; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; проверять соответствие цен на жизненно необходимые</p>		
--	--	--	--	--

		<p>и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Владеть:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>		
	<p><b>ПК-1.7</b> Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов; требования к структуре и составу отчетной документации; порядок учета движения товара; правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</p> <p>Уметь:</p> <p>оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	

		<p>ассортимента;  визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;  осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;  пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты  Владеть:  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>		
	<p><b>ПК-1.9</b>  Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Знать:  современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  идентификацию товаров аптечного ассортимента;  перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;  порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;  требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;  особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пивавок.  Уметь:  проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Ситуационные задачи  Тестирование  Собеседование</p>	

		<p>соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; пользоваться контрольно-измерительными приборами и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</p> <p><b>Владеть:</b> иметь практический опыт реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>		
	<p><b>ПК-1.10</b> Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Знать:</b> перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p>	<p>Ситуационные задачи Тестирование Собеседование</p>	

		<p>принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</p> <p>Уметь:</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Владеть:</p> <p>реализацией лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>		
--	--	--	--	--

**КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ  
СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ**

№	Индекс компетенции	Наименование контрольных мероприятий	
		Собеседование	Тестирование
		Наименование материалов оценочных средств	
		Вопросы собеседования	Вопросы и задания теста
		№ задания	
1.	ОК-01	1-18	1-73
2.	ОК-02	1-18	1-73
3.	ОК-03	1-18	1-73
4.	ОК-04	1-18	1-73
5.	ОК-05	1-18	1-73
6.	ОК-07	1-18	1-73
7.	ОК-09	1-18	1-73
8.	ОК-10	1-18	1-73
9.	ОК-11	1-18	1-73
10.	ОК-12	1-18	1-73
11.	ПК-1.1	1-18	1-73
12.	ПК-1.6	1-18	1-100
13.	ПК-1.7	1-18	1-20
14.	ПК-1.8	1-18	21-30
15.	ПК-1.9	1-18	31-50
16.	ПК-1.10	1-18	51-60
17.	ПК-1.11	1-18	61-73

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в  
процессе освоения дисциплины  
ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ**

**Вопросы для устного опроса (собеседования) к промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка.  
*Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11*
2. Формы оптовой торговли. Фармацевтический склад.  
*Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11*
3. Логистические каналы. Типы посредников на фармацевтическом рынке.  
*Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11*
4. Информационная логистика. Логистические информационные системы.  
*Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11*
5. Координация деятельности со службой закупок. Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров.  
*Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11*

6. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Формирование заявок. Оценка качества организации

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

7. Разгрузка и приемка товаров. Возврат товара.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

8. Складирование. Внутрискладская транспортировка. Хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

9. Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

10. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения. Особенности перевозки иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

11. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения. Документальное оформление.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

12. Процесс учета и автоматизация учета движения товаров в оптовой фармацевтической организации.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

13. Организация предметно-количественного учета в оптовой фармацевтической организации.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

14. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в оптовой фармацевтической организации. Подготовка, проведение.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

15. Естественная убыль в оптовой фармацевтической организации.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

16. Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

17. Современные формы и перспективы работы оптовых фармацевтических организаций.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

18. Принципы логистического управления. Управление рисками.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11

### Критерии оценивания устного опроса (собеседования)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины (модуля) в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>	<p>Полное знание учебного материала, основной рекомандованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине (модулю) и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знанием для их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>Обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ

Выберите один или несколько правильных ответов

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

1. НАУКА О ПЛАНИРОВАНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, УПРАВЛЕНИИ, КОНТРОЛЕ И РЕГУЛИРОВАНИИ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ПОТОКОВ

- 1) логистика
- 2) менеджмент
- 3) маркетинг
- 4) экономика
- 5) информатика

Эталон ответа: **логистика**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

2. КАКОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ ОПРЕДЕЛЯЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ЛОГИСТИКУ?

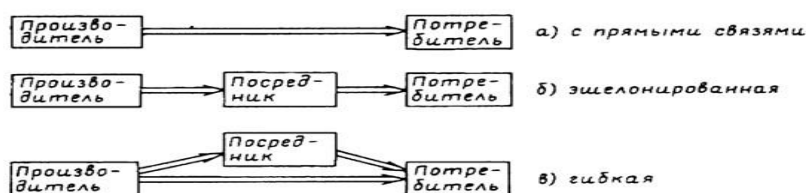
- 1) компания производит только ту продукцию, на которую получила заказ
- 2) фирма произвела на товар наценку в размере сорока дополнительных процентов
- 3) компания выпускает ту продукцию, которую планирует пустить в свободную реализацию

Эталон ответа: **компания производит только ту продукцию, на которую получила заказ**



ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7

3. КАКАЯ СТРУКТУРА ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ИЗОБРАЖЕНА НА СХЕМЕ?



- 1) эшелонированная логистическая система
- 2) логистическая система с прямыми связями
- 3) гибкая логистическая система
- 4) логистическая система второго уровня

Эталон ответа: **гибкая логистическая система**

ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7

4. КОГДА ПРИМЕНЕНИЕ ЛОГИСТИКИ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАИБОЛЕЕ ОПРАВДАНО И ДАЖЕ НЕОБХОДИМО?

- 1) когда происходит рост численности населения
- 2) когда совершенствуется налоговая система
- 3) когда на рынке товаров усиливается конкуренция

Эталон ответа: **когда на рынке товаров усиливается конкуренция**

ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7

5. ОСНОВНЫМ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДХОДОМ В ЛОГИСТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ УПРАВЛЕНИЕ

- 1) персоналом
- 2) планированием
- 3) контролем качества
- 4) информацией
- 5) товародвижением

Эталон ответа: **товародвижением**

ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7

6. АНАЛИЗ РЫНКА ПОСТАВЩИКОВ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ВЫРАБОТКА ОБЩЕЙ КОНЦЕПЦИЕЙ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ПОТОКОВ – ЭТО ЗАДАЧА

- 1) макрологистики
- 2) микрологистики
- 3) макросреды
- 4) микросреды
- 5) микроэкономики

Эталон ответа: **макрологистики**

ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТОВАРОВ ВНУТРИ ПРЕДПРИЯТИЙ РЕШАЕТ

- 1) макрологистика
- 2) макросреды
- 3) микрологистика
- 4) микросреды
- 5) микроэкономика

Эталон ответа: **микрологистика**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

8. ОДНИМ ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ ЛОГИСТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) анализ рынка поставщиков и потребителей
- 2) осуществление контроля качества медикаментов
- 3) планирование товарных запасов
- 4) изготовление лекарственных препаратов
- 5) лекарственное обеспечение населения

Эталон ответа: **анализ рынка поставщиков и потребителей**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

9. ФУНДАМЕНТ СОВРЕМЕННОЙ ЛОГИСТИКИ ЗАЛОЖЕН, НАЧИНАЯ С . . . XX ВЕКА

- a) 40х годов
- b) 30х годов
- c) 50х годов
- d) 60х годов
- e) 70х годов

Эталон ответа: **40х годов**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

10. ПРИЗНАКОМ КЛАССИФИКАЦИИ, НА ОСНОВЕ КОТОРОГО МАТЕРИАЛЬНЫЕ ПОТОКИ ПОДРАЗДЕЛЯЮТ НА ПРОСТЫЕ И СЛОЖНЫЕ, ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) отношение к логистической системе
- 2) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке товара
- 3) количество товара
- 4) степень совместимости товаров

Эталон ответа: **натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке товара**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

11. ЛОГИСТИКА ПРЕДПОЛАГАЕТ СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ, ПРОИЗВОДСТВА С . . .

- 1) затратами
- 2) маркетингом
- 3) доходом
- 4) спросом
- 5) ресурсами

Эталон ответа: **маркетингом**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

12. ЕДИНИЦЕЙ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОТОКА ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) рубль
- 2) штука
- 3) число упаковок в год
- 4) рубль за штуку

Эталон ответа: **число упаковок в год**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

13. ПРИЗНАКОМ КЛАССИФИКАЦИИ, НА ОСНОВЕ КОТОРОГО МАТЕРИАЛЬНЫЕ ПОТОКИ ПОДРАЗДЕЛЯЮТ НА ВНЕШНИЕ, ВНУТРЕННИЕ, ВХОДНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ, ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) отношение к логистической системе
- 2) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке товара
- 3) количество товара
- 4) степень совместимости товаров

Эталон ответа: **отношение к логистической системе**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

14. ВАЖНЕЙШИМ КРИТЕРИЕМ КОМПЛЕКСНОГО ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПОДХОДА ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) минимизация издержек предприятия
- 2) анализ рынка
- 3) изучение поставщиков
- 4) уровень запасов
- 5) уровень маркетинга

Эталон ответа: **минимизация издержек предприятия**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

15. СКЛАД – ЭТО

- 1) организация, производящие сбор определенного вида товаров и их распределение по адресатам назначения
- 2) здания и сооружения, предназначенные для осуществления всего комплекса по приемке, хранению, переработке и распределению поступающих товаров
- 3) товарно-материальные ценности, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций (разгрузка, погрузка, транспортировка, укладка на хранение и т.п.)
- 4) здания и сооружения, являющиеся принципиальным отличием оптовых организаций

Эталон ответа: **здания и сооружения, предназначенные для осуществления всего комплекса по приемке, хранению, переработке и распределению поступающих товаров**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

16. ДОВЕДЕНИЕМ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ ЗАНИМАЕТСЯ

- 1) закупочная логистика
- 2) распределительная логистика
- 3) производственная логистика
- 4) транспортная логистика

Эталон ответа: **распределительная логистика**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

17. В ОТДЕЛЬНОМ ПОМЕЩЕНИИ СКЛАДА РАСПОЛАГАЕТСЯ

- 1) приемочная экспедиция
- 2) участок приемки
- 3) участок хранения
- 4) участок комплектования

Эталон ответа: **участок хранения**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

18. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ГЛАВНЫМ ФУНКЦИЯМ ЛОГИСТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ?

- 1) исследование рыночных отношений
- 2) реклама и продвижение предприятия на рынке
- 3) система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами

Эталон ответа: **система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

19. ЧТО ДЕЛАЕТ ПРЕДПРИЯТИЕ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ПОТЕРЬ ОТ ЗАКУПКИ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ПАРТИЙ ДОРОГИХ ТОВАРОВ?

- 1) заказывает еще больше товара
- 2) создает запасы
- 3) снижает стоимость продукции.

Эталон ответа: **создает запасы**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7**

20. КАКИЕ ТОВАРЫ ОТНОСЯТСЯ К ПОНЯТИЮ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЗАПАС»?

- 1) на складах сырья промышленных предприятий
- 2) товары, которые пока еще находятся у поставщика
- 3) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей.

Эталон ответа: **на складах сырья промышленных предприятий**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.8**

21. ЧТО ОКАЗЫВАЕТ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЛОГИСТИКИ ОСОБО СИЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ?

- 1) упрощение системы налогообложения предприятий
- 2) рост региональной численности населения
- 3) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.

Эталон ответа: **управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.8**

22. ОБЪЕКТОМ ИЗУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛОГИСТИКИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) любые виды предприятий

- 2) системы внешнего производства, связанные с логистикой
- 3) внутрипроизводные логистические системы, например, предприятия оптовой торговли, оснащенные складами.

Эталон ответа: **внутрипроизводные логистические системы, например, предприятия оптовой торговли, оснащенные складами.**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.8**

23. **ТЯНУЩЕЙ СИСТЕМОЙ В ЛОГИСТИКЕ НАЗЫВАЕТСЯ:**

- 1) организация производства, характеризующаяся деталями и полуфабрикатами, которые подаются в ней на следующую технологическую операцию с предыдущей, когда это на самом деле необходимо (без соблюдения жесткого графика)
- 2) организация производства, характеризующаяся деталями, которые подаются с одной технологической операции на другую, следуя жесткому централизованному графику
- 3) сбывающая товар стратегия, которая направлена на то, чтобы «обгонять» формирование товарных запасов относительно спроса, и делать это на любых предприятиях, занимающихся торговлей.

Эталон ответа: **организация производства, характеризующаяся деталями и полуфабрикатами, которые подаются в ней на следующую технологическую операцию с предыдущей, когда это на самом деле необходимо (без соблюдения жесткого графика)**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.8**

24. **В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ВЫДЕЛЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ЛОГИСТИКИ**

- 1) закупочная, складская, сбытовая
- 2) маркетинговая, транспортная, локальная
- 3) складская, производственная, сырьевая
- 4) контрольная, закупочная, транспортная
- 5) закупочная, производственная, сбытовая

Эталон ответа: **закупочная, производственная, сбытовая**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.8**

25. **ОБЪЕКТОМ ИЗУЧЕНИЯ ЛОГИСТИКИ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) материальные потоки товарных отношений внутри предприятия
- 2) материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией
- 3) связанные друг с другом материальные и информационные потоки

Эталон ответа: **связанные друг с другом материальные и информационные потоки**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.8**

26. **ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ В ЛОГИСТИКЕ – ЭТО**

- 1) движение товара, в ходе которого возникают экономические отношения
- 2) соответствующие друг другу материальные и информационные потоки
- 3) все торговые процессы

Эталон ответа: **соответствующие друг другу материальные и информационные потоки**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.8**

**27. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛОГИСТИКА ДОЛЖНА РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ**

- 1) собирать информацию и преобразовывать ее
- 2) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать
- 3) собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их

Эталон ответа: **собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.8**

**28. ПОД ЛОГИСТИКОЙ ОБЫЧНО ПРИНЯТО ПОНИМАТЬ**

- 1) курирование трех основных потоков – финансовых, информационных и материальных
- 2) перевозки грузов и умелое управления ими
- 3) последовательность управления различными потоками (сервисными, финансовыми, информационными и материальными) и логическое упорядочение имеющихся функций

Эталон ответа: **курирование трех основных потоков – финансовых, информационных и материальных**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.8**

**29. ТОЛКАЮЩЕЙ СИСТЕМОЙ В ЛОГИСТИКЕ НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) организация производства, при котором детали и полуфабрикаты подаются на каждую следующую операцию, беря за основу ранее сформированный заказ
- 2) производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством
- 3) организация производства без каких-либо жестких правил и расписаний.

Эталон ответа: **производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.8**

**30. ВЫБЕРИТЕ ПОНЯТИЕ ДАННОМУ ОПРЕДЕЛЕНИЮ – «ВЕЩЕСТВЕННАЯ ФОРМА ПРОДУКЦИИ, КОТОРАЯ РАССМАТРИВАЕТСЯ ЧЕРЕЗ ПРИЗМУ РАЗЛИЧНЫХ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ В ЗАДАННОМ ВРЕМЕННОМ ИНТЕРВАЛЕ»**

- 1) логистическая функция
- 2) часть любого процесса логистики
- 3) материальный поток

Эталон ответа: **материальный поток**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

**31. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ОПЕРАЦИЯ – ЭТО САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА...**

- 1) которая реализуется на нескольких рабочих местах посредством большого количества оборудования

- 2) которая совершается на одном рабочем месте посредством большого количества оборудования
- 3) которая реализуется на одном рабочем месте и(или) с одним техническим устройством
- Эталон ответа: **которая реализуется на одном рабочем месте и(или) с одним техническим устройством**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

32. ПРЕДМЕТОМ ЛОГИСТИКИ КАК НАУКИ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) оптимизация финансовых потоков и потоков услуг
- 2) оптимизация информационных услуг
- 3) оптимизация материальных потоков и потоков услуг, а также дополнительных потоков, которые им соответствуют (информационные и финансовые).

Эталон ответа: **оптимизация материальных потоков и потоков услуг, а также дополнительных потоков, которые им соответствуют (информационные и финансовые).**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

33. В ЧЕМ НЕДОСТАТОК МОРСКОГО ТРАНСПОРТА?

- 1) переправлять можно не все виды грузов
- 2) низкая скорость доставки
- 3) высокие расходы на перевозку

Эталон ответа: **низкая скорость доставки**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

34. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ЛОГИСТИКИ

- 1) наведение порядка в бумажных делах организации
- 2) увеличение доходов фирмы или предприятия
- 3) правильное управление работающими кадрами.

Эталон ответа: **увеличение доходов фирмы или предприятия**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

35. КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОНЯТИЕ «ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ»?

- 1) операции по логистике (в виде укрупненной группы), которые направлены на воплощение целей, поставленных перед логистической системой
- 2) объемное исследование рынка логистики и комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества процесса этого исследования
- 3) разнообразные виды деятельности, цель которых заключается в получении конкретного груза в конкретном месте.

Эталон ответа: **операции по логистике (в виде укрупненной группы), которые направлены на воплощение целей, поставленных перед логистической системой**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

36. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПОТОК ИЗМЕРЯЕТСЯ

- 1) в рублях
- 2) в тоннах, которые проходят через участок в единицу времени, например, т/год
- 3) в кубических метрах.

Эталон ответа: **в тоннах, которые проходят через участок в единицу времени, например, т/год**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

37. В КАНАЛЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ АПТЕЧНЫХ ТОВАРОВ ВХОДЯТ ВСЕ, КРОМЕ

- 1) производителя
- 2) потребителя
- 3) розничного звена
- 4) транспортных организаций

Эталон ответа: **транспортных организаций**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

38. ОДИН ИЗ ПРИНЦИПОВ ЛОГИСТИКИ, КОГДА ПРОИСХОДИТ ПОСТОЯННОЕ ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПОТОКА И СКОРАЯ КОРРЕКТИРОВКА ИХ ДВИЖЕНИЯ

- 1) принцип научности
- 2) принцип конструктивности
- 3) принцип системности

Эталон ответа: **принцип конструктивности**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

39. ОБРАЗУЮТ ЛИ СИСТЕМУ ТРИ ЧЕЛОВЕКА, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОДНОМ ГОРОДЕ И В ОДНОМ ДОМЕ, НО НЕ ЗНАЮЩИХ ДРУГ ДРУГА?

- 1) нет
- 2) да
- 3) образуют, но при условии дополнительных параметров

Эталон ответа: **нет**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

40. КАНАЛ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ "ПРОИЗВОДИТЕЛЬ -> РОЗНИЧНАЯ ФИРМА -> ПОТРЕБИТЕЛЬ" – ЭТО КАНАЛ

- 1) нулевого уровня
- 2) первого уровня
- 3) второго уровня
- 4) третьего уровня

Эталон ответа: **первого уровня**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

41. КАК РАСПОЛОЖИТЬ ВИДЫ ТРАНСПОРТА В ПОРЯДКЕ УБЫВАНИЯ СПОСОБНОСТИ ДОСТАВИТЬ ГРУЗ К ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ СКЛАДУ?

- 1) автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
- 2) автомобильный-водный-воздушный-железнодорожный
- 3) автомобильный-железнодорожный-воздушный-водный

Эталон ответа: **автомобильный-железнодорожный-воздушный-водный**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**



42. КАКИЕ ПОСРЕДНИКИ ИМЕЮТ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ТОВАР?

- 1) дистрибьюторы
- 2) агенты
- 3) комиссионеры
- 4) брокеры

Эталон ответа: **дистрибьюторы**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

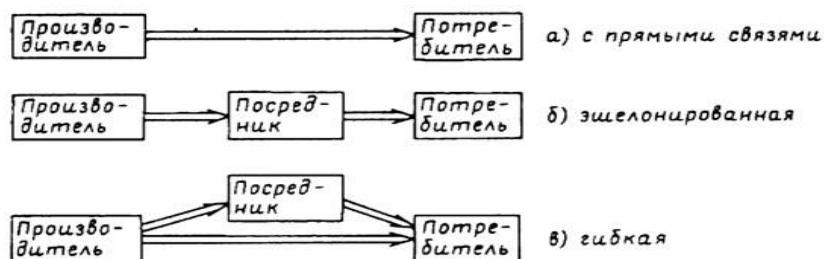
43. В ЧЕМ НЕДОСТАТОК ТРАНСПОРТА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ?

- 1) недостаточное число перевозчиков
- 2) малая грузоподъемность
- 3) медленная скорость доставки.

Эталон ответа: **недостаточное число перевозчиков**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

44. КАКАЯ СТРУКТУРА ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ИЗОБРАЖЕНА НА СХЕМЕ?



- 1) эшелонированная логистическая система
- 2) логистическая система с прямыми связями
- 3) гибкая логистическая система
- 4) логистическая система первого уровня

Эталон ответа: **логистическая система первого уровня**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

45. В ЧЕМ НЕДОСТАТОК ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА?

- 1) плохая сохранность груза
- 2) низкий уровень экологической чистоты
- 3) высокая себестоимость перевозок

Эталон ответа: **высокая себестоимость перевозок**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

46. ЛОГИСТИКА ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) наукой и искусством управления материальным потоком
- 2) организацией различных перевозок
- 3) предпринимательской деятельностью и искусством в ней.

Эталон ответа: **наукой и искусством управления материальным потоком**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

47. ШИРИНА КАНАЛА – ЭТО

- 1) количество уровней в каждом канале
- 2) количество посредников на каждом уровне
- 3) совокупность независимых юридических или физических лиц, участвующих в процессе движения товара от производителя к потребителю
- 4) пропускная способность канала товародвижения

Эталон ответа: **количество посредников на каждом уровне**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

48. УРОВЕНЬ КАНАЛА – ЭТО

- 1) количество посредников в канале распределения, между производителем и конечным потребителем
- 2) уровень, на котором работает данная организация (федеральный, региональный, районный, городской)
- 3) место канала в структуре товаропроводящей сети
- 4) совокупность независимых юридических или физических лиц, участвующих в процессе движения товара от производителя к потребителю

Эталон ответа: **количество посредников в канале распределения, между производителем и конечным потребителем**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

49. В КАНАЛАХ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД ПРЕДСТАВЛЯЕТ

- 1) оптовое звено
- 2) розничное звено
- 3) промежуточного потребителя
- 4) конечного потребителя

Эталон ответа: **оптовое звено**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.9**

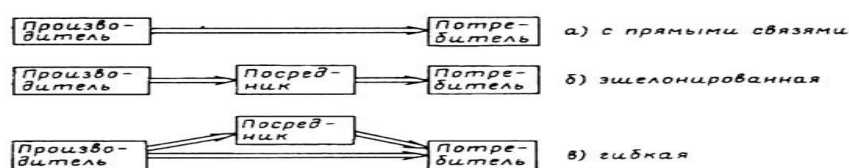
50. ЭКОНОМИЧЕСКИ И/ИЛИ ФИНАНСОВО ОБОСОБЛЕННЫЙ ОБЪЕКТ, РЕАЛИЗУЮЩИЙ ОПРЕДЕЛЁННЫЕ ЛОГИСТИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ ИЛИ ФУНКЦИИ

- 1) логистическая сеть
- 2) логистическая цепь
- 3) звено логистической системы
- 4) логистический канал

Эталон ответа: **звено логистической системы**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.10**

51. КАКАЯ СТРУКТУРА ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ИЗОБРАЖЕНА НА СХЕМЕ?



- 1) эшелонированная логистическая система
- 2) логистическая система с прямыми связями
- 3) гибкая логистическая система
- 4) логистическая система нулевого уровня

Эталон ответа: **логистическая система нулевого уровня**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.10**

52. В ЧЕМ НЕДОСТАТОК АВТОТРАНСПОРТА?

- 1) большие материальные затраты
- 2) недостаточная грузоподъемность
- 3) малая производительность

Эталон ответа: **недостаточная грузоподъемность**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.10**

53. С КАКИМИ СИСТЕМАМИ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ ЛОГИСТИКА:

- 1) маркетинг
- 2) производство
- 3) ценообразование
- 4) все ответы верны

Эталон ответа: **все ответы верны**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.10**

54. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – ЭТО

- 1) деятельность по доставке товаров аптечного ассортимента от производителя к потребителю
- 2) деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов
- 3) деятельность по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров аптечного ассортимента

Эталон ответа: **деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.10**

55. ОСНОВНЫМ ОБЪЕКТОМ ИССЛЕДОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И ОПТИМИЗАЦИИ ВЛОГИСТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) финансовый поток
- 2) информационный поток
- 3) материальный поток
- 4) нет правильного ответа

Эталон ответа: **материальный поток**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.10**

56. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПОТОК В ЛОГИСТИКЕ – ЭТО

- 1) продукция, не законченная производством в пределах данного предприятия
- 2) находящиеся в движении материальные ресурсы и незавершенное производство данной организации бизнеса, к которым применяются логистические операции
- 3) находящиеся в движении материальные ресурсы, незавершенное производство, готовая продукция, к которым применяются логистические операции или функции

Эталон ответа: **находящиеся в движении материальные ресурсы и незавершенное производство данной организации бизнеса, к которым применяются логистические операции**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.10**

57. КАКУЮ РАЗМЕРНОСТЬ НЕ МОЖЕТ ИМЕТЬ МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПОТОК

- 1) т/год
- 2) шт./ч
- 3) ед./сутки
- 4) кг/сутки
- 5) чел./ч

Эталон ответа: **чел./ч**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.10**

58. УРОВЕНЬ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОГО КАНАЛА – ЭТО

- 1) подразделение внутренней сбытовой сети организации
- 2) партнерства и союзы, контрактные системы, совместные предприятия
- 3) посредник, который выполняет работу по приближению товара и права собственности на него к конечному потребителю

Эталон ответа: **посредник, который выполняет работу по приближению товара и права собственности на него к конечному потребителю**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.10**

59. УЧАСТИЕ ПОСРЕДНИКОВ ИМЕЕТ МЕСТО В

- 1) косвенных каналах товародвижения
- 2) прямых каналах товародвижения

Эталон ответа: **косвенных каналах товародвижения**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.10**

60. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ БЕЗРЕЦЕПТУРНОГО ОТПУСКА ХАРАКТЕРИЗУЕТ СБЫТ

- 1) селективный
- 2) эксклюзивный
- 3) интенсивный

Эталон ответа: **интенсивный**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

61. РАЗДЕЛАМИ ЛОГИСТИКИ ЯВЛЯЮТСЯ ВСЕ, КРОМЕ

- 1) информационная логистика
- 2) закупочная логистика
- 3) производственная логистика
- 4) сбытовая логистика
- 5) аптечная логистика
- 6) логистика запасов
- 7) транспортная логистика
- 8) складская логистика

Эталон ответа: **аптечная логистика**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

62. ЧТО НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОБОЗНАЧЕНО КАК ЛОГИСТИЧЕСКОЕ ЗВЕНО

- 1) коммерческий банк
- 2) склад
- 3) транспортное предприятие
- 4) человек, потребляющий ЛС
- 5) сбытовой посредник

Эталон ответа: **коммерческий банк**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

63. К КАКОЙ СТАДИИ ЖЦТ ОТНОСИТСЯ СБЫТОВАЯ ЛОГИСТИКА

- 1) потребление и утилизация продукции
- 2) изготовление продукции
- 3) обращение продукции
- 4) исследование продукции

Эталон ответа: **обращение продукции**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

64. ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРА ЧЕРЕЗ МАРКЕТПЛЕЙСЫ ИМЕЕТ МЕСТО КАНАЛРАСПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1) нулевого уровня
- 2) первого уровня
- 3) второго уровня

Эталон ответа: **первого уровня**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

65. АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОГУТ ПРИОБРЕТАТЬ ЛС У

- 1) организаций оптовой торговли ЛС и производителей ЛС
- 2) магазинов медицинской техники
- 3) аптечных организаций
- 4) лабораторий

Эталон ответа: **организаций оптовой торговли ЛС и производителей ЛС**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

66. СОГЛАСНО ФЗ ОТ 28.12.2009 Г. № 381-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ» РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ – ЭТО

- 1) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
- 2) продажа товаров и оказания услуг за определенный период
- 3) продажа товаров за наличный расчет

Эталон ответа: вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

67. СОГЛАСНО ФЗ ОТ 28.12.2009 Г. № 381-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ» ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ – ЭТО

- 1) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
- 2) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
- 3) продажа товаров и оказания услуг за определенный период
- 4) система мероприятий по доведению товаров от производителя до мест продажи или потребления

Эталон ответа: вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

68. ТОРГОВЛЯ ТОВАРАМИ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПОКУПАТЕЛЯМ ДЛЯ ЛИЧНОГО, СЕМЕЙНОГО, ДОМАШНЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ СВЯЗАННОГО С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ – ЭТО

- 1) розничная торговля
- 2) оптовая торговля
- 3) фармацевтический маркетинг
- 4) фармацевтическая помощь

Эталон ответа: **розничная торговля**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

69. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЛС С ОГРАНИЧЕННЫМ СРОКОМ ГОДНОСТИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ

- 1) руководителем организации
- 2) лицензирующим органом
- 3) органом исполнительной власти субъекта РФ
- 4) постановлением правительства РФ

Эталон ответа: **руководителем организации**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

70. ПРИКАЗ № 706Н УСТАНОВЛИВАЕТ ТРЕБОВАНИЯ К

- 1) помещениям для хранения лекарственных средств
- 2) оформлению торгового зала
- 3) хранению рекламной продукции
- 4) оборудованию медицинской организации

Эталон ответа: **помещениям для хранения лекарственных средств**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

71. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ОПТОВУЮ ТОРГОВЛЮ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» – ЭТО

- 1) организация оптовой торговли ЛС
- 2) аптека
- 3) медицинская организация
- 4) аптечный киоск

Эталон ответа: **организация оптовой торговли ЛС**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

72. ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «МАРКИРОВКА» ВКЛЮЧАЕТ ПРОВЕРКУ

- 1) соответствия маркировки первичной, вторичной упаковки требованиям документа в области контроля качества
- 2) внешнего вида, агрегатного состояния, цвета и запаха ЛС
- 3) внешнего вида, целостности упаковки и ее соответствия физико-химическим свойствам ЛС
- 4) правильности оформленных сопроводительных документов

Эталон ответа: **соответствия маркировки первичной, вторичной упаковки требованиям документа в области контроля качества**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.11**

73. ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «УПАКОВКА» ВКЛЮЧАЕТ ПРОВЕРКУ

- 1) внешнего вида, целостности упаковки и ее соответствия физико-химическим свойствам ЛС
- 2) соответствия маркировки первичной, вторичной упаковки требованиям документа в области контроля качества
- 3) внешнего вида, агрегатного состояния, цвета и запаха ЛС
- 4) правильности оформленных сопроводительных документов

Эталон ответа: **внешнего вида, целостности упаковки и ее соответствия физико-химическим свойствам ЛС**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

74. НАУКА О ПЛАНИРОВАНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, УПРАВЛЕНИИ, КОНТРОЛЕ И РЕГУЛИРОВАНИИ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ПОТОКОВ

1. логистика
2. менеджмент
3. маркетинг
4. экономика
5. информатика

Эталон ответа: **логистика**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

75. ЛОКАЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТОВАРОВ ВНУТРИ ПРЕДПРИЯТИЙ РЕШАЕТ

1. макрологистика
2. макросреды
3. микрологистика
4. микросреды
5. микроэкономика

Эталон ответа: **микрологистика**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

76. ОДНИМ ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ ЛОГИСТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ

1. анализ рынка поставщиков и потребителей
2. осуществление контроля качества медикаментов
3. планирование товарных запасов
4. изготовление лекарственных препаратов
5. лекарственное обеспечение населения

Эталон ответа: анализ рынка поставщиков и потребителей

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

77. ФУНДАМЕНТ СОВРЕМЕННОЙ ЛОГИСТИКИ ЗАЛОЖЕН, НАЧИНАЯ С . . . XX ВЕКА.

1. 40х годов
2. 30х годов
3. 50х годов
4. 60х годов
5. 70х годов

Эталон ответа: **40х годов**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

78. ЛОГИСТИКА ПРЕДПОЛАГАЕТ СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ, ПРОИЗВОДСТВА С

1. затратами
2. маркетингом
3. доходом
4. спросом
5. ресурсами

Эталон ответа: **маркетингом**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

79. ВАЖНЕЙШИМ КРИТЕРИЕМ КОМПЛЕКСНОГО ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПОДХОДА ЯВЛЯЕТСЯ

1. минимизация издержек предприятия
2. анализ рынка
3. изучение поставщиков



4. уровень запасов
5. уровень маркетинга

Эталон ответа: **минимизация издержек предприятия**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

80. ЕДИНИЦЕЙ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОТОКА ЯВЛЯЕТСЯ

1. рубль
2. штука
3. число упаковок в год
4. рубль за штуку
5. метр/секунду

Эталон ответа: **число упаковок в год**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

81. СКЛАД – ЭТО

1. организация, производящие сбор определенного вида товаров и их распределение по адресатам назначения
2. здания и сооружения, предназначенные для осуществления всего комплекса по приемке, хранению, переработке и распределению поступающих товаров
3. товарно-материальные ценности, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций (разгрузка, погрузка, транспортировка, укладка на хранение и т.п.)
4. здания и сооружения, являющиеся принципиальным отличием оптовых организаций
5. организация розничной торговли

Эталон ответа: **здания и сооружения, предназначенные для осуществления всего комплекса по приемке, хранению, переработке и распределению поступающих товаров**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

82. ВИД ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННЫЙ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И ПРОДАЖЕЙ ТОВАРОВ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИХ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ЭТО

1. разносная торговля
2. оказание услуг
3. мелкооптовая торговля
4. оптовая торговля
5. розничная торговля

Эталон ответа: **оптовая торговля**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

83. В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ НЕОБХОДИМЫЙ ВОЗДУХООБМЕН УСТАНОВЛИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ

1. приточно-вытяжной вентиляции и кондиционеров
2. барометров
3. напольными вентиляторами
4. психрометров
5. гигрометров

Эталон ответа: **приточно-вытяжной вентиляции и кондиционеров**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

84. КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, КОТОРОЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОРГАНИЗАЦИЮ И КОНТРОЛЬ ВСЕХ ЭТАПОВ ПЕРЕВОЗКИ ТОВАРОВ ОТ ОТПРАВИТЕЛЯ ДО ПОЛУЧАТЕЛЯ – ЭТО

1. экспедирование
2. хранение
3. реализация
4. утилизация
5. отзыв продукции

Эталон ответа: **экспедирование**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

85. ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТЕМПЕРАТУРЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ И МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЮТ

1. психрометры
2. гигрометры
3. барометры
4. вентиляторы
5. термометры

Эталон ответа: **термометры**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

86. ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТОРГОВОЙ НАДБАВКИ НА ЛП, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП, В КОМПЛЕКТ ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТГРУЗКЕ ТОВАРОВ СО СКЛАДА ОФОРМЛЯЕТСЯ

1. упаковочный вкладыш
2. товарная накладная
3. протокол согласования цен
4. счет-фактура
5. паспорт производителя

Эталон ответа: **протокол согласования цен**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

87. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ НЕОБХОДИМО ПОЛУЧИТЬ

1. разрешение Роспотребнадзора
2. заключение Минздрава РФ
3. лицензию
4. разрешение Росздравнадзора
5. разрешение Минпромторга РФ

Эталон ответа: **лицензию**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

88. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СТАДИЙ ПРОЦЕДУРЫ (СПОСОБА ИЛИ ПРОЦЕССА), КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ

**ВЫПОЛНЕНЫ С СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ – ЭТО**

1. должностная инструкция
2. правила внутреннего распорядка
3. управление хранением
4. стандартные операционные процедуры
5. система качества

**Эталон ответа: стандартные операционные процедуры**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

**89. КАРАНТИННАЯ ЗОНА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ХРАНЕНИЯ**

1. ЛП, предназначенных для отпуска в МО
2. изготовленных ЛП
3. поступающих в АО ЛП
4. ЛП с ограниченным сроком годности
5. фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП

**Эталон ответа: фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

**90. МЕСТА ХРАНЕНИЯ ЛП ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИДЕНТИФИЦИРОВАНЫ С ПОМОЩЬЮ**

1. ценников
2. инструкций по применению
3. этикеток
4. таблиц
5. стеллажной карты

**Эталон ответа: стеллажной карты**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

**91. НЕПРЕРЫВНЫЙ КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА ПРИ ХРАНЕНИИ ТЕРМОЧУВСТВИТЕЛЬНЫХ ЛП ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ**

1. терморегистраторов и термографов
2. вентиляторов
3. гигрометров
4. барометров
5. термометров

**Эталон ответа: терморегистраторов и термографов**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

**92. ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ ПОДЛЕЖАТ ЛС**

1. с истекшим сроком годности
2. фальсифицированные
3. зарегистрированные в установленном порядке в РФ
4. контрафактные
5. недоброкачественные

**Эталон ответа: зарегистрированные в установленном порядке в РФ**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

93. ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ЛС С ИСТЁКШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ ТАКИЕ ЛС

1. хранят вместе с другими ЛП
2. направляют на анализ и по результатам анализа принимают решение
3. уничтожают в условиях аптеки
4. хранят отдельно от других групп ЛС
5. возвращают поставщику

Эталон ответа: **хранят отдельно от других групп ЛС**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

94. ПРИ ХРАНЕНИИ ЛП ЗАПРЕЩЕНО РАЗМЕЩАТЬ ИХ

1. на полу
2. на поддонах
3. на витринах
4. в шкафах
5. на подтоварниках

Эталон ответа: **на полу**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

95. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ПЕРЕДАВАЕМОМУ ДРУГОМУ ЛИЦУ НАЗЫВАЕТСЯ

1. инжиниринг
2. аутсорсинг
3. лизинг
4. аутстаффинг
5. факторинг

Эталон ответа: **аутсорсинг**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

96. УРОВЕНЬ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОГО КАНАЛА – ЭТО

1. подразделение внутренней сбытовой сети организации
2. партнерства и союзы, контрактные системы, совместные предприятия
3. посредник, который выполняет работу по приближению товара и права собственности на него к конечному потребителю
4. банковские организации
5. число транспортных единиц

Эталон ответа: **посредник, который выполняет работу по приближению товара и права собственности на него к конечному потребителю**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

97. ПЛОЩАДЬ ПОМЕЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ ОБЪЕМУ ХРАНИМЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И СОСТАВЛЯТЬ НЕ МЕНЕЕ

1. 100 м<sup>2</sup>
2. 150 м<sup>2</sup>
3. 250 м<sup>2</sup>

4. 170 м<sup>2</sup>

5. 200 м<sup>2</sup>

Эталон ответа: **150 м<sup>2</sup>**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

98. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕМПЕРАТУРНОГО КАРТИРОВАНИЯ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ (КАРТЕ) РЕГИСТРАЦИИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ И (ИЛИ) В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1. ежедневно
2. один раз в 10 дней
3. один раз в месяц
4. один раз в квартал
5. три раза в день

Эталон ответа: **ежедневно**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

99. ОТГРУЗКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ОРГАНИЗУЕТСЯ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ С МЕНЬШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ ОТПУСКАЛИСЬ

1. в первую очередь
2. в последнюю очередь
3. очередность не имеет значения
4. отгружаются сначала наименьшие партии
5. отгружаются сначала наибольшие партии

Эталон ответа: **в первую очередь**

**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6**

100. КОЛЬЦЕВОЙ МАРШРУТ – ЭТО

1. последовательный развоз продукции без возврата на склад
2. последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
3. многократный повтор пробега автомобиля между двумя конечными пунктами
4. без обратного пробега
5. с обратным холостым пробегом

Эталон ответа: **последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Количество положительных ответов 90% и более максимального балла теста	Количество положительных ответов от 70% до 89,9% максимального балла теста	Количество положительных ответов от 60% до 69,9% максимального балла теста	Количество положительных ответов 59,9% и менее максимального балла теста