

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.07.2024 14:50:41  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f9752fa2e2da8356

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования «Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко  
Министерства здравоохранения Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ВГМУ  
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России  
И.Э. Есауленко  
30.05.2024

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

**34.03.01 Сестринское дело**  
(уровень - бакалавриат)

Форма обучения – очная

Срок обучения – 4 года

Воронеж 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания в Институте сестринского образования 18.04.2024 г. протокол №4.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 30.05.2024 г. протокол №9.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело утверждена приказом ректора от 31.05.2024 №357

Разработчики:

Директор ИСО, доцент, к.м.н А.В. Крючкова

Рецензенты:

1. Зав. кафедрой сестринского дела ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, к.м.н., доцент Котляров С.Н.
2. Главная медицинская сестра БУЗ ВО «ВГКБ №3», Панкова Л.И.

## Содержание

Название раздела	Номер страницы
<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
<b>Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	10
<b>Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	11
<b>Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	12
<b>Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	25
<b>Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</b>	27
<b>Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	29

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело (далее – ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, разработанных и утвержденных в ВГМУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 971 от 22.09.2017.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2 Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 971.
- Профессиональный стандарт(ы):  
07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022 (регистрационный №559)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

- Приказ Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры");

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 №667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)";

- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 "Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки";

- Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением";

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и

специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 №302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания";

- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры");

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (приказ № 512 от 02.09.2022).

- Положение о разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования - программ специалитета, ординатуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (приказ № 236 от 26.03.2021 (в ред. приказа от 28.04.2023 №359)).

- Положение о разработке учебных планов по программам высшего образования – программам специалитета, ординатуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (приказ №236 от 26.03.21 г.). 12.

- Положение об организации и проведении самообследования в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (приказ № 696 от 02.09.2019).

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко (приказ № 282 от 31.03.2017).

- Положение об элективных дисциплинах (модулях) для студентов Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н. Бурденко (приказ № 610 от 31.08.2015).
- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (приказ №512 от 02.09.2022 (в ред. Приказа №359 от 28.04.2023)).
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (приказ № 444 от 05.06.2023).
- Положение об элективных дисциплинах (модулях) для студентов Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н. Бурденко (приказ № 610 от 31.08.2015).
- Положение по организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура и спорт» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежском государственном медицинском университете имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приказ № 1043 от 24.11.2017).
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежском государственном медицинском университете имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приказ № 805 от 25.11.2022 (в редакции приказа ректора от 27.02.2023 № 141)).
- Положение о порядке отчисления обучающихся и восстановления в контингент обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежском государственном медицинском университете имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приказ №580 от 31.08.2021, (в ред. приказов от 26.11.2021 №853, от 25.02.2022 № 125, от 01.04.2022 №230)).
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н. Бурденко (приказом ректора № 696 от 02.09.2019 (в ред. приказа от 30.05.2022 №352)).
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (приказ

ректора № 462 от 25.05.2020).

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежском государственном медицинском университете имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приказ № 692 от 01.10.2021). 24. Положение о проведении образовательных мероприятий в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.
- Положение о целевом обучении в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приказ № 580 от 31.08.2021).
- Положение об обеспечении основных образовательных программ библиотечно-информационными ресурсами ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО Минздрава России (приказ № 580 от 31.08.2021).
- Положение об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации(приказ № 580 от 31.08.2021).
- Положение о формировании фонда Объединенной научной медицинской библиотеки ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО Минздрава России (приказ № 580 от 31.08.2021).
- Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (приказ № 352 от 30.05.2022).
- Иные локальные акты ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

### 1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОО – образовательная организация

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональная компетенция

ПС – профессиональный стандарт

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки

УК – универсальная компетенция

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФЗ – Федеральный закон

ФОС – фонд оценочных средств

ЭБС – электронная библиотечная система

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- **01 Образование и наука;**

- научных исследований;

- профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

- **02 Здравоохранение;**

- проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы сестринского персонала;

- сохранения и обеспечения здоровья населения;

- улучшения качества жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи;

- **07 Административно-управленческая и офисная деятельность;**

- управления персоналом организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- лечебно-диагностический;

- медико-профилактический;

- реабилитационный;

- организационно-управленческий;

- педагогический;

- научно-исследовательский.

2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022 (регистрационный №559)

Содержание ОПОП ВО обеспечивает выпускнику формирование компетенций, необходимых для прохождения первичной аккредитации специалиста на соответствие Профессиональным стандартам (далее – ПС); в

порядке, установленном Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, способствует применению полученных в ходе обучения знаний, умений в профессиональной деятельности в областях и сферах, предусмотренных сопряженными ПС (выполнение части обобщенных трудовых функций), а также закладывает основы подготовки выпускников для построения индивидуальной траектории обучения и дальнейшей послевузовской подготовки в соответствии с действующими профессиональными стандартами.

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Направленность (профиль) образовательной программы**

Настоящая ОПОП ВО соответствует направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело в целом, не предусматривает установление направленности (профиля).

#### **3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель

#### **3.3 Объем образовательной программы**

Объем программы составляет 240 зачетных единиц.

#### **3.4 Формы обучения**

Очная

#### **3.5 Срок получения образования**

Срок получения образования по настоящей ОПОП ВО - 4 года

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения программы у выпускников должны быть сформированы универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции, установленные программой бакалавриата.

Профессиональные компетенции (далее – ПК) определены Университетом самостоятельно на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности). Для определения ПК из каждого выбранного ПС полностью или частично выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

4.2 Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в ходе освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>ИД-1 УК 1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи;</i> <i>ИД-2 УК 1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</i> <i>ИД-3 УК 1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</i> <i>ИД-4 УК 1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</i>

		<i>ИД-5 УК 1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</i>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ИД-1 УК 2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИД-2 УК 2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИД-3 УК 2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИД-4 УК 2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</i>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>ИД-1 УК 3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИД-2 УК 3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (коллеги, пациенты и их окружение, обучающиеся, прикрепленное население и др.); ИД-3 УК 3. Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИД-4 УК 3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</i>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>ИД-1 УК 4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ИД-2 УК 4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках;</i>

		<p><i>ИД-3</i> ук 4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p><i>ИД-4</i> ук 4. Аргументирует и отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p><i>ИД-5</i> ук 4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>ИД-1</i> ук 5. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p><i>ИД-2</i> ук 5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p><i>ИД-3</i> ук 5. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><i>ИД-1</i> ук 6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p><i>ИД-2</i> ук 6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><i>ИД-3</i> ук 6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов</p>

		<p>при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p><i>ИД-4</i> УК 6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>ИД-1</i> УК 7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p><i>ИД-2</i> УК 7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><i>ИД-1</i> УК 8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте;</p> <p><i>ИД-2</i> УК 8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p><i>ИД-3</i> УК 8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте;</p> <p><i>ИД-4</i> УК 8. Применяет основные методы защиты в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>ИД-1</i> УК 9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, источники финансирования профессиональной деятельности;</p> <p><i>ИД-2</i> УК 9. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных профессиональных и личных целей.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать</p>	<p><i>ИД-1</i> УК 10. Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах</p>

	нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>общественной жизни и профессиональной деятельности; ИД-2 ук 10. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению и выявляет коррупционные риски в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности на основе знания российского законодательства.</i>
--	---	--

4.3 **Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в ходе освоения образовательной программы, и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	<i>ИД-1 опк1. Знает и может использовать основные нормы медицинского права; ИД-2 опк1. Демонстрирует использование этических и деонтологических принципов при решении профессиональных задач.</i>
Естественно-научные методы познания	ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	<i>ИД-1 опк2. Решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественно-научных понятий и методов.</i>
Информационные технологии	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ИД-1 опк 3 Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных; ИД-2 опк 3 Определяет подходящие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ИД-3 опк 3.</i>

		<i>Использует для решения задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии.</i>
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4. Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	<i>ИД-1 ОПК 4 Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач.</i>
Оценка состояния здоровья	ОПК-5. Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	<i>ИД-1 ОПК 5 Определяет особенности физиологического состояния пациента; ИД-2 ОПК 5 Определяет основные патологические процессы, обуславливающие состояние пациента; ИД-3 ОПК 5 Интерпретирует основные морфофункциональные индикаторы, маркирующие совокупность патологических и физиологических процессов.</i>
	ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	<i>ИД-1 ОПК 6 Решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации; ИД-2 ОПК 6 Интерпретирует результаты состояния здоровья пациента (населения).</i>
	ОПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	<i>ИД-1 ОПК 7 Решает типовые задачи по определению потребности пациента в реабилитационных мероприятиях; ИД-2 ОПК 7 Участвует в разработке реабилитационных программ.</i>
Профилактическая деятельность	ОПК-8. Способен определять	<i>ИД-1 ОПК 8</i>

	<p>приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</p>	<p><i>Определяет приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения);</i>  <i>ИД-2 ОПК 8</i>  <i>Участствует в разработке и проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения).</i></p>
	<p>ОПК-9. Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения)</p>	<p><i>ИД-1 ОПК 9</i>  <i>Использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни.</i></p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p><i>ИД-1 ОПК 10</i>  <i>Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности;</i>  <i>ИД-2 ОПК 10</i>  <i>Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества.</i></p>
	<p>ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><i>ИД-1 ОПК 11</i>  <i>Проектирует типовые организационные структуры в сестринской деятельности;</i>  <i>ИД-2 ОПК 11</i>  <i>Решает профессиональные задачи по управлению подчиненным персоналом;</i>  <i>ИД-3 ОПК 11</i>  <i>Распределяет и делегирует полномочия коллегам с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</i></p>
<p>Научная деятельность</p>	<p>ОПК-12. Способен применять современные методики сбора и</p>	<p><i>ИД-1 ОПК 12</i></p>

	обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	<i>Применяет современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования.</i>
Профессиональное образование	ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	<i>ИД-1 опк 13 Разрабатывает типовые методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.</i>

4.4 Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в ходе освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

<b>Профессиональная компетенция, установленная образовательной организацией</b>	<b>Индикаторы профессиональной компетенции</b>
ПК-1. Способен оценить состояние пациента для составления плана сестринских вмешательств	<i>ИД-1 ПК 1 Описывает основные методы диагностики заболеваний и патологических состояний; ИД-2 ПК 1 Осуществляет медсестринскую оценку состояния пациента; ИД-3 ПК 1 Готовит пациента к основным диагностическим обследованиям и осуществляет постпроцедурный уход.</i>
ПК-2. Способен к организации квалифицированного сестринского ухода за конкретным пациентом	<i>ИД-1 ПК 2 Описывает этиологию, патогенез, клинику, принципы диагностики и ведения пациентов с различными заболеваниями и патологическими состояниями; ИД-2 ПК 2 Осуществляет квалифицированный уход в составе междисциплинарной бригады по оказанию медицинской помощи пациентам различного профиля; ИД-3 ПК 2 Выполняет манипуляции и процедуры общего и медицинского ухода при различных заболеваниях</i>
ПК-3. Способен к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений,	<i>ИД-1 ПК 3 Определяет принципы профилактики хронических неинфекционных заболеваний и их обострений и осложнений, организации рационального питания,</i>

<p>травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки</p>	<p><i>обеспечения безопасной среды, физической нагрузки при них, профилактики травматизма;</i>  ИД-2 ПК 3  <i>Осуществляет отдельные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни у индивида, в целевой группе, на популяционном уровне;</i>  ИД-3 ПК 3  <i>Проводит групповое и индивидуальное профилактическое консультирование пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки</i></p>
<p>ПК-4. Способен к оказанию медицинской помощи пациенту в неотложной или экстренной формах</p>	<p><i>ИД-1 ПК 4</i>  <i>Оценивает состояние пациента для принятия решения о необходимости оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной формах;</i>  ИД-2 ПК 4  <i>Оказывает неотложную и экстренную помощь в составе медицинской бригады;</i>  ИД-3 ПК 4  <i>Демонстрирует навыки базовой сердечно-легочной реанимации</i></p>
<p>ПК-5. Способен к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций</p>	<p><i>ИД-1 ПК 5</i>  <i>Определяет требования к санитарно-эпидемиологическому режиму в медицинских организациях;</i>  ИД-2 ПК 5  <i>Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций;</i>  ИД-3 ПК 5  <i>Соблюдает санитарно-эпидемиологические требования при выполнении манипуляций и процедур общего и медицинского ухода</i></p>
<p>ПК-6. Способен к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий</p>	<p><i>ИД-1 ПК 6</i>  <i>Интерпретирует закономерности эпидемического процесса, основы профилактической медицины;</i>  ИД-2 ПК 6  <i>Проводит стандартные противоэпидемические мероприятия в медицинской организации, в т.ч. в составе междисциплинарной бригады;</i>  ИД-3 ПК 6  <i>Участствует в проведении профилактических мероприятий в медицинской организации, в т.ч. вакцинопрофилактике</i></p>
<p>ПК-7. Способен к участию в проведении профилактических медицинских осмотров,</p>	<p><i>ИД-1 ПК 7</i>  <i>Применяет основную нормативно-распорядительную документацию,</i></p>

диспансеризации, диспансерного наблюдения	<p><i>регламентирующую порядок проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения лиц различных возрастных групп и групп здоровья;</i> ИД-2 ПК 7</p> <p><i>Выполняет сестринские манипуляции и процедуры при проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;</i> ИД-3 ПК 7</p> <p><i>Оформляет медицинскую документацию при проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения</i></p>
ПК-8. Способен к участию в сборе и обработке медико-статистических данных	<p><i>ИД-1 ПК 8</i></p> <p><i>Заполняет основные формы медико-статистической документации системы здравоохранения применительно к профилю;</i> ИД-2 ПК 8</p> <p><i>Участствует в сборе и обработке медико-статистических данных;</i> ИД-3 ПК 8</p> <p><i>Оформляет медицинскую документацию при проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения</i></p>
ПК-9. Способен к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих	<p><i>ИД-1 ПК 9</i></p> <p><i>Организует и проводит мероприятия по коррекции факторов риска развития неинфекционных заболеваний;</i> ИД-2 ПК 9</p> <p><i>Проводит индивидуальное профилактическое консультирование по вопросам ведения здорового образа жизни.</i></p>
ПК-10. Способен к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения	<p><i>ИД-1 ПК 10</i></p> <p><i>Формулирует основные принципы медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения;</i> ИД-2 ПК 10</p> <p><i>Осуществляет специализированный медицинский уход, предусмотренный при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения.</i></p>
ПК-11. Способен к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ	<p><i>ИД-1 ПК 11</i></p> <p><i>Определяет общее содержание этапов медицинской реабилитации по приоритетным направлениям, средств и методов медицинской реабилитации;</i> ИД-2 ПК 11</p> <p><i>Участствует в работе междисциплинарной реабилитационной команды применительно к конкретному заболеванию.</i></p>

<p>ПК-12. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации</p>	<p><i>ИД-1 ПК 12</i>  <i>Определяет основные методы оценки личностных и профессиональных компетенций сестринского персонала;</i>  <i>ИД-2 ПК 12</i>  <i>Планирует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации;</i>  <i>ИД-3 ПК 12</i>  <i>Анализирует потребность в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва.</i></p>
<p>ПК-13. Способен к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)</p>	<p><i>ИД-1 ПК 13</i>  <i>Формулирует основные требования к разработке планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации, ведения учета и отчетности по обучению сестринского персонала;</i>  <i>ИД-2 ПК 13</i>  <i>Администрирует процессы обучения сестринского персонала в медицинской организации.</i></p>
<p>ПК-14. Способен к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации</p>	<p><i>ИД-1 ПК 14</i>  <i>Определяет основные методы и технологии по адаптации и стажировки сестринского персонала;</i>  <i>ИД-2 ПК 14</i>  <i>Планирует, организует конкретные мероприятия по адаптации и стажировке персонала в медицинской организации. в том числе на рабочем месте, и оценивает их эффективность.</i></p>
<p>ПК-15. Способен администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации</p>	<p><i>ИД-1 ПК 15</i>  <i>Идентифицирует основные компоненты процесса организации труда и оплаты сестринского персонала в медицинской организации;</i>  <i>ИД-2 ПК 15</i>  <i>Осуществляет документальное сопровождение процессов организации и оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации.</i></p>
<p>ПК-16. Способен организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО</p>	<p><i>ИД-1 ПК 16</i>  <i>Определяет научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО;</i>  <i>ИД-2 ПК 16</i>  <i>Использует различные педагогические приемы и технологии в учебном процессе в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО;</i>  <i>ИД-3 ПК 16</i></p>

	<i>Проводит занятия по учебным дисциплинам образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу.</i>
ПК.17. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	<i>ИД-1 ПК 17 Применяет нормативно-правовые и методические основы педагогического контроля в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу; ИД-2 ПК 17 Разрабатывает основные оценочные материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля в рамках образовательной программы профессионального обучения СПО, ДПП по сестринскому делу; ИД-3 ПК 17 Использует основные методы контроля результатов освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО при промежуточной и итоговой аттестации.</i>
ПК.18. Способен и готов к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	<i>ИД-1 ПК 18 Применяет методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников; ИД-2 ПК 18 Разрабатывает и обновляет методическое сопровождение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по сестринскому делу программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по сестринскому делу; ИД-3 ПК 18 Ведет основную документацию по сопровождению учебной деятельности преподавателя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.</i>
ПК.19. Способен к проведению под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<i>ИД-1 ПК 19 Планирует локальное исследование по определенной теме под научным руководством; ИД-2 ПК 19 Проводит локальное исследование по определенной теме под научным руководством; ИД-3 ПК 19 Формулирует аргументированные умозаключения и выводы по проведенному локальному исследованию под научным руководством.</i>
ПК.20. Способен осуществлять научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и	<i>ИД-1 ПК 20 Использует навыки поиска источников информации на заданную тему;</i>

библиографии по тематике проводимых исследований	<p><i>ИД-2 ПК 20</i>  <i>Осуществляет научные обзоры, аннотации по тематике проводимых исследований;</i></p> <p><i>ИД-3 ПК 20</i>  <i>Составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.</i></p>
ПК.21. Способен к публичному представлению результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья	<p><i>ИД-1 ПК 21</i>  <i>Формулирует основные требования к тезисам, статье, докладу, презентации;</i></p> <p><i>ИД-2 ПК 21</i>  <i>Готовит тезисы, статью, доклад, презентацию по результатам собственных исследований под руководством;</i></p> <p><i>ИД-3 ПК 21</i>  <i>Выступает с докладом, презентацией по результатам собственных исследований.</i></p>
ПК.22. Способен к освоению и применению новых цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>ИД-1 ПК 22</i>  <i>Использует новые цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.</i></p>

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Структура ОПОП**

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В соответствии с ФГОС ВО к обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включены в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Структура образовательной программы предусматривает изучение следующих блоков:

– Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношений. При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

– Блок 2 "Практики", включает в себя учебную и производственную практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

– Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

### **5.2 Содержание ОПОП**

Содержание настоящей ОПОП ВО определены: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами.

Для реализации настоящей ОПОП ВО разработан учебный план, который соответствует по перечню и объему дисциплин, практик, ГИА требованиям ФГОС ВО.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Разработаны рабочие программы всех дисциплин учебного плана, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации. При

разработке рабочих программ дисциплин учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

## **Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

### **6.1 Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет».

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих; соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), в том числе помещения для занятий лекционного типа, практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие

рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет располагает значительным количеством разнообразного современного оборудования (компьютеры, оргтехника, технические средства обучения, медицинские муляжи-имитаторы и фантомы, медицинский инструментарий и расходные материалы, медицинские, физические и химические приборы, реактивы и химическая посуда, анатомические и биологические коллекции, микроскопы и микропрепараты и т. д.), а также необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

### 6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание которых представлено в локальной сети и на официальной сайте Университета.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Сотрудники вуза имеют возможности для издания необходимыми тиражами учебно-методической литературы через издательство Университета.

Поэтому при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов, наряду с рекомендованной литературой, централизованно закупленной для обеспечения дисциплин, в Университете используются изданные в ВГМУ учебники и учебные пособия, методические разработки и т. д.

В Университете проводится систематическая работа по совершенствованию учебно-методического сопровождения и программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

### 6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### 6.5 Финансовое обеспечение ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»).

### **Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Поддержка учебной деятельности студентов осуществляется посредством формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации,

практик, государственной итоговой аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, обеспечения участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др.

При разработке рабочих программ дисциплин предусмотрено использование соответствующих образовательных технологий, позволяющий обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Организация и поддержка самостоятельной работы обучающихся осуществляются посредством разработки методических указаний и учебно-методических пособий для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью проводного и беспроводного доступа к сети «Интернет» и ЭИОС Университета.

Обучающиеся имеют возможность принимать участие в качестве слушателей и докладчиков в научных конференциях, симпозиумах, форумах, организуемых ВГМУ и другими образовательными организациями.

В Университете внедрена и поддерживается в актуальном состоянии система менеджмента качества (далее – СМК), разработанная на основе требований национального стандарта.

Гарантии качества образования и постепенное улучшение процессов достигаются за счет систематической проверки качества оказываемых образовательных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Периодическое проведение внутренних и внешних аудитов позволяет получать объективную информацию о релевантности, актуальности и востребованности ОПОП ВО направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Целями внеучебной воспитательной работы является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста / бакалавра, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, а также такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- гражданская зрелость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

Основанием проведения воспитательной работы с обучающимися являются утверждаемые на учебный год План воспитательной работы Университета, планы кафедр и индивидуальные планы работы ППС.

План воспитательной работы Университета включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные и психологические особенности

студентов, тенденции и приоритетные направления молодежной политики, памятные даты истории страны и вуза, а также предусматривает цикл мероприятий по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, профориентационной работе, социальной защите студентов, совершенствованию учебно-методического обеспечения и материально-технической базы для проведения воспитательной работы.