

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.11.2024 18:59:50
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
Факультет фармацевтический

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦМК по координации преподавания
на фармацевтическом факультете,
протокол №1 от 30 сентября 2024 г.
декан фармацевтического факультета,
доктор мед. наук, профессор Т.А. Бережнова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов
среднего звена

на базе основного общего образования

по специальности

33.02.01 Фармация

Разработчики:

Бережнова Т.А. – декан фармацевтического факультета, зав. кафедрой фармакологии,
доктор мед. наук, профессор;

Попов С.С. – зав. кафедрой организации фармацевтического дела, клинической фармации
и фармакогнозии, доктор мед. наук, доцент;

Афанасьева Т.Г. – профессор кафедры организации фармацевтического дела, клинической
фармации и фармакогнозии, доктор фарм. наук, доцент;

Бредихина Т.А. – доцент кафедры организации фармацевтического дела, клинической
фармации и фармакогнозии, канд. фарм. наук;

Сафонова Е.Ф. – доцент кафедры фармацевтической химии и фармацевтической
технологии, канд. хим. наук, доцент.

Воронеж
2024 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06.2021 г. № 449, профессиональным стандартом «Фармацевт», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 394 н.

Перечень КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

№	Индекс компетенции и её содержание	Дескрипторы (в результате изучения дисциплины обучающийся должен)	
		знать	уметь
1	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий
2	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
3	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - - применять современную научную профессиональную терминологию
4	ОК-04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
5	ОК-05 Осуществлять устную и	<ul style="list-style-type: none"> особенности социального и культурного контекста; 	<ul style="list-style-type: none"> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по

	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
6	ОК-07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях
7	ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
8	ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
9	ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации.
10	ОК-12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях,	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по

	травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
11	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
12	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду,

			упаковке, маркировке, целостности; оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
13	ПК-1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<p>перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</p>	<p>оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проводить калькуляцию заявок потребителей; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать</p>

		<p>правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</p> <p>требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</p> <p>правила оформления зоны карантинного хранения;</p> <p>порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и товары аптечного ассортимента</p>	<p>в карантинную зону;</p> <p>собирать информацию и оформлять документацию установленного образца</p> <p>по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</p> <p>соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Владеть:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
14	<p>ПК 1.7.</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <p>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>- информационные системы и</p>	<p>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</p> <p>- пользоваться</p>

		<p>оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления 	<p>специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p>
15	<p>ПК-1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
16	<p>ПК-1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

		<ul style="list-style-type: none"> - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
17	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе поторговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.
18	ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
19	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм 	<ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - фасовать изготовленные лекарственные препараты;
20	ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, 	<ul style="list-style-type: none"> - правила изготовления твердых,

	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - фасовать изготовленные лекарственные препараты	жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
21	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;	- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - регистрировать результаты контроля.

		<ul style="list-style-type: none"> - методы анализа лекарственных средств; - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях. 	
22	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты
23	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; -применять средства индивидуальной защиты. 	<ul style="list-style-type: none"> - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов
среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация

№	Контролируемые дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства	Способ контроля
			наименование	
1.	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11	- вопросы собеседования	- практические навыки
2.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	- вопросы собеседования	- практические навыки
3.	Медицинское и фармацевтическое товароведение	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.11, ПК 2.5.	- вопросы собеседования	- практические навыки
4.	Первая медицинская помощь	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 12, ПК 2.5	- вопросы собеседования	—

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
результатов освоения ОПОП СПО по специальности
33.02.01 Фармация**

Перечень вопросов для проведения устного собеседования

1. Государственное нормирование производства лекарственных препаратов. Общие принципы и организация производства лекарственных препаратов в условиях серийного производства и по индивидуальным рецептам. Правила GMP.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

2. Лекарственные формы. Классификации по путям введения, способу применения, агрегатному состоянию дисперсной фазы и дисперсионной среды и др. Составы. Общие и частные требования, предъявляемые к различным лекарственным формам.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

3. Лекарственные средства. Классификация по фармакотерапевтическим группам. Ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства. Классификация в зависимости от происхождения: лекарственные вещества химического синтеза и из природного сырья (растительного, животного происхождения и минералов).

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

4. Основные процессы в фармацевтической технологии. Основные понятия о передаточных механизмах.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

5. Измельчение твердых материалов. Теоретические основы измельчения: объемное и поверхностное измельчение, теория Ребиндера. Основное правило измельчения. Особенности измельчения материалов с клеточной структурой. Измельчающие машины, их классификация. Устройство и принцип действия.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

6. Классификация сыпучих материалов. Просеивание. Гидравлическая классификация. Воздушная сепарация. Сита и ситовой анализ.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

7. Перемешивание твердых материалов. Смесители твердых и пастообразных материалов. Назначение перемешивания и его роль в обеспечении однородности сложных смесей и их дозирования.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

8. Механизмы переноса массы. Теоретические модели переноса массы (пленочная, пограничного слоя, поверхности обновления и др.). Массопередача.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

9. Ректификация. Определение. Физические основы ректификационных процессов. Применение в фармацевтической технологии. Устройство и принцип работы ректификационных колонн и установок непрерывного и периодического действия. Разделение смесей с близкими температурами кипения и азеотропных смесей.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

10. Рекуперация. Определение. Методы рекуперации: острым, глухим паром и вытеснением водой. Теоретические основы перегонки с водяным паром.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

11. Теоретические основы сушки. Статика и кинетика. Формы связи влаги с материалом. Воздух как сушильный агент. Основные физические свойства влажного воздуха. Сушка фармацевтических материалов различной консистенции (сыпучих, вязких, жидких).

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

12. Теоретические основы экстрагирования лекарственного сырья с клеточной структурой. Подготовка сырья.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

13. Промышленные методы экстрагирования - мацерация, перколяция, реперколяция, противоточная и циркуляционная экстракция. Способы интенсификации. Аппаратура для экстрагирования.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

14. Настойки. Характеристика. Классификация и номенклатура настоек. Технологическая схема получения, аппаратура. Методы экстрагирования, способы очистки. Показатели качества настоек. Упаковка, маркировка, хранение.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

15. Препараты из свежего сырья. Характеристика, классификация. Особенности производства. Соки, экстракты. Технологические схемы. Стабилизация и консервирование соков. Номенклатура. Упаковка, маркировка, хранение.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

16. Твердые лекарственные формы. Характеристика. Виды твердых лекарственных форм. Общие требования. Сравнительная характеристика.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

17. Технологическая и аппаратурная схемы получения порошков в условиях фармпроизводства.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

18. Дозирование, фасовка и упаковка порошков в условиях промышленного производства и в аптеке. Условия и сроки хранения порошков. Особенности оформления и маркировки порошков с ядовитыми и наркотическими веществами. Совершенствование технологии порошков.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

19. Сборы. Характеристика. Виды сборов. Брикетированные и прессованные сборы. Технологическая и аппаратурная схемы производства сборов. Показатели качества, стандартизация. Фасовка, упаковка сборов. Условия хранения и сроки годности. Номенклатура лекарственных сборов.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

20. Таблетки. Характеристика. Классификации по способам получения, применению. Таблетки пролонгированного, направленного и регулируемого действия.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

21. Теоретические основы таблетирования сыпучих материалов. Способы таблетирования. Влияние технологических характеристик прессуемых материалов на возможность применения прямого прессования или с использованием гранулирования.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

22. Технологические и аппаратурные схемы получения таблеток. Подготовка лекарственных и вспомогательных веществ. Измельчение, просеивание, сушка, получение порошкообразных смесей лекарственных и вспомогательных веществ.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

23. Таблетирование. Виды и устройства таблеточных машин: ударные, ротационные. Принципы работы.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

24. Прямое прессование таблеток.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

25. Получение таблеток с использованием гранулирования. Механизм процесса гранулирования. Виды гранулирования: сухое (брикетирование, компактирование), влажное (продавливанием, окатыванием, во взвешенном слое, распылительным высушиванием).

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

26. Таблетки, покрытые оболочками. Цели нанесения оболочек. Виды оболочек и способы нанесения.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

27. Пленочные покрытия. Классификация и свойства пленочных оболочек. Ассортимент пленкообразователей, растворителей, пластификаторов. Технология нанесения пленочных покрытий, аппаратура. Сбор и регенерация растворителей.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

28. Прессованные покрытия: характеристика, вспомогательные вещества, технология. Машины двойного прессования. Сравнительная характеристика и биофармацевтическое значение видов оболочек и способов их нанесения.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

29. Современная номенклатура таблеток. Сублингвальные, вагинальные и имплантационные таблетки: особенности технологии. Тритурационные таблетки.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

30. Оценка качества таблеток. Показатели качества: внешний вид, средняя масса и отклонения от нее, количественное содержание лекарственных веществ, однородность дозирования, распадаемость, прочность, скорость растворения действующих веществ, микробиологическая чистота. Нормы и методики определения.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

31. Контрольные приборы: фриабляторы, приборы для определения прочности на сжатие, «качающаяся», «вращающаяся корзинка» и др. Влияние фармацевтических факторов (измельченности лекарственного вещества, состава и количества вспомогательных веществ, технологии изготовления и давления прессования) на кинетику высвобождения и всасывания лекарственных веществ из таблеток.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

32. Классификация. Требования к капсулам. Спансулы.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

33. Технологические схемы получения мягких и твердых желатиновых капсул разными способами (погружением, роторно-матричным, капельным).

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

34. Оценка качества капсул: средняя масса капсул и отклонения от нее, количественное содержание и однородность дозирования лекарственного вещества, прочность и распадаемость капсул, скорость высвобождения лекарственных веществ,

микробиологическая чистота. Упаковка. Маркировка. Хранение. Перспективы развития медицинских капсул.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

35. Микрокапсулы и микрогранулы. Характеристика. Лекарственные формы с микрокапсулами и микрогранулами. Номенклатура. Вспомогательные вещества в производстве микрокапсул. Виды оболочек микрокапсул.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

36. Технологические схемы получения микрокапсул и микрогранул различными методами: физическими (дражирование, распыление, диспергирование, напыление в псевдооживленном слое); физико-химическими (коацервация, сложная коацервация, испарение легколетучего растворителя); химическими.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

37. Аэрозоли, пропелленты. Технологическая схема получения лекарственных средств в аэрозольных упаковках. Показатели качества. Устройство аэрозольного баллона. Упаковка, маркировка, условия хранения, сроки годности.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

38. Классификация жидких лекарственных форм в зависимости от состава, способа применения, природы дисперсионной среды. Требования, предъявляемые к лекарственным формам с жидкой дисперсионной средой. Биофармацевтическая характеристика жидких лекарственных форм.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

39. Разделение неоднородных систем. Реакторы, мешалки. Основные способы разделения. Отстойники периодического и непрерывного действия.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

40. Сиропы. Характеристика. Классификация. Номенклатура. Значение сиропов в лекарственной терапии.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

41. Технологические схемы получения сиропов (сахарного простого, фруктовых, лекарственных) на фармацевтических предприятиях их номенклатура. Оценка качества сиропов. Хранение.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

42. Промышленное, серийное и мелкосерийное производство суспензий. Аппаратура: реакторы, мешалки, фрикционные и коллоидные мельницы, акустические смесители и др.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

43. Оценка качества суспензий: количественное содержание лекарственных веществ, размер частиц дисперсной фазы, отсутствие посторонних механических включений, расслаивание, ресуспендируемость, отклонения в массе, микробиологическая чистота.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

44. Промышленное, серийное и мелкосерийное производство эмульсий. Аппаратура: реакторы, мешалки, фрикционные и коллоидные мельницы, акустические смесители и др.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

45. Оценка качества эмульсий: количественное содержание лекарственных веществ, размер частиц дисперсной фазы, отсутствие посторонних механических включений, расслаивание, ресуспендируемость, отклонения в массе, микробиологическая чистота.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

46. Аппаратура, используемая в производстве мазей: реакторы, мешалки, гомогенизаторы. Особенности технологических приемов изготовления мазей по индивидуальным рецептам.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

47. Пластыри. Характеристика. Классификации. Каучуковые пластыри. Лейкопластыри. Трансдермальные терапевтические системы. Жидкие пластыри. Пластыри в аэрозольных упаковках. Упаковка, маркировка, хранение.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

48. Технологические схемы получения суппозитория. Используемая аппаратура, автоматические линии.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

49. Характеристика стерильных лекарственных форм. Обеспечение требуемого класса чистоты помещений. Чистые помещения. Требования к персоналу, спецодежде, оборудованию.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

50. Методы стерилизации лекарственных и вспомогательных веществ, оборудования, посуды и др. Аппаратура для стерилизации. Контроль эффективности стерилизации.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

51. Лекарственные формы для парентерального введения. Характеристика и ассортимент. Вода для инъекций. Аппаратура для получения.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

52. Производство ампул и флаконов. Типы ампул. Выделка ампул из дроба. Калибровка стеклянного дроба.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

53. Технологические схемы получения парентеральных растворов. Растворители, применяемые для изготовления инъекционных растворов. Требования к ним.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

54. Приготовление и стабилизация инъекционных растворов. Химическая, физическая, микробиологическая стабилизация. Характеристика.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

55. Стабилизация растворов легкоокисляющихся веществ и подвергающихся гидролизу. Основные положения теории перекисных соединений и гидролитического процесса. Номенклатура стабилизаторов.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

56. Консерванты, применяемые в технологии парентеральных растворов.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

57. Лекарственные формы для глаз. Требования. Глазные капли, мази, растворы, пленки. Способы изготовления в промышленных условиях и по индивидуальным рецептам.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

58. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств в РФ.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

59. Нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных средств в РФ.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

60. Государственная Фармакопея XV. Структура и основное содержание. Структура фармакопейной статьи.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

61. Основные направления поиска и создания новых лекарственных средств.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

62. Контроль качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Предупредительные мероприятия.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

63. Виды внутриаптечного контроля в соответствии с приказом МЗ РФ № 249н.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

64. Требования, предъявляемые к экспресс-анализу лекарственных средств.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

65. Расчеты в титриметрическом анализе.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

66. Расчеты в рефрактометрическом анализе.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

67. Особенности анализа жидких лекарственных форм.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

68. Особенности анализа инъекционных растворов и глазных капель.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

69. Особенности анализа концентратов.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

70. Особенности анализа порошков.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

71. Особенности анализа мазей.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

72. Фармацевтическое консультирование и информирование в аптечной организации. Нормативное регулирование.

Компетенции: ОК 01-12.

73. Алгоритм фармацевтического консультирования.

Компетенции: ОК 01-12.

74. Информационное обслуживание пациентов при отпуске обезболивающих лекарственных препаратов.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.

75. Информационное обслуживание пациентов при отпуске противоаллергических лекарственных препаратов.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.

76. Информационное обслуживание пациентов при отпуске лекарственных препаратов от кашля.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.

77. Информационное обслуживание пациентов при отпуске лекарственных препаратов, применяемых при заболеваниях органов ЖКТ.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.

78. Информационное обслуживание пациентов при отпуске лекарственных препаратов, применяемых для снижения артериального давления и атеросклерозе.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.

79. Информационное обслуживание пациентов при отпуске лекарственных препаратов, применяемых при бессоннице.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.

80. Информационное обслуживание пациентов при отпуске антибактериальных лекарственных препаратов.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.

81. Информационное обслуживание пациентов при отпуске противовирусных лекарственных препаратов, повышающих иммунитет и снижающих температуру.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.

82. Информационное обслуживание пациентов при отпуске противогрибковых, противопедикулезных и противоклещевых лекарственных препаратов. **Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.

83. Информационное обслуживание пациентов при отпуске лекарственных препаратов, применяемых при диабете. **Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.

84. Безрецептурный отпуск ЛС. Организация фармацевтического консультирования и информирования в аптеке.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

85. Нормативные требования к оформлению торгового зала аптеки. Принципы мерчандайзинга. Оформление витрин аптеки.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

86. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

87. Оборудование и оснащение рабочих мест в аптеке.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

88. Существующие списки ЛС (наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; сильнодействующих и ядовитых веществ), нормативно-законодательная основа.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

89. Существующие списки ЛС (жизненно важных и необходимых ЛС; перечень ЛС минимального ассортимента; перечень ЛС, подлежащих предметно-количественному учету), нормативно-законодательная основа.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

90. Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

91. Правила хранения наркотических ЛС, психотропных веществ и их прекурсоров.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

92. Нормативные документы, регламентирующие правила выписывания рецептов и отпуска по ним ЛС и медицинских изделий.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

93. Правила выписывания рецептов. **Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

94. Сроки действия рецептов.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

95. Сроки хранения рецептов, оставленных в аптечной организации.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

96. Порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

97. Меры ответственности, предусмотренные за нарушение правовых норм в сфере обращения наркотических ЛС, психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

98. Понятие о норме отпуска, условия завышения норм отпуска.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

99. Порядок льготного отпуска ЛС. Группы населения и категории больных, имеющих право на получение ЛС бесплатно или со скидкой.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

100. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

101. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

102. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

103. Нормативное регулирования организации предметно-количественного учета, группы учета. Предметно-количественный учет лекарственных средств – нормативно-законодательная основа, организация учета и его документальное оформление.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

104. Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента в отделения медицинской организации.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

105. Правила выписывания требований-накладных из отделений медицинских организаций.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

106. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Формирование заявок. Оценка качества организации

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11.

107. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения. Особенности перевозки иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11.

108. Организация предметно-количественного учета в оптовой фармацевтической организации.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11.

109. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в оптовой фармацевтической организации. Подготовка, проведение.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11.

110. Товар, потребительная стоимость товара. Классическая модель товара по Ф. Котлеру. Группы товаров аптечного ассортимента.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

111. Ассортимент медицинских и фармацевтических товаров: виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент. Анализ ассортимента по широте, полноте, глубине. ABC – анализ ассортимента.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

112. Стандартизация медицинских и фармацевтических товаров. Виды стандартизации, организации по стандартизации.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

113. Стандарты качества лекарственных средств и медицинских изделий.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК

1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

114. Упаковка: определение, функция, классификация. Основные требования нормативной документации.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

115. Требования к маркировке первичной и вторичной упаковки лекарственных средств, нормативная документация.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

116. Факторы, формирующие потребительные свойства и качество товаров. Основы материаловедения и технологии производства медицинских и фармацевтических товаров.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

117. Нормативная документация, регламентирующая хранение медицинских и фармацевтических товаров.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

118. Организация хранения учетных групп лекарственных средств.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

119. Организация хранения медицинских иммунобиологических лекарственных препаратов.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

120. Организация хранения лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

121. Организация хранения медицинских изделий: резиновых изделий, перевязочных средств, пластмассовых изделий, медицинской техники.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

122. Контроль за параметрами воздуха в помещениях хранения, измерительные приборы.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

123. Требования к фармацевтическому персоналу, осуществляющему деятельность по хранению лекарственных препаратов, в том числе в отношении которых установлены специальные условия хранения.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

124. Договор поставки товаров: виды, порядок заключения, характеристика разделов.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

125. Нормативные акты, регламентирующие приемку медицинских и фармацевтических товаров.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

126. Виды приемки медицинских и фармацевтических товаров в аптеке. Общие правила и алгоритм действий. Сопроводительная документация при поступлении товаров, формы документооборота в аптеке.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

127. Товароведческий анализ общехирургических инструментов: классификация, основные требования, особенности упаковки.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

128. Ассортимент товаров отдела «Оптика»: очки для коррекции зрения и защиты глаз, сопутствующие товары.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

129. Перевязочные материалы – определение, классификация, характеристика, назначение, требования.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

130. Резиновые санитарно-гигиенические изделия - классификация, характеристика, требования, современный ассортимент.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

131. Медицинская техника: классификация и характеристика тонометров.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

132. Медицинская техника: классификация и характеристика ингаляторов.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

133. Товароведческая классификация и характеристика антисептических лекарственных средств.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

134. Товароведческая классификация и характеристика химиотерапевтических лекарственных средств: антибиотики.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

135. Товароведческая классификация и характеристика противовирусных лекарственных препаратов.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

136. Товароведческая классификация и характеристика противогрибковых лекарственных препаратов.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

137. Товароведческая классификация и характеристика препаратов для лечения заболеваний, связанных с нарушением кислотности.

Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

138. Товароведческая классификация и характеристика препаратов для лечения заболеваний печени и желчевыводящих путей.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
139. Товароведческая классификация и характеристика слабительных и противодиарейных препаратов.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
140. Товароведческая классификация и характеристика снотворных и седативных лекарственных средств.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
141. Товароведческая классификация и характеристика противоэпилептических и противопаркинсонических лекарственных препаратов.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
142. Товароведческая классификация и характеристика антидепрессантов, ноотропных лекарственных препаратов.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
143. Товароведческая классификация и характеристика кардиотонических и антиаритмических лекарственных препаратов.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
144. Товароведческая классификация и характеристика лекарственных препаратов, действующих на ренин-ангиотензиновую систему.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
145. Товароведческая классификация и характеристика бета-адреноблокаторов, блокаторов кальциевых каналов.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
146. Товароведческая классификация и характеристика ангиопротекторов, гиполипидемических лекарственных средств.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
147. Товароведческая классификация и характеристика отхаркивающих и муколитических лекарственных средств.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
148. Товароведческая классификация и характеристика препаратов для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
149. Товароведческая классификация и характеристика антигистаминных лекарственных средств.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

150. Биологически активные добавки: определение, характеристика, основные требования нормативной документации.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
151. Парфюмерно-косметическая продукция: определение, характеристика, основные требования нормативной документации.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
152. Минеральные воды: определение, характеристика, основные требования нормативной документации.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
153. Понятие «первая помощь». Отличие от медицинской помощи. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию. **Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
154. Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
155. Универсальный алгоритм оказания первой помощи.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
156. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Способы извлечения и перемещения пострадавшего.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
157. Терминальные состояния, угрожающие жизни пострадавших и внезапно заболевших: понятие, причины, фазы(стадии), признаки.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
158. Определение наличия/отсутствия сознания, дыхания, работы сердца у пострадавшего. Признаки биологической смерти.
Компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
159. Понятие о реанимации, задачи. Понятие социальной и мозговой смерти. Первичная диагностика состояния пострадавшего. Стадии и этапы СЛР. **Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
160. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура. Концепция фармацевтической помощи.
Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.
161. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Основные нормативные документы, регулирующие основы охрану здоровья граждан и обращение лекарственных средств (ЛС) и других товаров аптечного ассортимента. Государственные гарантии доступности ЛС.
Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.
162. Национальная лекарственная политика. Организация управления фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.
Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.
163. Понятие аптечной организации. Номенклатура аптечных организаций. Основные функции аптечной организации. Состав помещений аптечной организации в зависимости от вида деятельности. Номенклатура должностей аптечных работников.
Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1,

ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

164. Формы собственности и организационно-правовые формы аптечных организаций.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

165. Товарная политика. Ассортимент, показатели ассортимента и их расчет. Методика расчета показателей скорости движения, риска списания лекарственных препаратов и качества структуры ассортимента по скорости движения.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

166. Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов: с нормируемым потреблением, специфического действия, широкого спектра действия.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

167. Законы спроса и предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Объем спроса и величина спроса. Основные факторы, влияющие на спрос (ценовые и неценовые детерминанты).

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

168. Понятие эластичности, виды эластичности спроса. Расчет коэффициентов эластичности спроса и предложения. Расчет коэффициентов перекрестной эластичности спроса. Практическое применение в фармации понятия эластичности.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

169. Товары-заменители, дополняющие и независимые товары. Расчет коэффициентов перекрестной эластичности спроса. Лекарственные средства как товар: характерные черты и особенности. Товар как трехуровневая система. Потребительские свойства товара.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

170. Характеристика стадий жизненного цикла товара. Матрица Бостонской консультационной группы; стратегические, основные, поддерживающие, уходящие товары.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

171. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

172. Существующие списки ЛС (наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; жизненно важных и необходимых ЛС; сильнодействующих и ядовитых веществ; перечень ЛС минимального ассортимента; перечень ЛС, подлежащих предметно-количественному учету), нормативно-законодательная основа.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

173. Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

174. Нормативные документы, регламентирующие правила выписывания рецептов и отпуска по ним ЛС и медицинских изделий. Правила выписывания рецептов. Сроки действия рецептов; сроки хранения рецептов, оставленных в аптечной организации. Понятие о норме отпуска, условия превышения норм отпуска.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

175. Порядок льготного отпуска ЛС. Группы населения и категории больных, имеющих право на получение ЛС бесплатно или со скидкой.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

176. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие обязательных и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Сроки хранения рецептов в аптеке.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

177. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

178. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

179. Понятие о лабораторно-фармацевтических работах. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

180. Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения наркотических ЛС, психотропных веществ и их прекурсоров. Маркировка лекарственных препаратов.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

181. Предметно-количественный учет в аптеках – нормативно-законодательная основа, организация учета и его документальное оформление. Естественная убыль товаров в аптеке.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

182. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

183. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Принципы мерчандайзинга. Оформление витрин аптеки.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

184. Организация снабжения, хранения, учета ЛС в отделениях медицинских организаций (МО). Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента в отделения МО. Правила выписывания требований-накладных из отделений МО. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях МО.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

185. Понятие логистики. Виды логистики. Структура системы доведения ЛС до потребителя: общая характеристика. Виды оптовых посредников. Организация товародвижения. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения. Сбытовая логистика. Виды сбыта. Степень интенсивности сбыта.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

186. Логистика складирования. Основные нормативно-законодательные документы, регулирующие работу оптовых фармацевтических организаций. Организация работы аптечного склада. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе; управление товарными запасами.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

187. Транспортная логистика, сбытовая логистика. Документальное оформление поставки товаров. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента. Приемка товара, документальное оформление.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1,

ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

188. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

189. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса. Государственное регулирование ценообразования на ЛС. Ценообразование на другие товары аптечного ассортимента.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

190. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Прогнозирование сбыта.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

191. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса. Анализ и планирование запасов товаров. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа. Модель управления запасами.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

192. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные). Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

193. Валовой доход, валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Анализ и планирование.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

194. Влияние основных факторов на валовой доход Факторы, влияющие на прибыль. Определение прибыли. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

195. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

196. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы. Элементы метода бухгалтерского учета. Формирование учетной политики аптеки. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. Типы изменений в балансе.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

197. Учет движения товаров в аптеке. Приходные и расходные товарные операции. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

198. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет расчетов. Порядок безналичных расчетов.

Компетенции: *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1,*

ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

199. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Формы оплаты труда в фармацевтических организациях. Порядок операций по оплате труда в аптечной организации. Оформление первичной документации по учету заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

200. Организация оплаты труда в фармацевтических организациях. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, в праздничные и выходные дни. Виды удержаний из заработной платы, налоговые вычеты.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

201. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

202. Инвентаризация товарно-материальных ценностей (порядок проведения, оформление результатов).

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

203. Понятие фармацевтической информации. Виды фармацевтической информации. Основные характеристики. Документальные источники официальной фармацевтической информации. Виды наименований ЛС. Виды классификаций ЛС.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

204. Законодательные акты в области рекламы ЛС, основные положения. Особенности рекламы ЛС, медицинских изделий, медицинской техники. Особенности и ограничения фармацевтической рекламы. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

205. Планирование (разработка) рекламного бюджета. Решения по обращению при создании рекламы. Выбор средств распространения рекламы. Оценка эффективности рекламы.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

206. Мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта (ФОССТИС), их виды. Место рекламы среди мероприятий ФОССТИС. Соотношение мероприятий ФОССТИС с этапами жизненного цикла товара.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

207. Особенности регулирования отношений в области защиты прав потребителей на фармацевтическом рынке.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

208. Принципы осуществления лицензирования фармацевтической деятельности в РФ. Полномочия лицензирующих органов, порядок выдачи лицензии. Перечень необходимых документов для получения лицензии на различные виды фармацевтической деятельности.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

209. Виды и формы надзора за деятельностью аптечной организации. Риск-ориентированная модель проверок. Внешний и внутренний аудит аптечной организации.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

210. Фармаконадзор: основные принципы, задачи. Мониторинг движения лекарственных препаратов для медицинского применения.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

211. Закупки лекарственных средств и медицинских изделий для государственных и

муниципальных нужд.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

212. Делопроизводство аптечной организации. Кадровое делопроизводство.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

213. Охрана труда и техника безопасности работников в аптечной организации. Аттестация рабочих мест.

Компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

Критерии оценивания ответов на вопросы устного собеседования:

«Отлично» - всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - полное знание учебного материала, основной рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» - знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные.

Перечень заданий для сдачи практических навыков

Изготовление лекарственных форм

1. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: *Paraverini hydrochloridi* 0,04
Phenacetini 0,25
Sacchari 0,25
Misce fiat pulvis
Da tales doses №4
S. По 1 порошку 2 раза в день

2. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: *Euphyllini* 0,02
Analgini 0,15
Misce fiat pulvis
Da tales doses №4
S. По 1 порошку на ночь

3. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Extracti Belladonnae 0,025
Papaverini hydrochloridi 0,02
Sacchari 0,3
Misce fiat pulvis
Da tales doses №4
S. По 1 порошку 3 раза в день

4. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Sulfomonomethoxini 2,0
Dimedroli 0,05
Sacchari 0,3
Misce fiat pulvis
S. Порошок для вдвухания в нос

5. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Dimedroli 0,03
Coffeini-natrii benzoatis 0,1
Glucosi 0,2
Misce fiat pulvis
Da tales doses №4
S. По 1 порошку 2 раза в день

6. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Analgini 0,1
Anaesthesini
Glucosi aa 0,2
Misce fiat pulvis
Da tales doses №3
S. По 1 порошку 2 раза в день

7. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Dimedroli 0,05
Analgini
Sacchari aa 0,15
Misce fiat pulvis
Da tales doses №3
S. По 1 порошку на ночь

8. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Dimedroli 0,02
Papaverini hydrochloridi 0,015
Glucosi 0,2
Misce fiat pulvis
Da tales doses №4
S. По 1 порошку 3 раза в день

9. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Natrii hydrocarbonatis
Natrii chloridi aa 0,05
Mentholi 0,05
Misce fiat pulvis
Da tales doses № 3
S. Полоскание

10. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Acidi ascorbinici 0,3
Glucosi 0,2
Riboflavini 0,01
Misce fiat pulvis
Da tales doses № 5
S. По 1 порошку 3 раза в день после еды

11. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Extracti Belladonnae 0,02
Papaverini hydrochloridi 0,03
Bismuthi subnitratris 0,15
Misce fiat pulvis
Da tales doses №3
S. По 1 порошку 3 раза в день

12. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Acidi nicotinici 0,1
Acidi ascorbinici
Glucosi aa 0,25

Misce fiat pulvis
Da tales doses №3
S. По 1 порошку 3 раза в день после еды

13. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Dibazoli 0,02
Coffeini-natrii benzoatis 0,15
Analgini 0,5
Da tales doses № 4
S. По 1 порошку 2 раза в день

14. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Euphyllini 0,02
Papaverine hydrochloridi 0,015
Glucosi 0,2
Misce fiat pulvis
Da tales doses №4
S. По 1 порошку 3 раза

15. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Dimedroli
Rutini ana 0,02
Calcii gluconatis 0,25
Da tales doses №4
S. По 1 порошку 2 – 3 раза в день.

16. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Dimedroli 0,02
Acidi acetylsalicylici 0,25
Acidi ascorbinici 0,2
Da tales doses №4
S. По 1 порошку 2 – 3 раза в день.

17. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Analgini 0,2
Acidi ascorbinici 0,1
Glucosi 0,2

Da tales doses №4

S. По 1 порошку 2 раза в день.

18. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Euphyllini 0,005

Calcii gluconatis 0,2

Da tales doses №4

S. По 1 порошку 2 раза в день (ребенку 3 лет).

19. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Natrii bromidi 2,0

Solutionis Glucosi 10% 100 ml

Adonisidi 3 ml

Misce. Da. Signa.

По 1 десертной ложке 2 раза в день

20. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Coffeini-natrii benzoatis 0,6

Natrii bromidi 3,0

Solutionis Calcii chloridi ex 5,0-200 ml

Misce. Da. Signa.

По 1 стол. ложке 3 раза в день

21. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Dimedroli 0,05

Analgini 1,0

Solutionis Glucosi 5% 100 ml

Misce. Da. Signa.

По 1 стол. ложке 2 раза в день

22. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Papaverini hydrochloridi 0,15

Hexamethylenetetramini 1,0

Solutionis Calcii chloridi 10%-200 ml

Misce. Da. Signa.

По 1 стол. ложке 3 раза в день

23. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Euphyllini 0,3
Kalii bromidi 6,0
Aquae purificatae 200 ml
Misce. Da. Signa.
По 1 стол. ложке 3 раза в день

24. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Coffeini-natrii benzoatis
Natrii bromidi ana 1,0
Sirupi simplicis 5 ml
Aquae purificatae ad 100 ml
Misce. Da. Signa. По 1 стол. ложке 3 раза в день

25. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Sol. Magnesii sulfatis 10% 100 ml
Adonisidi 6 ml
Misce. Da. Signa.
По 1 десертной ложке 2 раза в день

26. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Natrii bromidi
Kalii bromidi ana 2,0
Chlorali hydratis 1,0
Aquae purificatae 150 ml
Misce. Da. Signa. По 1 стол. ложке 3 раза

27. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Natrii bromidi 2,0
Magnesii sulfatis 12,0
Sol.Glucosi ex 2,0 – 100 ml
Tincturae Valerianae 5 ml
Misce. Da. Signa. По 1 стол. ложке 3 раза в день

28. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Analgini 0,5
Natrii bromidi 3,0
Solutionis Glucosi 10% 100 ml
Adonisidi 2 ml
Misce. Da. Signa. По 1 десертной ложке 2 раза в день

29. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Sol. Analgini 2% 200 ml
Hexamethylentetramini 2,0
Sirupi Sacchari 5 ml
Misce. Da. Signa. По 1 десертной ложке 3 раза в день

30. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Chlorali hydratis 1,0
Sol Kalii bromidi 2% 200 ml
Adonisidi 3 ml
Misce. Da. Signa. По 1 десертной ложке 3 раза в день

31. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Dimedroli 0,2
Sol. Magnesii sulfatis 3% 200 ml
Glucosi 5,0
Tincturae Leonuri 5 ml
Misce. Da. Signa. По 1 стол. ложке 3 раза в день

32. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Analgini 2,0
Hexamethylentetramini 1,0
Sirupi Sacchari 5 ml
Aquae purificatae ad 150 ml
Misce. Da. Signa. По 1 стол. ложке 3 раза в день

33. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Decocti radicum Althaeae ex 2,0 – 200 ml
Kalii iodidi 3,0

M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день

34. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Decocti radicum Althaeae ex 1,0 – 100 ml

Euphyllini 1,0

Sirupi Sacchari 5 ml

M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день

35. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi herbae Thermopsidis ex 0,2 – 100 ml

Natrii hydrocarbonatis 1,5

Elixiris pectoralis 2 ml

M.D.S.: По 1 чайной ложке 3 раза в день

36. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi radicum Althaeae 100 ml

Natrii hydrocarbonatis 1,0

Coffeini-natrii benzoatis 0,5

Sirupi simplicis 5 ml

M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день

37. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi herbae Leonuri ex 1,0 – 100 ml

Magnesii sulfatis 1,0

Glucosi 5,0

Tincturae Valerianae 2 ml

M.D.S.: По 1 чайной ложке 2 раза в день

38. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae 100 ml

Natrii bromidi 1,0

Adonisidi 2 ml

Tincturae Leonuri 2 ml

M.D.S.: По 1 десертной ложке 3 раза в день

39. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi herbae Leonuri 100 ml
Analgini 1,5
Magnesii sulfatis 1,0
Tincturae Valerianae 3 ml
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день

40. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi herbae Thermopsisidis ex 0,6 – 200 ml
Natrii hydrocarbonatis 2,0
Elixiris pectoralis 1 ml
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день.

41. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi herbae Adonidis vernalis 150 ml
Natrii bromidi 6,0
Tincturae Valerianae 3 ml
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день

42. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi herbae Thermopsisidis 100 ml
Sirupi simplicis 5 ml
M.D.S.: По 1 столовой ложке 2 раза в день

43. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Sol. Kalii bromidi 2% - 100ml
Magnesii sulfatis 1,0
Tincturae Leonuri 10 ml
Tincturae Valerianae 5 ml
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день.

44. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae ex 3,0 – 100 ml
Natrii bromidi 1,0

Tincturae Valerianae 5 ml
M.D.S.: По 1 столовой ложке на ночь

45. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae 150 ml
Natrii bromidi 1,0
Chlorali hydratis 1,0
Tincturae Leonuri 10 ml
M.D.S.: По 1 столовой ложке на ночь

46. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi herbae Adonidis vernalis 90 ml
Kalii bromidi 3,0
Adonisidi 2 ml
M.D.S.: По 1 десертной ложке 3 раза в день

47. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp: Analgini 1,0
Tincturae Leonuri 10 ml
Aquaе purificatae 200 ml
M.D.S.: По 1 десертной ложке 3 раза в день

48. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi herbae Thermopsidis ex 0,3– 100 ml
Natrii benzoatis 1,0
Elixiris pectoralis 5 ml
Sirupi Sacchari 10 ml
M.D.S.: По 1 чайной ложке 3 раза в день

49. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae 150 ml
Dimedroli 0,1
Kalii bromidi
Natrii bromidi ana 1,5
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день

50. Изготовить лекарственный препарат по прописи рецепта и оформить его к отпуску. Заполнить паспорт письменного контроля в соответствии с оптимальным вариантом технологии (оборотную и лицевую стороны).

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae 180 ml

Euphyllini 0,3

Kalii iodidi 3,0

Tincturae Leonuri 10 ml

M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день

Отпуск лекарственных препаратов и фармацевтическая экспертиза рецепта

Ситуация №1

Вы фармацевт аптечной организации «Быстрая аптека». К Вам обратилась женщина лет 35-ти с просьбой отпустить лекарственный препарат, который снимет зуд на пальцах ног. Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.

Ситуация №2

Вы фармацевт аптечной организации «Городская аптека № 10». К Вам обратилась женщина лет 50-ти за лекарственным препаратом при грибковом поражении кожи. Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.

Ситуация №3

Вы фармацевт аптечной организации «Фармакопоя». К Вам обратилась женщина лет 40-ка с просьбой отпустить лекарственный препарат для снятия зуда на коже. Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.

Ситуация №4:

Определить: соответствие формы рецептурных бланков назначенному препарату, необходимые реквизиты, нормы отпуска, срок действия рецептурного бланка и срок его хранения в аптеке. Обеспечивать законность льготного лекарственного обеспечения, а также демонстрировать тактику при выявлении нарушений.

Перечень заданий к ситуации №4

№ п/п	Задание
1.	В аптеку обратился посетитель (инвалид) с рецептами на клонидин (табл.)
2.	В аптеку обратился посетитель (ветеран боевых действий) с рецептами на клоназепам (табл.)
3.	В аптеку обратился посетитель (онкологический больной) с рецептами на фентанил (трансдермальная терапевтическая система)
4.	В аптеку обратился посетитель (инвалид) с рецептами на прегабалин (капс.)
5.	В аптеку обратился посетитель (участник Великой Отечественной войны) с рецептами на бромдигидрохлорфенилбензодиазепин (табл.)
6.	В аптеку обратился посетитель (онкологический больной) с рецептами на

	тримеперидин (табл)
7.	В аптеку обратился посетитель (инвалид войны) с рецептами на бензобарбитал (табл.)
8.	В аптеку обратился посетитель с рецептами на фенобарбитал (табл.) для ребенка - инвалида
9.	В аптеку обратился посетитель с рецептами на морфин (табл.) для онкологического больного
10.	В аптеку обратился посетитель с рецептами на бупренорфин (раствор для инъекций) для онкологического больного
11	В аптеку обратился посетитель (ветеран боевых действий) с рецептами на диазепам (табл.)
12	В аптеку обратился посетитель (участник Великой Отечественной войны) с рецептами на золпидем (табл.)
13	В аптеку обратился посетитель с рецептами на омнопон (раствор для инъекций) для онкологического больного
14	В аптеку обратился посетитель (инвалид) с рецептами на медазепам (табл.)
15	В аптеку обратился посетитель (инвалид войны) с рецептами на этилморфин (табл.)

Формы рецептурных бланков:

Задание 1: В аптеку обратился посетитель (инвалид) с рецептами на клонидин (табл.)

Министерство здравоохранения Российской Федерации Городское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 88" 003003 Городской Куд. Генерала Симоняка, дом 6		Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1094н	
1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7		Код формы по ОКУД 3108805 Форма N 148-1/у-04 (л)	
Код категории граждан 0 8 2	Код нозологической формы F 2 9	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) <u>Федеральный бюджет</u> 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	% оплаты (подчеркнуть): 1) <u>Бесплатно</u> 2) 50% 3) иной
		1 4 3	
РЕЦЕПТ		Серия <u>679RT N 12992533</u> Дата оформления 2 8 0 6 2 0 2 4	
Фамилия, инициалы имени и отчества пациента <u>ИВАНОВ И.И.</u>			
Дата рождения 0 2 1 1 1 9 4 6		СНИЛС 1 1 6 - 0 3 2 - 0 1	
N полиса обязательного медицинского страхования 7 7 8 9 8 9 5 2 9 4 5 9 1 0 9 0 3 8 8			
Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях <u>55/2014</u>			
Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача <u>ЛАВРОВ Л.Л.</u>			
Rp. <u>Tabl. Clonidini 0,15 mg</u> D.t.d. N 20 Signa: по 1 табл. 2 раза в день во время еды			
Подпись и печать лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки) 			
Рецепт действителен в течение <u>15</u> дней, 30 дней, 90 дней (нужное подчеркнуть)			
----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----			
Отпущено по рецепту:		Торговое наименование и дозировка:	
Дата отпуска: « » 20 г.		Количество:	
Приготовил:		Проверил:	Отпустил:
----- (линия отрыва) -----			
Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: Продолжительность _____ дней		
Наименование лекарственного препарата	Количество приемов _____ раз		
Дозировка	На 1 прием _____ ед.		

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения: 02.11.1946

Адрес места жительства или Номер медицинской карты амбулаторного пациента 55/2014

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Руб. Коп. Rp: Tabl. Clonidini 0,15 mg

D.t.d. N 20

Signa: 1 таб. 2 раза в день во время еды

Подпись и печать лечащего врача
подпись фельдшера, акушерки)



Срок действия 15 дней



Задание 2. В аптеку обратился посетитель (ветеран боевых действий) с рецептами на клоназепам (табл.)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Городское
государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код

1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Код формы по ОКУД 3108805

форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) федеральный бюджет 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	% оплаты (подчеркнуть): 1) Бесплатно 2) 50% 3) иной
0 3 0	G 4 0		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 2 8 0 6 2 0 2 4

фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 0 2 1 1 1 9 8 0 СНИЛС 1 1 6 - 0 3 2 - 0 1

И полиса обязательного медицинского страхования 7 7 8 9 8 9 5 2 9 4 5 9 1 0 9 0 3 8 8

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 55/2014

фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Rp: ~~Табл. Клоназепам~~ 0,5 mg

D.t.d. № 30

Signa: по 1 табл. 2 раза в день

Подпись и печать лечащего врача
подпись фельдшера, акушерки)



Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней
(нужное подчеркнуть)

----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: Торговое наименование и дозировка:

Дата отпуска: « » 20 г. Количество:

Приготовил: Проверил: Отпустил:

----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка	Способ применения:
Наименование лекарственного препарата	Продолжительность <u> </u> дней
Дозировка	Количество приемов <u> </u> раз
	На 1 прием <u> </u> ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1 2 3 4

N

9 9 8 7 6 5

«28» 06 2024г

(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02.11.1980

Адрес или Номер медицинской карты амбулаторного пациента 55/2014

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Руб. Коп. Rp: Tabl. Clonazepam 0,5 mg

D.t.d № 30

Signa. по 1 табл. 2 раза в день

Подпись и печать лечащего врача
(подпись фельдшера, акушерки)



Срок действия 15 дней



Задание 3. В аптеку обратился посетитель (онкологический больной) с рецептами на фентанил (трансдермальная терапевтическая система)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Городской
3175101
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Код
1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Код формы по ОКУД 3108805

форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) федеральный бюджет 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	% оплаты (подчеркнуть): 1) Бесплатно 2) 50% 3) иной
9 2 5	C 7 6		3

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 28 06 2024
фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02 11 1946 СНИЛС 116-032-01

N полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 55/2014

фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Rp: STT Phentanyl 75 мкг/час

D.t.d. № 5 (пять) in plast

Signa: наружно в течение 15 дней по 1 пластырю на 72 часа

Подпись и печать лечащего врача
подпись фельдшера, акушерки)



Рецепт действителен в течение 15 дней 30 дней 90 дней
(нужное подчеркнуть)

----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: _____ Торговое наименование и дозировка:

Дата отпуска: « _____ » _____ 20 г. Количество:

Приготовил: _____ Проверил: _____ Отпустил: _____

----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: Продолжительность _____ дней
Наименование лекарственного препарата	Количество приемов _____ раз
Дозировка	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское
государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02.11.1946

Адрес или Номер медицинской карты амбулаторного пациента 55/14

Фамилия, инициалы имени и отчества ЛАВРОВ Л.Л.

Руб. Коп. Rp: STT Phentanyli 75 мкг/час
D.t.d. № 5 (пять) in plast
Signa: наружно в течение 15 дней по 1 пластырю на 72 часа

Подпись и личная печать врача
(подпись фельдшера, акушерки)



Срок действия 15 дней



Задание 4. В аптеку обратился посетитель (инвалид) с рецептами на прегаблин (капс.)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
Код 003003 Городской ул. Генерала Симоняка, дом 6

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Код формы по ОКУД 3108805

форма N 148-1/y-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) <u>Федеральный бюджет</u> 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	№ оплаты (подчеркнуть): 1) <u>Бесплатно</u> 2) 50% 3) иной
0 8 2	G 4 0		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 28 06 2024
Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02 11 1946 СНИЛС 116 - 032 - 01

N полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 55/2014

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Rp: Pregabalini 75 mg
~~D.t.d. № 30 in caps.~~
Signa: по 1 капс. 2 раза в сутки

Подпись и печать лечащего врача
подпись фельдшера, акушерки)



Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней
(нужное подчеркнуть)

----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: _____ Торговое наименование и дозировка: _____

Дата отпуска: « _____ » 20 г. Количество: _____

Приготовил: _____ Проверил: _____ Отпустил: _____

----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: Продолжительность _____ дней
Наименование лекарственного препарата _____	Количество приемов _____ раз
Дозировка _____	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02.11.1946

Адрес или Номер медицинской карты амбулаторного пациента 55/14

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Руб. Коп. Rp: Pregabalini 75 mg
D. t. d. № 30 in caps.
Signa. по 1 капс. 2 раза в день

Подпись и личная печать врача
(подпись фельдшера, акушерки)



М.П.

Срок действия 15 дней

Задание 5. В аптеку обратился посетитель (участник Великой Отечественной войны) с рецептами на бромдигидрохлорфенилбензодиазепин (табл.)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Городское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Городской ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код

1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Код формы по ОКУД 3108805
форма N 143-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) <u>федеральный бюджет</u> 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	% оплаты (подчеркнуть): 1) <u>Бесплатно</u> 2) 50% 3) иной
0 2 0	F 3 3		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 28 06 2024
 фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02 11 1946 СНИЛС 116-032-01

N полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 55/2014

фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.
 Rp: Bromdihydrochlorphenylbenzodiazepini 1 mg
D.t.d. № 50 in tabl.
 Signa: по 1 табл. 3 раза в сутки

Подпись и печать лечащего врача
 подпись фельдшера, акушерки

Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней
 (нужное подчеркнуть)
 ----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: _____ Торговое наименование и дозировка: _____
 Дата отпуска: « _____ » _____ 20 г. Количество: _____
 Приготовил: _____ Проверил: _____ Отпустил: _____
 ----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: _____
Наименование лекарственного препарата _____	Продолжительность _____ дней
Дозировка _____	Количество приемов _____ раз
	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02.11.1946

Адрес или Номер медицинской карты амбулаторного пациента 55/14

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Руб. Коп. Rp: Bromdihydrochlorphenylbenzodiazepini 1 mg
D.t.d № 50 in tabl.
Signa. по 1 табл. 3 раза в сутки

Подпись и личная печать врача
(подпись фельдшера, акушерки)




Срок действия 15 дней



Задание 6. В аптеку обратился посетитель (онкологический больной) с рецептами на тримеперидин (табл)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Городской ул. Генерала Симоняка, дом 6

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Код формы по ОКУД 3108805

Форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) федеральный бюджет 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	% оплаты (подчеркнуть): 1) Бесплатно 2) 50% 3) иной
9 2 5	C 7 6		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 2 8 0 6 2 0 2 4

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.В.

Дата рождения 0 2 1 1 1 9 4 6 СНИЛС 1 1 6 - 0 3 2 - 0 1

N полиса обязательного медицинского страхования 7 7 8 9 8 9 5 2 9 4 5 9 1 0 9 0 3 8 8

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 55/2014

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Rp: Tabl. Trimeperidini 25 mg

D.t.d. № 20 (двадцать)

Signa: по 1 табл. 3 раза в день

Подпись и печать лечащего врача
подпись фельдшера, акушерки



Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней
(нужное подчеркнуть)

----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: Торговое наименование и дозировка:

Дата отпуска: « » 20 г. Количество:

Приготовил: Проверил: Отпустил:

----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка	Способ применения: Продолжительность _____ дней
Наименование лекарственного препарата	Количество приемов _____ раз
Дозировка	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД
Медицинская документация
Форма N 107\У-НП,
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г
(дата выписки рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. пациента ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Возраст 74

Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты 55/2014

Ф.И.О. врача

(фельдшера, акушерки) ЛАВРОВ ЛАВРЕНТИЙ ЛАВРЕНТЬЕВИЧ

Rp: ~~Tabl Trimeperidini~~ 25 mg

~~D.t.d.~~ N 20 (двадцать)

Signa: По 1 табл. 3 раза в день

Подпись и личная печать врача (подпись фельдшера, акушерки)



М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица медицинской организации
ИВАНОВА МАРИЯ МИХАЙЛОВНА

М.П.

Отметка аптечной организации об отпуске



Ф.И.О. и подпись работника аптечной организации

М.П.

Срок действия 15 дней

Задание 7. В аптеку обратился посетитель (инвалид войны) с рецептами на бензобарбитал (табл.)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Городской
Код. Генерала Симоняка, дом 6

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. № 1094н

1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Код формы по ОКУД 3108805
форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) федеральный бюджет 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	§ оплаты (подчеркнуть): 1) Бесплатно 2) 50% 3) иной
0 8 2	G 4 0		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 2 8 0 6 2 0 2 4

фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 0 2 1 1 1 9 4 6 СНИЛС 1 1 6 - 0 3 2 - 0 1

N полиса обязательного медицинского страхования 7 7 8 9 8 9 5 2 9 4 5 9 1 0 9 0 3 8 8

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 55/2014

фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Rp. ~~Tabl. Benzobarbitali 100 mg~~
~~p.t.d. N 20~~
Signa: по 1 табл. 3 раза в день после еды

Подпись и печать лечащего врача
(подпись фельдшера, акушерки)



Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней
(нужное подчеркнуть)

----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: _____ Торговое наименование и дозировка: _____

Дата отпуска: « _____ » _____ 20 г. Количество: _____

Приготовил: _____ Проверил: _____ Отпустил: _____

----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: _____
Наименование лекарственного препарата _____	Продолжительность _____ дней
Дозировка _____	Количество приемов _____ раз
	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

3

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02.11.1946

Адрес или Номер медицинской карты амбулаторного пациента 55/14

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Руб. Коп. Rp: Tabl Benzobarbitali 100 mg

D. t. d № 20

Signa. по 1 табл. 3 раза в день после еды

Подпись и личная печать врача
(подпись фельдшера, акушерки)



Срок действия 15 дней

Задание 8. В аптеку обратился посетитель с рецептами на фенобарбитал (табл.) для ребенка - инвалида

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Городской
Код. Генерала Симоняка, дом 6

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Код формы по ОКУД 3108805
форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) федеральный бюджет 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	% оплаты (подчеркнуть): 1) Бесплатно 2) 50% 3) иной
0 8 4	F 2 9		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 2 8 0 6 2 0 2 4

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 0 2 1 1 2 0 0 5 СНИЛС 1 1 6 - 0 3 2 - 0 1

N полиса обязательного медицинского страхования 7 7 8 9 8 9 5 2 9 4 5 9 1 0 9 0 3 8 8

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 55/2014

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Rp. Phenobarbitali 50 mg
D.t.d. N 20 in tabl.
Signa: по 1 табл. на ночь

Подпись и печать лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки)



Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней (нужное подчеркнуть)

----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: _____ Торговое наименование и дозировка: _____

Дата отпуска: « _____ » _____ 20 г. Количество: _____

Приготовил: _____ Проверил: _____ Отпустил: _____

Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: _____
Наименование лекарственного препарата _____	Продолжительность _____ дней
Дозировка _____	Количество приемов _____ раз
	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
утвержденная приказом
Министерство здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02.11.2005

Адрес или Номер медицинской карты амбулаторного пациента 55/14

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Руб. Кош. Rp: Phenobarbitali 50 mg
D.t.d № 20 in tabl.
Signa. по 1 табл. на ночь

Подпись и личная печать врача
(подпись фельдшера, акушерки)



Задание 9. В аптеку обратился посетитель с рецептами на морфин (табл.) для онкологического больного

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Городское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 88"
 31718101
 03003 Городской ул. Генерала Симбняка, дом 6

Код 1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Код формы по ОКУД 310000 «14» 06 2023 г. форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) федеральный бюджет 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	% оплаты (подчеркнуть): 1) Бесплатно 2) 50% 3) иной
9 2 5	C 7 6		1 4

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 28 06 2024
 фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02 11 1946 СНИЛС 116-032-01

N полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 55/2014

фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.
 Rp: Morphin 30 mg
D.t.d. № 30 (тридцать) in tabl.
 Signa: по 1 табл. 2 раза в сутки

Подпись и печать лечащего врача
 подпись фельдшера, акушерки

Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней
 (нужное подчеркнуть)
 ----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: _____ Торговое наименование и дозировка: _____
 Дата отпуска: « _____ » _____ 20 г. Количество: _____
 Приготовил: _____ Проверил: _____ Отпустил: _____
 ----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: Продолжительность _____ дней
Наименование лекарственного препарата _____	Количество приемов _____ раз
Дозировка _____	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД
Медицинская документация
Форма N 107/У-НП,
утвержденная приказом
Министерство здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата выписки рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. пациента ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Возраст 74

Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты 55/2014

Ф.И.О. врача

(фельдшера, акушерки) ЛАВРОВ ЛАВРЕНТИЙ ЛАВРЕНТЬЕВИЧ

Rp: ~~Morphini~~ 30 mg

D.t.d. N 30 (тридцать) in tabl.

Signa: По 1 табл. 2 раза в сутки

Подпись и личная печать врача (подпись фельдшера, акушерки)



М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица медицинской организации

ИВАНОВА МАРИЯ МИХАЙЛОВНА



М.П.

Отметка аптечной организации об отпуске

Ф.И.О. и подпись работника аптечной организации

М.П.

Срок действия 15 дней

Задание 10. В аптеку обратился посетитель с рецептами на бупренорфин (раствор для инъекций) для онкологического больного

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское
государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003008 Городской
Код ул. Генерала Симоняка, дом 6

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Код формы по ОКУД 3108805

форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) федеральный бюджет 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	% оплаты (подчеркнуть): 1) Бесплатно 2) 50% 3) иной
9 2 5	C 7 6		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 2 8 0 6 2 0 2 4

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 0 2 1 1 1 9 4 6 СНИЛС 1 1 6 - 0 3 2 - 0 1

N полиса обязательного медицинского страхования 7 7 8 9 8 9 5 2 9 4 5 9 1 0 9 0 3 8 8

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 55/2014

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Rp: sol. ~~Buprenorphini~~ 0,3 mg/ml - 1 ml
D.t.d. № 30 (тридцать) in amp.
Signa: по 1 мл внутримышечно медленно 4 раза в день

Подпись и печать лечащего врача
подпись фельдшера, акушерки)



Рецепт действителен в течение 15 ~~дней~~ дней (нужное подчеркнуть)

----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: Торговое наименование и дозировка:

Дата отпуска: « » 20 г. Количество:

Приготовил: Проверил: Отпустил:

(линия отрыва)

Корешок рецептурного бланка	Способ применения:
Наименование лекарственного препарата	Продолжительность _____ дней
Дозировка	Количество приемов _____ раз
	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД
Медицинская документация
Форма N 107/У-НП,
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата выписки рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. пациента ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Возраст 74

Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты 55/2014

Ф.И.О. врача

(фельдшера, акушерки) ЛАВРОВ ЛАВРЕНТИЙ ЛАВРЕНТЬЕВИЧ

Rp: Sol. ~~Buprenorphini~~ Buprenorphini 0,3 mg/ml - 1 ml

D.t.d. N 30 (тридцать) in amp.

Signa: По 1 мл внутримышечно медленно 4 раза в день

Подпись и личная печать врача (подпись фельдшера, акушерки)



М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица медицинской организации

ИВАНОВА МАРИЯ МИХАЙЛОВНА

М.П.

Отметка аптечной организации об отпуске



Ф.И.О. и подпись работника аптечной организации

М.П.

Срок действия 15 дней

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское
государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

<28> 06 2024г

(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02.11.1980

Адрес или Номер медицинской карты амбулаторного пациента 55/2014

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Руб. Коп.

**Rp: Diazepam 0,005
D.t.d: №100 in tabl.
S: По 1 таб. 2 раза в день внутрь.**

Подпись и печать лечащего врача
(подпись фельдшера, акушерки)



Срок действия 15 дней



Задание 12. В аптеку обратился посетитель (участник Великой Отечественной войны) с рецептами на золпидем (табл.)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Городское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003143 Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код 1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Код формы по ОКУД 2108805
форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код новологической формы	Источник финансирования (подчеркнута): 1) федеральный бюджет 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	№ оплаты (подчеркнута): 1) Бесплатно 2) 50% 3) иной
0 3 0	G 4 0		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 2 8 0 6 2 0 2 4

фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 0 2 1 1 1 9 8 0 СНИЛС 1 1 6 - 0 3 2 - 0 1

N полиса обязательного медицинского страхования 7 7 8 9 8 9 5 2 9 4 5 9 1 0 9 0 3 8 8

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 88/2014

фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Рр.: Zolpidemi 0,01
D.t.d. № 10 in tabl.
S.: по 1 таблетке перед сном 1 раз в день

Подпись и печать лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки)

Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней
(нужное подчеркнуть)

----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: _____ Торговое наименование и дозировка: _____

Дата отпуска: « _____ » _____ 20 г. Количество: _____

Приготовил: _____ Проверил: _____ Отпустил: _____

----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: _____
Наименование лекарственного препарата _____	Продолжительность _____ дней
Дозировка _____	Количество приемов _____ раз
	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г
(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02.11.1980

Адрес или Номер медицинской карты амбулаторного пациента 55/2014

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Руб. Коп. **Rp.: Zolpidemi 0,01**
D.t.d. № 10 in tabl.
S.: по 1 таблетке перед сном 1 раз в день

Подпись и печать лечащего врача
(подпись фельдшера, акушерки)




Срок действия 15 дней



Задание 13. В аптеку обратился посетитель с рецептами на омнопон (раствор для инъекций) для онкологического больного

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Городское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
ул. Гвардейца Сивяняка, дом 6

Код
1 0 9 9 7 8 9 8 9 8 9 7

Код формы по ОКУД 3108805
форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) федеральный бюджет 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	* оплаты (подчеркнуть): 1) Бесплатно 2) 50% 3) иной
9 2 5	C 7 6		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 28 06 2024
фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02 11 1946 СНИЛС 116-032-01

И полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 85/2014

фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Rp.: Sol. Omnoponi 1 %-1 ml
D. t. d. N. 5 in amp.
S. По 1 мл подкожно 1 раз в день.

Подпись и печать лечащего врача
подпись фельдшера, акушерки

Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней
(нужное подчеркнуть)
----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: _____ Торговое наименование и дозировка: _____
Дата отпуска: « _____ » _____ 20 г. Количество: _____
Приготовил: _____ Проверил: _____ Отпустил: _____
----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: _____
Наименование лекарственного препарата _____	Продолжительность _____ дней
Дозировка _____	Количество приемов _____ раз
	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД
Медицинская документация
Форма N 107/У-НП,
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата выписки рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. пациента ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Возраст 74

Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты 55/2014

Ф.И.О. врача

(фельдшера, акушерки) ЛАВРОВ ЛАВРЕНТИЙ ЛАВРЕНТЬЕВИЧ

**Rp.: Sol. Omniproni 1 %-1 ml
D. t. d. N. 5 in amp.
S. По 1 мл подкожно 1 раз в день.**

Подпись и личная печать врача (подпись фельдшера, акушерки)

М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица медицинской организации ИВАНОВА МАРИЯ МИХАЙЛОВНА



М.П.

Отметка аптечной организации об отпуске

Ф.И.О. и подпись работника аптечной организации

М.П.

Срок действия 15 дней

Задание 14. В аптеку обратился посетитель (инвалид) с рецептами на медазепам (табл.)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
1 городское
государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Городской
Ул. Генерала Симоняка, дом 6

Утверждена
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Код формы по ОКУД 3108805
форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) <u>федеральный бюджет</u> 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	* оплаты (подчеркнуть): 1) <u>Бесплатно</u> 2) 50% 3) иной
0 8 2	G 4 0		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 28 06 2024

фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02 11 1946 СНИЛС 116-032-01

И полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 88/2014

фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Rp.: Tab. Medazepamі 0,01 № 50
D.S. по 1 таблетке 1 раз в день

Подпись и печать лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки)

Рецепт действителен в течение 10 дней, 30 дней, 90 дней
(нужное подчеркнуть)

----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту: _____ Торговое наименование и дозировка: _____

Дата отпуска: « _____ » _____ 20 г. Количество: _____

Приготовил: _____ Проверил: _____ Отпустил: _____

----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: _____
Наименование лекарственного препарата _____	Продолжительность _____ дней
Дозировка _____	Количество приемов _____ раз
	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
утвержденная приказом
Министерство здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02.11.1946

Адрес или Номер медицинской карты амбулаторного пациента 55/14

Фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Руб. Коп. **Rp.: Tab. Medazepamі 0,01 № 50**
D.S. по 1 таблетке 1 раз в день

Подпись и личная печать врача
(подпись фельдшера, акушерки)



Срок действия 15 дней

Задание 15. В аптеку обратился посетитель (инвалид войны) с рецептами на этилморфин (табл.)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
ул. Г. Сивянкин, дом 6
Код 317178101

Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Код формы по ОКУД 3108805
форма N 148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы	Источник финансирования (подчеркнуть): 1) <u>федеральной бюджет</u> 2) бюджет субъекта Российской Федерации 3) муниципальный бюджет	* оплаты (подчеркнуть): 1) <u>Бесплатно</u> 2) 50% 3) иной
9 2 5	C 7 6		

РЕЦЕПТ Серия 679RT N 12992533 Дата оформления 28 06 2024
фамилия, инициалы имени и отчества пациента ИВАНОВ И.И.

Дата рождения 02 11 1946 СНИЛС 116-032-01

N полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 55/2014

фамилия, инициалы имени и отчества лечащего врача ЛАВРОВ Л.Л.

Rp: Ethylmorphini 0,015
D.t.d. № 10 in tabl.
S.: по 1 таблетке 2 раза в сутки

Подпись и печать лечащего врача
подпись фельдшера, акушерки



Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней
(нужное подчеркнуть)

Отпущено по рецепту: _____ Торговое наименование и дозировка: _____
Дата отпуска: « » _____ 20 г. Количество: _____
Приготовил: _____ Проверил: _____ Отпустил: _____

Корешок рецептурного бланка _____	Способ применения: Продолжительность _____ дней
Наименование лекарственного препарата	Количество приемов _____ раз
Дозировка	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Городское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 88"
003003 Город Городской
ул. Генерала Симоняка, дом 6

Код формы по ОКУД
Медицинская документация
Форма N 107/У-НП,
утвержденная приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

Серия

1	2	3	4
---	---	---	---

 N

9	9	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---

«28» 06 2024г

(дата выписки рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. пациента ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Возраст 74

Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования 7789895294591090388

Номер медицинской карты 55/2014

Ф.И.О. врача
(фельдшера, акушерки) ЛАВРОВ ЛАВРЕНТИЙ ЛАВРЕНТЬЕВИЧ

Rp: Ethylmorphini 0,015
D.t.d. № 10 in tabl.
S.: по 1 таблетке 2 раза в сутки

Подпись и личная печать врача (подпись фельдшера, акушерки)



МП

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица медицинской организации
ИВАНОВА МАРИЯ МИХАЙЛОВНА



МП

Отметка аптечной организации об отпуске

Ф.И.О. и подпись работника аптечной организации

МП

Срок действия 15 дней