

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.11.2024 16:23:36  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
«30» августа 2023 года № 476

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воронеж, 2024

1. РАЗРАБОТАНО ИНСТИТУТОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

29.08.2024г., протокол № 1.

3. ВЕРСИЯ 1.0

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник  
административно-правового управления

Л.А. Гришина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) определяют условия и порядок приема граждан (далее – слушатели) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (ред. от 24.07.2023);

Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);

приказом Минздрава России от 07 октября 2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (ред. от 09.12.2019);

приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (ред. от 09.04.2018);

приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);

приказом Минздрава России от 02 мая 2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

приказом Минздрава России от 02 мая 2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

приказом Минздрава России от 10 февраля 2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. На обучение по программам ДПО, реализуемым в Университете, принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.5. Обучение слушателей по программам ДПО может реализовываться в формах: очной, очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично, в форме стажировки, симуляционного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации институт дополнительного профессионального образования оставляет за собой право на реализацию обучения по программам ДПО полностью в формате дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности, организуется:

- для лиц, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 250 часов);

- для лиц, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 250 часов).

1.7. Лица, имеющие медицинское или фармацевтическое образование, не работавшие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с полученной специальностью после прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и прохождения процедуры аккредитации специалиста.

1.8. Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к обучению по программам ДПО после признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об образовании, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования: правами и обязанностями обучающихся, режимом занятий обучающихся по дополнительным профессиональным программам, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Университет на официальном сайте размещает следующую информацию:

правила приема, утвержденные Университетом;

информацию о сроках начала и завершения обучения по ДПП в соответствии с расписанием циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

условия поступления, указанные в соответствии с настоящими Правилами;

информацию о стоимости образовательных услуг;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов в электронной форме.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

3.1.1. В рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг.

3.1.2. По договорам об образовании, включая договоры об оказании образовательных услуг за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования.

3.2. Прием документов от лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования, проводится в

течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с расписанием циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и заканчивается не позднее даты начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

предоставляются поступающим или доверенным лицом;  
направляются через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде (образ документа в виде скан-копии).

3.4. При посещении Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) предоставляет заявление о приеме на обучение на имя ректора Университета с приложением следующих документов (поступающие предъявляют оригиналы подаваемых для поступления документов, заверения копий указанных документов не требуется):

копии документа об образовании и (или) квалификации, документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура), диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), удостоверения о повышении квалификации, сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста);

документ, подтверждающий трудоустройство поступающего (копию трудовой книжки при наличии или справку с места работы);

при изменении фамилии, имени или отчества копии документов, подтверждающих факт изменений;

копию паспорта (1, 2 страницы, страница с регистрацией);

личную карточку слушателя (приложение № 1);

заявление на зачисление на обучение, согласие на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, согласие на обработку моих персональных данных (приложение № 2);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для граждан Российской Федерации);

для лиц, зачисляемых на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – путевку (заявку с Портала НМиФО) на обучение (с подписью руководителя организации, закрепленной печатью организации (при наличии));

для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку образовательной организации об обучении данных лиц, заверенную образовательной организацией по месту обучения;

для лиц, поступающих на платной основе – заключенный договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

При приеме документов сотрудники института дополнительного профессионального образования сверяют представленные копии документов с подлинниками, возвращают подлинники поступающему (доверенному лицу). Документы зачисленных слушателей хранятся в соответствии с номенклатурой дел института дополнительного профессионального образования.

3.6. К рассмотрению принимаются заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым полностью с применением дистанционных образовательных технологий, направленные по почте, электронной почте.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.2. раздела III Правил.

3.8. Документ иностранного государства об образовании - предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых предоставление указанного свидетельства не требуется:

при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ;

при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий (доверенное лицо) предоставляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.9. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. В отдельных случаях, с учетом специфики реализуемой ДПП, настоящим Положением, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и др. может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов - необходимых для зачисления на обучение.

3.11. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Университета, локальными актами.

3.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Университет не несет ответственность за направление работодателем на обучение работников, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации. Медицинским работникам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим и средним медицинским образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» и при отсутствии необходимого стажа практической работы по соответствующей специальности, может быть отказано в зачислении на обучение по ДПП.

#### 4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение в Университет по программам ДПО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении на обучение являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения;
- г) несоблюдение сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения;

4.3. Зачисление на обучение производится соответствующим приказом ректора Университета.

4.4. Приказ ректора Университета о зачислении на обучение издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной

программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

## 5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Слушатели, обучающиеся по ДПП, подлежат отчислению:

5.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- в связи с окончанием срока обучения;
- по собственному желанию;
- по медицинским показаниям;
- в связи со смертью;

5.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений;
- как не приступившие к занятиям;
- в связи с непосещением более 50% занятий от общего объема ДПП;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- за нарушение условий договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (для обучающихся на платной основе).

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора об отчислении обучающегося.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила утверждаются приказом ректора и действуют на период 2023-2024 учебного года.

6.2. Проект правил с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Наименование цикла

2. Фамилия, имя, отчество

3. Дата рождения

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(день, месяц, год)

4. Паспорт

серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

СНИЛС № \_\_\_\_\_

5. Адрес места жительства

\_\_\_\_\_ по документу, удостоверяющему личность

@ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

6. Наименование ВУЗа (факультета) и год его окончания

ФАМИЛИЯ ПО ДИПЛОМУ \_\_\_\_\_

7. Диплом (копия) \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_

г.

8. Место работы

\_\_\_\_\_ индекс, адрес, наименование учреждения

9. Должность на момент заполнения (с указанием специальности)

10. Общий врачебный стаж \_\_\_\_\_

11. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

12. Кем командирован

13. Послевузовское образование

\_\_\_\_\_ интернатура, ординатура, аспирантура - с указанием специальности

14. Профессиональная переподготовка

\_\_\_\_\_ документ об окончании с указанием серии и № документа

15. Сведения о цикле повышения квалификации (последнее повышение квалификации по данной специальности)

\_\_\_\_\_ : наименование документа об окончании с указанием серии, №, даты выдачи

\_\_\_\_\_ наименование образовательного учреждения, дата начала, дата окончания, кол-во часов,

16. Дата прибытия на обучение «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

17. Дата выбытия «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

18. Согласен на обработку персональных данных

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение № 2

Ректору  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

## Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_

повышения квалификации/профессиональной переподготовки

по специальности \_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Согласен на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись