

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2024 11:46:13
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a7e2da8356

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«30» августа 2024 года № 476

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Воронеж, 2024

1. РАЗРАБОТАНО Центр мониторинга и менеджмента качества
полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа
2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

29.08.2024 г., протокол № 1.

3. ВЕРСИЯ 1.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник административно-правового управления

Л.А. Гришина

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об уполномоченных по качеству в подразделениях (далее – Положение) устанавливает единые требования к порядку назначения уполномоченного по качеству в подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом Университета;

локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета;

документированной информацией системы менеджмента качества университета;

российскими и международными стандартами ИСО серии 9001.

1.3 Уполномоченный по качеству в подразделении является частью организационной структуры системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.4. Уполномоченные по качеству назначаются во всех структурных подразделениях Университета, входящих в область распространения системы менеджмента качества.

1.5 Уполномоченный по качеству выполняет все предусмотренные настоящим Положением функции по созданию и развитию СМК в подразделении и его структурных частях (отделах, кафедрах и так далее) не имеющих собственного уполномоченного по качеству.

1.6. Уполномоченный по качеству назначается приказом ректора Университета на основании представления руководителя подразделения, согласованного с представителем руководства по качеству.

1.7. В случае временного отсутствия уполномоченного по качеству руководитель подразделения обязан назначить исполняющего обязанности уполномоченного по качеству по подразделению, а в случае перевода его из подразделения или увольнения – нового уполномоченного по качеству с предоставлением соответствующей служебной записки в Центр мониторинга и менеджмента качества (далее – ЦММК).

1.8. Уполномоченный по качеству подчиняется представителю руководства по качеству и осуществляет информационное взаимодействие между подразделением и Центром мониторинга и менеджмента качества.

1.9. Уполномоченный по качеству, при наличии действующего сертификата о прохождении обучения, может привлекаться к проведению внутренних проверок (аудитов) СМК в качестве аудитора.

1.10. Функции уполномоченного по качеству не входят в должностные обязанности работника по основной должности. За выполнение обязанностей

по созданию и развитию СМК подразделения уполномоченным по качеству устанавливается ежегодная стимулирующая надбавка, размер которой определяется ректором университета.

1.11. Независимо от других возложенных на него функциональных обязанностей уполномоченный по качеству подразделения имеет определенные полномочия и несет ответственность перед руководителем подразделения, представителем руководства по качеству и начальником Центра мониторинга и управления качеством за развитие СМК подразделения.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

2.1. Содействие в разработке и реализации Политики и целей в области качества.

Уполномоченный по качеству в рамках своего подразделения осуществляет:

- обсуждение Политики в области качества и подготовку предложений по ее совершенствованию;

- вносит предложения по реализации Политики в области качества Университета;

- оказывает помощь представителю руководства по качеству и сотрудникам Центра мониторинга и менеджмента качества в реализации мероприятий университета в области СМК.

2.2 Постоянное улучшение деятельности подразделения

Уполномоченный по качеству в рамках делегированных полномочий в своем подразделении совместно с руководителем подразделения осуществляет:

- оказывает помощь руководителю подразделения в проведении анализа деятельности подразделения и поиске мер по ее улучшению;

- принимает участие в исследовании причин возникновения наблюдений, а также несоответствий, выявленных при внешних и внутренних проверках.

- выявляет внешние и внутренние факторы, влияющих на деятельность подразделения.

- выявляет риски и возможности в рамках деятельности подразделения.

2.3 Ведение документации по СМК подразделения

Уполномоченный по качеству осуществляет своевременное ознакомление персонала подразделения и новых сотрудников с документами СМК, расположенными на сайте организации и в системе дистанционного образования Moodle.

- Уполномоченный по качеству осуществляет контроль за: наличием необходимой документации СМК в структурном подразделении;

- информированием всех сотрудников подразделения по вопросам управления документацией СМК;

- реализацией мероприятий подразделения в области СМК;

- учетом и организацией хранения записей СМК подразделения.

2.4 Оказание помощи при проведении аудитов. Участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий.

Работа уполномоченного по качеству в области оказания помощи при подготовке подразделения к проведению аудитов и проведении аудитов включает в себя:

подготовку материалов для проведения внутренних и внешних аудитов СМК по направлению деятельности подразделения;

организацию встречи внутренних и внешних аудиторов СМК с руководителями подразделений во время аудитов СМК;

предоставление аудиторам СМК материалов для проверки и консультацию по всем возникающим вопросам;

доведение до сведения сотрудников подразделения результатов внутренних и внешних аудитов,

участие в разработке и контроле исполнения корректирующих мероприятий, составленных по результатам внутренних и внешних аудитов.

3 ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

3.1. Уполномоченный по качеству имеет следующие права:

вносить на рассмотрение руководства подразделения предложения по совершенствованию работы по созданию и развитию СМК.

получать сведения и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на уполномоченного по качеству.

получать информацию о текущем состоянии СМК университета.

участвовать в рассмотрении вопросов по СМК подразделения, вносить предложения по ее улучшению.

запрашивать от сотрудников своего подразделения сведения, необходимые для анализа результативности (эффективности) функционирования СМК в подразделении, разработки корректирующих и предупреждающих действий.

контролировать выполнение подразделением приказов, распоряжений и указаний по СМК.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.3. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».