

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2024 11:03:25
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97925a1e2da035b

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДЕНО

решением цикловой методической комиссии
по координации подготовки кадров высшей
квалификации
протокол №7 от 14 мая 2024 г.
Декан ФПКВК Е.А. Лещева
14 мая 2024 г.

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

**Рабочая программа производственной (клинической) практики
для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования (программе ординатуры) по специальности
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры по специальности
33.08.02 Управление и экономика фармации
Базовая часть**

факультет подготовки кадров высшей квалификации
кафедра – организации фармацевтического дела, клинической фармации и
фармакогнозии

всего часов 2160 часов (60 зачетных единиц)
2 семестр – 576 часов (16 зачетных единиц)
3 семестр – 1080 часов (30 зачетных единиц)
4 семестр – 504 часа (14 зачетных единиц)

контроль:

2 семестр – 9 часов экзамен
3 семестр – 9 часов экзамен
4 семестр – 4 часа зачет с оценкой

Воронеж
2024 г.

ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Цель: на основе теоретических знаний и практических умений в области управления фармацевтической деятельностью сформировать универсальные и профессиональные компетенции провизора-менеджера по направлениям организации производственной, административной, торговой и финансовой деятельности; воспитание трудовой дисциплины, развитие навыков организаторской работы и трудовой дисциплины.

Задачи:

1. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области регистрации лекарственных средств.
2. Совершенствование знаний по вопросам ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
3. Формирование системного представления о порядке функционирования фармацевтических организаций по различным направлениям фармацевтической деятельности.
4. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области борьбы с оборотом недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств.
5. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков по применению основных принципов управления в профессиональной сфере.
6. Совершенствование навыков организации логистики в фармацевтических организациях.
7. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области организации надлежащей практики в аптечных организациях, ведения документации системы качества.
8. Адаптация теоретических знаний ординатора по прогнозированию основных показателей торговой, финансовой и хозяйственной деятельности аптеки к условиям практической деятельности руководителя.
9. Закрепление практических навыков управления персоналом на основе применения общих принципов управления и кадрового менеджмента.
10. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области организации технологических процессов при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Знать:

- основные положения законодательных актов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения лекарственных средств;
- принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью;
- порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке;
- порядок государственной регистрации лекарственных средств;
- порядок ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
- порядок организации работы по борьбе с оборотом недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств;

- основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности в фармацевтических организациях;
- системы налогообложения фармацевтических организаций;
- основы фармацевтического менеджмента;
- концепцию фармацевтического маркетинга;
- направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций;
- основы фармацевтической информации и рекламы лекарственных средств;
- основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики;
- вопросы организации технологических процессов изготовления и контроля качества лекарственных средств;
- делопроизводство в фармацевтических организациях;
- мероприятия по планированию ассортимента;
- порядок формирования заказов поставки товарно-материальных ценностей;
- выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения;
- определение оптимальных условий реализации товаров;
- порядок оформления материальной ответственности;
- правила приемки, проверки качества товарно-материальных ценностей;
- номенклатуру и ассортимент лекарственных средств и других товаров;
- организацию приемки и хранения товарно-материальных ценностей;
- организацию оперативного учета движения товарно-материальных ценностей;
- автоматизированные программы бухгалтерского учета;
- подходы к формированию ценовой и учетной политики фармацевтических организаций;
- порядок отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- современные методы анализа торгово-финансовой и хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- принципы расчета коммерческих и финансовых рисков;
- пути минимизации расходов и максимизации прибыли фармацевтических организаций;
- делопроизводство в фармацевтических организациях;
- порядок заключения договоров на поставку товаров, на аренду помещения, коммунальное обслуживание и др.;
- порядок формирования заказов поставки товарно-материальных ценностей;
- претензионную работу с поставщиками по поставкам товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества;
- выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения;
- определение оптимальных условий реализации товаров;
- порядок оформления материальной ответственности;
- правила приемки, проверки качества товарно-материальных ценностей;
- организацию приемки и хранения товарно-материальных ценностей;
- организацию оперативного учета движения товарно-материальных ценностей;
- автоматизированные программы бухгалтерского учета;
- подходы к формированию ценовой и учетной политики фармацевтических организаций;
- организацию и проведение учета товарно-материальных ценностей;
- организацию и проведение учета операций, осуществляемых в фармацевтических организациях;
- задачи инвентаризации, общий порядок и сроки ее проведения;
- порядок отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- основные принципы банковского кредитования.

Уметь:

- руководить фармацевтической организацией, её структурными подразделениями на всех уровнях управления;
- осуществлять управленческую деятельность в должности руководителя, главного (ведущего) специалиста, начальника (заведующего) отдела, сектора, службы, старшего провизора, инспектора территориального органа управления фармацевтической деятельностью, их заместителей; менеджера, медицинского представителя;
- осуществлять регистрацию лекарственных средств;
- организовывать лекарственное обеспечение населения и медицинских организаций;
- планировать и проводить маркетинговые мероприятия на фармацевтическом рынке;
- осуществлять товарную и финансово-экономическую политику;
- управлять снабжением, товарными запасами, ассортиментом товаров;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- управлять персоналом, осуществлять рациональную кадровую политику;
- разрабатывать и контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять контроль фармацевтической деятельности;
- проводить фармацевтическое обследование;
- управлять экономической деятельностью фармацевтической организации;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и активов;
- формировать цены, осуществлять контроль ценообразования;
- осуществлять контроль расчетной и платежной дисциплины;
- вести делопроизводство;
- вести учет и отчетность хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации;
- проводить анализ и планирование показателей производственно-хозяйственной деятельности:
- проводить финансовый (операционный) анализ;
- проводить и оформлять результаты инвентаризации, внутреннего аудита;
- оказывать населению первую доврачебную помощь;
- осуществлять санитарно-просветительную, рекламную и информационную деятельность;
- обеспечивать условия и охрану труда и противопожарной безопасности;
- использовать методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций;
- вести оперативный учет поступления и движения товарно-материальных ценностей;
- вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении и движении товарно-материальных ценностей;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и документально отражать результаты инвентаризации;
- осуществлять документальное оформление операций по увеличению (уменьшению) стоимости товарных запасов;
- оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- составлять реестр движения денежных средств и инкассации выручки;
- документально отражать отпуск товаров медицинским организациям и другим покупателям;
- производить начисление и документально оформлять выплату заработной платы и других выплат сотрудникам фармацевтических организаций;

- документально оформлять оплату работ по договору подряда;
- проводить и оформлять документы по инвентаризации денежных средств;
- на основании первичной учетной документации составить отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- производить аналитический и синтетический учет издержек обращения;
- рассчитывать реализованные торговые наложения, определять результаты работы фармацевтических организаций;
- применять приемы составления внутренней и внешней отчетности;
- проводить расчет показателей безубыточной деятельности фармацевтических организаций.

Владеть:

- навыками использования в работе нормативной и правовой документацией для осуществления своих профессиональных обязанностей;
- навыками работы с органами управления здравоохранением, фармацевтической деятельностью и населением по вопросам лекарственного обеспечения;
- навыками по подготовке фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования;
- навыками разработки учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации;
- навыками организации работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- навыками осуществления оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- навыками использования элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;
- навыками соблюдения этических и деонтологических принципов взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;
- навыками проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- навыками применения современных маркетинговых и информационных систем в фармации;
- навыками подбора, расстановки кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации;
- навыками осуществления предметно-количественного учета основных групп контроля лекарственных средств;
- навыками работы с компьютерной и др. оргтехникой; владение современными информационными технологиями;
- навыками использования в работе актуальной справочно-нормативной документации;
- навыками выбора методики анализа конкретной финансово-хозяйственной ситуации фармацевтических организаций;
- навыками анализа, планирования и расчета основных хозяйственно-финансовые показатели работы фармацевтических организаций;
- навыками ведения первичного учета и отчетности в фармацевтических организациях;
- навыками оформления заказов на поставку товаров;
- навыками оформления документов о движении лекарственных средств, подлежащие предметно-количественному учету;

- навыками приема, учета и движения товарно-материальных ценностей;
- навыками организации и контроля хранения товарно-материальных ценностей;
- навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- навыками использования приемов разработки учетной политики;
- навыками использования методик оценки имущественного и финансового состояния фармацевтических организаций;
- навыками работы с литературой по специальности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Код компетенции и её содержание		Этап формирования компетенции
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	- текущий - промежуточный
УК-2	Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	- текущий - промежуточный
УК-3	Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.	- текущий - промежуточный
Профессиональные компетенции (ПК)		
<i>Контрольно-разрешительная деятельность</i>		
ПК-1	Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.	- текущий - промежуточный
ПК-2	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.	- текущий - промежуточный
ПК-3	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов.	- текущий - промежуточный
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>		
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.	- текущий - промежуточный
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности.	- текущий - промежуточный
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств.	- текущий - промежуточный

ПК-7	Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств.	- текущий - промежуточный
ПК-8	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.	- текущий - промежуточный
ПК-9	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств.	- текущий - промежуточный

4. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ТРУДОВЫМ ФУНКЦИЯМ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации					
	Планирование деятельности фармацевтической организации	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организация работы персонала фармацевтической организации	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации
УК-1	+	+	+	+	+	+
УК-2	+	+	+	+	+	
УК-3	+		+		+	
ПК-1	+	+	+	+		+
ПК-2	+	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+		+
ПК-4	+	+	+	+		+
ПК-5	+	+	+	+	+	+
ПК-6		+		+		+
ПК-7	+	+	+	+		+
ПК-8	+	+	+	+		+
ПК-9	+	+	+	+		+

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 августа 2014 г. № 1143 практика относится к Блоку 2 учебного плана основной профессиональной образовательной программы, является обязательным элементом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится на базах практики – организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность.

Практика реализуется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями, организациями, в соответствии с которыми предоставляются места для прохождения ординаторами практик.

Общая трудоёмкость вариативной части практики составляет 60 зачётных единиц – 2160 часов.

Контроль осуществляется в виде экзамена во 2-ом семестре, экзамена в 3-ем семестре и зачета с оценкой в 4-ом семестре.

Базовая часть производственной (клинической) практики «Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций»	период практики	часы	зачетные единицы	контроль (семестр)	форма контроля
	2 семестр	576	16	9	<i>экзамен</i>
	3 семестр	1080	30	9	<i>экзамен</i>
	4 семестр	504	14	4	<i>зачет с оценкой</i>
общая трудоемкость	2160 (60 з.ед.)				

6. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ВГМУ имени Н.Н. Бурденко, на базе предприятий и организаций фармацевтического профиля.

№	название предприятий, организации и реквизиты	№, дата договора
1	Казенное предприятие Воронежской области «Воронежфармация» (КП ВО «Воронежфармация»)	№ 31-57 от 09.12.2020 г.
2	Общество с ограниченной ответственностью «Апрель Воронеж» (ООО Апрель Воронеж)	№ 37-73 от 22.11.2021 г.
3	Закрытое акционерное общество аптечная сеть «Картинки» (ЗАО «Картинки»)	№ 37-72 от 22.11.2021 г.
4	Закрытое акционерное общество аптечная сеть «Фармацевтические препараты» (ЗАО «Фармпрепараты»)	№37-71 от 22.11.2021 г.
5	Общество с ограниченной ответственностью «Ригла» (ООО «Ригла»)	№ 24/72-23 от 01.03.2023 г.
6	Общество с ограниченной ответственностью «АМП» (ООО «АМП»)	№ 24/68-23 от 02.05.2023 г.
7	ООО «ФармСевер»	№ 24/69-23

		от 02.05.2023 г.
8	ООО «Барика»	№ 24-70 от 27.02.2023 г.
9	ООО «Мелздрав Воронеж»	№ 24/71-23 от 01.03.2023 г.
10	ООО «Аптека-А.в.е-1»	№ 37-68 от 11.11.2022 г.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Виды профессиональной деятельности	Место работы	Часы/за четные единицы	Формируемые компетенции	Средства оценивания	Этап оценивания
Первый курс Семестр 2					
<p>Планирование деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.</p> <p>Организация работы персонала фармацевтической организации.</p> <p>Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.</p> <p>Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.</p>	<p>Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ВГМУ имени Н.Н. Бурденко, на базе предприятий и организаций фармацевтического профиля.</p>	576/16	<p>УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9</p>	<p>Тесты Контрольные вопросы Алгоритмы практических навыков Задачи</p>	<p>Текущий Промежуточный - дневник по практике - отчет по практике</p>
Второй курс Семестр 3					
<p>Планирование деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.</p> <p>Организация работы персонала фармацевтической организации.</p> <p>Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.</p>	<p>Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ВГМУ имени Н.Н. Бурденко, на базе предприятий и организаций</p>	1080/30	<p>УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9</p>	<p>Тесты Контрольные вопросы Алгоритмы практических навыков Задачи</p>	<p>Текущий Промежуточный - дневник по практике - отчет по практике</p>

Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.	фармацевтического профиля.				
Второй курс Семестр 4					
Планирование деятельности фармацевтической организации. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Организация работы персонала фармацевтической организации. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников. Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.	Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ВГМУ имени Н.Н. Бурденко, на базе предприятий и организаций фармацевтического профиля.	936/26	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Тесты Контрольные вопросы Алгоритмы практических навыков Задачи	Текущий Промежуточный - дневник по практике - отчет по практике

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ

№	Название практического навыка	код компетенции
1.	планирование деятельности фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
2.	организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
3.	организация работы персонала фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
4.	организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
5.	распределения функциональных обязанностей между специалистами	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
6.	формирование цены на поступившие товары	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
7.	анализ спроса и предложения на рынке	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
8.	формирование товарного ассортимента организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
9.	определение конкурентоспособности товаров и услуг	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

10.	организация проведения хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
11.	организация мероприятий по стимулированию сбыта товаров	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
12.	осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
13.	организация учета кассовых операций и документальное оформление	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
14.	определение эффективных направлений в обеспечении конкурентоспособности организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
15.	учет расхода товаров и документальное оформление	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
16.	составление отчета о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
17.	контроль расчет налогов и других платежей в бюджет	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
18.	анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
19.	документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
20.	рассчитывать и списывать естественную убыль	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
21.	экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
22.	организация приемки товарно-материальных ценностей, документальное оформление	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
23.	оформление претензионных документов к поставщикам товаров	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
24.	организация и ведение предметно-количественного учета	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
25.	составление должностных инструкций	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
26.	организация мероприятиями по обеспечению охраны труда	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
27.	прогнозирование рисков фармацевтической деятельности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
28.	анализ спроса и потребления лекарственных средств	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
29.	организация фармацевтического консультирования потребителей	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
30.	организация информационно-консультативной деятельности с населением по здоровому образу жизни	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
31.	организация информационной работы с врачами	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

32.	проведение внутреннего аудита и оформление акта внутреннего аудита	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
33.	документальное оформление права собственности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
34.	организация мероприятий по выявлению фальсифицированными лекарственных средств, недоброкачественной продукции	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
35.	организация мероприятий по уничтожению лекарственных средств	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
36.	осуществлять выбор экономико-математических методов и методов операционного анализа	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
37.	осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
38.	осуществлять внутренний аудит	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
39.	документально оформлять право собственности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
40.	контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
41.	организация рабочих мест для изготовления различных лекарственных форм в условиях производственной аптеки	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
42.	составление и обоснования перечня оборудования для осуществления видов профессиональной деятельности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9
43.	составление стандартных операционных процедур	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 ЛИТЕРАТУРА

1. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 928 с. : ил. – ISBN 978–5–9704–5228–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).
2. Грентикова, И. Г. Анализ финансового состояния фармацевтической организации : учебное пособие / И. Г. Грентикова. – Кемерово : КемГМУ, 2020. – 104 с. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/analiz-finansovogo-sostoyaniya-farmaceuticheskoy-organizacii-15698118/>. – Текст : электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).
3. Екшикеев, Т. К. Экономическая теория / Т. К. Екшикеев. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2439.html>. – Текст электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).
4. Петров, А. Л. Основы бухгалтерского и налогового учета аптечных организаций : учебное пособие / А. Л. Петров, Г. Н. Андрианова. – Екатеринбург : УГМУ, 2018. – 246 с. – ISBN 9785898958664. – URL : <https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-buhgalterskogo-i-nalogovogo-ucheta-aptechnyh-organizacij-14974225/>. – Текст : электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).
5. Полинская Т.А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2020. – 348 с. – ISBN 978-5-9704-5310-0. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html>. – Текст электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).

9.2 МЕДИЦИНСКИЕ РЕСУРСЫ РУССКОЯЗЫЧНОГО ИНТЕРНЕТА

1. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" – <http://www.studmedlib.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "Консультант врача" - <http://www.rosmedlib.ru/>
3. База данных "MedlineWithFulltext" на платформе EBSCOHOST <http://www.search.ebscohost.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Book-up» - <http://www.books-up.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://www.e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - <http://www.ibooks.ru/>
7. Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко – <http://www.lib.vrngmu.ru/>
8. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования <https://edu.rosminzdrav.ru/>
9. Координационный совет по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования <http://www.sovetnmo.ru/>

9.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ЖУРНАЛОВ

1. Вопросы биологической, медицинской и фармацевтической химии
2. Виртуальные технологии в медицине
3. Клиническая фармакология и терапия
4. Новая аптека
5. Обзоры по клинической фармакологии и лекарственной терапии
6. Разработка и регистрация лекарственных средств
7. Российские аптеки
8. Российский медицинский журнал
9. Фармация

10. Фармпрепараты: клинические испытания и практика
11. Химико-фармацевтический журнал
12. Экспериментальная и клиническая фармакология

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
г. Воронеж, ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, ул. Студенческая, д. 10 кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, виртуальная аптека	<p>Интерактивная доска IQBoard PS SO80 80 4/3 1620*1210</p> <p>Мультимедиа проектор Infocus IN126f3D</p> <p>Мультимедиа проектор Sanyo SW 30</p> <p>Цифровая видео камера ЦТК-302</p> <p>Адаптер прецизионный опτικο-механический</p> <p>Системные блоки 64 AMD 3000 Гц /256 Мв*2/120 GB /SVGA 128 FX550/DVD+RW/300 W/K +M</p> <p>Ноутбук Intel Core/1024/160/DVD</p> <p>Ноутбук 15 HPCP CQ61-311 ERT3000 1.82048 MB 250 GB-1366</p> <p>Ноутбук WXGA 15,4\1,6\1GB\120\DVD\RW\Wifi\NB</p> <p>Компьютер. преп. персональный (сист.блок, монитор, клав., мышь)</p> <p>Многофункциональный копировальный аппарат Canon Laser Base MF 3110</p> <p>Многофункциональный копировальный аппарат Samsung SCX 4220</p> <p>Многофункциональный копировальный аппарат Kyocera FS-1025MFP A4</p> <p>Принтер Kyocera TASKalfa 1801</p> <p>Принтер Canon Laser LBP-1120 A4</p> <p>Аптечная угловая витрина</p> <p>Аптечная витрина открытого типа</p> <p>Аптечная витрина закрытого типа</p> <p>Холодильник фармацевтический ХФ-250-2 «Позис»</p> <p>Комплект аптечной мебели</p> <p>Шкаф металлический</p> <p>Сейф</p> <p>Принтер чеков</p> <p>Аквадистиллятор ДЭ-4-02 ЭМО</p> <p>Весы лабораторные квадрантные 4-ого класса ВЛКТ-500</p> <p>Весы лабораторные электронные Е-2000</p> <p>Весы ручные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License. № лицензии: 2B1E-210622-100837-7-19388, Количество объектов: 1000 Users, Срок использования ПО: с 09.08.2023 по 08.08.2024. • Единая информационная система управления учебным процессом Tandem University. Лицензионное свидетельство №314ДП-15(223/Ед/74). С 03.02.2015 без ограничений по сроку. 8500 лицензий. • LMS Moodle - система управления курсами (система дистанционного обучения). Представляет собой свободное ПО (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Срок действия лицензии – без ограничения. Используется более 12 лет. • Webinar (система проведения вебинаров). Сайт https://webinar.ru Номер лицевого счета 0000287005. Период

	<p>Набор разновесов Баня 6-ти местная водяная ТБ-6/24 Центрифуга лабораторная медицинская ОПн-8 Микроскоп ЛОМО Биолам Облучатель хроматографический УФС-254/365 Камера хроматографическая под пластины 15*15 Микрошприц М-10 Нагревательное устройство для сушки пластин УСП-1М Микротом санный Холодильник фармацевтический ХФ-250-2 «Позис» Холодильник «Атлант» 268-00 Холодильник Саратов КШ 160 Стол ученический 2-х местный Стул Комплекты справочной и нормативной документации Образцы товаров аптечного ассортимента: лекарственные препараты, медицинские изделия, дезинфицирующие средства, предметы и средства личной гигиены, посуда для медицинских целей, предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковая оптика и средства ухода за ней, минеральные воды, продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки, парфюмерные и косметические средства</p>	<p>действия лицензии: с 01.01.2023 по 31.12.2023. Лицензионный договор № 44/ЭА/5 от 12.12.2022 г. Конфигурация «Enterprise Total -1000», до 1000 участников (конкурентные лицензии). • Антиплагиат. Период действия: с 12.10.2022 по 11.10.2023. Договор 44/Ед.4/171 от 05.10.2022. • Учебный стенд «Медицинская информационная система» на базе программного комплекса «Квазар» с передачей прав на использование системы на условиях простой (неисключительной) лицензии. Контракт № 44/Ед. 4/221 от 19.09.2022 г. • КонсультантПлюс (справочник правовой информации). Период действия: с 01.01.2023 по 31.12.2023. Договор № 44/ЭА/1от 05.12.2022. • Лицензия на программу для ЭВМ iSpring Suite Concurrent на 5 (Пятерых) пользователей на 12 месяцев. • Лицензия на программу для ЭВМ iSpring Suite версия 10 на 1 (Одного) пользователя на 12 месяцев.</p>
--	--	--

Разработчики:

Попов С.С. – зав. кафедрой организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, доктор мед. наук, доцент

Афанасьева Т.Г. – профессор кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, доктор фарм. наук, доцент

Бредихина Т.А. – доцент кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, канд. фарм. наук

Новикова М.Д. – доцент кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, канд. фарм. наук

Рецензенты:

1. Бережнова Т.А.– декан фармацевтического факультета ВГМУ им. Н.Н Бурденко, заведующий кафедрой фармакологии, д. мед. н., профессор
2. Акиншина Н.И.– заведующая аптекой поликлиники №1 ФГКУ «416 ВГ» Министерства обороны России, к.ф.н., провизор высшей категории

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии «26» апреля 2024 г., протокол № 9.