

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2024 11:56:07
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№125 от 28.02.22

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологическом сопровождении обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности по психологическому сопровождению обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса Университета направлено на проектирование благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост обучающихся и сотрудников; оказывает содействие: развитию личности обучающихся на всех этапах обучения, созданию у них позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности, формированию благоприятной психологической атмосферы в студенческих группах и университете в целом, профилактике условий возникновения нарушений поведения и конфликтных ситуаций, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.3. В своей деятельности по психологическому сопровождению обучающихся Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Организационно-методическую основу деятельности по психологическому сопровождению и ее практическую реализацию осуществляет психолог Университета, входящий в состав Центра общественного здоровья и медицинской профилактики Университета (далее – ЦОЗМП).

1.5. Психологическая помощь обучающимся и сотрудникам оказывается без взимания платы в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи деятельности по психологическому сопровождению обучающихся и сотрудников

2.1. Основной целью психологической работы в Университете является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в Университете.

2.2. Задачи психологической работы:

- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;
- оказание своевременной психологической помощи обучающимся и сотрудникам Университета;
- психологический анализ социально-психологической ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в группах;
- профилактика и коррекция социально-психологического здоровья, а также развитие

обучающихся;

- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения.

3. Направления психологической работы

Психологическая работа в Университете ведётся по следующим направлениям:

3.1. Диагностическая работа:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психологической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- организация различных видов психологической деятельности обучающихся и их родителей;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

3.2. Профилактическая работа (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности психолога, кураторов и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- осуществление коррекции девиантного поведения студентов.

3.4. Консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и кураторов по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на совещаниях;

- ведение документации по работе психолога.

4. Организация работы по психологическому сопровождению обучающихся и сотрудников

4.1. Психологическое сопровождение обучающихся и сотрудников в Университете - это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса, направленная на реализацию академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития, в том числе бесплатного получения психологической помощи и коррекции.

4.2. Психологическое сопровождение обучающихся и сотрудников в Университете ведётся психологом, который руководствуясь запросами администрации, педагогов и обучающихся, настоящим Положением, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение студентов на протяжении всего обучения.

4.3. Психолог входит в структуру ЦОЗМП и подчиняется начальнику ЦОЗМП (в его отсутствие – заместителю начальника ЦОЗМП). Оперативное руководство деятельностью осуществляет проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе (далее - РРЗКР).

4.4. Психолог в процессе выполнения своей работы осуществляет разработку, внедрение, и поддержание в действии комплекса согласованных, структурированных действий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение всех участников педагогического процесса.

4.5. Психолог работает в тесном контакте с администрацией Университета, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, общественными организациями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими вузу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.6. Психолог в процессе выполнения своей работы вправе запрашивать и предоставлять необходимую информацию для работы.

4.7. Основными организационными принципами психологической работы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

4.8. При проведении мероприятий психологической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа (интервью), опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.

4.9. Работа психолога осуществляется согласно плану работы, который разрабатывается на каждый учебный год и утверждается проректором по РРЗКР.

4.10. В плане работы должны быть отражены основные направления и виды деятельности психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и годового плана Университета.

4.11. Отчет о работе психолог составляет в форме аналитической справки и предоставляется раз в год проректору по РРЗКР.

4.12. Для осуществления профессиональной деятельности психологу в установленном порядке выделяются ресурсы для обеспечения учебно-методическими пособиями, психологическими тестами и методиками.

5. Права и обязанности, ответственность психолога

5.1. Права и обязанности психолога при психологическом сопровождении и оказании психологической помощи устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, должностной инструкцией.

5.2. При оказании психологической помощи психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами клиента, профессиональным долгом, законом и этическим кодексом психолога.

5.3. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств);
- знать достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его полноценного психического развития;
- оказывать психологическую помощь администрации и педагогическому коллективу Университета, родителям (законным представителям) несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития студента, обеспечением индивидуализированного подхода к обучающимся;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- выполнять обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.4. Психолог несёт ответственность за:

- правильность психолого-педагогического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;
- сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента;
- иную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.5. В своей профессиональной деятельности психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и коллективом Университета, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающегося;
- другие права в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.6. Контроль за деятельностью психолога осуществляют начальник ЦОЗМП (в его отсутствие – заместитель начальника ЦОЗМП) и проректор по РРЗКР в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, должностной инструкцией.

6. Хранение настоящего Положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

6.2. Проект положения вместе с листом согласования хранится в административно-правовом управлении. Копия с отметкой административно-правового управления о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол № 6 от 25.02.2022).