

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2024 14:09:46
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f07535a7e2da8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан лечебного факультета
д.м.н. О.Н. Красноруцкая
02 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Организационная психология»**

для специальности 37.05.01 Клиническая психология

форма обучения **очная**
факультет **лечебный**
кафедра **психологии и поведенческой медицины**
курс **4**
семестр **8**
лекции **8 часов**
практические занятия **68 часов**
самостоятельная работа **66 часов**
зачет **2 часа в 8 семестре**
всего часов **144 часа (4 ЗЕ)**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Федерации № 683 от 26.05.2020 г. (Далее – ФГОС ВО (3+ +)).

Рабочая программа по дисциплине «Организационная психология» обсуждена на заседании кафедры Психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко 06.02.2024. (протокол №5).

Зав. кафедрой
психологии и поведенческой медицины
Е.А.

Кудашова

Рецензенты:

Доктор медицинских наук, профессор кафедры
психиатрии с наркологией ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Подвигин

С.Н.

Кандидат педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой педагогики и гуманитарных дисциплин
ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Плотникова

И.Е.

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности «Лечебное дело» от 02.04.2024 года, протокол №4

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование системы знаний об организации, необходимых как для решения задач управления, так и определения ее целей и направлений развития.

Задачи:

- формирование базы знаний о психологических качествах необходимых руководителю; об особенностях принятия управленческих решений; о психологических аспектах власти, влияния лидерства в организации;
- освоение вопросов, связанных с изменениями организационных структур, с миссией и культурой организации;
- изучение проблем, связанных с формами взаимодействия с внешней средой организации, которые позволяют планировать изменения в направлении личностного развития ее членов и повышения эффективности ее деятельности в целом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина «Организационная психология» относится к блоку Б1 базовой части образовательной программы высшего образования по направлению «Клиническая психология»; изучается в восьмом семестре.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки (представленные в таблице), формируемые предшествующими дисциплинами: общая психология, педагогика, профессиональная этика клинического психолога.

№	Наименование дисциплины	Знания	Умения	Навыки
1	Общая психология	- основные физико-химические процессы молекулярного, клеточного, тканевого и органного уровней; - законы генетики, закономерности наследственности и изменчивости в индивидуальном развитии как основы понимания патогенеза и этиологии наследственных и мультифакториальных заболеваний человека.	-устанавливать связи между теоретическим и эмпирическим уровнями познания психической активности человека; применять общепсихологические знания о познавательной, эмоциональной, мотивационно-волевой сферах личности в целях понимания, постановки и разрешения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической	-владеть категориальным аппаратом психологической науки для реализации различных целей профессиональной деятельности (научно-исследовательской, практической, преподавательской, просветительской); основами профессионального мышления психолога, позволяющими осознавать окружающую действительность с позиции общепсихологического знания; информацией о современном

			деятельности; анализировать собственную профессио- нальную деятельность и возможные пути профессиональног о само-развития, в том числе основания для выбора дальнейшего образовательного маршрута	состоянии и актуальных проблемах общепсихологически х исследований психического мира человека.
--	--	--	---	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

- место, роль и значение профессионального общения в системе психологического знания и психологических методов в практической психологии
- свои возможности и ограничения во взаимодействии с другими людьми.
- основные методы планирования работы в команде, индивидуально-психологические особенности личности
- роль коммуникаций в организациях, критерии коммуникативного взаимодействия внутри команды
- технологии организации командной работы и лидерства
- общие принципы организации психологического профотбора и медико-социальной экспертизы, в том числе в целях реадaptации и ресоциализации пациента (клиента)
- этические принципы коммуникативного взаимодействия с пациентом (клиентом), медицинским персоналом и другими представителями смежных специальностей
- общие принципы организации психологических служб
- основные принципы организации клиникoпсихологической работы в различных сферах
- общие проблемы и задачи, с которыми сталкиваются клинические психологи в клинике, этические принципы клинического психолога
- основные принципы работы междисциплинарных бригад, этические принципы клинического психолога
- основы профессиональной деятельности клинического психолога, тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
- правовые документы, лежащие в основе профессиональной деятельности психолога; нормативно-правовую базу работы клинических психологов в учреждениях, оказывающих медицинскую помощь населению
- основы тактического и стратегического планирования деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
- правовые основы профессиональной деятельности клинического психолога; международные правовые документы, лежащие в основе профессиональной деятельности

психолога; международно-правовую политику в области защиты прав уязвимых категорий граждан; основные стандарты профессиональной деятельности психолога в различных организациях; нормативно-правовую базу работы клинических психологов в учреждениях, оказывающих медицинскую помощь населению

- межорганизационное взаимодействие психологической службы учреждений системы здравоохранения
- современные технологии и методы профессионального отбора
- основные функции клинического психолога в образовании
- особенности методологии формирования комплексных программ по индивидуальному, групповому, семейному психологическому консультированию
- принципы организации коррекционно-развивающего образования и восстановительного обучения при тесном взаимодействии со специалистами смежных профессий; содержание деятельности внутривидовых подразделений, межведомственных организаций и ресурсных центров по оказанию психологической помощи
- основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества
- теорию и методологию оценки динамических параметров психической деятельности детей в норме и патологии, критерии оценки психологического здоровья детей

2. Уметь:

- грамотно использовать навыки убеждения и поддержки людей в процессе взаимодействия
- осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;
- анализировать полученные данные
- проводить диагностические процедуры с персоналом организации
- устанавливать эффективное взаимодействие с пациентом (клиентом), медицинским персоналом и другими представителями смежных специальностей
- осуществлять профессиональную коммуникацию со специалистами в организациях (медицинских, образовательных, социального развития)
- выстраивать эффективную коммуникацию с представителями различных организаций и специальностей
- осуществлять тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
- осуществлять тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения планирование и формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях системы здравоохранения граждан;
- формировать и управлять деятельностью психологических служб в органах здравоохранения
- принимать управленческие решения по выстраиванию межорганизационного взаимодействия психологической службы учреждений системы здравоохранения
- подбирать психологический инструментарий в зависимости от запроса клиента
- на основании анализа полученных данных результатов проведенного исследования подготовить программу клинико-психологического сопровождения клиента в ситуации профессионального самоопределения

- разрабатывать, реализовывать, структурировать этапы проведения психологического консультирования с учетом выбора направления коррекции в индивидуальном, групповом и семейном аспекте
- разрабатывать общую стратегию и программу коррекционно-развивающего обучения с опорой на основной диагноз и с учетом специфики индивидуального образовательного маршрута; использовать техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи
- профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека в целях профилактики кризисных и экстремальных состояний
- выполнять оценку динамических параметров психической деятельности сотрудников в норме и патологии

3. Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:

- способностью формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учётом социальных, профессиональных и этических позиций
- самоанализом организации деятельности при проведении тренингового занятия с использованием изучаемых методов работы
- практическим опытом (трудовыми действиями): опытом диагностики личностных ресурсов и их использования для достижения целей в профессиональной деятельности, профессиональных ситуаций.
- практическим опытом (трудовыми действиями): навыками коммуникативных технологий (грамотной речью, техникой убеждения, уважением к мнению другого)
- практическим опытом (трудовыми действиями): навыками создания психологического климата, способствующего эффективности и результативности организации
- практическим опытом (трудовыми действиями): проведения клинико-психологического обследования в рамках психологического профотбора, в том числе в целях реадaptации и ресоциализации пациента (клиента), в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента
- практическим опытом (трудовыми действиями): эффективного взаимодействия с пациентом (клиентом), медицинским персоналом и другими представителями смежных специальностей; организации управления коммуникаций в организациях
- практическим опытом (трудовыми действиями): изучения, анализа и описания специфики работы психологических служб в различных организациях
- практическим опытом (трудовыми действиями): эффективной профессиональной коммуникации со специалистами в организациях (медицинских, образовательных, социального развития)
- практическим опытом (трудовыми действиями): взаимодействия с медицинским персоналом, работниками социальной сферы и представителями других организаций
- практическим опытом (трудовыми действиями): взаимодействия с медицинскими работниками и другими специалистами смежных специальностей при бригадной работе
- практическим опытом (трудовыми действиями) практическим опытом использования нормативно-правовых документов в своей практической деятельности; практическим опытом управления психологической службы в учреждениях системы здравоохранения

- практическим опытом (трудовыми действиями) планирования и формирования организационной структуры психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
- практическим опытом (трудовыми действиями) практическим опытом использования нормативноправовых документов в своей практической деятельности; практическим опытом управления деятельностью психологическими службами в различных органах системы здравоохранения
- навыками конструктивного внутри- и межорганизационного взаимодействия психологической службы учреждений системы здравоохранения
- практическим опытом (трудовыми действиями): реализации технологий и методов профотбора в рамках индивидуального психоконсультирования
- практическим опытом (трудовыми действиями): реализации программы психологического просвещения в ситуации профессионального самоопределения
- практическим опытом (трудовыми действиями) навыками проведения и реализации разработанных комплексных программ психологической коррекции в индивидуальном, групповом и семейном варианте психологического консультирования
- практическим опытом (трудовыми действиями): индивидуально-психологической адаптации программы клинико-психологической реабилитации и сопровождения; совместной работы со специалистами других структурных подразделений и сторонних организаций при оказании психологической помощи
- практическим опытом (трудовыми действиями): сформированной профессиональной позицией помогающего специалиста, готового к оказанию профессиональной психологической помощи.
- практическим опытом (трудовыми действиями): оценивать динамические параметры психической деятельности детей с различными формами психосоматической патологии, используя соответствующий инструментарий; владеть навыком сбора анамнестических сведений, касающихся детского развития

Номер компетенции	Краткое содержание и характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенций	Индекс достижения	Результаты образования
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знать Основы системного подхода в организационной психологии и его применение для анализа проблемных ситуаций. Уметь Проводить критический анализ проблемных ситуаций в организации с использованием системного подхода, выявляя взаимосвязи между различными элементами Владеть

			<p>Навыками критического анализа и системного мышления для выявления причинно-следственных связей в организационных проблемах.</p>
		ИД-2 УК-1	<p>Знать Теории и модели организационного поведения, групповой динамики и корпоративной культуры. Уметь Оценивать психологические и организационные факторы, влияющие на возникновение проблем, с целью их устранения. Владеть Методами диагностики проблемных ситуаций в организации с учетом психологических, социальных и управленческих факторов.</p>
		ИД-4 УК-1	<p>Знать Методы критического анализа, диагностики и разрешения проблем в организациях. Уметь Прогнозировать возможные последствия предложенных решений и корректировать действия в зависимости от динамики ситуации. Владеть Способностью эффективно коммуницировать свои выводы и предложенные решения заинтересованным сторонам</p>
		ИД-5 УК-1	<p>Знать Психологические факторы, влияющие на эффективность работы сотрудников, команд и организаций в целом. Уметь Разрабатывать стратегии действий для решения проблемных ситуаций,</p>

			<p>учитывая специфику организации и её сотрудников.</p> <p>Владеть</p> <p>Способностью эффективно коммуницировать свои выводы и предложенные решения заинтересованным сторонам.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	<p>Знать</p> <p>Психологические аспекты управления командой в рамках проекта: мотивация, лидерство, разрешение конфликтов и групповые процессы</p> <p>Уметь</p> <p>Разрабатывать проектный план с учетом целей, задач, ресурсов и сроков, а также координировать действия участников на каждом этапе жизненного цикла проекта</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками применения современных инструментов и методов управления проектами для планирования и контроля их реализации.</p>
		ИД-2 УК-2	<p>Знать</p> <p>Риски, связанные с реализацией проектов, и способы их оценки и минимизации.</p> <p>Уметь</p> <p>Оценивать и управлять рисками на разных этапах проекта, разрабатывать меры по их снижению.</p> <p>Владеть</p> <p>Методиками оценки эффективности работы проектной команды и решения возникающих проблем на всех этапах проекта</p>
		ИД-3 УК-2	<p>Знать</p> <p>Основные этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение.</p>

			<p>Уметь Организовывать и управлять работой проектной команды, используя эффективные методы мотивации и координации</p> <p>Владеть Техниками управления ресурсами, бюджетом и временем для достижения целей проекта в срок.</p>
		ИД-4 УК-2	<p>Знать Основные этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение.</p> <p>Уметь Контролировать ход выполнения проекта, корректировать действия и ресурсы при возникновении отклонений от плана.</p> <p>Владеть Навыками коммуникации с участниками и стейкхолдерами проекта, способствуя эффективному взаимодействию и обратной связи.</p>
		ИД-5 УК-2	<p>Знать Методы и инструменты управления проектами</p> <p>Уметь Анализировать результаты выполнения проекта, подводить итоги и формулировать выводы для улучшения будущих проектов.</p> <p>Владеть Инструментами анализа и отчетности по результатам проекта, включая проведение постпроектного анализа для дальнейших улучшений.</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИД-1 УК-3	<p>Знать Основные принципы и модели командной работы и командообразования в организациях.</p> <p>Уметь Организовывать и координировать работу</p>

стратегию для достижения поставленной цели		команды, устанавливая приоритеты и распределяя задачи для достижения поставленной цели. Владеть Навыками руководства командой, включая постановку целей, планирование и распределение ресурсов для их достижения
	ИД-2 УК-3	Знать Теории лидерства, мотивации и групповой динамики, влияющие на эффективность работы команды. Уметь Разрабатывать командные стратегии, ориентированные на достижение общих целей, с учетом возможностей и компетенций каждого члена команды. Владеть Методами создания командных стратегий, которые способствуют улучшению производительности и удовлетворенности сотрудников.
	ИД-3 УК-3	Знать Стратегии управления конфликтами и повышения командной сплоченности. Уметь Управлять командной динамикой, создавая условия для эффективного взаимодействия, мотивации и вовлеченности сотрудников. Владеть Техниками повышения командной сплоченности и поддержания эффективного рабочего климата в коллективе.
	ИД-4 УК-3	Знать Методы разработки командной стратегии для достижения общих целей, распределения ролей и обязанностей внутри команды.

			<p>Уметь Выявлять и разрешать конфликты в команде, поддерживая конструктивное общение и улучшая рабочую атмосферу.</p> <p>Владеть Способностью оценивать сильные и слабые стороны команды и использовать эти знания для оптимизации рабочего процесса.</p>
		ИД-5 УК-3	<p>Знать Этические и психологические аспекты взаимодействия в команде и руководства ею.</p> <p>Уметь Оценивать результаты работы команды, предоставлять обратную связь и корректировать стратегию при необходимости.</p> <p>Владеть Навыками коммуникации и предоставления конструктивной обратной связи членам команды для повышения эффективности их работы.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	<p>Знать: Принципы самооценки и рефлексии, важные для анализа профессиональных навыков и компетенций.</p> <p>Уметь: Проводить критический анализ своей профессиональной деятельности для выявления приоритетов и областей для совершенствования.</p> <p>Владеть: Навыками регулярного самоанализа и корректировки целей и задач для повышения своей эффективности.</p>
ОПК-7	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать	ИД-1 ОПК-7	<p>Знать: Основные функции управления в психологической практике, включая подбор, развитие и оценку персонала.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать</p>

<p>психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы</p>		<p>психологические программы подбора персонала с учетом профессиональных требований и особенностей кандидатов. Владеть: Навыками анализа психофизиологических возможностей и личностных характеристик претендентов для оптимального соответствия требованиям должности.</p>
	ИД-2 ОПК-7	<p>Знать: Принципы и методы психологической диагностики и оценки профессиональной пригодности кандидатов. Уметь: Осуществлять оценку кандидатов на основе психологических тестов и интервью, интерпретировать результаты диагностики. Владеть: Техниками подбора инструментов оценки, учитывающими специфику профессии и требования должности.</p>
	ИД-3 ОПК-7	<p>Знать: Модели и методы управления коммуникациями в организации, влияющие на эффективность взаимодействия в команде. Уметь: Организовывать и поддерживать эффективные коммуникации между сотрудниками, разрешать конфликты и улучшать командное взаимодействие. Владеть: Навыками управления межличностными коммуникациями в рабочих процессах для повышения продуктивности и создания благоприятной рабочей среды.</p>
	ИД-4 ОПК-7	<p>Знать: Методы контроля и оценки эффективности работы команды и отдельных сотрудников. Уметь: Контролировать</p>

			<p>результаты работы команды, анализировать достижения и выявлять зоны для улучшения.</p> <p>Владеть: Инструментами управления результативностью работы сотрудников через регулярные оценки и корректировки поставленных задач.</p>
ПК-1	<p>Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам</p> <p>Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам</p>	<p>ИД-1 ПК-1</p> <p>Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию Российской Федерации • Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности • Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования • Требования по защите персональных данных при обработке информации • Структуру и содержание договора об оказании консультационной психологической помощи и порядок действий по его заключению • Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития • Основные понятия и

			<p>положения социальной психологии</p> <ul style="list-style-type: none">• Основные понятия и положения психодиагностики• Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления• Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей• Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи• Основные понятия и положения психологии управления конфликтами• Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы• Типы организационных структур и стадии развития организаций• Методы исследования социально-психологического климата в трудовых коллективах• Методы исследования уровня развития
--	--	--	--

			<p>команд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психологические проблемы межличностных отношений в трудовых коллективах и методы их выявления • Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств • Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации • Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях • Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм • Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения
--	--	--	--

			<p>психологического обследования</p> <ul style="list-style-type: none">• Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы• Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (далее – ЭДО), порядок и сроки представления отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• Выявлять потребности, запросы граждан и степень их значимости• Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования• Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с
--	--	--	---

			<p>целями психологического консультирования</p> <ul style="list-style-type: none">• Выявлять психологические факторы, влияющие на трудовую деятельность работников трудового коллектива• Использовать методы наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта• Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующим и воздействиями• Применять методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях• Применять методы изучения социально-
--	--	--	--

			<p>психологического климата в трудовом коллективе</p> <ul style="list-style-type: none">• Применять методы изучения уровня развития команд• Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан• Выявлять приоритетные темы психологического консультирования• Оформлять договор об оказании консультационной психологической помощи• Анализировать результаты психологического обследования• Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию• Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам• Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью• Применять в работе необходимые
--	--	--	--

			<p>компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p> <ul style="list-style-type: none">• Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями локальных нормативных актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">• Навыками выявления первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью, и навыками ранжирования тем консультирования• Навыками определения целей психологического консультирования• Методами подготовки и заключения договора об оказании консультационной психологической помощи• Навыками подбора диагностических инструментов для проведения психологического обследования• Методами проведения психологической диагностики граждан, обработки полученной информации и подбором форм,
--	--	--	--

			<p>методов консультирования и способов организации консультаций</p> <ul style="list-style-type: none">• Методами проведения комплекса мероприятий по психологическому обследованию трудового коллектива и обобщения полученной информации• Методами проведения комплекса мероприятий по психологическому обследованию команд• Методами проведения комплекса мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях• Методами формирования мотивации к прохождению курса психологического консультирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью• Навыками подготовки рекомендаций по направлению граждан, обратившихся за
--	--	--	--

			<p>консультационной психологической помощью, к смежным специалистам (по необходимости)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками выявления необходимости рекомендовать гражданину обратиться на консультацию к врачу-психиатру • Навыками выявления необходимости рекомендовать гражданину обратиться в органы социальной защиты населения или в правоохранительные органы <p>Навыками составления заключения по результатам психологического обследования</p>
		<p>ИД-2 ПК-1 Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию Российской Федерации • Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности • Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования • Требования по защите персональных данных при обработке информации • Основные понятия и положения общей

			<p>психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития</p> <ul style="list-style-type: none">• Основные понятия и положения социальной психологии• Основные понятия и положения психодиагностики• Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления• Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей• Основные понятия и положения психологии семьи, семейных отношений, психологические проблемы современной семьи• Основные понятия и положения психологии управления конфликтами• Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования• Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none">• Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования• Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала• Виды ограничений к применению методов психологического консультирования• Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе проведения психологического обследования• Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы• Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• Подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых
--	--	--	---

			<p>коллективов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать программы и графики мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов • Адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования к существующим условиям • Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности • Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования • Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями локальных нормативных актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками составления индивидуальной программы психологического консультирования • Методами выбора эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных
--	--	--	---

			<p>проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками разработки графика мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов, его согласование • Методами подготовки предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования <p>Навыками предоставления информации об избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью</p>
		ИД-3 ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию Российской Федерации • Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности • Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического

			<p>консультирования</p> <ul style="list-style-type: none">• Требования по защите персональных данных при обработке информации• Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития• Основные понятия и положения социальной психологии• Основные понятия и положения психодиагностики• Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления• Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей• Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи• Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога• Основные понятия и положения психологии управления конфликтами
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">• Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования• Принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью• Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы• Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения• Типологию профессий и требований, предъявляемые разными типами профессий к психологическим особенностям• Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования• Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки
--	--	--	---

			<p>проекта деятельности профессионала</p> <ul style="list-style-type: none">• Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса• Условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм• Виды ограничений к применению методов психологического консультирования• Способы обеспечения психологической безопасности граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов• Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования• Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов• Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые
--	--	--	--

			<p>компьютерные программы</p> <ul style="list-style-type: none">• Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• Использовать методы и приемы психологического консультирования в процессе оказания консультационной психологической консультационной помощи• Поддерживать контакт с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе работы• Соблюдать психологическую безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной психологической помощи, в процессе проведения мероприятий• Формировать у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, мотивацию к достижению целей психологического консультирования• Анализировать результаты
--	--	--	--

			<p>реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p> <ul style="list-style-type: none">• Корректировать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами• Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов• Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной ориентации, выборе индивидуальных путей профессионального развития, трудовой деятельности• Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на
--	--	--	--

			<p>основе критериев оптимальности</p> <ul style="list-style-type: none">• Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации• Применять методы саморегуляции психических состояний для преодоления дистресса• Обучать навыкам психологической саморегуляции психических состояний• Обучать поведению, предотвращающему возникновение стресса• Осуществлять выход из мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи• Применять методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам• Применять в работе компьютерные программы, информационно-
--	--	--	--

			<p>коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями локальных нормативных актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками реализации программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи • Методами поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования • Навыками оценка и обеспечения психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи • Методами поддержания мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за
--	--	--	---

			<p>консультационной психологической помощью</p> <ul style="list-style-type: none">• Методами оказания консультационной психологической помощи гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс• Методами оказания консультационной психологической помощи гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождение трудовой деятельности• Методами оказания консультационной психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем, возникающих в трудовых коллективах• Методами оценки промежуточных результатов реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи• Навыками коррекции программ мероприятий по оказанию
--	--	--	---

			<p>консультационной психологической помощи в соответствии с полученными промежуточными результатами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами обработки информации, полученной в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи • Навыками разработки профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью <p>Навыками завершения программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p>
ПК-2	Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов	ИД-1 ПК-2 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию Российской Федерации • Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности • Нормативно-правовые документы,

			<p>регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <ul style="list-style-type: none">• Требования по защите персональных данных при обработке информации• Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления• Основные понятия и положения психологии управления конфликтами• Теории процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования• Виды ограничений к применению методов психологического консультирования• Типы организационных структур и стадии развития организаций• Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения• Требования охраны труда и пожарной безопасности• Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными
--	--	--	---

			<p>организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">• Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной психологической помощи• Основные принципы и методы управления• Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений• Особенности менеджмента в сфере психологического консультирования• Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы• Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• Планировать реализацию мероприятий
--	--	--	---

			<p>психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p> <ul style="list-style-type: none">• Организовывать реализацию мероприятия психологического консультирования• Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования• Анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов• Определять потребности в специалистах для оказания консультационной психологической помощи• Разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля• Организовывать оценку необходимой квалификации работников,
--	--	--	---

			<p>участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p> <ul style="list-style-type: none">• Анализировать потребности в организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов• Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов• Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения• Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений• Создавать условия соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности• Организовывать взаимодействие с государственными
--	--	--	--

			<p>органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами • Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования • Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками планирования мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым
--	--	--	---

			<p>коллективам</p> <ul style="list-style-type: none">• Навыками комплектации штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий психологического консультирования• Навыками организации отбора непосредственных исполнителей для реализации мероприятий по договорам психологического консультирования• Навыками распределения задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками• Методами разработки показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля• Навыками организации процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования• Навыками организации разработки рекомендаций по
--	--	--	---

			<p>результатам проведения мероприятий психологического консультирования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками определения перечня организаций в целях направления граждан к смежным специалистам (при необходимости) • Методами создания безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования • Навыками разработки мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий психологического консультирования • Навыками прогнозирования потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов <p>Навыками осуществления контроля ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления</p>
		<p>ИД-2 ПК-2 Контроль и мониторинг эффективности результатов психологическо</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию Российской Федерации • Гражданское, семейное, трудовое,

		<p>го консультирован ия населения и трудовых коллективов</p>	<p>административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования • Требования по защите персональных данных при обработке информации • Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления • Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога • Основные понятия и положения психологии управления конфликтами • Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования • Типы организационных структур и стадии развития организаций • Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения • Требования охраны
--	--	--	--

			<p>труда и пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none">• Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности• Основные принципы управления персоналом организации• Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений• Основные методы оценки результатов и эффективности труда, системы и формы стимулирования труда• Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы• Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления
--	--	--	--

			<p>отчетности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию • Контролировать сроки реализации мероприятий психологического консультирования • Контролировать достижение показателей эффективности процесса психологического консультирования • Контролировать применение методов, процедур, инструментов психологического консультирования • Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей, участвующих в процессе психологического консультирования • Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса психологического консультирования • Контролировать исполнение управленческих решений по организации
--	--	--	---

			<p>мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p> <ul style="list-style-type: none">• Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности• Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений• Осуществлять взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности• Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами• Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы
--	--	--	--

			<p>онлайн-консультирования</p> <ul style="list-style-type: none">• Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">• Методами проведения мониторинга эффективности процесса психологического консультирования населения и трудовых коллективов• Навыками осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность• Навыками осуществления контроля укомплектованности штата работниками необходимой квалификации• Навыками осуществления контроля качества и сроков выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач• Навыками осуществления контроля деятельности
--	--	--	--

			<p>непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования</p> <ul style="list-style-type: none">• Навыками осуществления контроля использования методов и инструментов психологического консультирования населения и трудовых коллективов• Навыками осуществления контроля реализации мероприятий и применения методических рекомендаций по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов• Навыками мониторинга показателей эффективности результатов психологического консультирования, систематизация полученных результатов• Навыками осуществления контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности <p>Навыками осуществления контроля ведения отчетности и документации</p>
--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоёмкость дисциплины «Организационная психология» составляет 2 зачётных единицы – 72 часа

3 семестр						
№ п/п 1	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практ. занятия	Семинары	Самост. работа	В, Т, З
1	Раздел 1. История становления организационной психологии	2	18		15	В, Т, З
2	Раздел 2. Личность и организационная среда	2	18		14	В, Т, З
	Итого	4	36		29	В, Т, З
	Всего 72 часа					
Зачет		3 часа				

4.2 Тематический план лекций

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Часы
Раздел 1. Основы организационной психологии и управление организационной эффективностью				
1	Организационная психология как	Цель: изучение теоретических и	Научный статус организационной психологии.	2

научно-практическая дисциплина	<p>практических подходов к психологическому сопровождению личности и групп в организации.</p> <p>Задачи:</p> <p>выявление системы взглядов и концептуальных позиций организационной психологии с целью формирования психотерапевтического мировоззрения.</p>	<p>Предмет и задачи организационной психологии.</p> <p>Категориальный аппарат организационной психологии.</p> <p>Принципы организационной психологии.</p> <p>Методы организационной психологии</p>	
--------------------------------	--	--	--

Раздел 2. Личность и организационная среда

1	Психологические основы организации и личности	<p>Цель:</p> <p>изучение теоретических и практических подходов к психологическому сопровождению личности и групп в организации.</p> <p>Задачи:</p> <p>выявление системы взглядов и концептуальных позиций организационной психологии с целью формирования психотерапевтического мировоззрения.</p>	<p>Организация как объект изучения психологии организаций.</p> <p>Типы организаций и их классификации по целевой направленности.</p> <p>Основные функции персонала в организациях, их распределение.</p> <p>Принципы организации.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>Типы личности в организации</p>	2
---	---	--	---	---

Итого

4 часа

4.3 Тематический план практических занятий

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Обучающийся должен знать	Обучающийся должен уметь	Часы
1 Раздел. Основы организационной психологии и управление организационной эффективностью						
1	Предмет изучения и категориальный аппарат организационной психологии	<p>Цель: формирование системы знаний об предмете изучения и категориальном аппарате организационной психологии</p>	<p>Исторические этапы развития организационной психологии</p> <p>Перспективы развития организационной психологии</p>	<p>Определение и специфику организационной психологии</p>	<p>Разрабатывать, реализовывать, структурировать категориальный аппарат организационной психологии</p>	2

		Задачи: Формирован ие базы знаний о Предмете изучения и категориаль ном аппарате организац ио нной психологии				
2	Основные понятия организацион ной психологии	Цель: формирован ие системы знаний об основных понятиях организац ио нной психологии Задачи: Изучение проблем, связанных с формами взаимодейст вия с внешней средой организации , которые позволяют планировать изменения в направлени и личностного развития ее членов и повышения эффективно сти ее деятельност и в целом.	Проблема определения категории «организация» Структурные компоненты организации Типы организаций и их характеристик а	Основные понятия организац ио нной психологии	Прогнозировать изменения и Оценивать их динамику в организационной психологии	2
3	Теории организации	Цель: формирован ие системы знаний об теориях	Классические теории организации Школа «человеческих	Возможнос ти психологич еского тренинга.	Оценивать состояние современной организации, проводить	2

		<p>организации Задачи: Формирован ие базы знаний об особенно стях приня тия управ ленческ их реше ний</p>	<p>отношений» Ситуацион ные теории организаци и Применени е психолог ическ их основ теории на учного управлен ия органи зацией Ф.Тейлора в Решении задач организа ционн ого псих олога на предприя тии; Примени е психоло гическ их основ теории бюрократ ическ ой организа ции М.Вебера в реше нии зада ч органи зационн ого псих олога на предприя тии; Примени е психоло гическ их основ теории Л. Гьюлика и Л.Урви ка в решении задач орга низаци онного психоло га на предприя тии; Примени е психоло гическ их основ организа ционн ой концеп ции Э.Мэйо.</p>		<p>теоретичес кий науч ный поиск исследова ний в отечествен ной и зарубеж ной организа ционной психоло гии</p>	
4.	Конфликты в организации	Цель: формирование системы	Типы групп и факторы групповой	Определение, этапы и стратегии	Определить конфликтогены и регулировать	2

		<p>знаний об конфликтах в организации</p> <p>Задачи: Формирование базы знаний о стратегиях поведения в конфликте</p>	<p>Деятельности</p> <p>Понятие власти</p> <p>Основные функции руководителя</p> <p>Подход к управлению организацией</p> <p>Коммуникации в организации</p> <p>Индивидуальное поведение в организации</p>	<p>выхода из конфликта</p>	<p>конфликтные ситуации в организации</p>	
5	<p>Власть и лидерство как базовые организационные процессы</p>	<p>Цель: формирование систем знаний об организации, необходимы как для решения задач управления, так и определения ее целей и направления развития.</p> <p>Задачи: Формирование базы знаний о психологических качествах необходимых руководителю; об особенностях принятия управленческих решений; о психологических аспектах власти, влияния</p>	<p>Проблема соотношения власти и лидерства в организации</p> <p>Определение власти как организационного процесса.</p> <p>Формы власти</p> <p>Подходы к проблеме лидерства</p> <p>Новые теории лидерства и власти</p>	<p>Сходства и различия власти и лидерства</p>	<p>Профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	2

		лидерства в организации				
6	Мотивация труда	Цель: Формирование у студентов знаний об обучающих тренинговых группах Задачи: Познакомиться с принципами работы обучающих тренинговых групп	Мотивационные теории Мотивационная сфера профессиональной деятельности учителя	Критерии мотивации и демотиваторы труда	Выполнять оценку динамических мотивации труда	2
7	Организационный стресс	Цель: формирование системы знаний об организационном стрессе Задачи: Формирование базы знаний о копинг-поведении	Удовлетворенность трудом и лояльность К организации Социализация индивида в организации Организационный стресс и ее последствия. Виды стресса. Копинг-стратегии	Специфику содержания понятия стресса; - определены основных понятий и терминов психологии, касающихся психологических особенностей стресса личности; - представление об основных теориях и концепциях психологии, развивающихся в рамках Психологии и воли,	Анализировать и обобщать теоретические знания в области психологии стресса; - прогнозировать последствия возникновения и развития стрессовых состояний; - профессионально воздействовать на уровень развития и особенности протекания негативных Психических состояний с целью их гармонизации.	2

				<p>психологии темперамента, характерологии, касающихся проблемы стресса.</p> <p>- представление о последствиях острого и хронического стресса и о факторах их Развития;</p> <p>- индивидуально-психологические особенности и устойчивости к стрессу.</p>		
8	Диагностика организации	<p>Цель: формирование системы знаний об диагностике личности</p> <p>Задачи: Освоение вопросов, связанных с диагностикой личности в организации</p>	<p>Диагностика организации</p> <p>Групповое поведение в организации</p> <p>Диагностика группового поведения</p> <p>В организации</p> <p>Диагностика организационной культуры</p> <p>Диагностика конфликтов в организации</p>	<p>Диагностические методики и способы их применения</p>	<p>Применять на практике диагностические методики личности в организации</p>	2
9 Колл окви ум № 1	Ситуационные теории организации	<p>Цель: формирование системы знаний об организации</p>	<p>Соотношение понятий власти и управления</p> <p>Управление</p>	<p>Сущность ситуационных теорий организации</p>	<p>Выполнять оценку динамических параметров психической деятельности</p>	2

	<p>, необходимы х как для решения задач управления, так и определения ее целей и направлени й развития. Задачи: Формирован ие базы знаний о психологиче ских качествах необходимы х руководител ю; об особенности х принятия управленчес ких решений; о психологиче ских аспектах власти, влияния лидерства в организации ; Освоение вопросов, связанных с изменениям и организацио нных структур, с миссией и культурой организации ; Изучение проблем, связанных с формами</p>	<p>как вид деятельности. Принципы классификаци и организаций. Подходы к классификаци и. Типы и формы социальных объединений. Принципы и методы командной работы в организации. Диагностика способностей к управленческо й деятельности. Психопрофила ктика неблагоприятн ых функциональн ых состояний. Оптимизация функциональн ого состояния в режиме рабочих перерывов. Органический подход к управлению персоналом и развитие организации.</p>			
--	--	---	--	--	--

		взаимодейст вия с внешней средой организации , которые позволяют планировать изменения в направлени и личностного развития ее членов и повышения эффективно сти ее деятельност и в целом.				
Раздел 2 Личность и организационная среда						
1	Организацио нные изменения	Цель: формирован ие системы знаний об организацио нных изменениях Задачи: Освоение вопросов, связанных с изменениям и организацио нных структур, с миссией и культурой организации	Методы реализации организационн ых Изменений Диагностика социально- психологическ ого Климата коллектива Индивидуальн ое поведение в организации	Сущность организац ионных изменений	Разрабатывать общую стратегию и программу коррекционно- развивающего обучения личности при организационных изменениях	2
2	Типы организаций и их характеристи ка	Цель: формирован ие системы знаний об видах и особенностях организаций Задачи: Изучение проблем,	Диагностика индивидуальн ого поведения В организации Тайм- менеджмент Стресс- менеджмент	Основные характерист ики организаци и	Профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционировани я личности в	2

		связанных с формами взаимодействия с внешней средой организации			организации	
3	Психологические аспекты управления организационным Развитием	Цель: формирование системы знаний об управлении организационным развитием Задачи: Изучение проблем, которые позволяют планировать изменения в направлении и личностного развития ее членов и повышения эффективности ее деятельности в целом.	Стратегическое управление Организационным развитием Реорганизация организации. Введение Изменений в организационный процесс Групповое поведение в организации	Основные характеристики организационных психологические аспекты управления организационным Развитием	Разрабатывать общую стратегию и программу управления при организационном развитии	2
4	Стратегии управления развитием	Цель: формирование системы знаний об стратегиях управления организации Задачи: Формирование базы знаний о психологических качествах необходимых руководителям для	Мотивация в организации Инновационная готовность персонала Организации Профессиональные кризисы Психологические технологии в работе с персоналом Организации	Основные стратегии управления развитием	Разрабатывать общую стратегию и программу при организационных изменениях	2

		управления развитием				
5	Основы психологического профотбора	Цель: формирование системы знаний об основах психологического отбора Задачи: Изучение проблем, которые позволяют планировать и эффективно проводить профессиональный отбор	Цели и задачи профессионального отбора. Оценка деятельности. Методы получения информации о кандидатах на рабочее место. Оценочное интервью. Достоинства и недостатки тестирования в организациях.	Основы психологического профотбора	Применять базовые знания В соответствии с поставленными задачами	2
6	Анализ противоречий, возникающих в процессе взаимодействия человека и организации	Цель: формирование системы знаний об противоречиях в диаде человек-организация Задачи: Изучение проблем, которые позволяют решать вопросы с наймом и увольнением сотрудников организации	План семинара: 1 Противоречия, возникающие, из-за несовпадения ожиданий индивида и организации; Противоречия, связанные с выполнением сотрудником определенной роли (ролей). Факторы, порождающие ролевые конфликты; Противоречия, связанные с личностными особенностями человека.	Анализ противоречий, возникающих в процессе взаимодействия человека и организации	Применять на практике технологии при найме и увольнении сотрудников организации	2

			Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.			
7	Диагностика и коррекция функциональных состояний	Цель: формирование системы знаний об диагностике и коррекции основных функциональных состояний Задачи: Изучение батареи диагностических методик	Функциональные состояния работников организации. Критерии и способы их оценки. Активация и утомление. Причины и разновидности утомления. Психологический стресс: причины и динамика формирования. Коррекция функциональных состояний.	Определения и протекание психических состояний	Применить на практике диагностику и коррекцию психических состояний личности	2
8	Психологические технологии в работе с персоналом организации	Цель: формирование системы знаний о психологических технологиях в работе с персоналом Задачи: Уметь применять на практике психологические технологии в работе с персоналом организации	Принципы и техники работы с персоналом Организации Метод деловой игры Метод ролевой игры Метод групповых дискуссий Метод конкретных ситуаций: кейс-стади Технология принятия групповых решений Тренинг в работе с персоналом	Психологические технологии в работе с персоналом Организации	Уметь применять на практике психологические технологии в работе с персоналом организации	2

			организации			
9 Колл окви ум № 2	Психология позитивного имиджа организации Тенденции организацион ного развития цивилизации и обратная перспектива Формировани я социума и личности	Цель: формирован ие системы знаний об организации , необходимы х как для решения задач управления, так и определения ее целей и направлени й развития. Задачи: Формирован ие базы знаний о психологиче ских качествах необходимы х руководител ю; об особенность х принятия управленчес ких решений; о психологиче ских аспектах власти, влияния лидерства в организации ; Освоение вопросов, связанных с изменениям и организацио нных структур, с миссией и культурой	Профессионал ьный стресс в управленческо й деятельности. Особенности выбора стратегий совладающего поведения в трудных профессиональ ных ситуациях. Психологическ ие технологии управления стрессом в организации. Организации в постиндустриа льном обществе. Организацион ные ценности и эффективность трудового поведения. Значимость труда и ее отражение в индивидуальн ых и групповых ценностях. Карьерная компетентност ь в современном обществе. Карьерная готовность сотрудника организации, методы ее диагностики и учет в управлении персоналом.	Психологи ю позитивног о имиджа организаци и Тенденцию организаци онного развития цивилизац ии и обратную перспектив у Формирова ния социума и личности	Решать проблемы, связанные с формами взаимодействия с внешней средой организации, которые позволяют планировать изменения в направлении личностного развития ее членов и повышения эффективности ее деятельности в целом.	2

		организации ; Изучение проблем, связанных с формами взаимодействия с внешней средой организации, которые позволяют планировать изменения в направлении и личностного развития ее членов и повышения эффективности ее деятельности и в целом.	Диагностика карьерных компетенций.			
Итого часов						36

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Самостоятельная работа			
	Форма	Цель и задачи	Методическое и материально – техническое обеспечение	Часы
2 курс 3 семестр – 29 часов				
1. Предмет изучения и категориальный аппарат организационной психологии	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. Подготовка 	<p>Цель: формирование системы знаний об Предмете изучения и категориальном аппарате организационной психологии</p> <p>Задачи: Формирование базы знаний о Предмете</p>	<ul style="list-style-type: none"> Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. основная и дополнительная литература; интернет ресурсы; методические указания для 	8

	<p>презентаций, рефератов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка устного сообщения или презентации по теме. 	<p>изучения и категориальном аппарате организационной психологии</p>	<p>студентов.</p>	
<p>2. Основные понятия организационной психологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Подготовка презентаций, рефератов • Подготовка устного сообщения или презентации по теме. 	<p>Цель: формирование системы знаний об основных понятиях организационной психологии</p> <p>Задачи: Изучение проблем, связанных с формами взаимодействия с внешней средой организации, которые позволяют планировать изменения в направлении личностного развития ее членов и повышения эффективности ее деятельности в целом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8
<p>3. Теории организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Решение ситуационных задач. • Подготовка к тестированию. 	<p>Цель: формирование системы знаний об теориях организации</p> <p>Задачи: Формирование базы знаний об особенностях принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8

4. Конфликты в организации	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Решение ситуационных задач. • Подготовка презентаций, рефератов. • Подготовка к тестированию. 	<p>Цель: формирование системы знаний об конфликтах в организации</p> <p>Задачи: Формирование базы знаний о стратегиях поведения в конфликте</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8
5. Власть и лидерство как базовые организационные процессы	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Работа с нормативными документами и законодательной базой • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. 	<p>Цель: формирование системы знаний об организации, необходимых как для решения задач управления, так и определения ее целей и направлений развития.</p> <p>Задачи: Формирование базы знаний о психологических качествах необходимых руководителю; об особенностях принятия управленческих решений; о психологических аспектах власти, влияния лидерства в организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8
6. Мотивация труда	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и 	<p>Цель: Формирование у студентов знаний об</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе 	8

	<p>научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. 	<p>обучающих тренинговых группах</p> <p>Задачи:</p> <p>Познакомиться с принципами работы обучающих тренинговых групп</p>	<p>Moodle по дисциплине.</p> <ul style="list-style-type: none"> • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	
7. Организационный стресс	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. • Работа с нормативными документами и законодательной базой 	<p>Цель:</p> <p>формирование системы знаний об организационном стрессе</p> <p>Задачи:</p> <p>Формирование базы знаний о копинг-поведении</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8
8. Диагностика организации	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных 	<p>Цель:</p> <p>формирование системы знаний об диагностике личности</p> <p>Задачи:</p> <p>Освоение вопросов, связанных с диагностикой личности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8

	<p>публикаций и электронных источников информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с нормативными документами и законодательной базой 			
9. Ситуационные теории организации	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. • Работа с нормативными документами и законодательной базой 	<p>Цель: формирование системы знаний об организации, необходимых как для решения задач управления, так и определения ее целей и направлений развития.</p> <p>Задачи: Формирование базы знаний о психологических качествах необходимых руководителю; об особенностях принятия управленческих решений; о психологических аспектах власти, влияния лидерства в организации; Освоение вопросов, связанных с изменениями организационных структур, с миссией и культурой организации; Изучение проблем, связанных с формами взаимодействия с внешней средой</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8

		организации, которые позволяют планировать изменения в направлении личностного развития ее членов и повышения эффективности ее деятельности в целом.		
10. Организационные изменения	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. • Работа с нормативными документами и законодательной базой 	<p>Цель: формирование системы знаний об организационных изменениях</p> <p>Задачи: Освоение вопросов, связанных с изменениями организационных структур, миссией и культурой организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8
11. Типы организаций и их характеристика	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных 	<p>Цель: формирование системы знаний об видах и особенностях организаций</p> <p>Задачи: Изучение проблем, связанных с формами взаимодействия с внешней средой организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8

	<p>публикаций и электронных источников информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с нормативными документами и законодательной базой 			
<p>12. Психологические аспекты управления организационным Развитием</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. • Работа с нормативными документами и законодательной базой 	<p>Цель: формирование системы знаний об управлении организационным развитием</p> <p>Задачи: Изучение проблем, которые позволяют планировать изменения в направлении личностного развития ее членов и повышения эффективности ее деятельности в целом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	11

<p>13. Стратегии управления развитием</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. • Работа с нормативными документами и законодательной базой 	<p>Цель: формирование системы знаний об стратегиях управления организации</p> <p>Задачи: Формирование базы знаний о психологических качествах необходимых руководителю для управления развитием</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; <ul style="list-style-type: none"> • методические указания для студентов. 	<p>10</p>
<p>14. Основы психологического профотбора</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. • Работа с нормативными документами и законодательной базой 	<p>Цель: формирование системы знаний об основах психологического отбора</p> <p>Задачи: Изучение проблем, которые позволяют планировать и эффективность проводить профессиональный отбор</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; методические указания для студентов. 	<p>10</p>

<p>15. Анализ противоречий, возникающих в процессе взаимодействия человека и организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. • Работа с нормативными документами и законодательной базой 	<p>Цель: формирование системы знаний об противоречиях в диаде человек-организация</p> <p>Задачи: Изучение проблем, которые позволяют решать вопросы с наймом и увольнением сотрудников организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	
<p>16. Диагностика и коррекция функциональных состояний</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. • Работа с нормативными документами и законодательной базой 	<p>Цель: формирование системы знаний об диагностике и коррекции основных функциональных состояний</p> <p>Задачи: Изучение батареи диагностических методик</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	

<p>17. Психологические технологии в работе с персоналом организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. • Работа с нормативными документами и законодательной базой 	<p>Цель: формирование системы знаний о психологических технологиях в работе с персоналом Организации</p> <p>Задачи: Уметь применять на практике психологические технологии в работе с персоналом организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	
<p>18. Психологические технологии в работе с персоналом организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. • Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. • Работа с нормативными документами и законодательной базой 	<p>Цель: формирование системы знаний об организации, необходимых как для решения задач управления, так и определения ее целей и направлений развития.</p> <p>Задачи: Формирование базы знаний о психологических качествах необходимых руководителю; об особенностях принятия управленческих решений; о психологических аспектах власти, влияния лидерства в организации; Освоение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	

		вопросов, связанных с изменениями организационных структур, миссией и культурой организации; Изучение проблем, связанных с формами взаимодействия с внешней средой организации, которые позволяют планировать изменения в направлении личностного развития ее членов и повышения эффективности ее деятельности в целом.		
Итого			29 часов	

4.5 Матрица соотношения тем/ разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них ОК, ОПК и ПК

Темы/разделы дисциплины	Количество часов	1	2	3	4	5	6	Общее количество компетенций (Σ)
		УК-1	УК-2	УК-5	УК-6	ОПК-7	ПК-1	
Раздел 1	18							23
Тема 1	2	+	+	+	+	+	+	6
Тема 2	2	+		+				2
Тема 3	2		+					1
Тема 4	2	+	+	+			+	4
Тема 5	2	+		+		+		3
Тема 6	2	+	+	+				3
Тема 7	2		+		+	+	+	4
Тема 8	2	+						1

Тема 9	2		+		+		+	3
Раздел 2	18							23
Тема 1	2	+	+		+		+	4
Тема 2	2	+		+				2
Тема 3	2		+				+	2
Тема 4	2	+			+			2
Тема 5	2			+		+	+	3
Тема 6	2	+	+					2
Тема 7	2			+	+		+	3
Тема 8	2	+	+			+		3
Тема 9	2				+		+	2
Зачет	3	+	+	+	+	+	+	6
Итого	39	12	11	9	8	6	10	56

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе: технологии деятельностного и диалогового обучения; технологии электронного и дистанционного обучения (платформа Moodle); технологии комплексной оценки знаний (балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся).

Формы, способы и методы обучения, используемые в образовательных технологиях по циклу «Клиническая психология»

относятся: традиционная лекция, лекция-визуализация, проблемная лекция, проблемная дискуссия, собеседование по контрольным вопросам, устный опрос, написание и защита реферата, разбор клинических случаев, решение ситуационных задач, тестирование, подготовка к исходному, текущему, промежуточному контролю, участие в научно-практических конференциях, учебно-исследовательская работа студентов.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Организационная психология»

Коды компетенций, проверяемых с помощью оценочных средств: ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-4 УК-1, ИД-5 УК-1, ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2, ИД-4 УК-2, ИД-1 УК-3, ИД-2 УК-3, ИД-3 УК-3, ИД-4 УК-3, ИД-5 УК-3, ИД-1 УК-6, ИД-1 ОПК-7, ИД-2 ОПК-7, ИД-3 ОПК-7, ИД-4 ОПК-7, ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1.

Примеры реферативных сообщений (Раздел 2 «Личность и организационная среда», тема «Организационные изменения»)

1. Предмет организационной психологии
2. Организационно-психологические переменные и процессы
3. Организационно-психологические подходы к дизайну рабочей среды
4. Организационно-психологический подход к действиям
5. Научный метод в организационной психологии
6. Взаимодействие личности и организации
7. Методы организационной психологии
8. Понятийное поле организационной культуры
9. Теория организации

10. Личность и организация
11. Организационная культура и корпоративная культура
12. Организационная культура и персонал
13. Психология работы с кадрами
14. Психологический климат в организации, управление изменениями
15. Доверие в организации
16. Изменения в организации

Пример тестовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости (Раздел 2 «Личность и организационная среда», тема «Организационные изменения»)

Выберите один правильный ответ.

1. Функции организации реализуются через следующие методы:

1. регламентирование, нормирование, инструктирование;
2. манипулятивные, дистанционные, делегирующие.

2. Линейная организационная структура управления.

Это одна из простейших организационных структур управления. Она характеризуется тем, что каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному единовременному каналу проходят все команды управления.

3. Выберите преимущества этой структуры управления:

1. единство и четкость распорядительства;
2. согласованность действий исполнителей;
3. оперативность принятия решений;
4. личная ответственность руководителя за конечные результаты деятельности своего подразделения.

4. Выберите ДВА наиболее стереотипных для работника мотива для повышения производительности труда:

1. Самоуважение;
2. Финансовое благополучие;
3. Ответственность перед командой (коллективом);
4. Интересы компании (предприятия, организации);
5. Карьерные перспективы.

5. Организационная культура это:

1. сложившийся в массовом сознании и имеющий характер стереотипа, сильно эмоционально окрашенный образ чего-либо или кого-либо;
2. система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, обрядов, образцов поведения членов организации, выдержавших испытание временем.

6. Модели эффективного управления:

1. коллегиальный, поддерживающий, развивающий;
2. иерархический, паритетный, смешанный.

Пример ситуационной задачи

В этом задании необходимо продемонстрировать ваше умение мотивировать подчиненных.

Руководством вашей компании было принято решение увеличить длительность рабочего дня ваших подчиненных на 1 час без увеличения заработной платы за дополнительное время. Ваша задача донести эту информацию на подчиненных на оперативном совещании таким образом, чтобы оно было принято положительно. Опишите в форме прямой речи, каким образом вы это сделаете.

Ответы руководителей:

Руководитель 1.

Уважаемые коллеги! У меня для вас не очень приятная новость. Для решения оперативных задач нам необходимо поработать более напряженно, чем обычно. В связи с этим, начиная с сегодняшнего дня на

работе нужно оставаться на час дольше. Эта мера временная, вопрос дополнительной оплаты будем обсуждать с руководством по итогам нашей работы.

Я также остаюсь на работе вместе с Вами анализировать то что мы наделали за день придется вечером, так что я буду на работе практически до ночи, кто хочет остаться дольше – присоединяйтесь!

Руководитель 2

На общем собрании: «Довожу до Вашего сведения, что был сделан расчет специалиста-ми на основании которого для дальнейшей прибыльной работы Общества необходимо увеличить длительность рабочего дня нашего отдела на 1 час без увеличения заработной платы за дополнительное время. При продолжении работы в настоящем режиме нас ждёт отрицательный доход и в дальнейшем – ликвидация общества. Я надеюсь, что увеличение длительности рабочего времени будет временным на 3-6 месяцев и наше Общество выйдет в ближайшее время из затруднительного положения. В нашем отделе работают порядочные сотрудники, на взаимовыручку которых руководство Общества надеется. Готова ответить на Ваши вопросы, предложения

Руководитель 3

Добрый день, коллеги!

С завтрашнего дня мы будем с вами видеться чаще, общаться и обсуждать производственные вопросы активней и больше, и на это у нас есть 1 дополнительный рабочий час. И это все благодаря не переходу на «летнее» время. А исключительно во благо процветания нашей компании. Рабочее время увеличится, зарплата нет, но усилиями нашего сплоченного коллектива мы улучшим результаты нашей работы и заработаем богатую премию.

Выберите тот ответ, который вам кажется самым эффективным. Сформулируйте свой ответ. А теперь сверьтесь с нашим мнением.

Оценка руководителя 1.

Руководитель в своем заявлении не привел ни одного аргумента, объясняющего, почему сотрудникам выгодно переходить на новую систему работы. Таким образом, мотивация на положительное принятие данного решения у подчиненных не сформирована. Руководитель исказил вводные данные кейса и сообщил подчиненным информацию, которой не обладал: «эта мера временная», а значит, дезинформировал подчиненных.

Ответ не эффективный.

Оценка руководителя 2.

Руководитель показал подчиненным, что данная мера необходима для того, чтобы они не остались без работы. Таким образом, аргумент в пользу новой системы работы приведен.

Однако предположение, что длительность рабочего дня увеличена «временно» создает неверные ожидания у сотрудников и впоследствии может сформировать ощущение, что их обманули.

Ответ частично эффективный.

Оценка руководителя 3.

Руководитель в своем заявлении привел аргументы, объясняющие, почему сотрудникам выгодно переходить на новую систему работы и показал, как можно выйти из сложной ситуации, при этом не обесценив ни компанию, ни сотрудников. Таким образом, руководитель попытался сформировать положительное отношение сотрудников к новой системе.

Ответ эффективный.

Научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа на кафедре осуществляется в рамках студенческого научного кружка и предоставляет студентам:

- изучать специальную литературу и другую научно-медицинскую информацию о современных достижениях отечественной и зарубежной медицины;
- участвовать в проведении научных исследований кафедры;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-медицинской информации по выбранной теме;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- опубликовать результаты, проведенного исследования;
- выступить с докладом на научной конференции студентов и молодых ученых.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводится широкое обсуждение ее на заседаниях кафедры, научных конференциях, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося, связанных с формированием профессионального мировоззрения и готовностью к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины.

Примеры вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по итогам освоения дисциплины «Организационная психология»:

1. Дайте характеристику психологической природы организаций.
2. Раскройте организацию как современную форму социального бытия.
3. Дайте основные характеристики организации.
4. Дайте характеристику организации как открытой системы.
5. Назовите и раскройте основные организационные цели.
6. Обоснуйте жизненный цикл организации.
7. Раскройте влияние среды на организацию.
8. Раскройте основные проблемы сознания в условиях организационной деятельности.
9. Дайте характеристику централизации власти.
10. Раскройте сущность формализации организационного поведения.

Примеры оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен)

Выберите один правильный ответ

1. Критерием для оценочного суждения о стиле руководства является:

1. Групповая эффективность;
2. Удовлетворенность подчиненных работой;
3. Стабильность результатов работы;
4. Количество новаторских идей.

2. Организационная структура управления:

1. взаимоотношение подразделений и должностей в организации, распределение ролей, полномочий и ответственности между ними, а также порядок функционально-технологических связей, возникающих в процессах управления.
2. это относительное расположение источников и получателей сообщений в организации, состав и взаимосвязь носителей информации, направленность и конфигурация коммуникационных сетей и т. п.

3. Что из перечисленных факторов личностного характера препятствует инновационным процессам в организации:

1. Восприятие неудовлетворенности существующим положением как личной обиды;
2. Страх перед изменениями и уменьшением степени определенности будущего;
3. Стремление ориентироваться, прежде всего, на избегание неудач, а не на достижение успеха;
4. Все названное.

4. Классическим типом научения поведению называется тип:

1. Связанный с рефлексивным поведением;
2. Базирующийся на том, что человек делает выводы из последствий своего предыдущего опыта;
3. На основе наблюдения.

5. Типы структуры организации:

1. линейная, функциональная, штабная, дивизионная.
2. многомерная, иерархическая, формальные, неформальные.

6. Функции организации реализуются через следующие методы:

1. регламентирование, нормирование, инструктирование;
2. манипулятивные, дистанционные, делегирующие.

7. Линейная организационная структура управления.

Это одна из простейших организационных структур управления. Она характеризуется тем, что каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному единовременному каналу проходят все команды управления.

Пример экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации БИЛЕТ № 1

1. Типы структуры организации
2. Стили руководства

Примеры ситуационных задач для проведения промежуточной аттестации

Ситуационная задача к билету №1

Вы – руководитель организации. Ваша организация приобрела новую грузовую машину. В отсутствие директора главный механик поручил работу на ней молодому перспективному специалисту. Но эта машина ранее была обещана пожилому, опытному водителю, которого такое решение возмутило. Пожилой водитель поставил директора перед выбором: или ему отдают машину, или он уходит из организации. Ваши действия?

Оценка сформированности компетенций студента (уровня освоения дисциплины) на зачете осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы оценки при текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Организационная психология».

Критерии оценки сформированности компетенций студента (уровня освоения дисциплины) на зачете осуществляется на основе балльно-рейтинговой структуры оценки при текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Организационная психология».

Расчет знаний рейтинга студентов разработан на основании положения о рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в Воронежском государственном медицинском университете имени Н.Н. Бурденко (Приказ ректора № 825 от 29.10.2015))

Промежуточный рейтинг знаний обучающегося по дисциплине рассчитывается исходя из рейтинга до экзамена и рейтинга, полученного на экзамене:

$$P_{\text{пром}} = P_{\text{до экз}} * 0,6 + P_{\text{экз}} * 0,4$$

Вес оценки за промежуточную аттестацию определен 0,6 из расчета возможного количества баллов (60) за совокупный итог по дисциплине до промежуточной аттестации и 0,4 – для промежуточной аттестации (экзамена\зачета) из расчета 40 баллов.

В зачетную книжку выставляется оценка или отметка «зачет» за промежуточную аттестацию исходя из следующих рейтинговых баллов:

- 85 - 100 рейтинговых баллов – «отлично»;
- 84 - 70 рейтинговых баллов – «хорошо»;
- 55 - 69 рейтинговых баллов – «удовлетворительно»;
- менее 55 рейтинговых баллов – «неудовлетворительно».

Расчет текущего рейтинга знаний обучающихся до промежуточной аттестации:

Текущий рейтинг складывается из расчета фронтальной оценки знаний по «рейтинговым темам» с учетом веса темы и контроля посещаемости лекций (рейтинговая оценка лекций).

Перевод оценок пятибалльной шкалы в рейтинговые баллы при фронтальной оценке знаний по рейтинговым темам (процент достижения цели):

5-балльная	10-балльная	Процент достижения цели
5	10	100
5-	9	90
4	8	80
4-	7	70
3	6	60
3-	5	55

2	0	0
---	---	---

Текущий рейтинг (Р до экз) по дисциплине «Организационная психология»:

Р до экз = Р итог 1 семестр + Р итог 2 семестр.

Промежуточный рейтинг (Р экз) по дисциплине «Организационная психология»:

Р экз = Р тесты*0,1 + Р ситуационная задача*0,4 + Р собеседование*0,5

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература:

1. Баранова, С. А. Организационная психология : курс лекций для студентов по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль подготовки «Психология управления (менеджмента)» / С. А. Баранова. – Сочи : СГУ, 2018. – 90 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147703>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

2. Бендюков, М. А. Организационная психология и психология управления : учебное пособие / М. А. Бендюков, Н. Б. Казначеева. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. – 112 с. – ISBN 978-5-7641-1806-2. – URL: <https://e.lanbook.com/book/279092>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

3. Лукьянченко, Н. В. Введение в организационную психологию : хрестоматия для студентов специальности 030301 Психология очной формы обучения : хрестоматия / Н. В. Лукьянченко, И. А. Аликин. – Красноярск : СибГТУ, 2012. – 167 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/60808>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

4. Першина, Л. А. Общая психология : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. А. Першина. – Москва : Академический Проект, 2020. – 448 с. – («Gaudeamus»). – ISBN 978-5-8291-2815-9. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128159.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

5. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – Москва : Проспект, 2020. – 551 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/181053>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

6. Решетникова, К. В. Организационная конфликтология : учебное пособие / К. В. Решетникова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 175 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003512-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836607>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

7. Саморуков, В. И. Организационное поведение. Психология и этика делового общения. Рабочая тетрадь : учебное пособие / В. И. Саморуков. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 64 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162896>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

б) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. <http://www.studmedlib.ru/> Электронно-библиотечная система "Консультант студента"
2. <http://www.search.ebscohost.com/> База данных "Medline With Fulltext" на платформе EBSCOHOST

3. <http://www.books-up.ru/> Электронно-библиотечная система «Book-up»
4. <http://www.e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.lib.vrngmu.ru/> Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
6. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> Информационно-справочные и поисковые системы PubMed
7. www.medscape.com Веб ресурс для врачей для поиска медицинской информации на английском языке
8. <http://www.rosminzdrav.ru> Сайт Минздрава России
9. www.bibliomed.ru Электронная библиотечная система
10. <http://elibrary.ru/> ELIBRARY.RU научная электронная библиотека
11. <http://www.scsml.rssi.ru/> Центральная научная медицинская библиотека
12. Журнал Социальная психология и общество (http://psyjournals.ru/social_psy/)
13. Видеоматериал: Азбука жестов. (https://www.youtube.com/watch?v=Bhz1eT0nO9Q&list=PLGFCETLjBeqBeJul3r0ldkv7DEEVb_So4&index=2)
14. Психология личности (<https://www.youtube.com/watch?v=LTX9ZyGtQkM&list=PLt3fgqeygGTV8rqgZSH5a6S11qX08j5R->)
15. Видео - лекция Психология личности как междисциплинарная наука (<https://www.youtube.com/watch?v=c1mNSL9nQ4A>)
16. Видео - интервью на тему Формирование личности. Как формируется характер (<https://www.youtube.com/watch?v=Sy-uRXI1380>)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:
Лекционные аудитории главного корпуса ВГМУ

(Воронежская область, г. Воронеж, ул. Чайковского, д. 3а):

1. Аудитория 1.
2. Аудитория 2.
3. Аудитория 5.

Учебные аудитории ВГМУ по адресу: г. Воронеж, ул. Ярославская, 24 -1 эт. (БУЗ ВО ВОКНД)

1. Учебная аудитория (комната № 1)
2. Учебная аудитория (комната № 2)

Учебные аудитории ВГМУ по адресу: г. Воронеж, ул. Кирова, 9 -1 эт. (ООО «Модус-Вивенди»)

1. Учебная аудитория (комната № 1)

Учебные аудитории ВГМУ по адресу: г. Воронеж, ул. Чайковского, д. 3а (ООО «Фрейм»):

1. Аудитория 1.

Для самостоятельной работы студентов помещения библиотеки ВГМУ:

2 читальных зала (ВГМУ, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10);

1 зал электронных ресурсов находится в электронной библиотеке (кабинет №5) в отделе научной библиографии и медицинской информации в ОНМБ: (ВГМУ, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10).

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины – мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран); усилитель для микрофона, микрофон, доска учебная, учебные парты, стулья. Стол для преподавателей, стул для преподавателя. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин – мультимедийный комплекс (ноутбук, телевизор).