

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Есипов Игорь Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.01.2025 09:57:45

Уникальный программный ключ: 691eebef92031be66ef61648f07525a2e2da8756

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО ВГМУ

им. Н.Н. Бурденко

Минздрава России

«27» декабря 2024 года № 838

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2024

1. РАЗРАБОТАНО

Административно-правовым управлением

полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

26.12.2024 г., протокол № 5

3. ВЕРСИЯ II.

Один экземпляр принят на хранение:

Должность

Л.А. Гришина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Университет, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета с учетом мнения совета обучающихся и представительных органов обучающихся.

1.2. Целью оказания материальной помощи является повышение социальной защищённости обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, в том числе ординаторов и аспирантов Университета (далее – обучающихся).

1.3. Настоящее Положение определяет основания для получения материальной помощи, порядок назначения и выплаты, порядок приема документов и требования к ним, регулирует размеры материальной помощи.

1.4. Основные понятия:

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее в Университете образовательную программу среднего профессионального или высшего образования (бакалавриат, специалитет, ординатура, аспирантура).

Материальная поддержка (помощь) – денежная выплата, предоставляемая нуждающимся обучающимся.

1.5. Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

Университет вправе выплачивать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся.

1.6. В соответствии с абзацем девятым пункта 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц суммы материальной помощи, оказываемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, студентам (курсантам), аспирантам, адъюнктам, ординаторам и ассистентам-стажерам в размере, не превышающем 4 000 рублей за налоговый период.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. К обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной помощи относятся нуждающиеся граждане, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования.

2.2. К категории нуждающихся относятся:

обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II групп, инвалиды с детства, инвалиды в следствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя);

обучающиеся - ветераны боевых действий;

обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

обучающиеся, имеющие обоих либо одного из родителей инвалида I или II группы;

обучающиеся из числа лиц, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обучающиеся, воспитывающие детей без отрыва от образовательного процесса;

обучающиеся, получающие государственную социальную помощь;

обучающиеся, являющиеся членами многодетной семьи;

обучающиеся, являющиеся членами неполных семей;

обучающиеся, являющиеся членами семей, в которых воспитание ребёнка (детей) осуществляет один родитель (родители в разводе);

обучающиеся, являющиеся членами студенческой семьи (семья, в которой состоящие в браке оба супруга (или один) обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего и (или) среднего профессионального образования);

обучающиеся из семей, в которых оба родителя являются неработающими пенсионерами.

2.3. Материальная помощь обучающимся, поименованным в п. 2.2. настоящего Положения, оказывается не чаще, чем один раз в квартал.

2.4. Единовременная материальная помощь предоставляется:

обучающимся в связи с рождением ребёнка;

обучающимся в связи с заключением брака;

обучающимся в связи с причинением значительного материального ущерба (пожар, наводнение, кража и т.п.).

обучающимся в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, брат, сестра, супруг(а), ребёнок);

обучающимся в связи с тяжёлой болезнью (временная нетрудоспособность превышает 21 день) и (или) дорогостоящим лечением;

в иных случаях обучающимся, находящимся в тяжёлом материальном положении.

2.5. Ежеквартальная материальная помощь оказывается только по одному из

оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Единовременная материальная помощь оказывается не более чем по двум основаниям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения.

Одновременно может быть оказана ежеквартальная материальная помощь обучающимся по одному из оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения и единовременная - по не более чем по двум основаниям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Материальная помощь по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, оказывается однократно в течение года с момента наступления события, дающего право на получение единовременной материальной помощи.

2.7. Единовременная материальная помощь предоставляется за счёт средств от приносящей доход деятельности обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся, родители которых (отец, мать) участвуют (участвовали) в специальной военной операции. Материальная помощь по данному основанию предоставляется однократно в период обучения (в том числе, в случае восстановления).

2.8. Перечень оснований для оказания материальной поддержки, подтверждающих документов и максимальный размер материальной помощи определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для отказа в назначении материальной помощи.

2.10. Обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц материальная помощь оказывается в исключительных случаях за счёт средств от приносящей доход деятельности на основании личного заявления при наличии подтверждающих документов.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Материальная помощь оказывается обучающимся на основании личных заявлений с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для ее получения (приложение № 2 к настоящему Положению).

Заявление без приложения подтверждающих документов не принимается и не рассматривается.

Заявитель несёт ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах.

3.2. Заявление на оказание материальной помощи с подтверждающими документами подаётся лично обучающимся в письменной форме на бумажном носителе в профильный деканат в срок с 1 по 15 число ежемесячно (за исключением июля и августа).

3.3. Обучающиеся могут представлять оригиналы и (или) копии документов. Заверения указанных копий при предъявлении оригинала документа не требуется.

3.4. Требования к документам:

3.4.1. Представленные документы должны иметь действительные даты на момент подачи заявления.

3.4.2. Представленные документы должны быть заверены подписью должностного лица и печатью учреждения, которым документ был выдан, с указанием даты выдачи документа. В случае предоставления документов, полученных посредством электронной услуги (единый портал государственных и муниципальных услуг) электронный документ на бумажном носителе должен быть подписан электронной цифровой подписью (ЭЦП).

3.4.3. Срок действия справок – 1 год с даты ее выдачи, если иной срок действия не указан в справке.

3.4.4. В случае предоставления документов, где один и тот же гражданин фигурирует с разной фамилией (именем, отчеством, датой рождения, паспортными данными и т.п.) необходимо предоставить документ, подтверждающий смену вышеуказанных данных.

3.5. Срок рассмотрения заявления – не более 30 календарных дней.

3.6. Вопрос об оказании материальной помощи рассматривается на заседаниях стипендиальных комиссий факультетов не позднее 20 числа каждого месяца (за исключением июля и августа). Решение оформляется протоколом.

На основании решения факультетской стипендиальной комиссии декан факультета (директор института) формирует служебную записку на имя председателя центральной стипендиальной комиссии (Приложение № 3 к настоящему Положению), содержащую списочный состав обучающихся, претендующих на получение материальной помощи, с указанием формы обучения, группы, курса обучения, основания для выплаты материальной помощи. Списки для назначения ежеквартальной и единовременной материальной помощи формируются раздельно.

Служебная записка, подписанная деканом, с заявлениями и приложенными к ним документами передаются в центральную стипендиальную комиссию в течение 5 календарных дней со дня заседания стипендиальной комиссии факультета (института).

Окончательное решение об оказании материальной помощи и её размере принимает центральная стипендиальная комиссия. Решение оформляется протоколом.

3.7. Назначение выплаты материальной помощи производится приказом ректора.

Проект приказа об оказании материальной помощи вносит председатель (заместитель председателя) или секретарь центральной стипендиальной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента получения от деканатов (директоров институтов) служебных записок. Приказ об оказании материальной помощи доводится до сведения обучающихся и сотрудников Университета, ответственных за его исполнение.

3.8. Обучающийся, не согласный с решением центрально стипендиальной комиссии об отказе ему в оказании материальной помощи может обжаловать данное решение ректору (первому проректору), а также в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Контроль за объемом средств, выделяемых для оказания материальной помощи, осуществляет начальник финансово-экономического управления - главный бухгалтер.

3.10. Протокол центральной стипендиальной комиссии и заявления об оказании материальной помощи с подтверждающими документами хранятся секретарем центральной стипендиальной комиссии в течение 5 лет.

IV. Государственное обеспечение и другие формы материальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, **зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.**

4.2. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

4.3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, наряду с полным государственным обеспечением выплачиваются государственная социальная стипендия, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Выпускники университета, обучавшиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви,

мягким инвентарем и оборудованием по нормам и в порядке, которые утверждены Правительством Российской Федерации, и единовременным денежным пособием в размере не менее чем пятьсот рублей.

По желанию выпускника ему может быть выдана денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, или такая компенсация может быть перечислена на счет или счета, открытые на имя выпускника в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

Предусмотренные настоящим пунктом дополнительные гарантии по социальной поддержке не предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, где они ранее обучались и (или) воспитывались.

4.5. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Денежные средства на оплату стоимости проезда выплачиваются при предоставлении соответствующего заявления и оригиналов проездных документов (проездные билеты, абонементы).

V. ХРАНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с 01 января 2025 года после утверждения приказом ректора.

5.2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу

Положение о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённое приказом ректора от 26.09.2022 № 592.

5.3. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.4. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

№ п/п	Основания для оказания материальной поддержки	Перечень подтверждающих документов*	Максимальный размер материальной помощи, руб. **
1	обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II групп, инвалиды с детства, инвалиды в следствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;	- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; - справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы	15 000
2	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя);	- справка, выданная органом опеки и попечительства	15 000
3	обучающиеся - ветераны боевых действий;	- удостоверение ветерана боевых действий	15 000
4	обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и	- военный билет; - удостоверение личности военнослужащего РФ	15 000

	подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";		
5	обучающиеся, имеющие обоих либо одного из родителей инвалида I или II группы;	- свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении/удочерении); - справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителю, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы	15 000
6	обучающиеся из числа лиц, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;	- удостоверение лица, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии); - справка о постоянном проживании на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	15 000
7	обучающиеся, воспитывающие детей без отрыва от образовательного процесса;	- свидетельство о рождении ребёнка (свидетельство об усыновлении/удочерении);	15 000
8	обучающиеся, получающие государственную социальную помощь;	- справка о назначении государственной социальной помощи	15 000
9	обучающиеся, являющиеся членами многодетной семьи (при условии, что обучающийся не состоит в браке);	- удостоверение многодетной семьи	15 000
10	обучающиеся, являющиеся членами неполных семей	- свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении/удочерении); - свидетельство о смерти одного из родителей (при	15 000

		<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении обучающегося, в котором отсутствуют сведения об отце или справка с органов ЗАГС о том, что сведения об отце внесены со слов матери (при наличии); - решение суда об объявлении одного из родителей (законных представителей) безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим (при наличии); 	
11	<p>обучающиеся, являющиеся членами семей, в которых воспитание ребёнка (детей) осуществляет один родитель (родители в разводе);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении/удочерении); - свидетельство о расторжении брака родителей; - справка о составе семьи, - сведения о доходах родителя, с которым проживает обучающийся (по форме 2 – НДФЛ, иной форме, определённой действующим законодательством); - решение суда о взыскании с другого родителя алиментов на обучающегося (при наличии) 	15 000
12	<p>обучающиеся, являющиеся членами студенческой семьи (семья, в которой состоящие в браке оба супруга (или один) обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о заключении брака; - справка об обучении (для обучающихся в иных образовательных организациях) 	15 000
13	<p>обучающиеся из семей, в которых оба родителя являются неработающими пенсионерами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении/удочерении); - пенсионное удостоверение или свидетельство пенсионера, или справка, выданная Пенсионным 	15 000

		фоном РФ; - копия последней записи трудовой книжки (первая страница и страница с последней записью); - иные документы, подтверждающие отсутствие работы (справка из налогового органа, Пенсионного фонда РФ и др.)	
14	обучающимся в связи с рождением ребёнка	- свидетельство о рождении	15 000
15	в связи с заключением брака	- свидетельство о заключении брака	15 000
16	обучающимся в связи с причинением значительного материального ущерба вследствие пожара, наводнения, кражи и т.п.	- справка из полиции и (или) Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ; - заключении соответствующих государственных органов, служб; - иные документы, подтверждающие причинение значительного материального ущерба.	25 000
17	в связи со смертью близкого родственника (отец, мать, брат, сестра, супруг(а), ребёнок)	- документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и др.); - свидетельство о смерти	50 000
18	в связи с тяжёлой болезнью (временная нетрудоспособность превышает 21 день) и (или) дорогостоящим лечением	- медицинская справка (заключение, выписка), подтверждающая факт тяжёлого заболевания; - договор на оказание платных медицинских услуг; - документы, подтверждающие расходы на диагностику и лечение (чеки, квитанции и т.п.)	25 000
19	лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, дети участников специальной военной операции	- свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении/удочерении); - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной	25 000

		Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции; - сведения, предоставляемые федеральным органам исполнительной власти (федеральным государственным органам) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
20	в иных случаях, обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении.	- справка о составе семьи; - справка о доходах членов семьи; - документы, подтверждающие тяжёлое материальное положение	50 000

* Обучающимся могут быть представлены иные документа, подтверждающие наличие оснований для назначения материальной помощи.

** Конкретный размер материальной помощи устанавливается приказом ректора на основании протокола заседания центрально стипендиальной комиссии с учётом финансовой возможности Университета.

Размер материальной помощи, установленный настоящим Положением, может быть изменён в сторону увеличения или уменьшения с учётом финансовой возможности на основании решения учёного совета Университета.

ФОРМА

Ректору
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

ФИО

ФИО обучающегося

форма обучения (бюджет/коммерция)

курс, группа, факультет/институт

Телефон: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи со следующими обстоятельствами:

основания оказания материальной помощи

Документ, удостоверяющий личность (*наименование, например, паспорт, кем и когда выдан*)

ИНН _____

СНИЛС _____

Приложение:

1. Подтверждающие документы

Мнение Совета обучающихся

Мнение профкома обучающихся:

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных в документальной и/или электронной форме.

_____/_____
(ПОДПИСЬ)
«__»_____ 20__ г.

ФОРМА

Председателю
Центральной стипендиальной комиссии
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

На основании решения факультетской стипендиальной комиссии от «___» _____ 202__ года (Протокол № ___) к получению материальной помощи рекомендованы следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО (при наличии) обучающегося	Форма обучения (бюджет/коммерция)	Курс	Группа	Основание выплаты материальной помощи	Реквизиты приказа (дата, №) о назначении материальной помощи в предшествующий период
Ежеквартальная материальная помощь						
1						
2						
...						
Единовременная материальная помощь						
1						
2						
...						

Приложение:

1. Заявления с подтверждающими документами

Декан
_____ факультета

или

Директор

_____ института

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 202__ г.