

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2024 16:55:52
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
декан медико-профилактического факультета
к.м.н., доцент Н.Ю. Самодурова
« 07 » мая 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ РОСПОТРЕБНАДЗОРА,
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, ФИНАНСОВАЯ ЭКОНОМИКА И
МЕНЕДЖМЕНТ ГРАМОТНОСТЬ, КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА»**

для специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело

Форма обучения: очная
Факультет: медико-профилактический
Кафедра: эпидемиологии
Курс: 5
Семестр: 9

Лекции: 4 ч

Практические занятия: 36ч
Самостоятельная работа: 29 ч

Контроль: 3 ч

Всего: 72 (2 ЗЕТ)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. №552, и профессиональным стандартом «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры эпидемиологии «19» марта 2024 г, протокол №8.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой инфекционных болезней, д.м.н., доцент Кокорева С.П.

Заведующий кафедрой гигиенических дисциплин, д.м.н., профессор Стёпкин Ю.И.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности «Медико-профилактическое дело» ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России «07» мая 2024г, протокол № 5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: изучение основ эпидемиологии, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сохранение и улучшение его здоровья.

Задачами дисциплины являются:

- получение теоретических основ знаний, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сохранение и улучшение его здоровья;
- формирование общих представлений о принципах санитарно-эпидемиологического нормирования и оценки состояния инфекционной и неинфекционной заболеваемости населения, а также других факторов, определяющих состояние здоровья населения;
- формирование теоретической основы знаний структуры Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, направлений работы по эпидемиологии.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

2.1. Учебная дисциплина «Ресурсное обеспечение системы Роспотребнадзора, экономическая культура, финансовая экономика и менеджмент грамотность, кадровая политика» (Б1.О.26.02) в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело и Рабочим учебным планом ВГМУ им.Н.Н.Бурденко относится к дисциплинам Блока 1 «Обязательная часть» и изучается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

| Биология | |
|---------------------------|--|
| Знания | основные понятия и законы биологии, структура клетки, размножение и наследственность, эволюция организмов, основы биологической экологии |
| Умения | использовать знания биологии возбудителей инфекционных (паразитарных) болезней при разработке мер профилактики и снижения заболеваемости |
| Навыки | владение системным подходом к познанию общих законов природы и закономерностей жизнедеятельности человека |
| Физика, математика | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Знания | основы физики и математики, законы физических явлений, взаимодействие физических процессов в биологических системах, элементы биоэлектроники |
| Умения | применение физических законов к биологическим системам, анализ и интерпретация биофизических данных, использование компьютерных программ для моделирования биологических систем |
| Навыки | организация и проведение экспериментов с использованием биофизических методов, работа с физическими приборами и оборудованием, разработка математических моделей биологических процессов |
| Биохимия | |
| Знания | основы химии, законы химических явлений, взаимодействие химических процессов в биологических системах, элементы биоэлектроники |
| Умения | применение химических законов к биологическим системам, анализ и интерпретация биофизических данных, использование компьютерных программ для моделирования биологических систем |
| Навыки | организация и проведение экспериментов с использованием биофизических методов, работа с химическими приборами и оборудованием, разработка химических моделей биологических процессов |
| Микробиология, вирусология | |
| Знания | микробные сообщества, бактерии, вирусы и грибы, иммунная система, принципы работы и функции иммунной системы, реакции на инфекционные агенты |
| Умения | анализ микробных сообществ, понимание механизмов работы иммунной системы, интерпретация результатов микробиологических и иммунологических экспериментов |
| Навыки | проведение микробиологических экспериментов, работа с микробными культурами и оборудованием, использование иммунологических методов анализа |
| Общая гигиена | |
| Знания | охрана здоровья, устройство и функции человеческого организма, причины заболеваний |
| Умения | анализ факторов, влияющих на здоровье человека, оценка рисков заболевания, использование средств профилактики |
| Навыки | проведение гигиенических и эпидемиологических исследований, разработка и оценка мероприятий по профилактике заболеваний |

2.3. Изучение учебной дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

| Организация охраны здоровья, программно-целевое планирование, медицинская статистика | |
|---|---|
| Знания | основные принципы охраны здоровья населения; факторы, определяющие здоровье населения; организационно-функциональная структура системы здравоохранения РФ; система законодательства об охране здоровья граждан; права граждан в области охраны здоровья |
| Умения | применять основные понятия в области охраны здоровья; применять принципы охраны здоровья населения; анализировать факторы, определяющие здоровье населения |
| Навыки | методами оценки заболеваемости, инвалидности, физического здоровья, качества жизни |
| Эпидемиология, военная эпидемиология | |
| Знания | основные понятия эпидемиологии, эпидемиологический метод и подход к изучению болезней человека; структура и содержание профилактических (противоэпидемических) мероприятий при различных заболеваниях населения, Законодательство Российской Федерации в области здравоохранения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Умения | установление причин и условий возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, разработка мероприятий по профилактике и борьбе с ними |
| Навыки | проведение мероприятий по профилактике и борьбе с заболеваемостью |

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины «Ресурсное обеспечение системы Роспотребнадзора, экономическая культура, финансовая экономика и менеджмент грамотность, кадровая политика, сопоставленные с профессиональным стандартом специалиста в области медико-профилактического дела).

3.1. Процесс изучения дисциплины «Ресурсное обеспечение системы Роспотребнадзора, экономическая культура, финансовая экономика и менеджмент грамотность, кадровая политика» направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В результате освоения дисциплины «Организация деятельности госсанэпиднадзора» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели | ИД-1 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач, вырабатывать командную стратегию и работать в команде |
| | | ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления |
| Этические и правовые основы профессиональной деятельности | ОПК-1 Способность реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности | ИД-1 опк-1 Уметь соблюдать моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности |
| | | ИД-2 опк-1 Уметь излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы этики и деонтологии |
| Здоровый образ жизни | ОПК-2 Способность распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний населения | ИД-1 опк-2 Уметь анализировать информированность населения о здоровом образе жизни и медицинской грамотности |
| | | ИД-3 опк-2 Уметь подготовить устное выступление или печатный текст, пропагандирующие здоровый образ жизни и повышающие грамотность населения в вопросах профилактики болезней |
| Деятельность по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека | ПК-1. Сспособен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) и предоставлять государственные услуги. | ИД-1 Осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей ИД-2 Выдаёт санитарно- эпидемиологические заключения ИД-3 Осуществляет лицензирование отдельных видов деятельности, представляющих потенциальную опасность ИД-4 Осуществляет государственную регистрацию потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, отдельных |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>видов продукции, радиоактивных веществ, отходов производства и потребления, а также впервые ввозимых на территорию Российской Федерации отдельных видов продукции</p> <p>ИД-5 Осуществляет прием и учет уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности</p> |
|--|--|--|

3.2. Требования к результатам образования с учетом профессиональных требований в области медико-профилактического дела, согласующиеся с трудовыми функциями специалиста в области медико-профилактического дела:

А. Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) и предоставлению услуг (А/01.7; А/02.7; А/03.7; А/04.7; А/05.7)

Знать:

- роль и значение отдельных факторов внешней среды в возникновении и распространении болезней инфекционной и неинфекционной природы;
- источники и пути поступления в организм человека различных по своей природе загрязнений, оказывающих неблагоприятное влияние на здоровье;
- принципы организации и содержание профилактических мероприятий по предупреждению или уменьшению степени неблагоприятного влияния на человека вредных факторов и условий внешней среды.

Уметь:

- пользоваться учебно-методическими материалами и документами в области санитарной охраны внешней среды;
- проводить текстовую и графическую обработку учебных материалов и документов с использованием стандартных программных средств;
- пользоваться набором средств сети Интернет для профессиональной деятельности;
- самостоятельно работать с учебной, научной и справочной литературой.

Владеть:

- навыком работы с учебно-методическими материалами и документами в области санитарной охраны внешней среды;
- основными принципами этики и деонтологии;
- основами анализа санитарно-эпидемиологической безопасности;
- навыком работы с поисковыми системами, базами данных и др. (владение ПК);
- коммуникационным навыком.

D. Деятельность по обеспечению функционирования органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность (D/01.8; D/02.8;D/03.8;D/04.8)

Знать:

- роль и значение отдельных факторов внешней среды в возникновении и распространении болезней инфекционной и неинфекционной природы;
- источники и пути поступления в организм человека различных по своей природе загрязнений, оказывающих неблагоприятное влияние на здоровье;
- принципы организации и содержание профилактических мероприятий по предупреждению или уменьшению степени неблагоприятного влияния на человека вредных факторов и условий внешней среды.

Уметь:

- пользоваться учебно-методическими материалами и документами в области санитарной охраны внешней среды;
- проводить текстовую и графическую обработку учебных материалов и документов с использованием стандартных программных средств;
- пользоваться набором средств сети Интернет для профессиональной деятельности;
- самостоятельно работать с учебной, научной и справочной литературой.

Владеть:

- навыком работы с учебно-методическими материалами и документами в области санитарной охраны внешней среды;
- основными принципами этики и деонтологии;
- основами анализа санитарно-эпидемиологической безопасности;
- навыком работы с поисковыми системами, базами данных и др. (владение ПК);
- коммуникационным навыком.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы, 72 ч

| № п/п | Раздел учебной дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|---|----------------|----------|----------------|--|
| | | | | Лекции | Практ. занятия | Семинары | Самост. работа | |
| 1 | Ресурсное обеспечение системы Роспотребнадзора, экономическая культура, финансовая экономика и менеджмент грамотность, кадровая политика | 9 | | 4 | 36 | - | 29 | КВ, Т, СЗ, зачет |
| | Зачет | 9 | | | | | | 3ч |
| | ИТОГО | | | 4 | 36 | | 29 | Зачет 3 ч |

4.2. Тематический план лекций

| № п/п | Тема | Цели и задачи | Содержание темы | Часы |
|------------------|---|--|---|------------|
| 9 семестр | | | | |
| 1 | Орган инспекции, менеджмент и экономические аспекты деятельности Роспотребнадзора. История вопроса. | знакомство студентов с основами менеджмента и элементами экономики в деятельности Роспотребнадзора | Экономика и менеджмент. Основные понятия. Цели и задачи менеджмента. Основные принципы менеджмента. Планирование, общая характеристика деятельности Роспотребнадзора. | 2 в moodle |
| 2 | Требования к аккредитации органа инспекции. | знакомство студентов с процедурой аккредитации органа инспекции и лабораторного центра. | Заявка на аккредитацию. Порядок аттестации. Критерии аттестации. Требования к составу, структуре и организации работы ОИ и ИЛЦ. Требования к ресурсам и процессу. Основная нормативная правовая база. | 2 в moodle |
| Итого | | | | 4 |

4.3 Тематический план практических занятий.

| № | Тема | Цели и задачи | Содержание темы | Обучающийся должен знать | Обучающийся должен уметь | Часы |
|------------------|--|--|--|--|---|------|
| 9 семестр | | | | | | |
| 1 | Менеджмент и экономические аспекты деятельности Роспотребнадзора. История вопроса. | Ознакомить студентов с основной документацией системы менеджмента качества и методами инспекции. | Документация и номенклатура дел системы менеджмента качества. Основные принципы планирования инспекции. Документы планирования инспекции. Объекты и виды инспекции. Методы инспекции. Процедуры инспекции. | Особенности делопроизводства системы менеджмента качества. Особенности планирования инспекции по видам объектов. | Владеть основными терминами инспекции. Составить план инспекции отдельных видов объектов в соответствии с перечнем. | 4 |
| 2 | Аккредитации органа инспекции и лабораторий. | Ознакомить студентов с особенностями аккредитации органа инспекции и персонала. | Аккредитация органа инспекции. Аккредитация испытательного лабораторного центра. Аккредитация персонала учреждений. | Порядок аккредитации органа инспекции, лабораторий и персонала. | Разбираться в основных этапах аккредитации. Проводить аккредитацию персонала. | 4 |
| 3 | Система менеджмента качества, разработка документированных процедур | Сформировать у студентов представление о разработке документированных процедур | Порядок отбора персонала и набор кандидатов на вакантные должности. Требования к документированным процедурам, руководству по качеству органа инспекции | Особенности управления персоналом, набора новых сотрудников. Особенности разработки РК и ДП | Разработать РК и ДП по определенному направлению | 4 |
| 4 | Контроль в системе менеджмента качества | Ознакомить студентов с основной документацией органа инспекции | Документация и номенклатура дел органа инспекции. Виды документов по органу инспекции. | Перечень документов, на основе которого базируется орган инспекции. | Применять на практике изученные нормативные и правовые документы в решении вопросов деятельности органа инспекции. | 8 |

| | | | | | | |
|--------------|---|--|---|--|--|-----------|
| 5 | Аудит, внутренний и внешний | Ознакомить студентов с основной документацией органа инспекции, осуществлением аудита | Документация и номенклатура дел органа инспекции. Виды документов по органу инспекции, методика проведения аудиторских проверок | Перечень документов, на основе которого базируется орган инспекции, аудит | Применять на практике изученные нормативные и правовые документы в решении вопросов деятельности органа инспекции, осуществлять внутренний аудит | 8 |
| 6 | Управление персоналом, требования к персоналу | Сформировать у студентов представление об управлении персоналом и правилах рассмотрения поступающих жалоб. | Порядок отбора персонала и набор кандидатов на вакантные должности. Оформление работника на работу. Дисциплина труда. Инспектирование деятельности персонала. Жалобы и апелляции. | Особенности управления персоналом, набора новых сотрудников. Особенности рассмотрения жалоб и апелляций. | Проинспектировать работу сотрудника. Принять решение по поступившей жалобе. | 8 |
| ИТОГО | | | | | | 36 |

4.4. Тематика самостоятельной работы обучающихся

| | Тема | Самостоятельная работа | | | |
|---|--|--|--|--|------|
| | | Форма | Цель и задачи | Методическое и материально – техническое обеспечение | Часы |
| 1 | Менеджмент и экономические аспекты деятельности Роспотребнадзора. История вопроса. | Самостоятельное изучение материала при помощи литературной и нормативно-правовой базы с проведением тестового контроля полученных знаний | Ознакомить студентов с основной документацией системы менеджмента качества и методами инспекции. | Нормативные документы (СанПин, МУ, СП, учетные формы статистической отчетности). Компьютеры, ноутбуки, набор видеофильмов, мультимедиа проектор, интерактивная доска, доска настенная | 6 |
| 2 | Аккредитации органа инспекции и лабораторий. | Самостоятельное изучение материала при помощи литературной и нормативно-правовой базы с проведением тестового контроля полученных знаний | Ознакомить студентов с особенностями аккредитации органа инспекции и персонала. | Нормативные документы (СанПин, МУ, СП, учетные формы статистической отчетности). Компьютеры, ноутбуки, набор видеофильмов, мультимедиа проектор, интерактивная доска, доска настенная | 6 |
| 3 | Система менеджмента качества, разработка документированных процедур | Самостоятельное изучение материала при помощи литературной и нормативно-правовой базы с проведением тестового контроля полученных знаний и решением ситуационных задач | Сформировать у студентов представление о разработке документированных процедур | Нормативные документы (СанПин, МУ, СП, учетные формы статистической отчетности). Компьютеры, ноутбуки, набор видеофильмов, мультимедиа проектор, интерактивная доска, доска настенная | 6 |
| 4 | Аудит, внутренний и внешний | Самостоятельное изучение материала при | Ознакомить студентов с основной документацией | Нормативные документы (СанПин, МУ, СП, учетные | 6 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|----|
| | | помощи литературной и нормативно-правовой базы с проведением тестового контроля полученных знаний и решением ситуационных задач | органа инспекции, осуществлением аудита | формы статистической отчетности). Компьютеры, ноутбуки, набор видеофильмов, мультимедиа проектор, интерактивная доска, доска настенная | |
| 5 | Управление персоналом, требования к персоналу | Самостоятельное изучение материала при помощи литературной и нормативно-правовой базы с проведением тестового контроля полученных знаний и решением ситуационных задач | Сформировать у студентов представление об управлении персоналом и правилах рассмотрения поступающих жалоб. | Нормативные документы (СанПин, МУ, СП, учетные формы статистической отчетности). Компьютеры, ноутбуки, набор видеофильмов, мультимедиа проектор, интерактивная доска, доска настенная | 5 |
| | Итого: | | | | 29 |

4.5. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых из них ОПК и ПК

| Темы/разделы дисциплины | Кол-во часов | УК-3 | ОПК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | Общее кол-во компетенций |
|-------------------------|--------------|------|-------|-------|------|--------------------------|
| Раздел 1 | 69 | | | | | |
| Тема | 10 | + | + | + | + | 4 |
| Тема | 11 | + | + | + | + | 4 |
| Тема | 9 | + | + | + | + | 4 |
| Тема | 13 | + | + | + | + | 4 |
| Тема | 13 | + | + | + | + | 4 |
| Тема | 13 | + | + | + | + | 4 |
| Зачет | 3 | + | + | + | + | 4 |
| Итого | 72 | | | | | |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС в учебном процессе подготовки по дисциплине студентов по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело используются следующие технологические способы обучения:

- информационные (формирование знаний, умений, навыков);
- операционные (формирование способов умственных действий);
- эмоционально-художественные и эмоционально-нравственные (формирование сферы эстетических и нравственных отношений);
- технологии саморазвития (формирование самоуправляющихся механизмов личности);
- эвристические (развитие творческих способностей), прикладные (формирование действенно-практической сферы) технологии.

По типу организации и управления познавательной деятельностью в учебном процессе используются следующие технологии построения учебного процесса:

- классическое лекционное обучение;
- обучение с помощью аудиовизуальных технических средств (использование на практических занятиях видеопрактикумов, использование интерактивной доски для решения научно-практических и учебно-практических задач);
- система «консультант»;
- обучение с помощью учебной книги – самостоятельная работа.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности медико-профилактическое дело реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%. Лекции излагаются по актуальным вопросам эпидемиологии, на современном научном уровне и носят проблемный характер. На каждой лекции используется иллюстративный материал: слайды, таблицы и др. Каждая лекция излагается по конкретному плану, который имеется в напечатанном виде и обновляется по мере внесения новых данных. При изложении теоретических аспектов приводятся данные о современных достижениях науки по данному вопросу.

Содержание каждого практического занятия включает в себя: устный опрос студентов, тестовый контроль, разбор нового материала с использованием деловых и

ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач. Контроль знаний осуществляется в процессе практических занятий при опросе студентов, при помощи тестового контроля, при решении ситуационных задач. По окончании цикла занятий «Ресурсное обеспечение системы Роспотребнадзора, экономическая культура, финансовая экономика и менеджмент грамотность, кадровая политика» сдается зачет, который проводится путем опроса и компьютерного тестирования.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контрольные вопросы

1. Определение понятия «менеджмент»
2. Определение понятия «экономика»
3. Структура Управления Роспотребнадзора.
4. Структура ФБУЗ «Центр гигиены и экономики»
5. Составление плана работы Управления Роспотребнадзора месячный/годовой.
6. Составление плана работы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».
7. Плановые и внеплановые работы в деятельности организаций.
8. Критерии отнесения объектов к классу опасности
9. Основные категории риска и классы опасности
10. Осуществление мероприятий по контролю для различных категорий риска и классов опасности
11. Цели политики в области качества.
12. Задачи политики в области качества.
13. Принципы системы управления качеством.
14. Основные положения Руководства по качеству органа инспекции
15. Основные документы органа инспекции
16. Номенклатура дел системы менеджмента качества
17. Документация по планированию инспекции
18. Виды объектов инспекции
19. Основные процедуры инспекции
20. Особенности планирования инспекции по видам объектов
21. Порядок отбора персонала
22. Набор кандидатов на вакантную должность.
23. Порядок оформления работника на работу.
24. Трудовая дисциплина.
25. Жалобы, правила рассмотрения
26. Апелляции, правила рассмотрения
27. Порядок аккредитации органа инспекции.
28. Порядок аккредитации лабораторий
29. Порядок аккредитации персонала
30. Контроль системы качества
31. Внутренние аудиты.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература:

1. Архангельский, В. И. Гигиена. Compendium : учебное пособие / В. И. Архангельский, П. И. Мельниченко. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2012. – 392 с. – ISBN 978–5–9704–2042–3. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420423.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.03.2024г.)

2. Митрохин, О. В. Экономика, организация и управление государственной санитарно-эпидемиологической службой : учебное пособие / О. В. Митрохин. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2021. – 208 с. – ISBN 978–5–9704–6491–5. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464915.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.03.2024г.)

3. Эпидемиология чрезвычайных ситуаций : учебное пособие / ФГАОУ Первый Московский государственный медицинский университет им. И. М. Сеченова ; под редакцией Н. И. Брико, Г. Г. Онищенко. – Москва : Медицинское информационное агентство, 2020. – 168 с. : ил. – ISBN 978–5–9986–0415–7.

Учебно-методические пособия:

4. Ресурсное обеспечение системы Роспотребнадзора, экономическая культура, финансовая грамотность, кадровая политика : учебно-методическое пособие / Н. П. Мамчик, Н. В. Габбасова, О. В. Каменева [и др.] ; ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н. Н. Бурденко, кафедра эпидемиологии. – Воронеж : РИТМ, 2023. – 99 с. – URL: <http://lib1.vrngmu.ru:8090/MegaPro/Download/MObject/19449>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.03.2024г.)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование | Марка | Кол-во | Год выпуска |
|-------|---|---|--------|-------------|
| 8. | Компьютеры | Персональный компьютер Россия: системный блок UNIVERSAL D2(G4400 3.3GHz) монитор ACER 21,5" V226HQLb клавиатура CBR KB 107,107 кл, офисн. Black мышь CBR CM 112 оптическая Black USB офисн. | 1 | 2019 |
| | | Персональный компьютер SL G5400/8Gb DDR4/1000Gb HDD/Intel HD/Win 10Pro/Philips 223V5LHSB2 | 1 | 2019 |
| | | OLDI Office Pro170PentCore2D7500/DDR2048/HD D500G/MB/IG31/SVGA/ DVD+RW/450 mo | 14 | 2011 |
| | | Ком/сист.блок Core2180/ddr2048/HDD160/SVGA240 0мон19 | 1 | 2009 |
| | | Сист.блокP4 – 3.2/1024/160GB Монитор 19 | 1 | 2007 |
| | | Сист.блокCel2.67/512MB/3.5/80G | 1 | 2006 |
| 9. | Многофункциональный аппарат принтер, сканер,копир | Canon MF4018 | 1 | 2010 |
| 10. | МФУ | Кюсера лазерн FS-1025 MFP A4 25 стр копир\принтер\сканер | 1 | 2013 |
| 11. | МФУ | Кюсера лазерн FS-1025 MFP A4 25 стр копир\принтер\сканер | 1 | 2014 |
| 12. | Монитор | TFT 17 "LG | 1 | 2006 |
| 13. | Мультимедиа проектор | NEC NP 305 | 1 | 2010 |
| 14. | Проектор | BenQ MX 522 P | 1 | 2014 |
| 15. | Ноутбук | Compag Presario CQ61 – 41 15.6/ATH m320 | 1 | 2010 |
| | | ACER TravelMate TMP 259-MG-339Z цвет черный, ПО Windows 10, диагональ 15,6", 2 ядра, оперативная память 4 Гб, HDD 1000Гб, веб-камера, Bluetooth, Wi-Fi | 1 | 2018 |
| | | Ноутбук Aquarius CMP NS 585 15,6", | 1 | 2021 |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|---|------|
| | | 2021 | | |
| 16. | Принтер | Canon LBP 2900 | 1 | 2009 |
| 17. | Принтер лазерный | Canon | 1 | 2007 |
| 18. | Принтер лазерный | Canon 2900 | 1 | 2006 |
| 19. | Принтер | Canon LBP 6000 | 2 | 2012 |
| 20. | Интерактивная доска | | 1 | 2009 |
| 21. | Видеопроектор | Acer PD 100DLP projector | 1 | 2006 |
| 22. | Микроскоп | «Адътами-104» (Стандартная HAL 1020 | 1 | 2013 |
| 23. | Микроскоп | Медицинский «Биомед-1» Россия | 7 | 2023 |
| 24. | Телевидеокомплекс для демонстрации учебных фильмов с DVD Player Pioneer DV-335 | | 1 | 2006 |
| 25. | Трихинеллоскоп | «Стек» ЖИГН 85.08.006 ТУ | 1 | 1998 |
| 26. | Набор микропрепаратов по паразитологии (89 стекол) | | 1 | 2023 |
| 27. | Набор оборудования для электромагнитной терапии фирмы | «Bon Life» | 1 | 2009 |
| 28. | Набор оборудования для дезинфекции | | 1 | 2010 |
| 29. | Набор противочумных костюмов | | 1 | 2010 |
| 30. | Защитный костюм Л-1 | | 1 | 2012 |
| 31. | Общевойсковой защитный костюм ОЗК | | 1 | 2012 |
| 32. | Костюм защитный | | 1 | 2012 |
| 33. | Костюм Кварц | | 1 | 2012 |
| 34. | Легкий защитный костюм Л-1 | | 1 | 2023 |
| 35. | Общевойсковой защитный | | 1 | 2023 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|------|
| | комплект ОЗК | | | |
| 36. | Комбинезон защитный многоразовый КП-1 | | 1 | 2023 |
| 37. | Кварц | | 1 | 2023 |
| 38. | ИБП Power Walker 400 | | 1 | 2006 |
| 39. | Источник бесперебойного питания 500 | | 3 | 2010 |
| 40. | Доска поворотная для маркера | | 1 | 2005 |
| 41. | Доска настенная 1-элементная | | 2 | 2006 |
| 42. | Доска поворотная магнитная 100*75 Россия | | 1 | 2020 |
| 43. | Доска магнитно-маркерная поворотная 100*150 | | 1 | 2022 |
| 44. | Экран на штативе | | 1 | 2007 |