

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2024 16:30
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«30» августа 2024 года № 476

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2024

РАЗРАБОТАНО

Развитие регионального здравоохранения и клиническая работа

полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.

Н.Н. Бурденко Минздрава России

29.08.2024 г., протокол № 1.

ВЕРСИЯ 1.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник административно-правового управления

Л.А. Гришина

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и порядка предоставления платных психологических услуг.

1.3. Контроль за деятельностью по оказанию платных психологических услуг осуществляет проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе (далее – курирующий проректор).

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

2.1. Платные психологические услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан; привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы Университета и материального поощрения работников.

2.2. Выбор формата и способов консультирования определяется психологом, исходя из профессиональной оценки состояния.

2.3. Платные психологические услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности штатных психологов.

2.4. Деятельность по оказанию платных психологических услуг не должна приводить к снижению объема и качества услуг, оказываемых в рамках основной деятельности психологов и потребностей Университета.

2.5. Специалист-психолог оказывает исключительно психологические услуги, он не консультирует пациентов по медицинским или юридическим вопросам и не оказывает услуги по представлению интересов граждан перед третьими лицами и в различных государственных, муниципальных или частных структурах.

2.6. Перечень платных психологических услуг утверждается приказом ректора.

Платные психологические услуги оказываются путём проведения индивидуальных консультаций психолога и групповых консультаций (от трех человек).

2.7. Платные психологические услуги оказываются физическим лицам и (или) юридическим лицам, в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет их личных средств.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных психологических услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных психологических услуг.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

3.1. В целях оказания платных психологических услуг курирующий проректор проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность населения в платных психологических услугах.

3.1.2. Создает условия для проведения платных психологических услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и техники безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию платных психологических услуг. Для оказания платных психологических услуг могут привлекаться как постоянные работники Университета, так и специалисты со стороны на основании договора гражданско-правового характера.

3.1.4. Организует оформление, подписание и исполнение договоров с физическими и юридическими лицами об оказании платных психологических услуг.

3.2. Договор об оказании платных психологических услуг заключается в простой письменной форме в экземплярах для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

3.3. Оплата услуг осуществляется заказчиком в срок, установленный в договоре, путём безналичной оплаты услуг картой через платёжные терминалы или наличным платежом в кассу.

3.4. Университет вправе отказать в предоставлении платной психологической услуги в следующих случаях:

обращение граждан по вопросам, требованиям, просьбам и мотивам, не отвечающим целям и задачам предоставления услуги;

обращение, выходящее за рамки профессиональной компетенции специалиста-психолога;

обращение граждан в состоянии алкогольного и (или) иного опьянения.

3.5. Платные психологические услуги могут быть оказаны обучающимися по их инициативе в часы работы за рамками графика работы штатных психологов.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Исполнитель использует персональные данные заказчика только для оказания услуг заказчику.

4.2. За разглашение конфиденциальной информации заказчик и исполнитель будут нести ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о платных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в месте фактического осуществления деятельности, а также посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

5.2. Исполнитель до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

6.2. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».