

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.01.2025 09:17:06  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f9b51c1a308

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ  
им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
«04» сентября 2023 № 587,  
в ред. приказа от 02.12.2024  
№ 763.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2023

1. РАЗРАБОТАНО

Факультет подготовки кадров высшей квалификации  
полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ  
ВО ВГМУ им. Н.Н.Бурденко Минздрава России

30.08.2023 г., протокол № 1.

с изм. от 28.11.2024 г., протокол № 4

3. ВЕРСИЯ 1

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник АПУ \_\_\_\_\_

Л.А. Гришина

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) государственной итоговой аттестации ординаторов (далее – обучающихся), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 (ред.от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», приказом Минздрава России от 8.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» приказом Минздрава России от 18.09.2012 № 191н «Об утверждении документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданного лицам, получившим такое образование в ординатуре, и технических требований к нему», приказом Минздрава России от 06.09.2013 N 634н (ред. от 07.03.2018) «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его

дубликатов».

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6 Государственная итоговая аттестация ординаторов Университете проводится в форме государственного экзамена в виде устного собеседования и тестирования.

1.7 Государственный экзамен проводится по одной дисциплине образовательной программы – основной дисциплине специальности ординатуры, которая имеет определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

1.8 Дата проведения государственной итоговой аттестации устанавливается приказом ректора.

1.9 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.10 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.11 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

1.12 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

1.13 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссия (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

1.14 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности.

1.15 Председатель государственной экзаменационной комиссии

утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета.

1.16 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

1.17 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

1.18 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании приказа).

## 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

2.1 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия состоит из 6 человек, из которых 3 человека (50%) являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.3 В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.4 На период проведения ГИА для обеспечения работы

государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.5 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.6 Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

2.7 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.8 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.9 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение форма 1).

2.10 Протоколы заседаний подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.11 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

### 3 ПОРЯДОК, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к

государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.3 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена Университет утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3.5 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6 Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения.

3.7 Государственный экзамен, по своему содержанию, реализуется в виде экзамена по специальности, в котором ответ на задание требует знаний дисциплин учебного плана и образовательной программы.

3.8 Программы государственного экзамена по специальностям ординатуры утверждаются на заседании ученого совета Университета.

3.9 Государственный экзамен проводится в форме тестирования и устного собеседования, путем решения ситуационных задач и ответов на вопросы, разработанных профильными кафедрами.

3.10 Результаты экзамена оформляются протоколом, который передается в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

3.11 Комплект задач, тестов и вопросов собеседования для проведения государственной итоговой аттестации формируются кафедрами, обучающими

ординаторов, рецензируются, подлежат согласованию с деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации, председателем государственной итоговой комиссии и утверждаются на заседании Цикловой методической комиссии по координации подготовки кадров высшей квалификации не позднее, чем за 3 месяца до проведения ГИА.

3.12 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или

государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.13 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.12 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

3.15 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

#### 4 ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,



прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные и нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## 5 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся

предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 6 ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Протокол № \_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО  
ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

*Председатель ГЭК* – \_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, Ф.И.О.

*Секретарь ГЭК* – \_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, Ф.И.О.

*Члены комиссии:*

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, Ф.И.О.

**Ординатор** \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (при наличии) ординатора*

обучающий(ая)ся на кафедре \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

**сдал(а) 1 этап государственного аттестационного испытания – тестирование**

«\_\_» июня 20\_\_ года с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Всего вопросов \_\_\_\_. Вариант № \_\_\_\_. Правильных ответов \_\_%. Оценка: \_\_ (\_\_\_\_).

**сдал(а) 2 этап государственного аттестационного испытания – собеседование**

«\_\_» июля 20\_\_ года с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Номер экзаменационного билета \_\_\_\_.

Перечень заданных обучающему(ей)ся вопросов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа ординатора на вопросы экзаменационного билета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_).

Мнения членов ГЭК:

о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности ординатора

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (при наличии) ординатора*  
к решению профессиональных задач – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
о недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора – \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что ординатор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (при наличии) ординатора*  
сдал(а) государственный экзамен по специальности \_\_\_\_\_  
с оценкой \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) .

*Числом и прописью*

2. Присвоить (отказать в присвоении) \_\_\_\_\_

*Нужное подчеркнуть*

*Фамилия, имя, отчество (при наличии) ординатора*

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (при наличии) ординатора*  
квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (при наличии) ординатора*

диплом об окончании ординатуры (справку об обучении в ординатуре как не выполнившему(ей)  
обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного  
плана) \_\_\_\_\_

*Нужное подчеркнуть*

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации.

Особое мнение членов ГЭК и замечания по процедуре экзамена \_\_\_\_\_

*Председатель Государственной экзаменационной комиссии* \_\_\_\_\_  
*Подпись*    *расшифровка Ф.И.О.*

*Секретарь Государственной экзаменационной комиссии* \_\_\_\_\_  
*Подпись*    *расшифровка Ф.И.О.*

## План отчета Государственной экзаменационной комиссии

6.1.1. Состав государственной аттестационной комиссии.

6.1.1.1. Номер, дата приказа ректора о составе ГЭК.

6.1.1.2. Состав ГЭК (таблица 1).

Таблица 1

Ф.И.О.	Председатель, заместитель, члены ГЭК, секретарь	Ученая степень	Ученое звание	Основная занимаемая должность, кафедра	Сколько раз работал вГЭК

6.1.1.3. Изменения состава ГЭК, дополнения, причины.

6.1.2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

6.1.2.1. Работа выпускающих кафедр по совершенствованию подготовки специалистов, поиску и внедрению новых, современных форм обучения и методов контроля знаний ординаторов в процессе учебы и на итоговой государственной аттестации.

Работа выпускающих профильных кафедр, как основного звена в подготовке ординаторов к государственной аттестации, их взаимодействие с другими кафедрами. Основные недостатки, отмеченные ГЭК в предыдущем году, и меры по их устранению. Конкретные рекомендации по улучшению этой работы.

2.2 Составление, рецензирование, утверждение и оформление комплекта материалов (ситуационные задачи) для государственной итоговой аттестации. Соотношение количества ситуационных задач (по каждой дисциплине) к числу экзаменуемых в день. Наличие вопросов, отражающих специфику специальности и региона. Учет новых достижений науки и практики в данной отрасли в заданиях для проведения государственной итоговой аттестации. Дополнительные элементы контроля: иллюстративные материалы к итоговому экзамену, рентгенограммы, инструментарий, рецепты, электрокардиограммы, данные лабораторных анализов и другие.

2.3 Организация консультаций (место проведения, количество, формы проведения, процент посещения).

2.4 Дата проведения собеседования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.5. Состав экзаменаторов (таблица 2)

Таблица 2

### Состав экзаменаторов

Название дисциплины	Всего экзаменаторов	Доктор наук			Кандидат наук		Без ученой степени	
		Проф.	Доц.	Ст. преп.	Доц.	Ст. преп.	Ст. преп.	Асс.

2.6. Замены экзаменаторов, причины. Участие в государственной итоговой аттестации преподавателей без ученой степени, причины. Замечания и предложения ГЭК по составу экзаменаторов.

2.7. Делопроизводство ГЭК (перечень документов, их качество, своевременность оформления и представления в ГЭК). Работа секретаря.

2.8. Условия работы ГЭК (начало, окончание экзамена, исполнительская дисциплина членов ГЭК, замена или отсутствие членов ГЭК в связи с командировкой или другими служебными заданиями). Замечания и предложения по этому разделу.

6.1.3. Результаты государственной итоговой аттестации. (Таблицы 3,4,5)

Таблица 3

### Отчет о проведении государственной итоговой аттестации:

собеседование ординаторов \_\_\_\_\_ года

Количество выпускников, принимавших участие в ГИА в отчетном году	Оценки на государственной аттестации*	
	Средний балл	
	Предыдущий год	Отчетный год



	Абс. числ о	%	Абс. числ о	%

*\*Все поля заполняются числовыми данными с точностью до одного знака после запятой*

### Отчет о проведении государственной итоговой аттестации:

собеседование ординаторов \_\_\_\_\_ года\*

Таблица 4

Количество выпускников, принимавших участие в ГИА в отчетном году	Оценки на государственной аттестации**															
	Отлично				Хорошо				Удовлетворительно				Неудовлетворительно			
	Предыдущий год		Текущий год		Предыдущий год		Текущий год		Предыдущий год		Текущий год		Предыдущий год		Текущий год	
	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%

Таблица 5

### Замечания, отмеченные при проведении ГИА

Замечания отмеченные при проведении ГИА	Имели ли место эти замечания на предыдущих ГИА	Чем, по мнению ГЭК, можно объяснить эти замечания	Предложения, направленные на устранение замечаний

#### 6.1.4. Заключение государственной экзаменационной комиссии.

6.1.4.1. Заключение о качестве подготовки специалистов: качество подготовки специалистов по данной специальности (характеристика

