

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Болотских Владимир Иванович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 02.09.2025 16:01:58

Уникальный программный ключ:

ae663c0c1487e585f469a7d4fa4e7d75adb0ca41

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«28» августа 2025 года № 443

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2025

1. РАЗРАБОТАНО

Административно-правовым управлением

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России
28.08.2025 г., протокол № 1

3. ВЕРСИЯ III.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник

административно-правового управления _____ Л.А. Гришина

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет, ВГМУ им. Н.Н. Бурденко) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России), университет, ВГМУ им. Н.Н. Бурденко;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«годовая стоимость образовательных услуг» - это стоимость платных образовательных услуг в конкретном учебном году для конкретного курса обучения, без учета скидок по оплате обучения;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

«отсрочка оплаты обучения» – особый, отличный от предусмотренного в договоре об образовании порядок оплаты обучения, осуществляемый путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки без уплаты пени за просрочку оплаты;

«рассрочка оплаты обучения» – особый, отличный от предусмотренного в договоре об образовании порядок оплаты обучения, осуществляемый путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на несколько сроков, а именно поэтапную (частями) оплату заказчиком/плательщиком суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки без уплаты пени за просрочку оплаты.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Платные образовательные услуги осуществляются исключительно на добровольной основе: оказываются по желанию потребителя, а несовершеннолетним - с согласия их законных представителей.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.3. Отказ Заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему университетом образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.4. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

III. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

3.1. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные

установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. К платным образовательным услугам, оказываемым университетом, относятся:

3.2.1. обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования сверх установленного государственного задания;

3.2.2. получение второго образования соответствующего уровня по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.3. дополнительные образовательные услуги, в т.ч.:

дополнительные занятия и консультации по заявлению обучающегося для изучения разделов, дисциплин (модулей), отсутствующих в основных образовательных программах и учебных планах ВГМУ им. Н.Н. Бурденко и (или) сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

дополнительные занятия по заявлению обучающегося для компенсации недостаточной базовой подготовки;

репетиторство с обучающимися других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

подготовительные курсы;

подготовка к сдаче кандидатских экзаменов;

оказание иных платных образовательных услуг, не запрещенных действующим законодательством

3.3. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг регулируется соответствующим регламентом (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4. Не относятся к платным следующие виды образовательных услуг:

сдача экзамена досрочно в порядке, установленном локальным актом университета;

снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

учебные мероприятия, предусмотренные федеральным государственным образовательными стандартами и требованиями.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности университета, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности

университета в части предоставления платных образовательных услуг, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности подлежат рассмотрению ученым советом ВГМУ им. Н.Н. Бурденко и утверждаются приказом ректора университета.

Копия приказа ректора об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности в части предоставления платных образовательных услуг и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо о внесении изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы ученым советом, направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

Приказ ректора об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности в части предоставления платных образовательных услуг и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо о внесении изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы ученым советом, размещаются на официальном сайте ВГМУ им. Н.Н. Бурденко в сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

4.3. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы университета.

При расчете цены услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:

максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью университета;

планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;

количества обучающихся в предшествующем периоде.

При формировании цены за платные образовательные услуги учитываются следующие статьи затрат:

оплата труда основного, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

начисления на оплату труда;

командировочные расходы;

расходы на содержание имущества;

транспортные расходы;

расходы на услуги связи;

расходы на приобретения инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых в процессе оказания образовательных услуг;

хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги);

коммунальные расходы;

амортизация зданий, сооружений и других основных средств;

прочие расходы.

4.4. ВГМУ им. Н.Н. Бурденко устанавливает стоимость платных образовательных услуг отдельно для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (Ближнее зарубежье, Дальнее зарубежье).

Обучающийся иностранный гражданин при поручении гражданства Российской Федерации вправе на основании поданного в МИМОС соответствующего заявления и подтверждающих данное обстоятельство документов осуществлять оплату стоимости обучения в размере, установленном для граждан Российской Федерации. Изменение стоимости оплаты обучения вступает в силу с месяца, следующего за месяцем получения гражданства Российской Федерации.

4.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются положением о порядке предоставления льгот по оплате за обучение обучающимся на платной основе, которое доводится до сведения заказчика и обучающегося путем размещения на официальном сайте ВГМУ им. Н.Н. Бурденко в сети Интернет.

4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Для целей осуществления расчетов по договору об оказании платных образовательных услуг (со сроком действия более одного года) учебный год считается равным двенадцати месяцам и определяется началом учебного года.

4.8. Размер платы за обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся сверх установленного государственного задания устанавливается в соответствии с затратами на обучение.

Основание для составления индивидуального расчета стоимости образовательных услуг является индивидуальный учебный план.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных

компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

При расчете стоимости обучения по индивидуальному учебному плану учитывается годовая стоимость образовательных услуг на текущей учебный год, трудоемкость основной образовательной программы за учебный год, указанная в индивидуальном учебном плане, в том числе количество учебных часов групповых и индивидуальных занятий.

В целях реализации образовательных услуг по индивидуальному учебному плану допускается педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в основное рабочее время с согласия заведующего кафедрой. При этом педагогический работник несет персональную ответственность за соблюдение максимальной нагрузки на условиях почасовой оплаты. Стоимость часа педагогической деятельности в целях реализации индивидуального учебного плана рассчитывается планово-экономическим отделом и утверждается приказом ректора.

Деканат (институт) формирует и передает служебную записку по расчету стоимости образовательных услуг по индивидуальному учебному плану (Приложение № 2 к настоящему Положению) в планово – экономический отдел для расчета стоимости образовательных услуг, на основании которого оформляется договор об образовании (дополнительное соглашение к договору).

Декан (директор) или уполномоченное им лицо получает письменное согласие обучающегося с расчетом стоимости образовательных услуг по индивидуальному учебному плану.

У ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАССРОЧКИ И (ИЛИ) ОТСРОЧКИ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ, ОТМЕНЫ ПЕНИ ЗА ПРОСРОЧКУ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Заказчик либо плательщик вправе подать мотивированное заявление о предоставлении ему рассрочки и (или) отсрочки по оплате обучения, отмены пени за просрочку по оплате обучения по договору об обучении (далее – льготы) в связи с тяжелым материальным положением, чрезвычайными обстоятельствами, трудной жизненной ситуацией, в том числе потерей работы, невыплатой заработной платы, болезнью, семейными обстоятельствами, иными обстоятельствами, заслуживающими внимания при рассмотрении данного вопроса.

5.2. Рассрочка и (или) отсрочка по оплате обучения предоставляется только на будущий период оплаты – на один семестр.

По решению ректора (первого проректора) университета может быть установлен иной период предоставления отсрочки/рассрочки по оплате обучения.

5.3. Рассрочка и (или) отсрочка по оплате обучения допускается при отсутствии задолженности по оплате обучения за текущий (предшествующий) период (семестр).

5.4. Рассрочка и (или) отсрочка по оплате обучения допускается при условии отсутствия у обучающегося дисциплинарных взысканий и академических задолженностей.

5.5. Отмена пени за просрочку по оплате обучения допускается, в случае если просрочка по оплате обучения произошла не по вине заказчика или плательщика (задержка платежа банком, допущенная техническая ошибка при совершении платежа и др.).

5.6. Предоставление рассрочки и (или) отсрочки автоматически теряет свою силу после окончания срока ее действия.

5.7. Основанием для лишения заказчика либо плательщика рассрочки и (или) отсрочки в течение срока, на который она была предоставлена, является привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности и (или) нарушение сроков внесения платежа.

5.8. Заявление о предоставлении льготы (приложение № 3) подаётся вместе с подтверждающими документами.

К заявлению прилагаются документы, необходимые для рассмотрения данного вопроса (например, копия свидетельства о смерти, медицинские документы и иные документы, свидетельствующие о существенном изменении финансовых условий плательщика и т.д.).

Заявление без приложения подтверждающих документов не принимаются и не рассматривается.

5.9. Заявление подаётся заказчиком или плательщиком по договору в профильный деканат.

Сроки подачи заявлений - два раза в год не позднее 25 августа и 25 января соответствующего года.

Деканат (дирекция) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления проверяет факт наличия/отсутствия у обучающегося академической задолженности, дисциплинарных взысканий и передаёт заявление в административно-правовое управление лицу, ответственному за платные образовательные услуги (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения из деканата заявления осуществляет проверку факта наличия/отсутствия у обучающегося задолженности по оплате за обучение и передаёт заявление с приложенными к нему документами для принятия решения о предоставлении льготы ректору (первому проректору).

5.10. Решение о предоставлении льготы по оплате за обучение принимается ректором (первыми проректором) путём визирования заявления с учетом мнения профильного деканата.

Решение о предоставлении льготы по оплате за обучение вступает в силу после оформления заказчиком/плательщиком по договору и (или) обучающимся соответствующего дополнительного соглашения к договору об образовании.

5.11. Основаниями для лишения обучающегося льготы по оплате за обучение является привлечение к дисциплинарному взысканию, возникновение академической задолженности, задолженности по оплате за обучение.

5.12. Деканы (директора образовательных институтов) несут персональную ответственность за несвоевременное представление в административно-правовое управление документов о применении к обучающимся, которым ранее была предоставлена льготы по оплате обучения, мер дисциплинарного взыскания, о наличии у таких обучающихся академических задолженностей.

VI. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

6.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Информация, предусмотренная пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения, предоставляется университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности и путём размещения на официальном сайте ВГМУ им. Н.Н. Бурденко в сети Интернет.

6.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.6. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Примерные формы договоров о высшем образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Примерные формы договоров о дополнительном профессиональном образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

6.7. Типовая форма договора утверждается приказом ректора университета.

6.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ВГМУ им. Н.Н. Бурденко в сети Интернет на дату заключения договора.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Положение подлежит утверждению приказом ректора и действует до 31 декабря 2026 года.

8.2. С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение о платных образовательных услугах в Воронежском государственном медицинском университете им. Н.Н. Бурденко, утверждённое приказом ректора от 25.12.2020 № 1141 (с доп., утв. приказом ректора от 28.05.2021 № 436), приказ ректора от 12.10.2023 № 722 «Об утверждении регламента предоставления платной образовательной услуги».

8.3. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 1
к Положению
об оказании платных образовательных услуг
федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего
образования «Воронежский
государственный медицинский университет
имени Н.Н. Бурденко» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

РЕГЛАМЕНТ

предоставления дополнительной платной образовательной услуги

1. Настоящий регламент определяет последовательность действий по предоставлению следующих дополнительных платных образовательных услуг:

дополнительные занятия и консультации по заявлению обучающегося для изучения разделов, дисциплин (модулей), отсутствующих в основных образовательных программах и учебных планах ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – ВГМУ им. Н.Н. Бурденко) и (или) сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

дополнительные занятия по заявлению обучающегося для компенсации недостаточной базовой подготовки;

репетиторство с обучающимися других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

подготовительные курсы.

2. Заявителями являются обучающиеся, имеющие намерение заказать дополнительные платные образовательные услуги (далее – ДПОУ).

3. Основанием для начала предоставления гражданину ДПОУ является личное обращение гражданина в профильный деканат (образовательный институт). Форма заявления прилагается к настоящему регламенту.

4. Сроки оказания услуг, непосредственный исполнитель (преподаватель) определяется по согласованию между заявителем и соответствующим заведующим кафедрой, о чем ставится отметка в заявлении.

Допускается педагогическая работа по оказанию ДПОУ на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в основное рабочее время с согласия заведующего кафедрой.

5. Декан факультета (образовательного института) согласовывает заявление и направляет для заключения договора дополнительных платных образовательных услуг в административно-правовое управление.

6. Договор дополнительных платных образовательных услуг оформляется в экземплярах по количеству сторон по одному для каждой из сторон.

Заявление, подтверждающее волеизъявление гражданина на получение ДПОУ, является неотъемлемой частью договора.

Типовая форма договора об оказании ДПОУ и Акта оказания ДПОУ размещены на официальном сайте ВГМУ им. Н.Н. Бурденко в сети Интернет (https://vrngmu.ru/sveden/paid_edu/).

7. На основании заключённого договора ДПОУ производится оплата стоимости услуг путем 100 % предоплаты.

8. Факт оказания исполнителем услуг в определенном объеме и получения заказчиком этих услуг подтверждается актом оказания услуг.

Акт оказания ДПОУ оформляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Акт оказания ДПОУ подписывается заявителем, преподавателем, непосредственно оказывающим ДПОУ, и, после подписания в административно-правовом управлении, передаётся преподавателем в бухгалтерию для начисления оплаты труда.

В случае, если услуги оказывались силами нескольких преподавателей разных кафедр Акт оказания ДПОУ оформляется каждым преподавателем и предаётся в бухгалтерию для начисления оплаты труда.

9. Услуга считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме, если Заявитель не предъявит претензий в течении семи календарных дней по истечении срока оказания услуги, указанного в договоре ДПОУ.

10. Заявитель вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

В случае отказа Заявителя/Исполнителя от исполнения обязательств по Договору в Акте оказания ДПОУ отражаются только фактически оказанные услуги и их стоимость.

11. В случае неявки Заявителя для получения ДПОУ в указанной в договоре сроки, сроки подлежат изменению по согласованию между сторонами или денежные средства подлежат возврату на основании соответствующего заявления Заявителя.

12. Оформление договора ДПОУ для иностранных граждан осуществляется в аналогичном порядке сотрудниками международного института медицинского образования и сотрудничества.

Приложение
к регламенту
предоставления дополнительной платной
образовательной услуги

ОБРАЗЕЦ

Декану факультета/директор института

Заявитель: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем, когда выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне дополнительные к учебной программе платные образовательные услуги:

№ п/п	Вид дополнительной услуги	Дисциплина	Кол-во часов	Срок оказания	Ф.И.О. преподавателя	Степень преподавателя	Зав. кафедрой (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Прим.: выбор преподавателя осуществляется по согласованию между заявителем и заведующим кафедрой.

Настоящее заявление является основанием для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Декан факультета _____

(Ф.И.О подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявитель _____

(Ф.И.О подпись)

«__» _____ 20__ г.

Порядок заполнения:

1. Все разделы и поля подлежат обязательному заполнению. Отсутствие данных исключает возможность оплаты труда преподавателя за предоставленные услуги!

2. В графе 7 обязательно указание степени преподавателя: «кандидат наук»/ «доктор наук». В случае отсутствия степени делается запись «без степени». Данная информация необходима для определения стоимости часа дополнительной образовательной услуги.

Приложение № 2
к Положению
об оказании платных образовательных услуг
федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего
образования «Воронежский
государственный медицинский университет
имени Н.Н. Бурденко» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

В планово-экономический отдел

от декана (заместителя декана)/
директора института (заместителя директора
института)

(Ф.И.О.(при наличии))

факультет / институт

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассчитать стоимость образовательных услуг в _____ / _____
учебном году обучающемуся:

ФИО (при наличии), статус (студент, ординатор, аспирант)

специальность, направление подготовки, курс/год обучения

Причина расчёта:

указать причину (восстановление, перевод из другой образовательной организации, выход обучающегося из академического отпуска, перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, изменение условий освоения (ускоренное обучение), иная причина)

№	Дисциплины	Количество академических часов	
		Групповое обучение	Индивидуальные занятия
1			
2			
n...			
ИТОГО количество академических часов по данной образовательной программе в текущем учебном году: _____			

Декан/директор: _____ / _____ /
«__» _____ 202__ г.

Исп. ФИО
Тел.

Приложение № 3
к Положению
об оказании платных образовательных услуг
федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего
образования «Воронежский
государственный медицинский университет
имени Н.Н. Бурденко» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

Ректору ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

_____ (Ф.И.О.(при наличии))

от

_____ (Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

Тел. : _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы по оплате за обучение

Прошу предоставить мне, _____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

льготу по оплате за обучение _____

_____ (указать Ф.И.О., категорию обучающихся, курс, факультет, направления подготовки) обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «___» _____ г.

Льготу по оплате за обучение прошу предоставить в виде:

- рассрочки по оплате обучения;
- отсрочки по оплате обучения;
- отмены пени за просрочку по оплате обучения по договору об обучении
нужное подчеркнуть

Академическая задолженность _____ имеется/отсутствует

Дисциплинарные взыскания _____ имеются/отсутствует

Задолженность по оплате обучения _____ имеется/отсутствует

Основания предоставления льготы:

_____ (указать причины, дающие заявителю право претендовать на предоставление льготы по оплате за обучение)

Период отсрочки/рассрочки по оплате обучения: _____

Приложение:

документы, подтверждающие основания предоставления льготы

Декан/
Директор института

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

«__» _____ Г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

«__» _____ Г.