

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2024 13:42:22
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f07535a7e2da8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан лечебного факультета
д.м.н. О.Н. Красноруцкая

« » _____ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Учебно-ознакомительная практика»

для специальности **37.05.01 клиническая психология**
форма обучения **очная**
факультет **лечебный**
кафедра **психологии и поведенческой медицины**
курс **1**
семестр **II**
лекции **10 часов**
практические занятия **48 часов**
самостоятельная работа **47 часов**
зачет с оценкой **3 часа в II семестре**
всего часов **108 часов (3 ЗЕ)**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 683 от 26.05.2020 (Далее – ФГОСВО (3++))

Рабочая программа по дисциплине «Учебно-ознакомительная практика» обсуждена на заседании кафедры Психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко 02.02.2023 г. (протокол №6)

Зав. кафедрой
психологии и поведенческой
медицины к.м.н.

Кудашова Е.А.

Рецензент:

Доктор психологических наук, профессор,
заведующая кафедрой социальной психологии
ТГУ им. Г.Р. Державина

Коваль Н.А.

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности
37.05.01 Клиническая психология от 31.05.2023 года, протокол №1

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью прохождения практики является: - ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности клинического психолога в учреждениях и организациях системы здравоохранения, - становление профессионального самоопределения обучающихся; - формирование у обучающихся представлений о необходимой подготовке к практической деятельности клинического психолога в медицинских организациях.

Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- формирование системных знаний правовых и организационных основ функционирования учреждений и организаций системы здравоохранения, где осуществляют деятельность клинические психологи;
- формирование и развитие умений и навыков обобщать и анализировать результаты профессиональной деятельности клинического психолога;
- формирование опыта практической деятельности применять теоретикометодологические и методические знания в процессе профессиональной деятельности клинического психолога; - развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина «Учебно-ознакомительная практика» относится к блоку Б2 базовой части образовательной программы высшего образования по направлению «Клиническая психология»; изучается во втором семестре.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки (представленные в таблице), формируемые предшествующими дисциплинами: общая психология.

№	Наименование дисциплины	Знания	Умения	Навыки
1	Общая психология	- определения фундаментальных психологических категорий сознания, поведения, бессознательного и деятельности; - типология крупнейших психологических направлений и школ, их теоретический базис и основные эмпирические исследования; - принципы активности,	- проводить критический анализ основных подходов к изучению психики, - сопоставлять теоретический базис и результаты эмпирических исследований, полученных в рамках данного подхода.	- владение научным понятийным языком и критическим анализом теоретических подходов к изучению психики и сознания.

		<p>системности, развития, целостности, единства сознания и деятельности и их роли в формировании поведения и психики;</p> <p>- понятия субъекта, личности, индивида, индивидуальности и их соотношения.</p>		
--	--	---	--	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер компетенции	Краткое содержание и характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенций	Индекс достижения	Результаты образования
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	ИД-1 УК 1 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (проблемной ситуации);	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; - методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - находить и критически анализировать информацию,

			<p>необходимую для решения поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-4УК-6 Строит и определяет стратегию профессионального развития на основе индивидуальных достижений	<p>Знать:</p> <p>психические явления, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, информационные и коммуникативные технологии, стратегию профессионального развития на основе индивидуальных достижений</p> <p>Уметь:</p> <p>эффективно использовать время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата и стратегии профессионального развития на основе индивидуальных достижений</p>

			<p>Владеть: способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
ОПК-4	<p>Способен вести протокол и составлять заключение по результатам психологической диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по запросу заказчика</p>	<p>ИД-1ОПК-4 Разрабатывает форму протокола клинико-психологической диагностики с учетом поставленной задачи</p>	<p>Знать: принципы построения протокола клиникопсихологической диагностики исходя из поставленных задач</p> <p>Уметь: разрабатывать формы протокола на основании поставленных задач</p> <p>Владеть: практическим опытом (трудовыми действиями): оценки имеющихся протоколов и разработки новых с учетом поставленных задач.</p>
ОПК-4		<p>ИД-2ОПК-4 Составляет заключение по результатам клинико-психологической диагностики и экспертизы в соответствии с поставленной профессиональной задачей</p>	<p>Знать: принципы организации и построения психологического заключения</p> <p>Уметь: на основании полученных данных составлять комплексное клинико-психологическое заключение</p> <p>Владеть: практическим опытом (трудовыми действиями): комплексной оценки полученных результатов и составления на их основе целостного заключения.</p>

ОПК-7	<p>Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологически ми возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы</p>	<p>ИД-1ОПК-7 Разрабатывает программы психологического профотбора и профподбора в соответствии с требованиями профессии, психофизиологически ми возможностями и личностными характеристиками претендента</p>	<p>Знать: общие принципы организации психологического профотбора и медико-социальной экспертизы, в том числе в целях реадaptации и ресоциализации пациента (клиента)</p> <p>Уметь: осуществлять подбор наиболее подходящих критериев для осуществления поставленных задач профотбора и медико-социальной экспертизы, в том числе в целях реадaptации и ресоциализации пациента (клиента), в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическим и возможностями и личностными характеристиками претендента</p> <p>Владеть: практическим опытом (трудовыми действиями): проведения клинико-психологического обследования в рамках психологического профотбора, в том числе в целях реадaptации и ресоциализации пациента (клиента), в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическим и возможностями и личностными</p>
-------	--	---	--

			характеристиками претендента
ПК-5	Способен осуществлять (принимать участие) различные виды экспертизы (медико-социальную, психолого-педагогическую, психолого-психиатрическую, судебно-психиатрическую и др.)	ИД-1ПК-5 Разрабатывает программу исследования в соответствии с поставленной экспертной задачей	Знать: принципы и правила экспертизы, принципы разработки и адаптации программ исследований в соответствии с экспертной задачей Уметь: формировать и методологически обосновывать программу научного исследования с учетом экспертных задач Владеть: практическим разработкой собственной программы исследования с учетом поставленной экспертной задачи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- специфику работы психологической службы в учреждениях здравоохранения в области психологического просвещения
- Основные направления клиничко-психологических вмешательств (психотерапии и психологического консультирования) и их теоретическую обоснованность

Уметь:

- Выявлять и анализировать информацию о потребностях пациента (клиента) с учитывать при разработке психологопрофилактических программ особенности функционирования психологической службы

Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:

- практическим опытом (трудовыми действиями): выстраивания стратегии взаимодействия с пациентами, с их родственниками/законными представителями, а также с медицинским персоналом (врачами, медицинскими сестрами) в процессе просветительской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-ознакомительная практика студентов представляет собой вид практической деятельности по осуществлению обучающе-ознакомительного процесса в высшей школе, включающая в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с профилем

подготовки, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по ОП ВО.

4.1 Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальным планом, который разрабатывается студентом и утверждается руководителем практики.

Совместно с руководителем практики определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия.

В ходе прохождения практики студент должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая документы университета;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом

4.2 Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете. Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий. Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики. До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде. В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждой группы обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

4.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые

гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.4 Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право: - предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета; - обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета. Обучающийся, находящийся на практике обязан: - своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком; - полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдается руководителем практики от Университета); - подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; - вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы; - проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях; - своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике; - подготовить отчет о прохождении практики. Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развернутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики). В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от

Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом. Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается. В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации (базы практики):
- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.
- неосвоенные практические навыки, причины; - демонстрация знаний в процессе решения практических задач. -проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики: - дисциплинированность; - отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ; - качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

4.5 Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится во 2 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год. Объём практики 3 з.е. Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

№ п/п	Наименование разделов практики	Время прохождения, количество недель
1.	Подготовительный этап	0,5
2.	Производственный этап	0,5
3.	Самостоятельная работа	2
	ИТОГО:	3

4.4 Общая трудоёмкость дисциплины «Учебно-ознакомительная практика» составляет 3 зачётных единицы – 108 часов.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1					

				Лекции	Практ. занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
1	Подготовительный этап	2		4	15		15	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
2	Производственный этап	2		4	21		20	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
3	Самостоятельная работа	2		2	12		12	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
	Итого: 108 часов	3		10	48		47	

4.5 Тематический план лекций

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Часы
1	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в учреждениях здравоохранения. Обзор. Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности клинического психолога и особенностями	<ul style="list-style-type: none"> Изучить принципы нормативных документов и их содержание Разобрать принципы психологии и работы психолога в психодинамическом, поведенческом и экзистенциально-гуманистическом подходе 	Закон Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ (с изменениями на 3 декабря 2011 г.) Федеральный закон «О высшем и послевузовском образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями от 10 июля, 7 августа, 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 25 июня, 24 декабря 2002 г., 10 января, 5 апреля, 7 июля, 23 декабря 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 21 апреля, 31 декабря 2005 г., 6, 18 июля 2006 г.,	4

<p>обслуживаемого контингента.</p>		<p>10 февраля 2009г., 13 февраля 2009 г., 18 июля 2009 г., 02 августа 2009 г., 10 ноября 2009 г., 17, 21, 27 декабря 2009 г., 08 мая 2010 г., 27 июля 2010 г., 08 ноября 2010 г., 28 декабря 2010 г., 02 февраля 2011 г., 16 июня 2011 г., 18 июля 2011 г., 06 октября 2011 г., 06 ноября 2011 г., 16 ноября 2011 г., 21 ноября 2011 г., 03 декабря 2011 г.)</p> <p>Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)"</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями на 02 декабря 2011 г.)</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.09.1995 г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним</p>	
------------------------------------	--	---	--

			<p>профессиональным образованием» Приказ Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» Устав ФГБОУ ВПО «ВГУИТ» СТ ВГУИТ 1.2.01.- 2012 СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА. Общие положения. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие Кл ВГУИТ 1.2.01 – 2012 КЛАССИФИКАТОР. Обозначение внутренней документации университета СТ ВГУИТ 2.2.01 – 2012 ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ФГОС). Общие требования к содержанию, порядок реализации и правила оформления документов СТ ВГУИТ 2.2.02 – 2012 ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Общие требования к содержанию, порядок реализации и правила оформления документов П ВГУИТ 2.4.04-2012 Положение. Практики учебные и</p>	
--	--	--	--	--

			производственные. Общие требования к организации и проведению.	
2	<p>Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в соматической клинике. Изучение специфики работы клинического психолога во взаимодействии с другими сотрудниками в зависимости от специфики принимающей организации и обслуживаемого контингента</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить принципы клинического психолога • Изучить опросники по выявлению главных преимуществ болезни, тревоги и депрессии, кожных заболеваний и аллергии суставов • Провести теоретический анализ клинических случаев 	<p>Роль клинического психолога в общей системе оказания медицинской помощи. Виды деятельности клинического психолога. Основные направления работы и задачи клинического психолога. Работа клинического психолога в учреждениях, оказывающих психотерапевтическую помощь. Практика организации работы врача-психотерапевта и клинического психолога в психотерапевтическом кабинете. Работа клинического психолога в учреждениях, оказывающих психиатрическую помощь. Особенности организации работы клинического психолога в реабилитационных отделениях психиатрической службы. Особенности организация работы клинического психолога в медицинских учреждениях другого профиля (кризисная помощь, клиника восстановительной терапии и нейрореабилитации, сексологические клиники и центры, медицинские учреждения соматического профиля,</p>	4

			хосписы, отделения паллиативной терапии онкологических диспансеров, центров СПИД). Этика и деонтология в деятельности клинического психолога.	
3	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в психосоматической клинике Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности клинического психолога и особенностями обслуживаемого контингента.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить принципы групповой психологической коррекции • Изучить принципы групповой психодинамической терапии, когнитивно-динамической терапии, сомато-ориентированной терапии. 	Влияние болезни на психику человека. Соматогенное и психогенное влияние соматической болезни на психику. Внутренняя картина болезни Уровни внутренней картины заболевания. Масштаб переживания болезни. Типы реакции на болезнь. Типы отношения к болезни (Личко Е.А., Иванов Н.Я.) Переживание болезни во времени. Возрастные особенности внутренней картины болезни. Психологическая диагностика типов отношения к болезни. Методика ТОБОЛ	2

4.6 Содержание разделов практики

№	Основные виды деятельности	Индекс (код) контролируемой компетенции	Наименование оценочных средств	Кол-во часов
---	----------------------------	---	--------------------------------	--------------

1	Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Анализ рабочей программы по учебной дисциплине Разработка рабочей программы (фрагмента программы)	6
2	Знакомство с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности пожарной	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Анализ посещенных занятий с заполнением бланков	8
3	Знакомство с профессиональными обязанностями клинического психолога в различных организациях сферы здравоохранения. Обзорные экскурсии	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Методические разработки проведения лекционных, семинарских/практических занятий Самоанализ учебного занятия. Анализ рабочей программы дисциплины. Анализ ФОС по учебной	21
4	Учебно-практическая деятельность: отработка общих навыков психологического исследования. Проведение наблюдения, беседы, анкетирования. Составление протокола согласно	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Самоанализ проведения лекционных занятий с заполнением бланков	14
5	Проведение семинарских и/или практических занятий по курсам кафедры	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Самоанализ проведения семинарских/практических занятий с заполнением бланков	8

6	Составление проекта воспитательного мероприятия по избранной учебной дисциплине	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Реализация воспитательного проекта	3
7	Проведение психолого–педагогического изучения личности обучающегося или студенческой группы	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Составление характеристики личности учащегося или характеристики коллектива	12
9	Знакомство с работой сопровождения абитуриентов в приемной комиссии Университета. Обобщение учебно-практической	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7,	Анализ посещенных занятий с заполнением бланков	6
10	Подготовка и участие в работе методических семинаров, конференций, мастер-классов	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Самоанализ проведения мероприятий	27
12	Промежуточная аттестация	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Аттестация практики: оценка руководителем практики всех форм отчетности студента	3
ИТОГО 108 часов				

4.7 Самостоятельная работа студентов

Тема	Самостоятельная работа			
	Форма	Цель и задачи	Методическое и материально – техническое обеспечение	Часы
1 курс 2 семестр – 47 часов				
1.	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике.	Цель: изучить особенности работы психолога. Задачи: ознакомиться с нормативной базой	<ul style="list-style-type: none"> Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. 	8

			<ul style="list-style-type: none"> • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	
2.	Выполнение индивидуального задания (наблюдения, беседы и анкетирования).	<p>Цель: Отработать навыки индивидуальной работв</p> <p>Задачи: ознакомиться с методами психологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8
3.	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов.	<p>Цель: Отработать навыки заполнения дневника по практике</p> <p>Задачи: теоретический анализ пройденного материала</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8
4.	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной работы.	<p>Цель: Отработать клинический тест-опросник – Методика оценки актуального состояния пациента САН.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. 	8

		<p>Задачи: Выполнить классический вариант полной методики в условиях индивидуального тестирования. Каждый из студентов обрабатывает методику в качестве испытуемого и методиста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	
5.	<p>Оформление документов учебной практики. Оформление отчета, подготовка доклада по результатам практики</p>	<p>Цель: Отработать умение работать с документами</p> <p>Задачи: Выполнить оформление отчета и подготовку доклада</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	8
6.	<p>Подготовка к зачету</p>	<p>Цель: Отработать клинический тест-опросник – Методика исследования личностно-типологических характеристик (Торонтская алекситимическая шкала).</p> <p>Задачи: Выполнить классический вариант полной методики в условиях индивидуального тестирования. Каждый из</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине. • основная и дополнительная литература; • интернет ресурсы; • методические указания для студентов. 	7

		студентов отрабатывает методику в качестве испытуемого и методиста.		
Итого 47 часов				

5. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет. Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.

2) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
Промежуточная аттестация обучающихся по практике: - проводится согласно приказу ректора об организации практики; - организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика; - непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета. Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено»

5.1 Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

1. Работа клинического психолога в медицинских учреждениях.
2. Цели, задачи, специфика деятельности клинического психолога.
3. Работа клинического психолога в соматической клинике.
4. Специфика работы клинического психолога во взаимодействии с другими сотрудниками медицинской организации.
5. Работа клинического психолога психосоматической клинике.
6. Работа клинического психолога в наркологической клинике.
7. Работа клинического психолога в условиях детского отделения клиники.
8. Работа клинического психолога в медико-психологическом центре.
9. Общие принципы организации клинико-психологической помощи.
10. Взаимодействие клинического психолога с внешними специалистами – работа междисциплинарных бригад.
11. Специфика проведения наблюдения.
12. Специфика проведения беседы.
13. Составление протокола: правила протоколирования.
14. Специфика применения опроса.
15. Специфика применения метода анкетирования.
16. Специфика применения интервью.
17. Основные этапы формирования программы психологического просвещения в ситуации профессионального самоопределения.
18. Особенности разработки элементов методических рекомендаций в индивидуальном клинико-психологическом сопровождении.
19. Особенности разработки элементов методических рекомендаций в групповом клинкопсихологическом сопровождении.

20. Сопровождение абитуриентов на этапе профессионального самоопределения в приемной комиссии Университета

6. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

6.1 Содержание дневника практики

Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90% -5 баллов

В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90% -4 балла

Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80% -3 балла

Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации неудовлетворительная -оценка за зачет

В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70% -неудовлетворительная оценка за зачет

В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня неудовлетворительная оценка за зачет
Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70% неудовлетворительная оценка за зачет

Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70% неудовлетворительная оценка за зачет

6.2 Характеристика отзыва

Отличная характеристика 5 баллов

Хорошая характеристика 4 балла

Удовлетворительная характеристика 3 балла

Отрицательная характеристика неудовлетворительная оценка за зачет

6.3 Отчет о прохождении практики

Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям- 5 баллов

В отчете содержатся незначительные неточности - 4 балла

Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики - 3 балла

Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками.

Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики неудовлетворительная оценка за зачет

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», не зачтено».

Порядок выставления оценки:

а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если все показатели выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

б) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если хотя бы один показатель выполнен на оценку «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература:

1. Гройсман А.Л. Клиническая психология, психосоматика и психопрофилактика: Монография; СПб. [и др.] : Питер - Москва, 2019. - 452 с.
2. Кромская, Н. Ф. Медицинская психология. Контрольно-оценочные средства: учебно-методическое пособие для СПО / Н. Ф. Кромская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-7455-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160135>. – Текст: электронный.
3. Психосоматические заболевания. Полный справочник. / Е. В. Бочанова, Д. А. Гейслер, Т. В. Гитун [и др.]. — Саратов: Научная книга, 2019. — 575 с.
4. Руководство по психологии здоровья / под ред. А. Ш. Тхостова, Е. И. Рассказовой. — Москва : Издательство Московского университета, 2019. — 840 с. — ISBN 978-5-19-011320-4.

б) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. <http://www.studmedlib.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
2. <http://www.search.ebscohost.com/> База данных «Medline With Fulltext» на платформе EBSCOHOST
3. <http://www.books-up.ru/> Электронно-библиотечная система «Book-up»
4. <http://www.e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.lib.vrnngmu.ru/> Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
6. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> Информационно-справочные и поисковые системы PubMed
7. www.medscape.com Веб ресурс для врачей для поиска медицинской информации на английском языке
8. <http://www.rosminzdrav.ru> Сайт Минздрава России
9. www.bibliomed.ru Электронная библиотечная система
10. <http://elibrary.ru/> ELIBRARY.RU научная электронная библиотека
11. <http://www.scsml.rssi.ru/> Центральная научная медицинская библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
г. Воронеж, ул. Чайковского 3а (ВГМУ им. Н.Н. Бурденко), 2 этаж, кафедра психологии и поведенческой медицины Учебная аудитория (комната №1) – помещение для самостоятельной работы	1. мультимедийный проектор 2. экран для проектора 3. ноутбук 4. доски учебные 5. учебные парты

<p>г. Воронеж, ул. Чайковского 3а (ВГМУ им. Н.Н. Бурденко), 2 этаж, кафедра психологии и поведенческой медицины Учебная аудитория (комната №2)</p>	<p>6. учебные стулья 7. стулья 8. персональные стационарные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" - 2,3,4,5,6,7 9. персональный компьютер для самостоятельной работы с возможностью с возможностью подключения к сети «Интернет» - 1 10. столы преподавательские 11. тумбочки 12. шкафы 13. многофункциональное устройство 14. принтеры 1,2</p>
<p>г. Воронеж, ул. Чайковского 3а (ВГМУ им. Н.Н. Бурденко), 2 этаж, кафедра психологии и поведенческой медицины Учебная аудитория (комната №5)</p>	
<p>г. Воронеж, ул. Воронеж, ул. Ярославская, 24 -1 эт. БУЗ ВОВОКНД Учебная аудитория (комната №1)л. Ярославская, 24 -1 эт. БУЗ ВОВОКНД Учебная аудитория (комната №2)</p>	
<p>ООО "Модус вивенди", Воронеж, ул. Кирова, д. 9, оф. 28, этаж 3 Учебная аудитория (комната №1)</p>	
<p>ООО «Модус вивенди», Воронеж, ул. Кирова, д. 9, оф. 28, этаж 3 Учебная аудитория (комната №2)</p>	

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Учебно-ознакомительная практика»
для студентов 1 курса **лечебного факультета**
кафедра психологии и поведенческой медицины
Разработчик: зав. каф. психологии и поведенческой медицины,
доцент Кудашова Е.А., доцент Хуторная М.Л.

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.01 "Клиническая психология".

Трудоёмкость в часах и зачётных единицах полностью соответствует ФГОС ВО по специальности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной и дополнительной литературы. Список основной литературы соответствует требованиям и состоит из изданий, выпущенных за последние 5 лет.

В рабочей программе изложены цели и задачи прохождения дисциплины, отражено место дисциплины в структуре ООП ВО университета и указана взаимосвязь с другими частями ООП. На титульном листе отражена структура и содержание: общая трудоёмкость в зачетных единицах и часах, а также формы контроля.

Приведён перечень и описание универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающегося, формируемые в результате прохождения дисциплины, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе её освоения.

В материально-техническом обеспечении дисциплины указаны структуры медицинских организаций, обеспечивающие приобретение всех необходимых практических навыков в рамках данной дисциплины.

Таким образом, содержание рабочей программы полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована для обеспечения дисциплины у студентов 1 курса по специальности 37.05.01 "Клиническая психология".

Рецензент:

доктор психологических наук, профессор,
заведующая кафедрой социальной психологии
ТГУ им. Г.Р. Державина

Н.А. Коваль

Заключение рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии по специальности «Клиническая психология» от 7.02.2023 года, протокол № 1

Форма титульного листа отчета по практике обучающихся

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лечебный факультет

Кафедра психологии и педагогической медицины
Специальность 37.05.01 Клиническая психология
Направленность (профиль) программы специалитета
Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения, образования и науки, социального обслуживания)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Вид практики: Учебно-ознакомительная

Выполнил обучающийся _____ / _____ /
подпись ФИО

курс, номер группы

Дата сдачи отчета: « ___ » _____ 20 __ г.

Дата аттестации « ___ » _____ 20 __ г.

Оценка _____

Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н. Бурденко»
_____/_____/_____
подпись И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Воронеж, 20__

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в профильной организации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лечебный факультет

Кафедра психологии и педагогической медицины
Специальность 37.05.01 Клиническая психология
Направленность (профиль) программы специалитета
Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения, образования и науки, социального обслуживания)

Вид практики: Учебно-ознакомительная

Место прохождения практики _____
полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(20_/20_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса

Ф.И.О. полностью

по специальности 37.05.01 Клиническая психология

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо от профильной организации: _____
_____/_____/наименование должности подпись И.О. Фамилия
М.П. (при наличии)

Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н. Бурденко»:
_____/_____/наименование
должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

№	Наименования разделов	Сроки выполнения

Ответственное лицо от профильной организации: _____
_____/_____/наименование должности подпись И.О. Фамилия М.П. (при наличии)

Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н. Бурденко»:
_____/_____/наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

