

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2025 14:56:03
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра психологии и поведенческой медицины

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
подготовки кадров
высшей квалификации
проф. Лещева Е.А.
13.02.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Психология общения и управления
(наименование дисциплины/модуля, практики)

для специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология
(номер и наименование специальности/направления подготовки)

всего часов (ЗЕ)	36 (часов) / 1 (ЗЕ)
лекции	-
практические (семинарские) занятия	16 (часов)
самостоятельная работа	16 (часов)
Курс	1
Семестр	2
контроль:	4 (часа)
зачет	2 семестр

Воронеж 2025 г.

Настоящая рабочая программа Психология общения и управления является частью основной образовательной программы по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология.

Рабочая программа подготовлена на кафедре Психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы
1	Кудашова Евгения Александровна	к.м.н.	зав. кафедрой психологии и поведенческой медицины	ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
2	Самсонов Антон Сергеевич	к.м.н.	доцент кафедры психологии и поведенческой медицины	ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
3	Копытина Оксана Сергеевна	к.псих.н.	доцент кафедры психологии и поведенческой медицины	ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России «23» января 2025г., протокол №6.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК подготовки кадров высшей квалификации от 13.02.2025 года, протокол № 5.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. №106 (ред. от 19.07.2022).
- 2) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 138н от 14.03.2018 года «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-аллерголог-иммунолог».
- 3) Общая характеристика образовательной программы по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология.
- 4) Учебный план образовательной программы по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология.
- 5) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель освоения дисциплины Психология общения и управления – подготовка квалифицированного врача-аллерголога-иммунолога, обладающего системой универсальных компетенций в сфере психологии, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины Психология общения и управления:

- 1) формирование и развитие коммуникативной компетентности врача-аллерголога-иммунолога;
- 2) формирование у будущих выпускников способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, умения и готовности заниматься профилактикой профессионального выгорания, использовать здоровьесберегающие технологии для профессионального совершенствования;
- 3) формирование компетенций, необходимых для успешной реализации проектной деятельности в сфере профессионального образования и здравоохранения;
- 4) формирование у врача-аллерголога-иммунолога управленческих навыков.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Психология общения и управления, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции, на формирование которых направлены результаты обучения по дисциплине	Содержание компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 _{УК-2} Знает: основы проектного менеджмента и международные стандарты управления проектом. ИД-2 _{УК-2} Умеет: определять проблемное поле проекта в области медицины, критерии его эффективности, возможные риски с целью разработки превентивных мер по их минимизации, реализовывать, управлять проектом, осуществлять мониторинг и контроль над осуществлением проекта. ИД-3 _{УК-2} Управляет проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности: распределяет задания и побуждает других к достижению целей: разрабатывает техническое

		задание проекта, программу реализации проекта, управляет реализацией профильной проектной работы.
УК-3	Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИД-1 _{УК-3} Знает: принципы организации процесса оказания медицинской помощи населению и методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала; основы конфликтологии. ИД-2 _{УК-3} Умеет: организовать процесс оказания медицинской помощи населению, руководить и контролировать работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, разрешать конфликты внутри команды, мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности. ИД-3 _{УК-3} Разрабатывает стратегию командной работы; организует процесс оказания медицинской помощи населению, руководит и контролирует работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала
УК-4	Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-4} Знает: основы социопсихологии и умеет выстраивать свое поведение в соответствии с учетом норм социокультурного взаимодействия. ИД-2 _{УК-4} Умеет: поддерживать профессиональные отношения с представителями различных этносов, религий, культур. ИД-3 _{УК-4} Владеет: приемами профессионального взаимодействия с учетом социокультурных особенностей коллег и пациентов.
УК-5	Способен планировать и решать	ИД-1 _{УК-5} Знает: основные

	задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	характеристики, методы и способы собственного профессионального и личностного развития, задачи изменения карьерной траектории; здоровьесберегающие технологии. ИД-2_{ук-5} Умеет: намечать ближние и стратегические цели собственного профессионального и личностного развития; осознанно выбирать направление собственного профессионального и личностного развития и минимизировать возможные риски при изменении карьерной траектории; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИД-3_{ук-5} Владеет методами объективной оценки собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; приемами самореализации в профессиональной и других сферах деятельности; планирует собственную профессиональную деятельность и саморазвитие, изучает дополнительные образовательные программы; поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен проводить клиническую диагностику и обследование	ИД-1 _{ОПК-4} Знает методику обследования пациентов,

	пациента	методы клинической диагностики пациентов. ИД-2ОПК-4 Знает и использует методы диагностики и дифференциальной диагностики в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи. ИД-3ОПК-4 Владеет методикой обследования пациентов и методами клинической диагностики, интерпретацией результатов инструментальных, лабораторных основных и дополнительных исследований.
--	----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- технологии формирования, сохранения и укрепления здоровья;
- здоровьесберегающие технологии профессионального совершенствования врача-терапевта;
- психологические особенности личности;
- психологические основы деятельности коллектива;
- основные характеристики, методы и способы собственного профессионального и личностного развития, задачи изменения карьерной траектории;
- принципы организации процесса оказания медицинской помощи населению и методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала;
- методы постановки целей, планирования профессиональной траектории
- характеристика рабочей нагрузки врачей-аллергологов-иммунологов с точки зрения действия на них «человеческого фактора»;
- индивидуальные и организационные факторы риска деятельности врача-аллерголога-иммунолога;
- основные принципы профилактики профессионального выгорания врача-аллерголога-иммунолога;
- современные методы постановки целей в системе здравоохранения;
- особенности организации работы бригады специализированной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;

- особенности оказания экстренной консультативной помощи врачом-аллергологом-иммунологом пациентам, в том числе с применением информационно-телекоммуникационной сети в чрезвычайных ситуациях
- актуальные проблемы стимулирования развития физической культуры и организации здорового образа жизни. Современные подходы к пропаганде ЗОЖ;
- тактика сообщения неприятных новостей в профессиональном общении врача и пациента;
- коммуникативные трудности при взаимодействии с сотрудниками, коллегами и пациентами;
- особенности взаимодействия с инвалидами и маломобильными группами населения;
- особенности психологического общения с больными детьми и их родителями.

Уметь:

- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- поддерживать должный уровень собственной психологической устойчивости и психического здоровья, управлять уровнем профессионального стресса, заниматься профилактикой профессионального выгорания;
- создавать доверительные отношения с пациентами и их родственниками, предотвращать и конструктивно разрешать конфликты с ними, а также внутри медицинского коллектива;
- намечать ближние и стратегические цели собственного профессионального и личностного развития;
- осознанно выбирать направление собственного профессионального и личностного развития и минимизировать возможные риски при изменении карьерной траектории.

Владеть:

- рекомендациями по охране и укреплению здоровья врачей-аллергологов-иммунологов в лечебно-профилактических учреждениях;
- навыками сообщения неприятных новостей в профессиональном общении врача и пациента;
- навыками взаимодействия с сотрудниками, коллегами и пациентами;
- навыками взаимодействия с инвалидами и маломобильными группами населения;
- навыками психологического общения с больными детьми и их родителями;
- навыками организации работы бригады специализированной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;
- навыками оказания экстренной консультативной помощи, в том числе с применением информационно-телекоммуникационной сети в чрезвычайных ситуациях;
- навыками современных методов постановки целей;
- методами регуляции психического состояния пациента;
- навыками постановки целей медицинских проектов и их реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.05 Психология общения и управления относится к блоку Б1 обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 31.08.26 Аллергология и иммунология, составляет 36 часов/1 ЗЕ, изучается во 2 семестре.

2.2. Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО

Наименование предшествующей дисциплины	Наименование изучаемой дисциплины	Наименование последующей дисциплины
Педагогика	Психология общения и управления	Аллергология и иммунология

2.3. Типы задач профессиональной деятельности:

В рамках освоения дисциплины, обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- медицинский
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

3.1 Объем дисциплины Психология общения и управления и виды учебной деятельности.

деятельности:

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
Практические занятия	16	2
Самостоятельная работа	16	
Промежуточная аттестация	4	
Общая трудоемкость в часах	36	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	1	

3.2. Содержание дисциплины Психология общения и управления, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля

№ п/п	раздел учебной дисциплины	практические занятия (часов)	самостоятельная работа (часов)	контроль (часов)	всего (часов)
1.	Понятие общения. Специфика профессионального общения. Структура, средства и функции профессионального	4	4		8

	общения.				
2.	Личность врача-аллерголога-иммунолога как субъекта профессионального общения. Целеполагание, планирование профессиональной траектории, управление временем. Профилактика профессионального выгорания.	4	4		8
3.	Эффективная профессиональная коммуникация в работе врача-аллерголога-иммунолога. Основы конфликтологии.	4	4		8
4.	Основы организационной психологии. Психология управления. Организация и функционирование команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала для успешного оказания медицинской помощи в деятельности врача-аллерголога-иммунолога. Основы проектного менеджмента. Реализация проектов в сфере здравоохранения.	4	4		8
				4	
					36

3.3. Тематический план лекций не предусмотрено

3.4 Тематический план практических занятий

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
Понятие общения. Специфика профессионального общения. Структура, средства и функции профессионального общения.				
1	Психология профессионального общения	Понятие общения. Общение в системе межличностных отношений. Структура общения (коммуникация, интеракция, перцепция). Структура	УК-4	4

		коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры. Каналы коммуникации. Место взаимодействия в структуре общения. Понятие социальной перцепции. Понятие механизмов социальной перцепции. Первое впечатление. Взаимопонимание. Приписывание. Каузальная атрибуция. Установки. Предубеждения. Эффекты, наблюдаемые при восприятии людьми друг друга: ореола, новизны, первичности, стереотипизации и др. Понятие психологических барьеров в процессе межличностного взаимодействия. Классификации видов общения. Структура профессионального общения. Средства профессионального общения: вербальные и невербальные. Функции профессионального общения: витальная, прагматическая, функция формирования и развития, функция подтверждения, функция объединения–разъединения людей, функция организации и поддержания отношений, внутри личностная функция. Понятие психологической обратной связи. Цель получения обратной связи. Виды, уровни и функции обратной связи. Схема взаимодействий партнеров по общению. Понятие делового общения. Категории делового общения. Принципы делового общения. Споры и дискуссии. Участие в совещаниях, конференциях Понимание собеседника. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль. Этика и этикет делового общения.		
Личность врача-аллерголога-иммунолога как субъекта профессионального общения. Целеполагание, планирование профессиональной траектории, управление временем. Профилактика профессионального выгорания.				
2	Основы личной продуктивности в организации труда врача-аллерголога-иммунолога	Формирование личности профессионала. Требования к личности медицинского работника. Профессиональные качества медицинского работника.	УК-2 УК-5	4

		Психологическая и профессиональная компетентность. Профилактика профессионального выгорания. Преимущество целеполагания в медицинской деятельности врача. Современные методы постановки целей в системе здравоохранения SMART, VIP, OKR, MBO и другие. Стратегическое планирование в системе здравоохранения. Мотивация медицинского персонала. Совершенствование системы мотивации труда врача-аллерголога-иммунолога. Применение подходов постановки целей, оценка достижения целей в процессе реабилитации пациентов, разбор ситуаций. Формирование индивидуальной траектории самообразования врача-аллерголога-иммунолога в системе непрерывного медицинского образования. Установление приоритетов с помощью анализа АБВ.		
Эффективная профессиональная коммуникация в работе врача-аллерголога-иммунолога. Основы конфликтологии.				
3	Основы конфликтологии	Основные категориальные группы конфликтов. Структура конфликта. Динамика конфликта. Внутриличностные конфликты. Конструктивный межличностный конфликт. Стратегии поведения в конфликте. Конфликтные паттерны в транзактной психологии. Поведение в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Модели разрешения конфликтов. Саморегуляция в конфликте. Методы управления конфликтами. Правила поведения в конфликтах. Ситуации урегулирования конфликтов врача с пациентами на законодательном уровне.	УК-4	2
4	Эффективная профессиональная коммуникация в работе врача-аллерголога-иммунолога	Врач и пациент как партнеры в управлении деятельностью, направленной на здоровье пациента. Врач как член профессиональной группы. Взаимоотношения врач – медсестра – пациент.	УК-4, ОПК-4	2

		Тактика сообщения неприятных новостей в профессиональном общении врача и пациента. Коммуникативные трудности при взаимодействии с сотрудниками, коллегами и пациентами. Особенности взаимодействия с инвалидами и маломобильными группами населения, тревожными и депрессивными пациентами, беременными женщинами. Особенности психологического общения с больными детьми и их родителями. Коммуникация врача-аллерголога-иммунолога с пациентом и его родственниками в острых ситуациях оказания неотложной помощи. Основные методы регуляции психического состояния человека.		
Основы организационной психологии. Психология управления. Организация и функционирование команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала для успешного оказания медицинской помощи в деятельности врача-аллерголога-иммунолога. Основы проектного менеджмента. Реализация проектов в сфере здравоохранения.				
5	Основы организационной психологии	Принципы и типы протекания процесса управления в здравоохранении. Управленческий цикл и его функции. Особенности организации работы подчиненного коллектива по оказанию медицинской помощи. Проблемы организации медицинской терапевтической помощи населению на региональном и муниципальных уровнях. Ситуации взаимодействия врача-аллерголога-иммунолога с другими медицинскими формированиями и организациями, привлекаемыми для оказания медицинской помощи. Особенности организации работы бригады специализированной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. Особенности оказания экстренной консультативной помощи врачом-аллергологом-иммунологом пациентам, в том числе с применением информационно-телекоммуникационной сети в чрезвычайных ситуациях. Проектный	УК-2, УК-3	4

		менеджмент и постановка целей медицинских проектов. Реализация проектов в сфере здравоохранения.		
--	--	--	--	--

3.5. Хронокарта ЗСТ

№ п/п	Этап ЗСТ	% от занятия
1.	Организационная часть.	5
1.1	Приветствие.	
1.2	Регистрация присутствующих в журнале	
2.	Введение.	20
2.1	Озвучивание темы и ее актуальность, цели и плана занятия	
2.2	Ответы на вопросы обучающихся, возникшие при подготовке к занятию.	
3.	Разбор теоретического материала Обсуждение основных положений темы (устный разбор теоретического материала, объём и содержание определяет кафедра).	30-60
4.	Практическая часть занятия проводится в соответствии с учебной деятельностью, прописанной для каждой темы в рабочей программе по дисциплине (демонстрация преподавателем практической манипуляции, обязательное решение типовой ситуационной задачи с обсуждением решения, разбор клинического случая, история болезни и т.д.).	30
4.1	Самостоятельная практическая работа обучающихся.	
4.2	Индивидуальное и групповое консультирование при выполнении заданий.	
4.3	Контроль успешности выполнения практических заданий	
5.	Заключительная часть.	15
5.1	Подведение итогов занятия. Анализ результатов. Ответы на вопросы.	
5.2	Сообщение темы следующего занятия, вопросов для самостоятельной подготовки, рекомендуемой литературы.	
5.3	Завершение занятия, оформление учебного журнала.	

3.6. Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема	Формы самостоятельной работы	Код компетенции	Часы
1	Психология профессионального общения	подготовка к ЗСТ, составление тезисов по теме, работа с литературными источниками, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, подготовка к промежуточной аттестации	УК-4	4
2	Основы личной	подготовка к ЗСТ, составление	УК-2	4

	продуктивности в организации труда врача-аллерголога-иммунолога	тезисов по теме, работа с литературными источниками, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, подготовка к промежуточной аттестации	УК-5	
3	Основы конфликтологии	подготовка к ЗСТ, составление тезисов по теме, работа с литературными источниками, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, подготовка к промежуточной аттестации	УК-4	2
4	Эффективная профессиональная коммуникация в работе врача-аллерголога-иммунолога	подготовка к ЗСТ, составление тезисов по теме, работа с литературными источниками, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, подготовка к промежуточной аттестации	УК-4 ОПК-4	2
5	Основы организационной психологии	подготовка к ЗСТ, составление тезисов по теме, работа с литературными источниками, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, подготовка к промежуточной аттестации	УК-2 УК-3	4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ»

№	Тема	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
Понятие общения. Специфика профессионального общения. Структура, средства и функции профессионального общения.			
1	Психология профессионального общения	Вопросы для текущего контроля по теме. Ситуационные задачи. Реферат.	Перечень вопросов. Перечень ситуационных задач Темы рефератов.
Личность врача-аллерголога-иммунолога как субъекта профессионального общения. Целеполагание, планирование профессиональной траектории, управление временем. Профилактика профессионального выгорания.			
2	Основы личной продуктивности в организации труда врача-аллерголога-иммунолога	Вопросы для текущего контроля по теме. Ситуационные задачи. Реферат.	Перечень вопросов. Перечень ситуационных задач Темы рефератов.
Эффективная профессиональная коммуникация в работе врача-аллерголога-иммунолога. Основы конфликтологии.			

3	Основы конфликтологии	Вопросы для текущего контроля по теме. Ситуационные задачи. Реферат.	Перечень вопросов. Перечень ситуационных задач Темы рефератов.
4	Эффективная профессиональная коммуникация в работе врача-аллерголога-иммунолога	Вопросы для текущего контроля по теме. Ситуационные задачи. Реферат.	Перечень вопросов. Перечень ситуационных задач Темы рефератов.
Основы организационной психологии. Психология управления. Организация и функционирование команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала для успешного оказания медицинской помощи в деятельности врача-аллерголога-иммунолога. Основы проектного менеджмента. Реализация проектов в сфере здравоохранения.			
5	Основы организационной психологии	Вопросы для текущего контроля по теме. Ситуационные задачи. Реферат.	Перечень вопросов. Перечень ситуационных задач Темы рефератов.

Форма промежуточной аттестации	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
Зачет	Вопросы для устного собеседования. Тестовые задания для промежуточной аттестации. Ситуационные задачи.	Перечень вопросов. Комплект тестовых заданий Перечень ситуационных задач

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

№	Тема	Формы образовательных технологий	Средства образовательных технологий
Понятие общения. Специфика профессионального общения. Структура, средства и функции профессионального общения.			
1	Психология профессионального общения	Проблемное обучение (ПО). Исследовательские методы в обучении (ИМО). Лекционно-семинарская система (ЛСС).	Ситуационные задачи. Реферат. Опрос, собеседование.
Личность врача-аллерголога-иммунолога как субъекта профессионального общения. Целеполагание, планирование профессиональной траектории, управление временем. Профилактика профессионального выгорания.			
2	Основы личной продуктивности в	Проблемное обучение (ПО).	Ситуационные задачи.

	организации труда врача-аллерголога-иммунолога	Исследовательские методы в обучении (ИМО). Лекционно-семинарская система (ЛСС).	Реферат. Опрос, собеседование.
Эффективная профессиональная коммуникация в работе врача-аллерголога-иммунолога. Основы конфликтологии.			
3	Основы конфликтологии	Проблемное обучение (ПО). Исследовательские методы в обучении (ИМО). Лекционно-семинарская система (ЛСС).	Ситуационные задачи. Реферат. Опрос, собеседование.
4	Эффективная профессиональная коммуникация в работе врача-аллерголога-иммунолога	Проблемное обучение (ПО). Исследовательские методы в обучении (ИМО). Лекционно-семинарская система (ЛСС).	Ситуационные задачи. Реферат. Опрос, собеседование.
Основы организационной психологии. Психология управления. Организация и функционирование команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала для успешного оказания медицинской помощи в деятельности врача-аллерголога-иммунолога. Основы проектного менеджмента. Реализация проектов в сфере здравоохранения.			
5	Основы организационной психологии	Проблемное обучение (ПО). Исследовательские методы в обучении (ИМО). Лекционно-семинарская система (ЛСС).	Ситуационные задачи. Реферат. Опрос, собеседование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ»: ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ

1. Карякин, Н. Н. Управление медицинской организацией: первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благонравова [и др.] ; под общей редакцией Н. Н. Карякина. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-9704-6032-0. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970460320.html>. – Текст: электронный.
2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для СПО / Н. И. Леонов. – 4-е изд.; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 193 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10454-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/494394>. – Текст: электронный.
3. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5572-2. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970455722.html>. – Текст: электронный.
4. Кромская, Н. Ф. Медицинская психология. Контрольно-оценочные средства: учебно-методическое пособие для СПО / Н. Ф. Кромская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-7455-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160135>. – Текст: электронный.

5. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 672 с. – ISBN 978-5-9704-5737-5. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>. – Текст: электронный.
6. Морозов, М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие для СПО / М. А. Морозов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 372 с. – ISBN 978-5-8114-6636-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149362>. – Текст: электронный.
7. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / И. А. Наркевич. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9704-6174-7. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html>. – Текст: электронный.
8. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 480 с. – ISBN 978-5-9704-5507-4. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970455074.html>. – Текст: электронный.
9. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 384 с. – ISBN 978-5-9704-5310-0. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html>. – Текст: электронный.
10. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. – 2022. – № 1 (58). – 63 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=394353>. – Текст: электронный.
11. Шутова, О. И. Психология помогающей профессии: компетентностная модель подготовки кадров для здравоохранения: монография / О. И. Шутова. – Волгоград: ВолгГМУ, 2022. – 200 с. – ISBN 9785965206667. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/read/psihologiya-pomogayucshej-professii-kompetentnostnaya-model-podgotovki-kadrov-dlya-zdravoohraneniya-15315022/>. – Текст: электронный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ

1. <https://lib.vrnngmu.ru/resursy/EBS/>
2. ЭБС «Консультант студента»;
3. ЭБС «Консультант врача»;
4. ЭБС «BookUp»;
5. ЭБС «Лань»;
6. ЭБС «Znanium»;
7. ЭБС «Руконт»;
8. ЭБС «BOOK.ru».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ

Освоение дисциплины Психология общения и управления предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Доступ к электронным образовательным ресурсам для обучающихся, преподавателей: <http://moodle.vrnngmu.ru/>
2. Личный кабинет обучающегося в электронной информационно – образовательной среде: <http://lko.vrnngmu.ru/login>
3. Образовательная платформа «Юрайт»;
4. Коллекция электронных книг на платформе EBSCOhost.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория №134 394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.10 (главный учебный корпус ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко); для проведения семинарских и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля. В соответствии с документами бюро технической инвентаризации: Литер А3, 2 этаж; помещение 55 (площадь 50,1 кв.м.)	Практические занятия	Комплект мебели (посадочных мест) для студентов 18 – шт. Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования. Стол преподавателя. Кресло преподавателя. Персональный компьютер 1 шт, меловая доска, проектор.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине(модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.