

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.11.2024 18:43:07  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан фармацевтического факультета  
д.м.н., профессор Т.А. Бережнова  
29 октября 2024 г.

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности 33.02.01 Фармация  
(подготовка специалистов среднего звена)  
на базе среднего общего образования  
в 2024-2025 учебном году**

**факультет фармацевтический**

курс – 2

трудоемкость: 108 часов (3 зачетных единицы)

**Воронеж  
2024 г**

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования по специальности 33.02.01 «Фармация» разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449;
3. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказом Минпросвещения России от №800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказом Минтруда и соцзащиты России от 31 мая 2021 г. № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.02.01 «Фармация» сотрудниками кафедры фармакологии: заведующей кафедрой, доктором мед. наук Бережной Т.А.; сотрудниками кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии: заведующим кафедрой, доктором мед. наук, доцентом Поповым С.С.; профессором, кафедры доктором фарм. наук, доцентом Афанасьевой Т.Г., доцентом кафедры, к. фарм. наук Бредихиной Т.А.; сотрудниками кафедры фармацевтической химии и фармацевтической технологии: доцентом кафедры, к. хим. наук, доцентом Сафоновой Е.Ф.: заместителем директора по фармацевтической деятельности ООО «АМП» (г. Воронеж) Михиной Л.П.

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания на фармацевтическом факультете, протокол №1 от 30 сентября 2024 г.

Программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете фармацевтического факультета, протокол №3 от 29 октября 2024 года.

## 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится по окончании полного курса обучения студентов по специальности 33.02.01 Фармация, предусмотренного ФГОС СПО, завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании и квалификации «Фармацевт».

В соответствии с пунктом 7 Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211): ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

В соответствии с пунктом 24 Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Цель ГИА заключается в определении соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Фармация».

Задачей ГИА является оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП СПО, выражающаяся в его способности использовать на практике интегральную (междисциплинарную) методологию. При этом оценке подлежат:

- умения выпускника обоснованно востребовать содержание учебных дисциплин (модулей) и использовать их в качестве средства для выполнения профессиональной деятельности;
- умения выпускника проводить экспертизу предложенных вариантов решения конкретных или обобщенных профессиональных вопросов;
- объем и качество практических умений выпускника.

В состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем

университета (Министерством здравоохранения Российской Федерации) по представлению университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университета, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

## **2. Результаты обучения, оцениваемые при проведении государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

#### **2.1.1. Общие и компетенции выпускников\***

(\* – общие компетенции могут формироваться дисциплинами (модулями) и практиками, включенными как в обязательную часть программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений)

**Таблица 2.1**

<b>Общие компетенции (ОК)</b>	
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 2.1.2. Обязательные профессиональные компетенции выпускников \*\*

(\*\* - Обязательные профессиональные компетенции должны формироваться дисциплинами (модулями) и практиками, включенными в обязательную часть программы)

**Таблица 2.2**

<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<b><i>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:</i></b>	
<b>ПК 1.1.</b>	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
<b>ПК 1.2.</b>	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
<b>ПК 1.3.</b>	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
<b>ПК 1.4.</b>	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
<b>ПК 1.6.</b>	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
<b>ПК 1.7.</b>	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
<b>ПК 1.8.</b>	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
<b>ПК 1.9.</b>	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
<b>ПК 1.10</b>	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
<b>ПК 1.11.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
<b><i>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:</i></b>	
<b>ПК 2.1.</b>	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
<b>ПК 2.2.</b>	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
<b>ПК 2.3.</b>	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
<b>ПК 2.4.</b>	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
<b>ПК 2.5.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

### **3. Объем государственной итоговой аттестации и виды учебной работы**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 33.02.01 «Фармация» проходит в виде государственного экзамена (ГИА). ГИА включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и составляет 3 з.е. (108 часов).

Государственный экзамен, по своему содержанию, реализуется в виде междисциплинарного экзамена по специальности, в котором ответ на задание требует знаний из различных дисциплин. Междисциплинарный экзамен по специальности оценивает, наряду с уровнем усвоения содержания отдельных профильных дисциплин, также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных ФГОС СПО по специальности «Фармация».

Государственный экзамен по специальности Фармация состоит из двух аттестационных испытаний (этапов), проводимых по расписанию.

1 этап – практическая подготовка. Проверка уровня освоения практических умений – проверяется умение выпускника выполнять объем предстоящей реальной профессиональной деятельности в пределах перечня практических манипуляций государственного образовательного стандарта, утвержденного на федеральном уровне. Данный этап итоговой аттестации проводится на базах аттестации, оснащенных необходимым оборудованием и материалами. Контроль деятельности выпускника и оценка уровня его практической подготовки осуществляется государственной экзаменационной комиссией, в состав которой обязательно входят преподаватели и представители работодателей. Результат проверки практических умений имеет оценку. Решение о допуске ко 2 этапу обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» в каждом отдельном случае принимает государственная экзаменационная комиссия, где решающим является мнение председателя государственной экзаменационной комиссии.

2 этап – включает в себя собеседование по профессиональным вопросам. В ходе государственного экзамена проводится проверка целостности профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровня его компетенции и использования теоретической базы (циклов фундаментальных дисциплин) для решения профессиональных вопросов. Собеседование проводится на основе ответов на вопросы, касающиеся различных аспектов профессиональной деятельности. Оценке в данном случае подлежит степень умения выпускника осуществлять оптимальные решения профессиональных задач на основе синтеза содержания дисциплин (модулей), входящих в аттестационное испытание. Результаты собеседования оцениваются по 4-х бальной системе: «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «отлично», «хорошо».

Итоговые результаты государственного экзамена определяются на основе оценок двух аттестационных испытаний (этапов) на заседании ГЭК и оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации, на основе чего комиссия выносит решение о присвоении квалификации «Фармацевт».

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Результаты каждого этапа и итоговый результат государственной итоговой аттестации объявляются выпускнику тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным соответствующими протоколами. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования до начала государственной итоговой аттестации. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа ректора университета по представлению декана фармацевтического факультета.

График и расписание работы ГЭК разрабатываются на основе календарных сроков проведения государственного экзамена, предусмотренных в учебном плане основной образовательной программы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. График проведения составляется и согласовывается с деканом фармацевтического факультета, начальником учебного управления и утверждается проректором по учебной работе. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами, для них создаются необходимые для подготовки условия.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами обучающимся инвалидам при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

При условии успешного прохождения ГИА, выпускнику университета по специальности 33.02.01 Фармация присваивается квалификация «Фармацевт» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.



Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **5. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

«Отлично» – студент, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все профессиональные вопросы, выделяет существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать материал, устанавливает причинно-следственные связи, четко формулирует ответы, предлагает оптимальные методы контроля качества, объясняет последовательность технологических процессов, хорошо знаком с нормативными документами и опирается на них при ответе на вопросы, увязывает теорию с задачами практического характера; владеет и применяет основные положения этики и деонтологии.

«Хорошо» – студент, демонстрирует почти в полном объеме знания профессиональных дисциплин, не допускает серьезных ошибок в ответах, но имеет пробелы, особенно в сложных разделах, самостоятельно дает полноценные ответы на представленные вопросы, но иногда использует наводящие вопросы, не всегда выделяет существенное, владеет основными принципами этики и деонтологии.

«Удовлетворительно» – студент демонстрирует основной объем знаний по специальным дисциплинам, но имеет затруднения в самостоятельных ответах, использует неточные формулировки и допускает ошибки по существу вопросов, способен частично ответить на профессиональные вопросы, знает принципы этики и деонтологии.

«Неудовлетворительно» – студент не владеет обязательным минимумом знаний профессиональных дисциплин и не способен ответить на наводящие вопросы членов ГЭК.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в предыдущем абзаце настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение

следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

В соответствии с пунктом 22 Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

### **8.1. Перечень практических навыков**

1. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – антибиотика (Амоксициллин в таблетках).
2. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия (Пенталгин-Н в таблетках).
3. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.
4. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при боли в горле.
5. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при насморке.
6. Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту.
7. Изготовление раствора для наружного применения по рецепту.
8. Изготовление присыпки детской по рецепту.
9. Изготовление микстуры со светочувствительным веществом по рецепту.
10. Изготовление настоев с стандартизированных жидких экстрактов по рецепту использованием.
11. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку.

## 8.2. Вопросы для подготовки к собеседованию.

1. Государственное нормирование производства лекарственных препаратов. Общие принципы и организация производства лекарственных препаратов в условиях серийного производства и по индивидуальным рецептам. Правила GMP.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

2. Лекарственные формы. Классификации по путям введения, способу применения, агрегатному состоянию дисперсной фазы и дисперсионной среды и др. Составы. Общие и частные требования, предъявляемые к различным лекарственным формам.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

3. Лекарственные средства. Классификация по фармакотерапевтическим группам. Ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства. Классификация в зависимости от происхождения: лекарственные вещества химического синтеза и из природного сырья (растительного, животного происхождения и минералов).

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

4. Основные процессы в фармацевтической технологии. Основные понятия о передаточных механизмах.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

5. Измельчение твердых материалов. Теоретические основы измельчения: объемное и поверхностное измельчение, теория Ребиндера. Основное правило измельчения. Особенности измельчения материалов с клеточной структурой. Измельчающие машины, их классификация. Устройство и принцип действия.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

6. Классификация сыпучих материалов. Просеивание. Гидравлическая классификация. Воздушная сепарация. Сита и ситовой анализ.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

7. Перемешивание твердых материалов. Смесители твердых и пастообразных материалов. Назначение перемешивания и его роль в обеспечении однородности сложных смесей и их дозирования.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

8. Механизмы переноса массы. Теоретические модели переноса массы (пленочная, пограничного слоя, поверхности обновления и др.). Массопередача.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

9. Ректификация. Определение. Физические основы ректификационных процессов. Применение в фармацевтической технологии. Устройство и принцип работы ректификационных колонн и установок непрерывного и периодического действия. Разделение смесей с близкими температурами кипения и азеотропных смесей.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

10. Рекуперация. Определение. Методы рекуперации: острым, глухим паром и вытеснением водой. Теоретические основы перегонки с водяным паром.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

11. Теоретические основы сушки. Статика и кинетика. Формы связи влаги с материалом. Воздух как сушильный агент. Основные физические свойства влажного воздуха. Сушка фармацевтических материалов различной консистенции (сыпучих, вязких, жидких).

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

12. Теоретические основы экстрагирования лекарственного сырья с клеточной структурой. Подготовка сырья.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

13. Промышленные методы экстрагирования - мацерация, перколяция, реперколяция, противоточная и циркуляционная экстракция. Способы интенсификации. Аппаратура для экстрагирования.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

14. Настойки. Характеристика. Классификация и номенклатура настоек. Технологическая схема получения, аппаратура. Методы экстрагирования, способы очистки. Показатели качества настоек. Упаковка, маркировка, хранение.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

15. Препараты из свежего сырья. Характеристика, классификация. Особенности производства. Соки, экстракты. Технологические схемы. Стабилизация и консервирование соков. Номенклатура. Упаковка, маркировка, хранение.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

16. Твердые лекарственные формы. Характеристика. Виды твердых лекарственных форм. Общие требования. Сравнительная характеристика.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

17. Технологическая и аппаратурная схемы получения порошков в условиях фармпроизводства.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

18. Дозирование, фасовка и упаковка порошков в условиях промышленного производства и в аптеке. Условия и сроки хранения порошков. Особенности оформления и маркировки порошков с ядовитыми и наркотическими веществами. Совершенствование технологии порошков.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

19. Сборы. Характеристика. Виды сборов. Брикетированные и прессованные сборы. Технологическая и аппаратурная схемы производства сборов. Показатели качества, стандартизация. Фасовка, упаковка сборов. Условия хранения и сроки годности. Номенклатура лекарственных сборов.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

20. Таблетки. Характеристика. Классификации по способам получения, применению. Таблетки пролонгированного, направленного и регулируемого действия.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

21. Теоретические основы таблетирования сыпучих материалов. Способы таблетирования. Влияние технологических характеристик прессуемых материалов на возможность применения прямого прессования или с использованием гранулирования.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

22. Технологические и аппаратные схемы получения таблеток. Подготовка лекарственных и вспомогательных веществ. Измельчение, просеивание, сушка, получение порошкообразных смесей лекарственных и вспомогательных веществ.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

23. Таблетирование. Виды и устройства таблеточных машин: ударные, ротационные. Принципы работы.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

24. Прямое прессование таблеток.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

25. Получение таблеток с использованием гранулирования. Механизм процесса гранулирования. Виды гранулирования: сухое (брикетирование, компактирование), влажное (продавливанием, окатыванием, во взвешенном слое, распылительным высушиванием).

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

26. Таблетки, покрытые оболочками. Цели нанесения оболочек. Виды оболочек и способы нанесения.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

27. Пленочные покрытия. Классификация и свойства пленочных оболочек. Ассортимент пленкообразователей, растворителей, пластификаторов. Технология нанесения пленочных покрытий, аппаратура. Сбор и регенерация растворителей.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

28. Прессованные покрытия: характеристика, вспомогательные вещества, технология. Машины двойного прессования. Сравнительная характеристика и биофармацевтическое значение видов оболочек и способов их нанесения.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

29. Современная номенклатура таблеток. Сублингвальные, вагинальные и имплантационные таблетки: особенности технологии. Тритурационные таблетки.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

30. Оценка качества таблеток. Показатели качества: внешний вид, средняя масса и отклонения от нее, количественное содержание лекарственных веществ, однородность дозирования, распадаемость, прочность, скорость растворения действующих веществ, микробиологическая чистота. Нормы и методики определения.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

31. Контрольные приборы: фриабляторы, приборы для определения прочности на сжатие, «качающаяся», «вращающаяся корзинка» и др. Влияние фармацевтических факторов (измельченности лекарственного вещества, состава и количества вспомогательных веществ, технологии изготовления и давления прессования) на кинетику высвобождения и всасывания лекарственных веществ из таблеток.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

32. Классификация. Требования к капсулам. Спансулы.



**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

33. Технологические схемы получения мягких и твердых желатиновых капсул разными способами (погружением, роторно-матричным, капельным).

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

34. Оценка качества капсул: средняя масса капсул и отклонения от нее, количественное содержание и однородность дозирования лекарственного вещества, прочность и распадаемость капсул, скорость высвобождения лекарственных веществ, микробиологическая чистота. Упаковка. Маркировка. Хранение. Перспективы развития медицинских капсул.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

35. Микрокапсулы и микрогранулы. Характеристика. Лекарственные формы с микрокапсулами и микрогранулами. Номенклатура. Вспомогательные вещества в производстве микрокапсул. Виды оболочек микрокапсул.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

36. Технологические схемы получения микрокапсул и микрогранул различными методами: физическими (дражирование, распыление, диспергирование, напыление в псевдооживленном слое); физико-химическими (коацервация, сложная коацервация, испарение легколетучего растворителя); химическими.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

37. Аэрозоли, пропелленты. Технологическая схема получения лекарственных средств в аэрозольных упаковках. Показатели качества. Устройство аэрозольного баллона. Упаковка, маркировка, условия хранения, сроки годности.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

38. Классификация жидких лекарственных форм в зависимости от состава, способа применения, природы дисперсионной среды. Требования, предъявляемые к лекарственным формам с жидкой дисперсионной средой. Биофармацевтическая характеристика жидких лекарственных форм.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

39. Разделение неоднородных систем. Реакторы, мешалки. Основные способы разделения. Отстойники периодического и непрерывного действия.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

40. Сиропы. Характеристика. Классификация. Номенклатура. Значение сиропов в лекарственной терапии.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

41. Технологические схемы получения сиропов (сахарного простого, фруктовых, лекарственных) на фармацевтических предприятиях их номенклатура. Оценка качества сиропов. Хранение.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

42. Промышленное, серийное и мелкосерийное производство суспензий. Аппаратура: реакторы, мешалки, фрикционные и коллоидные мельницы, акустические смесители и др.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

43. Оценка качества суспензий: количественное содержание лекарственных веществ, размер частиц дисперсной фазы, отсутствие посторонних механических включений, расслаивание, ресуспендируемость, отклонения в массе, микробиологическая чистота.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
44. Промышленное, серийное и мелкосерийное производство эмульсий. Аппаратура: реакторы, мешалки, фрикционные и коллоидные мельницы, акустические смесители и др.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
45. Оценка качества эмульсий: количественное содержание лекарственных веществ, размер частиц дисперсной фазы, отсутствие посторонних механических включений, расслаивание, ресуспендируемость, отклонения в массе, микробиологическая чистота.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
46. Аппаратура, используемая в производстве мазей: реакторы, мешалки, гомогенизаторы. Особенности технологических приемов изготовления мазей по индивидуальным рецептам.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
47. Пластыри. Характеристика. Классификации. Каучуковые пластыри. Лейкопластыри. Трансдермальные терапевтические системы. Жидкие пластыри. Пластыри в аэрозольных упаковках. Упаковка, маркировка, хранение.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
48. Технологические схемы получения суппозиториев. Используемая аппаратура, автоматические линии.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
49. Характеристика стерильных лекарственных форм. Обеспечение требуемого класса чистоты помещений. Чистые помещения. Требования к персоналу, спецодежде, оборудованию.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
50. Методы стерилизации лекарственных и вспомогательных веществ, оборудования, посуды и др. Аппаратура для стерилизации. Контроль эффективности стерилизации.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
51. Лекарственные формы для парентерального введения. Характеристика и ассортимент. Вода для инъекций. Аппаратура для получения.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
52. Производство ампул и флаконов. Типы ампул. Выделка ампул из дрота. Калибровка стеклянного дрота.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
53. Технологические схемы получения парентеральных растворов. Растворители, применяемые для изготовления инъекционных растворов. Требования к ним.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
54. Приготовление и стабилизация инъекционных растворов. Химическая, физическая, микробиологическая стабилизация. Характеристика.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

55. Стабилизация растворов легкоокисляющихся веществ и подвергающихся гидролизу. Основные положения теории перекисных соединений и гидролитического процесса. Номенклатура стабилизаторов.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

56. Консерванты, применяемые в технологии парентеральных растворов.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

57. Лекарственные формы для глаз. Требования. Глазные капли, мази, растворы, пленки. Способы изготовления в промышленных условиях и по индивидуальным рецептам.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

58. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств в РФ.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

59. Нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных средств в РФ.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

60. Государственная Фармакопея XV. Структура и основное содержание. Структура фармакопейной статьи.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

61. Основные направления поиска и создания новых лекарственных средств.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

62. Контроль качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Предупредительные мероприятия.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

63. Виды внутриаптечного контроля в соответствии с приказом МЗ РФ № 249н.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

64. Требования, предъявляемые к экспресс-анализу лекарственных средств.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

65. Расчеты в титриметрическом анализе.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

66. Расчеты в рефрактометрическом анализе.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

67. Особенности анализа жидких лекарственных форм.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

68. Особенности анализа инъекционных растворов и глазных капель.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.

69. Особенности анализа концентратов.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.
70. Особенности анализа порошков.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.
71. Особенности анализа мазей.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.
72. Фармацевтическое консультирование и информирование в аптечной организации. Нормативное регулирование.  
**Компетенции:** ОК 01-12.
73. Алгоритм фармацевтического консультирования.  
**Компетенции:** ОК 01-12.
74. Информационное обслуживание пациентов при отпуске обезболивающих лекарственных препаратов.  
**Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.
75. Информационное обслуживание пациентов при отпуске противоаллергических лекарственных препаратов.  
**Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.
76. Информационное обслуживание пациентов при отпуске лекарственных препаратов от кашля.  
**Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.
77. Информационное обслуживание пациентов при отпуске лекарственных препаратов, применяемых при заболеваниях органов ЖКТ.  
**Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.
78. Информационное обслуживание пациентов при отпуске лекарственных препаратов, применяемых для снижения артериального давления и атеросклерозе. **Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.
79. Информационное обслуживание пациентов при отпуске лекарственных препаратов, применяемых при бессоннице.  
**Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.
80. Информационное обслуживание пациентов при отпуске антибактериальных лекарственных препаратов.  
**Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.
81. Информационное обслуживание пациентов при отпуске противовирусных лекарственных препаратов, повышающих иммунитет и снижающих температуру.  
**Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.
82. Информационное обслуживание пациентов при отпуске противогрибковых, противопедикулезных и противоклещевых лекарственных препаратов. **Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.
83. Информационное обслуживание пациентов при отпуске лекарственных препаратов, применяемых при диабете. **Компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11.
84. Безрецептурный отпуск ЛС. Организация фармацевтического консультирования и информирования в аптеке.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
85. Нормативные требования к оформлению торгового зала аптеки. Принципы мерчандайзинга. Оформление витрин аптеки.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

86. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
87. Оборудование и оснащение рабочих мест в аптеке.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
88. Существующие списки ЛС (наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; сильнодействующих и ядовитых веществ), нормативно-законодательная основа.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
89. Существующие списки ЛС (жизненно важных и необходимых ЛС; перечень ЛС минимального ассортимента; перечень ЛС, подлежащих предметно-количественному учету), нормативно-законодательная основа.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
90. Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
91. Правила хранения наркотических ЛС, психотропных веществ и их прекурсоров.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
92. Нормативные документы, регламентирующие правила выписывания рецептов и отпуска по ним ЛС и медицинских изделий.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
93. Правила выписывания рецептов. **Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
94. Сроки действия рецептов.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
95. Сроки хранения рецептов, оставленных в аптечной организации.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
96. Порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
97. Меры ответственности, предусмотренные за нарушение правовых норм в сфере обращения наркотических ЛС, психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
98. Понятие о норме отпуска, условия завышения норм отпуска.  
**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.
99. Порядок льготного отпуска ЛС. Группы населения и категории больных, имеющих право на получение ЛС бесплатно или со скидкой.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

100. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

101. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

102. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

103. Нормативное регулирования организации предметно-количественного учета, группы учета. Предметно-количественный учет лекарственных средств – нормативно-законодательная основа, организация учета и его документальное оформление.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

104. Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента в отделения медицинской организации.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

105. Правила выписывания требований-накладных из отделений медицинских организаций.

**Компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7.

106. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Формирование заявок. Оценка качества организации

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11.

107. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения. Особенности перевозки иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11.

108. Организация предметно-количественного учета в оптовой фармацевтической организации.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11.

109. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в оптовой фармацевтической организации. Подготовка, проведение.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11.

110. Товар, потребительная стоимость товара. Классическая модель товара по Ф. Котлеру. Группы товаров аптечного ассортимента.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

111. Ассортимент медицинских и фармацевтических товаров: виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент. Анализ ассортимента по широте, полноте, глубине. ABC – анализ ассортимента.

- Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
112. Стандартизация медицинских и фармацевтических товаров. Виды стандартизации, организации по стандартизации.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
113. Стандарты качества лекарственных средств и медицинских изделий.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
114. Упаковка: определение, функция, классификация. Основные требования нормативной документации.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
115. Требования к маркировке первичной и вторичной упаковки лекарственных средств, нормативная документация.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
116. Факторы, формирующие потребительные свойства и качество товаров. Основы материаловедения и технологии производства медицинских и фармацевтических товаров.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
117. Нормативная документация, регламентирующая хранение медицинских и фармацевтических товаров.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
118. Организация хранения учетных групп лекарственных средств.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
119. Организация хранения медицинских иммунобиологических лекарственных препаратов.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
120. Организация хранения лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
121. Организация хранения медицинских изделий: резиновых изделий, перевязочных средств, пластмассовых изделий, медицинской техники.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
122. Контроль за параметрами воздуха в помещениях хранения, измерительные приборы.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
123. Требования к фармацевтическому персоналу, осуществляющему деятельность по хранению лекарственных препаратов, в том числе в отношении которых установлены специальные условия хранения.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
124. Договор поставки товаров: виды, порядок заключения, характеристика разделов.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

- 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
125. Нормативные акты, регламентирующие приемку медицинских и фармацевтических товаров.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
126. Виды приемки медицинских и фармацевтических товаров в аптеке. Общие правила и алгоритм действий. Сопроводительная документация при поступлении товаров, формы документооборота в аптеке.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
127. Товароведческий анализ общехирургических инструментов: классификация, основные требования, особенности упаковки.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
128. Ассортимент товаров отдела «Оптика»: очки для коррекции зрения и защиты глаз, сопутствующие товары.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
129. Перевязочные материалы – определение, классификация, характеристика, назначение, требования.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
130. Резиновые санитарно-гигиенические изделия - классификация, характеристика, требования, современный ассортимент.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
131. Медицинская техника: классификация и характеристика тонометров.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
132. Медицинская техника: классификация и характеристика ингаляторов.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
133. Товароведческая классификация и характеристика антисептических лекарственных средств.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
134. Товароведческая классификация и характеристика химиотерапевтических лекарственных средств: антибиотики.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
135. Товароведческая классификация и характеристика противовирусных лекарственных препаратов.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
136. Товароведческая классификация и характеристика противогрибковых лекарственных препаратов.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
137. Товароведческая классификация и характеристика препаратов для лечения заболеваний, связанных с нарушением кислотности.



**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

138. Товароведческая классификация и характеристика препаратов для лечения заболеваний печени и желчевыводящих путей.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

139. Товароведческая классификация и характеристика слабительных и противодиарейных препаратов.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

140. Товароведческая классификация и характеристика снотворных и седативных лекарственных средств.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

141. Товароведческая классификация и характеристика противоэпилептических и противопаркинсонических лекарственных препаратов.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

142. Товароведческая классификация и характеристика антидепрессантов, ноотропных лекарственных препаратов.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

143. Товароведческая классификация и характеристика кардиотонических и антиаритмических лекарственных препаратов.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

144. Товароведческая классификация и характеристика лекарственных препаратов, действующих на ренин-ангиотензиновую систему.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

145. Товароведческая классификация и характеристика бета-адреноблокаторов, блокаторов кальциевых каналов.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

146. Товароведческая классификация и характеристика ангиопротекторов, гиполипидемических лекарственных средств.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

147. Товароведческая классификация и характеристика отхаркивающих и муколитических лекарственных средств.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

148. Товароведческая классификация и характеристика препаратов для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

149. Товароведческая классификация и характеристика антигистаминных лекарственных средств.

**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.

150. Биологически активные добавки: определение, характеристика, основные требования нормативной документации.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
151. Парфюмерно-косметическая продукция: определение, характеристика, основные требования нормативной документации.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
152. Минеральные воды: определение, характеристика, основные требования нормативной документации.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11; ПК 2.5.
153. Понятие «первая помощь». Отличие от медицинской помощи. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию. **Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
154. Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
155. Универсальный алгоритм оказания первой помощи.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
156. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Способы извлечения и перемещения пострадавшего.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
157. Терминальные состояния, угрожающие жизни пострадавших и внезапно заболевших: понятие, причины, фазы(стадии), признаки.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
158. Определение наличия/отсутствия сознания, дыхания, работы сердца у пострадавшего. Признаки биологической смерти.  
**Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
159. Понятие о реанимации, задачи. Понятие социальной и мозговой смерти. Первичная диагностика состояния пострадавшего. Стадии и этапы СЛР. **Компетенции:** ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 12; ПК 2.5.
160. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура. Концепция фармацевтической помощи.  
**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.
161. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Основные нормативные документы, регулирующие основы охрану здоровья граждан и обращение лекарственных средств (ЛС) и других товаров аптечного ассортимента. Государственные гарантии доступности ЛС.  
**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.
162. Национальная лекарственная политика. Организация управления фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.  
**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.
163. Понятие аптечной организации. Номенклатура аптечных организаций. Основные функции аптечной организации. Состав помещений аптечной организации в зависимости от вида деятельности. Номенклатура должностей аптечных работников.  
**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1,

*ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

164. Формы собственности и организационно-правовые формы аптечных организаций.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

165. Товарная политика. Ассортимент, показатели ассортимента и их расчет. Методика расчета показателей скорости движения, риска списания лекарственных препаратов и качества структуры ассортимента по скорости движения.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

166. Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов: с нормируемым потреблением, специфического действия, широкого спектра действия.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

167. Законы спроса и предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Объем спроса и величина спроса. Основные факторы, влияющие на спрос (ценовые и неценовые детерминанты).

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

168. Понятие эластичности, виды эластичности спроса. Расчет коэффициентов эластичности спроса и предложения. Расчет коэффициентов перекрестной эластичности спроса. Практическое применение в фармации понятия эластичности.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

169. Товары-заменители, дополняющие и независимые товары. Расчет коэффициентов перекрестной эластичности спроса. Лекарственные средства как товар: характерные черты и особенности. Товар как трехуровневая система. Потребительские свойства товара.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

170. Характеристика стадий жизненного цикла товара. Матрица Бостонской консультационной группы; стратегические, основные, поддерживающие, уходящие товары.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

171. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

172. Существующие списки ЛС (наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; жизненно важных и необходимых ЛС; сильнодействующих и ядовитых веществ; перечень ЛС минимального ассортимента; перечень ЛС, подлежащих предметно-количественному учету), нормативно-законодательная основа.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

173. Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

174. Нормативные документы, регламентирующие правила выписывания рецептов и отпуска по ним ЛС и медицинских изделий. Правила выписывания рецептов. Сроки действия рецептов; сроки хранения рецептов, оставленных в аптечной организации. Понятие о норме отпуска, условия превышения норм отпуска.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

175. Порядок льготного отпуска ЛС. Группы населения и категории больных, имеющих право на получение ЛС бесплатно или со скидкой.

**Компетенции:** *ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.*

176. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие обязательных и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Сроки хранения рецептов в аптеке.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

177. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

178. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

179. Понятие о лабораторно-фармацевтических работах. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

180. Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения наркотических ЛС, психотропных веществ и их прекурсоров. Маркировка лекарственных препаратов.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

181. Предметно-количественный учет в аптеках – нормативно-законодательная основа, организация учета и его документальное оформление. Естественная убыль товаров в аптеке.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

182. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

183. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Принципы мерчандайзинга. Оформление витрин аптеки.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

184. Организация снабжения, хранения, учета ЛС в отделениях медицинских организаций (МО). Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента в отделения МО. Правила выписывания требований-накладных из отделений МО. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях МО.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

185. Понятие логистики. Виды логистики. Структура системы доведения ЛС до потребителя: общая характеристика. Виды оптовых посредников. Организация товародвижения. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения. Сбытовая логистика. Виды сбыта. Степень интенсивности сбыта.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

186. Логистика складирования. Основные нормативно-законодательные документы, регулирующие работу оптовых фармацевтических организаций. Организация работы аптечного склада. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе; управление товарными запасами.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

187. Транспортная логистика, сбытовая логистика. Документальное оформление поставки товаров. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента. Приемка товара, документальное оформление.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

188. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения

на фармацевтическом рынке. Эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

189.Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса. Государственное регулирование ценообразования на ЛС. Ценообразование на другие товары аптечного ассортимента.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

190.Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Прогнозирование сбыта.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

191.Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса. Анализ и планирование запасов товаров. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа. Модель управления запасами.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

192.Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные). Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

193.Валовый доход, валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Анализ и планирование.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

194.Влияние основных факторов на валовый доход Факторы, влияющие на прибыль. Определение прибыли. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

195.Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

196.Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы. Элементы метода бухгалтерского учета. Формирование учетной политики аптеки. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. Типы изменений в балансе.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

197.Учет движения товаров в аптеке. Приходные и расходные товарные операции. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

198.Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет расчетов. Порядок безналичных расчетах.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

199.Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы

оплаты труда. Формы оплаты труда в фармацевтических организациях. Порядок операций по оплате труда в аптечной организации. Оформление первичной документации по учету заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

200. Организация оплаты труда в фармацевтических организациях. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, в праздничные и выходные дни. Виды удержаний из заработной платы, налоговые вычеты.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

201. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

202. Инвентаризация товарно-материальных ценностей (порядок проведения, оформление результата).

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

203. Понятие фармацевтической информации. Виды фармацевтической информации. Основные характеристики. Документальные источники официальной фармацевтической информации. Виды наименований ЛС. Виды классификаций ЛС.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

204. Законодательные акты в области рекламы ЛС, основные положения. Особенности рекламы ЛС, медицинских изделий, медицинской техники. Особенности и ограничения фармацевтической рекламы. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

205. Планирование (разработка) рекламного бюджета. Решения по обращению при создании рекламы. Выбор средств распространения рекламы. Оценка эффективности рекламы.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

206. Мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта (ФОССТИС), их виды. Место рекламы среди мероприятий ФОССТИС. Соотношение мероприятий ФОССТИС с этапами жизненного цикла товара.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

207. Особенности регулирования отношений в области защиты прав потребителей на фармацевтическом рынке.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

208. Принципы осуществления лицензирования фармацевтической деятельности в РФ. Полномочия лицензирующих органов, порядок выдачи лицензии. Перечень необходимых документов для получения лицензии на различные виды фармацевтической деятельности.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

209. Виды и формы надзора за деятельностью аптечной организации. Риск-ориентированная модель проверок. Внешний и внутренний аудит аптечной организации.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

210. Фармаконадзор: основные принципы, задачи. Мониторинг движения лекарственных препаратов для медицинского применения.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

211. Закупки лекарственных средств и медицинских изделий для государственных и муниципальных нужд.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1,

ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

212. Делопроизводство аптечной организации. Кадровое делопроизводство.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

213. Охрана труда и техника безопасности работников в аптечной организации. Аттестация рабочих мест.

**Компетенции:** ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.

## 9. Список рекомендуемой литературы для подготовки к государственной аттестации

1. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2022. – 272 с. – ISBN 978–5–9704–7766–3. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477663.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
2. Васькова, Л. Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований : учебное пособие / Л. Б. Васькова, Н. З. Мусина. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2007. – 112 с. – ISBN 978–5–9704–0478–2 – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
3. Грентикова, И. Г. Управление и экономика фармации : государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева. – Кемерово : КемГМУ, 2022. – 165 с. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/read/upravlenie-i-ekonomika-farmacii-gosudarstvennoe-regulirovanie-i-klassifikacionnye-normy-v-sfere-obracsheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta-15704215/>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
4. Канакина, Т. А. Документирование управленческой деятельности аптечной организации : учебное пособие / Т. А. Канакина. – Томск : СибГМУ, 2018. – 97 с. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/dokumentirovanie-upravlencheskoj-deyatelnosti-aptechnoj-organizacii-7638127/>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
5. Каримова, А. А. Управление интеллектуальной собственностью в фармации : учебно-методическое пособие / А. А. Каримова. – Екатеринбург : ИИЦ "Знак качества", 2023. – 182 с. – ISBN 9785898958992. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/upravlenie-intellektualnoj-sobstvennostyu-v-farmacii-16004426/>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
6. Моисеев, В. И. Биоэтика : учебник : в 2 томах. Том 1. Общая часть / В. И. Моисеев, О. Н. Моисеева. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2021. – 160 с. – ISBN 978–5–9704–6038–2. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460382.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
7. Моисеев, В. И. Биоэтика : учебник : в 2 томах. Том 2. Прикладные аспекты / В. И. Моисеев, О. Н. Моисеева. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2021. – 368 с. – ISBN 978–5–9704–6460–1. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464601.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
8. Морозова, Э. Г. Ситуационные задачи по бухгалтерскому учету и отчетности аптечной организации : учебное пособие / Э. Г. Морозова. – Томск : СибГМУ, 2018. – 105 с. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/situacionnye-zadachi-po-buhgalterskomu-uchetu-i-otchetnosti-aptechnoj-organizacii-7638225/>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
9. Прикладная фармакоэкономика : учебное пособие / под редакцией В. И. Петрова. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2007. – 336 с. – ISBN 5–9704–0370–9. – URL:

- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5970403709.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
10. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Т. К. Рахыпбеков. – 3-е изд., доп. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2013. – 312 с. : ил. – ISBN 978–5–9704–2598–5. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425985.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
  11. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией В. Л. Багировой. – Москва : Медицина, 2004. – 720 с. – (Учеб. лит. для студ. фарм. вузов и фак.). – гриф. – ISBN 5–225–04120–5.
  12. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 928 с. : ил. – ISBN 978–5–9704–5228–8. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
  13. Управление и экономика фармации. Учет в аптечных организациях : учебник для студентов учреждений высшего образования : в 2 частях. Часть 1 / А. А. Теодорович, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 272 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–4468–5043–3.
  14. Управление и экономика фармации. Учет в аптечных организациях : учебник для студентов учреждений высшего образования : в 2 частях. Часть 2 / А. А. Теодорович, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 192 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–4468–5042–6.
  15. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций : учебник для студентов учреждений высшего образования : в 2 частях. Часть 1 / В. В. Дорофеева, Е. Е. Лоскутова, И. В. Косова [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – Москва : Академия, 2019. – 192 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–4468–7591–7.
  16. Васнецова, О. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / О. А. Васнецова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2009. – 608 с. – ISBN 978–5–9704–1106–3. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411063.html>. – Текст : электронный (дата обращения 01.06.2023)
  17. Дремова Н. Б. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебное пособие / Н.Б. Дремова. – Москва : МИА, 2008. - 608 с. : ил. - гриф. - ISBN 978-5-8948-1678-4
  18. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 528 с. – ISBN 978–5–9704–4933–2. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970449332.html>. – Текст : электронный (дата обращения 01.06.2023)
  19. Дыдыкин, С. С. Современные хирургические инструменты : справочник / С. С. Дыдыкин, Е. В. Блинова, А. Н. Щербюк. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2016. – 144 с. – ISBN 978–5–9704–3742–1. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437421.html>. – Текст : электронный (дата обращения 01.06.2023).
  20. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Практикум : учебник / под ред. О. А. Васнецовой. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2006. - 704 с. - гриф. - ISBN 5-9704-0150-1.
  21. Гречко, О. Ю. Правила выписывания рецептов и некоторые вопросы общей фармакологии : учебно-методическое пособие / О. Ю. Гречко, Н. А. Гурова, Л. В. Науменко ; под редакцией А. А. Спасова. – Волгоград : ВолгГМУ, 2019. – 72 с. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/pravila-vypisyvaniya-receptov-i-nekotorye-voprosy-obcshej-farmakologii-9823802/>. – Текст: электронный
  22. 2. Доклинические исследования лекарственных веществ : учебное пособие / А. В. Бузлама, В. А. Николаевский, Ю. Н. Чернов, А. И. Сливкин ; под редакцией А. А. Свистунова. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2017. – 384 с. – ISBN 978–5–9704–3935–7. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439357.html>. – Текст: электронный



23. 3. Фармакология : учебник / под редакцией А. А. Свистунова, В. В. Тарасова. – Москва : Лаборатория знаний, 2017. – 771 с. – ISBN 9785001015550. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/farmakologiya-5389084/>. – Текст: электронный
24. 4. Фармакология : учебник / под редакцией Р. Н. Аляутдина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 1104 с. – ISBN 978-5-9704-6819-7. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468197.html>. – Текст: электронный
25. Харкевич, Д. А. Фармакология : учебник / Д. А. Харкевич. – 13-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 752 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-6820-3. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468203.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 17.05.2023г.)
26. Самылина, И. А. Фармакогнозия : учебник / И. А. Самылина, Г. П. Яковлев. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 976 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-3911-1. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439111.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
27. Фармакогнозия. Рабочая тетрадь к практическим занятиям : учебное пособие / И. В. Гравель, А. А. Сорокина, Е. В. Сергунова, Н. В. Бобкова ; под редакцией И. А. Самылиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 264 с. – ISBN 978-5-9704-2953-2. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429532.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
28. Самылина, И. А. Фармакогнозия. Атлас : учебное пособие : в 3 т. Том 1. Общая часть. Термины и техника микроскопического анализа в фармакогнозии / И. А. Самылина, О. Г. Потанина. – 2-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 192 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-6727-5. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467275.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
29. Самылина, И. А. Фармакогнозия. Атлас : учебное пособие : в 3 т. Том 2. Лекарственное растительное сырье. Анатомо-диагностические признаки фармакопейного и нефармакопейного лекарственного растительного сырья / И. А. Самылина, О. Г. Потанина. – 2-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 432 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-6728-2. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467282.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
30. Фармакогнозия. Тестовые задания и ситуационные задачи : учебное пособие / И. А. Самылина, Н. В. Бобкова, Е. В. Сергунова, А. А. Сорокина. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-3357-7. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970433577.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
31. Фармакогнозия. Лекарственное сырьё растительного и животного происхождения : учебное пособие / под редакцией Г. П. Яковлева. – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2013. – 847 с. – ISBN: 9785299005608. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/farmakognoziya-lekarstvennoe-syryo-rastitelnogo-i-zhivotnogo-proishozhdeniya-4435436/>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)
32. Фармакогнозия. Экоотоксиканты в лекарственном растительном сырье и фитопрепаратах : учебное пособие для вузов / И. В. Гравель [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 304 с. – гриф. – ISBN 978-5-9704-2375-2. (40 экз.)
33. Биофармация, или основы фармацевтической разработки, производства и обоснования дизайна лекарственных форм : учебное пособие / И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, М. Н. Анурова, Н. Л. Соловьева. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 192 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-5559-3. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455593.html>. – Текст: электронный.
34. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов : учебник / А.С. Гаврилов. – 3-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 864 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-6465-6. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464656.html>. – Текст: электронный.

35. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы : учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-8114-8722-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>. – Текст: электронный.
36. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, М. Н. Анурова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-4216-6. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442166.html>. – Текст: электронный.
37. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 560 с. – ISBN 978-5-9704-2408-7. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425299.html>. – Текст: электронный.
38. Лекарственные препараты для инфузионной терапии и парентерального питания : учебное пособие / Г. А. Батищева, А. В. Бузлама, Ю. Н. Чернов [и др.] ; под редакцией В. Г. Кукеса, Г. А. Батищевой, Ю. Н. Чернова, А. В. Бузлама. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-507-46854-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/322625>. – Текст: электронный.
39. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями : учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 112 с. – ISBN 978-5-8114-9640-2. – URL: <https://e.lanbook.com/book/197572>. – Текст: электронный.
40. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов : учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-5604-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>. – Текст: электронный.
41. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства : учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 96 с. – ISBN 978-5-8114-3609-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/206570>. – Текст: электронный.
42. Синева, Т. Д. Детские лекарственные формы: международные требования по разработке и качеству : учебное пособие / Т. Д. Синева, И. А. Наркевич. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 144 с. – ISBN 978-5-9704-5255-4. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452554.html>. – Текст: электронный.
43. Сливкин, А. И. Фармацевтическая технология. Высокомолекулярные соединения в фармации и медицине / А. И. Сливкин, И. И. Краснюк, А. С. Беленова ; под редакцией И. И. Краснюка. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 560 с. – ISBN 978-5-9704-3834-3. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438343.html>. – Текст: электронный.
44. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы : учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 156 с. – ISBN 978-5-8114-9836-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/200417>. – Текст: электронный.
45. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы : учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 128 с. – ISBN 978-5-8114-3355-1. – URL: <https://e.lanbook.com/book/206027>. – Текст: электронный.
46. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов : учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 140 с. – ISBN 978-5-8114-7421-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>. – Текст: электронный.
47. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Руководство к лабораторным занятиям : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1 / под

редакцией И. И. Краснюка (ст.). – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 208 с. – ISBN 978-5-9704-3763-6. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437636.html>. – Текст: электронный.

48. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Т. В. Денисова, В. И. Скляренко ; под редакцией И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 656 с. – ISBN 978-5-9704-3527-4. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435274.html>. – Текст: электронный.

49. Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия : учебное пособие : в 2 частях / В. Г. Беликов. – 5-е изд. – Москва : МЕДпресс-информ, 2021. – 616 с. – ISBN 9785000309407. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/farmaceuticheskaya-himiya-11968868/>. – Текст: электронный.

50. Вергейчик, Е. Н. Фармацевтическая химия : учебник / Е. Н. Вергейчик. – 3-е изд., учебник. – Москва : МЕДпресс-информ, 2021. – 465 с. – ISBN 9785000309438. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/farmaceuticheskaya-himiya-11968598/>. – Текст: электронный.

51. Плетенева, Т. В. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенева, Е. В. Успенская ; под редакцией Т. В. Плетеневой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 544 с. – ISBN 978-5-9704-6731-2. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467312.html>. – Текст: электронный.

52. Фармацевтическая химия : учебник / А. Ю. Абрамов, А. С. Берлянд, О. А. Богословская [и др.] ; под редакцией Т. В. Плетеневой. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 816 с. – ISBN 978-5-9704-4014-8. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html>. – Текст: электронный.

53. Фармацевтическая химия : учебник / под редакцией Г. В. Раменской. – Москва : Лаборатория знаний, 2021. – 640 с. – ISBN 9785001018247. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/farmaceuticheskaya-himiya-14467708/>. – Текст: электронный.

#### **Учебно-методические пособия:**

1. Современные аспекты назначения и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения : учебное пособие / Т. Г. Афанасьева, С. С. Попов, Е. Н. Махинова ; ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н. Н. Бурденко. – Воронеж : ВГМУ им. Н. Н. Бурденко, 2023. – 105 с. – URL: <http://lib1.vrngmu.ru:8090/MegaPro/Download/MObject/22472>. – Текст: электронный (дата обращения: 13.07.2024 г.)

2. Руководство к лабораторным занятиям по фармацевтической химии / под редакцией Г. В. Раменской. – 3-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2021. – 355 с. – ISBN 9785001013877. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/rukovodstvo-k-laboratornym-zanyatiyam-po-farmaceuticheskoy-himii-14451237/>. – Текст: электронный.

3. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств : учебно-методическое пособие по производственной практике / под редакцией Г. В. Раменской, С. К. Ордабаевой. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 352 с. – ISBN 978-5-9704-5412-1. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454121.html>. – Текст: электронный.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. <http://www.femb.ru/femb/pharmacopea.php/> - Федеральная электронная медицинская библиотека: Государственная фармакопея Российской Федерации. XIV издание. Том II, IV

2. <http://grls.rosminzdrav.ru/> - государственный реестр лекарственных средств

4. <http://www.rlsnet.ru/> - Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента (электронная энциклопедия лекарств)

5. <http://www.consultant.ru/> - система «Консультант-плюс»

6. <http://www.ros-med.info/> - медицинская информационно-справочная сеть (Справочник лекарств, забракованные лекарства, гос. реестр цен лекарств, цены на ЖНВЛП в регионах, Федеральный реестр БАД и др.
7. Справочник фармацевта / под ред. Ю.Ю. Елисеева. - М. : Равновесие, 2006 (1 CD-Rom в электронной библиотеке)
8. <http://www.femb.ru/feml> - Федеральная электронная медицинская библиотека.
9. <http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека, осуществляется поиск по тематическому разделу, названию журнала, автору. Содержит каталог русскоязычных и иностранных изданий. Иногда проводит акции полнотекстового доступа. Требуется регистрация.
10. <http://med-lib.ru> - медицинская он-лайн библиотека для врачей, пациентов и студентов медицинских ВУЗов. Более 300 Мегабайт бесплатных медицинских текстов, более 12 000 страниц: бесплатные справочники, энциклопедии, книги, монографии, рефераты, англоязычная литература, тесты.
11. Материалы для изучения фармакогнозии студентами при получении высшего образования по специальности "Фармация" [Электронный ресурс] / Е.В. Михайлова, Г.И. Шведов, Т.А. Бредихина. - Воронеж : Б.и., 2015. (1 CD-Rom в библиотеке)
12. IPA [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.stn-international.ru/BDAN/ipass.html> и иные зарубежные базы данных.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.provisor.com.ua/> - электронный журнал «Провизор».
2. <http://www.gostedu.ru/> - информационный ресурс, содержащий нормативные документы.
3. <http://www.pharmateca.ru> – журнал «Фарматека».
4. <http://www.chem.asu.ru/chemwood> – журнал «Химия растительного сырья».
5. <http://www.pharmvestnik.ru> – сайт газеты «Фармацевтический вестник».
6. <http://www.pharmateca.ru> - электронная версия журнала «Фарматека». На страницах «Фарматеки» освещаются последние достижения медицинской науки: читатели журнала получают информацию о наиболее значимых клинических исследованиях лекарственных средств.
7. <http://www.rosapteki.ru> - сайт журнала "Российские аптеки". Архив журнала с 2001 года. На сайте Вы можете ознакомиться с содержанием и анонсами статей всех вышедших на сегодняшний день номеров журнала "Российские аптеки". Полный текст статей номера публикуется через год после его выхода.
8. <http://www.medline.ru> - Российский Биомедицинский журнал Medline.ru, является сетевым научным электронным изданием, предоставляет специалистам в области медицины, биологии и фармакологии возможность опубликовать свои научно-практические материалы. На сайте журнала предоставляется доступ к международной базе данных рефератов медицинских публикаций Medline с 1966 года.
9. Фармпрепараты: клинические испытания и практика : ежемесячный информационный бюллетень / учредитель : ООО «Гротек». – Москва : Информационное агентство «Монитор». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/85528/udb/12/>. – Текст: электронный.
10. Экспериментальная и клиническая фармакология : ежемесячный научно-теоретический журнал /учредители : ООО ФОЛИУМ, Российское научное общество фармакологов, Российская академия медицинских наук ; главный редактор журнала В. П. Фисенко. – Москва : ФОЛИУМ. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0869-2092. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/152146>. – Текст : электронный.
11. Иммунология : научно-практический рецензируемый журнал / учредители : ФГБУ ГНЦ «Институт иммунологии» ФМБА , ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа»; главный редактор журнала Х. Р. Мусаевич. – Москва : ГЭОТАР-Медиа. – Выходит 6



- номеров в год. – ISSN 2412-1312. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/40046>.  
– Текст : электронный.
12. Фармация : научно-практический журнал / Министерство Здравоохранения Российской Федерации, ПМГМУ им. И. М. Сеченова, Российский центр фармацевтической и медико-технической информации ; главный редактор журнала И. А. Самылина. – Москва : ИД «Русский Врач». – 8 номеров в год. – ISSN 0367-3014. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6446/udb/12/>. – Текст: электронный.
13. Химико-фармацевтический журнал : ежемесячный научно-технический и производственный журнал /учредители : ВНИХФИ, ИД «ФОЛИУМ» ; главный редактор журнала Н. Л. Шимановский. – Москва : ФОЛИУМ. – ISSN 0023-1134. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/152126/udb/12/>. – Текст: электронный.
14. Вопросы биологической, медицинской и фармацевтической химии : ежемесячный научно-практический журнал / учредитель «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений» ; главный редактор журнала Н. И. Сидельников. – Москва : Русский врач. – ISSN 1560-9596. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71357/udb/12/>. – Текст: электронный.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

### **Примерный перечень оснащения и оборудования для сдачи практических навыков**

1. Прилавок.
2. Витрина.
3. Шкаф (стеллаж) с муляжами лекарственных средств.
4. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров условной аптечной организации.
5. Расчетно-кассовое оборудование.
6. Стол для расходных материалов в рамках изготовления лекарственных средств.
7. Стол ассистентский сборно-секционный (имеющий минимум три рабочие зоны с маркировкой: «Для жидких ЛФ», «Для порошков», ««Стол асептического блока»»).
8. Стул лабораторный.
9. Вертушка настольная/напольная.
10. Кожный антисептик класса Б для обработки рук.
11. Весы ручные:
  - ВР-1,
  - ВР-20.
12. Ступка фарфоровая с пестиком № 5.
13. Приспособление для сбора порошка со стенокступки.
14. Технологическая приставка с подводом воды (или бюреточная установка, или штанглас с водой очищенной).
15. Лабораторная посуда:
  - мерные цилиндры на 10 мл (или градуированные пробирки на 10 мл),
  - мерные цилиндры на 100 мл,
  - мерные цилиндры на 200 мл,

- мерные колбы на 50 мл,
- стаканы стеклянные на 200 мл,
- воронки простые конусообразные с коротким стеблем № 5 Д 56 мм/№ 6 Д 75мм.

16. Комплекты штангласов с надписями согласно рецептуре.

17. Емкость для медицинских отходов класса А.

18. Пакет для сбора и хранения медицинских отходов класса А.

19. Упаковка:

- флаконы светлого стекла на 50 мл со стеклянной притертой пробкой,
- флаконы темного стекла на 100 мл\*,
- флаконы темного стекла на 150 мл\*,
- флаконы светлого стекла на 10 мл\*,
- баночка для отпуска на 20,0\*,
- капсулы (вощаные, пергаментные, бумажные).

20. Укупорочные материалы:

- стеклянные притертые пробки,
- пробки полимерные для флакона на 100 мл,
- пробки полимерные для флакона на 150 мл,
- пробки полимерные для флакона на 10 мл,
- крышки пластмассовые для флакона на 100 мл,
- крышки пластмассовые для флакона на 150 мл,
- крышки пластмассовые для флакона на 10 мл,
- крышки пластмассовые для баночки на 20,0,
- этикетки основные,
- этикетки дополнительные.

21. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения документации.

22. Формы фармацевтической документации: рецептурные бланки на изготовление лекарственных препаратов, заполненные в соответствии с условием практического задания (форма 107-1/У); паспорт письменного контроля.

23. Торс механический взрослого для отработки приемов сердечно-легочной реанимации, лежащий на полу.

24. Напольный коврик для аккредитуемого.

25. Специальная лицевая маска или лицевая пленка для искусственной вентиляции легких.

26. Салфетка с антисептиком одноразовая.

27. Салфетки марлевые медицинские нестерильные.