

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2024 11:23:17
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

Утверждено
приказом ректора
№236 от 26.03.21 г.
(в ред. приказа
от 30.08.2024 №476)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке учебных планов по программам высшего образования - программам специалитета, ординатуры и (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает структуру, условия составления, утверждения и хранения учебных планов и особенности составления индивидуальных планов.

1.3. Учебный план разрабатывается руководителем основной образовательной программы (далее – ООП), который утверждается распорядительным актом Университета, согласовывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. Учебные планы разрабатываются в программе «Автоматизация управления учебным процессом» лаборатории ММИС по образовательным программам и действуют в течение полного срока освоения программы.

2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план является частью основной образовательной программы (далее - ООП).

2.2. Учебный план регламентирует организацию и содержание подготовки обучающихся и разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС) и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием индикаторов;

- формы контроля по каждой дисциплине (модулю), практике;
- объем дисциплины (модуля), практике в зачетных единицах;
- объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

2.3. Учебный план включает в себя следующие основные разделы:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- учебный план.

3. Общие нормативные и технические требования при формировании учебного плана

3.1. Титульный лист учебного плана должен содержать следующую информацию: наименование учредителя, наименование Университета, реквизиты образовательной программы (код, наименование направления подготовки/ специальности, наименование профиля/ специализации/ программы), квалификацию выпускника, форму обучения, срок обучения, год начала подготовки, виды профессиональной деятельности, реквизиты ФГОС ВО, реквизиты профессионального (-ых) стандарта (-ов) (при наличии).

3.2. В календарном учебном графике устанавливаются конкретные периоды (с точными датами начала и окончания) осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. В календарном графике учебного процесса соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные недели (по месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и государственной итоговой аттестации.

При составлении графика следует исходить из 52 недель в году.

Необходимо учитывать требование по общей продолжительности каникул в течение учебного года (если иное не установлено ФГОС ВО):

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Учебный год по начинается 1 сентября. Решением ученого совета Университета срок начала учебного года может быть перенесен, но не более чем на 2 месяца.

Календарный учебный график должны удовлетворять требованиям, установленным ФГОС ВО к:

- срокам получения образования;
- периодам обучения (учебный год, курс) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов;
- срокам начала учебного года;
- объему образовательной программы;
- объему образовательной программы, реализуемому за учебный год;
- объему практик;
- объему государственной итоговой аттестации;
- объему каникул в учебном году.

Основной единицей планирования является неделя.

3.4. План учебного процесса разделен на блоки с указанием курсов и семестров:

3.4.1 Блок 1. Дисциплины (модули) включает в себя перечень дисциплин с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах с учетом требований ФГОС ВО в части обеспечения обязательных к изучению дисциплин с указанием:

- контактной и самостоятельной работы:
 - лекционные занятия – Лек
 - лабораторные занятия – Лаб
 - практические занятия – Пр
 - семинарские занятия – Сем
 - клинические практические занятия – Кл
 - часы на контроль – Контроль
 - контроль самостоятельной работы – КСР
- форм контроля:
 - экзамен
 - зачет
 - зачет с оценкой
- кафедр, реализующих обучение по дисциплинам;
- перечня формируемых компетенций:
 - распределение компетенций по дисциплинам / практикам и кафедрам
 - справочник компетенций с индикаторами достижения компетенций
 - связь компетенций с Профессиональными стандартами (обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями)

3.4.2. Блок 2. Практики содержит перечень типов практик с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах.

Типы практик выбираются в соответствии с ФГОС ВО в зависимости от

вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Дополнительно могут предусматриваться иные типы практик.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическим обучением (в рассредоточенном режиме) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация содержит перечень видов государственных аттестационных испытаний с указанием трудоемкостей в зачетных единицах и академических часах.

4. Определение трудоемкости дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации

4.1. Трудоемкость определяется исходя из целей, результатов обучения в соответствии с формируемыми в ходе обучения компетенциями.

Планирование объема времени должно включать контактную, самостоятельную работу обучающегося и промежуточную аттестацию.

4.1.2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации определяется целым числом зачетных единиц. Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

4.1.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

4.1.4. Объем факультативных дисциплин не включается в общий объем трудоемкости образовательной программы.

4.2. Форма контроля должна быть определена по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации.

4.2.1. В учебном плане указываются семестры, соответствующие формам промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации.

4.2.2. Формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой и экзамен.

4.2.3. Максимальное количество экзаменов в учебном году - 10, зачетов - 12 без учета зачетов по физической культуре и спорту.

Зачеты с оценкой планируются без процедуры контроля и учитываются в общем количестве зачетов.

4.2.4. На экзамен планируется не менее 27 часов на контроль в зависимости от трудоемкости и содержания дисциплины (модуля), в которые входит контактная работа в период промежуточной аттестации.

4.2.5. Государственный экзамен планируется без учета в общем количестве экзаменов соответствующего семестра и без выделения часов контроля.

4.3. В результате освоения образовательной программы у обучающегося формируются компетенции: универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК).

4.3.1. По требованиям ФГОС ВО (3++) ПК, устанавливаемые программой, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При определении ПК, устанавливаемых образовательной программой необходимо включить определяемые самостоятельно одну или несколько ПК, исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении ПК на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

4.3.2. Дисциплины (модули) и практики обязательной части (ФГОС 3++) обеспечивают формирование ОПК и ПК. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.3.3. Перечень и количество компетенций, формируемых в процессе изучения одной дисциплины, определяется решением цикловой методической комиссии по реализации образовательной программы.

4.3.4. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ООП.

4.3.5. Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ООП, включается в набор

требуемых результатов освоения ООП (Блок Государственная итоговая аттестация).

5. Особенности составления индивидуальных учебных планов

5.1. На основе утвержденного учебного плана с полным сроком освоения ООП могут разрабатываться индивидуальные учебные планы обучающихся.

5.2. Индивидуальный учебный план по структуре, перечню дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации должен соответствовать учебному плану с полным сроком освоения ООП.

5.3. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается ФГОС ВО.

5.4. Условия перевода и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Университета.

6. Управление документацией

6.1. Разработка учебных планов включает следующие этапы:

- подготовка проекта учебного плана в соответствии ФГОС ВО;
- согласование проекта учебного плана с деканом факультета (для программ ординатуры) и начальником учебного управления;
- корректировка учебного плана разработчиком (при необходимости);
- рассмотрение учебного плана ученым советом Университета;
- утверждением учебного плана проректором по учебной работе;
- размещение на официальном сайте Университета.

При разработке учебного плана должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

Построение, оформление и изложение учебного плана осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2. Ответственность за разработку и реализацию учебного плана несет руководитель образовательной программы.

6.3. Методическое руководство и контроль разработки учебных планов осуществляет начальник учебного управления и проректор по учебной работе.

6.4. Оригиналы учебных планов после их утверждения на бумажном носителе хранятся в профильном деканате / образовательном институте.

6.5. Ответственность за своевременное размещение на сайте Университета актуальной версии учебного плана по программам специалитета несет руководитель образовательной программы, по программам ординатуры – руководитель образовательной программы и декан факультета подготовки кадров высшей квалификации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №8 от 25.03.2021г.), дополнения приняты решением ученого совета 29.08.2024 (протокол №1).