

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Болотских Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 11.12.2025 14:15:54
Уникальный программный ключ:
a663c0c1487e585f469a7d4fa4e7d75adb0ca41
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«10» декабря 2025 года № 784

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОПУСКА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ПО ОДНОЙ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
УКРУПНЕННОЙ ГРУППЫ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ «КЛИНИЧЕСКАЯ
МЕДИЦИНА», К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ДОЛЖНОСТЯХ ВРАЧЕЙ-СТАЖЕРОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2025

1. РАЗРАБОТАНО

Факультет подготовки кадров высшей квалификации

полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

**2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России**

04.12.2025г., протокол № 4.

3. ВЕРСИЯ I.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник

административно-правового управления

Л.А. Гришина

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным закономот 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 1312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Минздрава России от 25.12.2023 № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»;

Устава университет;

иными локальными нормативными актами Университета.

2. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ ВРАЧЕЙ-СТАЖЕРОВ

2.1 Условием получением допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров лицами, обучающимися по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», является:

а) наличие диплома специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Остеопатия», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»;

б) наличие первичной аккредитации специалиста, подтвержденной свидетельством об аккредитации специалиста или выпиской о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста;

в) освоение программы ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» в объеме не менее одного года;

г) прохождение промежуточной аттестации, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, подтвержденную протоколом проведения промежуточной аттестации.

2.2. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации и перечне документов, необходимых для получения Допуска, месте и времени их приема, времени и месте проведения промежуточной аттестации размещаются в общедоступных местах Университета, а также на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Ординатура не позднее чем за 14 дней до дня проведения промежуточной аттестации.

2.3. Решение о допуске к замещению должностей врачей-стажеров принимается на основании выполнения обучающимися условий, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Комиссия по проведению промежуточной аттестации (далее – Комиссия) создается с целью проведения промежуточной аттестации и принятия решения о допуске обучающихся Университета к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров (далее – Допуск).

3.2 В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – проректор по учебной работе или иное уполномоченное им лицо;
- заместитель председателя Комиссии – декан факультета подготовки кадров высшей квалификации;
- члены комиссии – члены подкомиссий, создающихся на кафедрах: заведующие кафедрами и педагогические работники кафедр, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, на которых реализуются программы ординатуры по укрупненной группе специальностей «Клиническая медицина».

Комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

3.3. Персональный состав комиссии согласовывается председателем Комиссии и утверждается приказом по Университету.

3.4. Комиссия (Подкомиссии) действует в течение одного календарного года.

3.5. Апелляционная комиссия по проведению промежуточной аттестации не предусмотрена.

3.6. Обучающийся представляет в Комиссию следующий комплект документов:

– письменное заявление на имя председателя Комиссии о допуске лица, обучающегося по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должность врача-стажера (Приложение 1);

– документ, удостоверяющий личность (копию);

– диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Остеопатия», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика» (копию);

– сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста (копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста).

Подача документов осуществляется обучающимся лично.

3.7. Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней до дня проведения промежуточной аттестации:

– рассматривает заявление и документы, установленные пунктом 3.6 настоящего Положения;

– определяет соответствие комплекта документов условиям Допуска, перечисленным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.1 настоящего Положения;

– в случае представления неполного комплекта документов возвращает заявление и документы и уведомляет о возможности повторно представить полный комплект документов в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится Комиссией.

3.9. Промежуточная аттестация сдается обучающимся лично на русском языке в виде собеседования. Собеседование проводится комиссией по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности. На основании результатов собеседования принимается решение:

- «сдано» - допустить к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера;

- «не сдано» - отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера.

3.10. Результаты собеседования отражаются в протоколе заседания Комиссии по проведению промежуточной аттестации промежуточной (Приложение 2). Протоколы заседания комиссии подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

3.9. На основании Протокола и при отсутствии академической задолженности по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, установленным учебным планом, деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации готовит решение Комиссии о допуске или не допуске обучающегося к ведению медицинской деятельности на должности врача-стажера (далее – Решение) (Приложение 3). Решения подписываются председателем Комиссии и заверяются гербовой печатью.

3.10. Оригинал Решения выдается обучающемуся второго года обучения деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации. Копия Решения хранится в личном деле обучающегося.

4 ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение подлежит утверждению приказом ректора, вступает в силу с даты подписания приказа.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в

связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

4.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

4.4 Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проект вносит:
Декан ФПКВК

Ю.А. Котова

Согласовано:

Проректор
по учебной работе

А.А. Пашкова

Начальник
учебного управления

Н.В. Страхова

Начальник
административно-правового управления

Л.А. Гришина

Приложение № 1

Председателю комиссии по проведению
промежуточной аттестации

Ф.И.О. (полностью)
ординатора 2 курса _____ группы
обучающегося по специальности _____
кафедры _____

Ф.И.О. (полностью)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к прохождению промежуточной аттестации с целью получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера по специальности _____.

Приложение:

Копии документов, подтверждающие основания для допуска к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера.

Дата

Подпись /И.О. Фамилия/

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

№ _____ заседания Комиссии по проведению промежуточной аттестации от
«_____» 20____ г

по специальности _____
(код и наименование специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ: Обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество)

успешно сдал / не сдал промежуточную аттестацию.

2. Допустить / не допустить обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера.

Председатель Комиссии	_____ /	(Подпись) /	(И.О. Фамилия)
Заместитель председателя Комиссии	_____ /	(Подпись) /	(И.О. Фамилия)
Члены Комиссии	_____ /	(Подпись) /	(И.О. Фамилия)
	_____ /	(Подпись) /	(И.О. Фамилия)
	_____ /	(Подпись) /	(И.О. Фамилия)

«_____» 20_____

Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕШЕНИЕ
О ДОПУСКЕ ЛИЦА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
ПО ОДНОЙ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ УКРУПНЕННОЙ ГРУППЫ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ "КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА", К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ ВРАЧЕЙ-СТАЖЕРОВ

«_____» 20____ г.

№ _____

На основании положительного результата прохождения промежуточной аттестации после одного года освоения программы ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей "Клиническая медицина" (далее - промежуточная аттестация), а также представленных документов комиссией по проведению промежуточной аттестации принято следующее решение:

_____, обучающийся/ обучающаяся
фамилия, имя, отчество (при наличии)
по специальности _____
(код и наименование специальности)
допущен/ не допущен к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера.

Председатель комиссии

подпись

И.О. Фамилия

М.П.