

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Есауленко Игорь Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.10.2024 00:12:49

Уникальный программный ключ:

691eebef92031be66ef61648f97923a2e2da8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института сестринского образования

доцент А.В. Крючкова

« 18 » апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

форма обучения очная

ИСО

Кафедра организации сестринского дела

Курс 1

Семестр 1

Зачет с оценкой 1 семестр

Трудоемкость практики 36 часов

Продолжительность практики 1 неделя / 6 учебных дней

Составители: заведующая кафедрой организации сестринского дела Крючкова А.В.,
доцент кафедры Кондусова Ю.В., преподаватель СПО Веневцева Н.В.

Рабочая программа по учебной практике ПМ.01 составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного Министерством просвещения РФ 04.07.2022г., приказ №527 и с учетом профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 г. приказ № 475н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации сестринского дела от « 12 » апреля 2024 года, протокол № 9

Зав. кафедрой организации сестринского дела А.В. Крючкова

Рецензенты:

Е.Ф. Чередников зав. кафедрой ургентной и факультетской хирургии д.м.н., профессор
Л.А. Титова зав. кафедрой инструментальной диагностики, д.м.н.
Л.И. Панкова главная медсестры БУЗ ВО ВГКБ №3

Программа рассмотрена на заседании ЦМК по координации преподавания в ИСО от « 18 » апреля 2024 года, протокол № 4

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика ПМ.01 проводится концентрированно, дискретно, стационарным способом в течение 1 недели на 1 семестре в помещениях кафедры Организации сестринского дела, а также в помещениях медицинских организациях г. Воронежа, на основе договоров.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики:

Цель прохождения практики освоение и закрепление умений и навыков младшего медицинского персонала, а также закрепление и систематизация знаний, полученных студентами во время изучения ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

Задачи учебной практики:

Знать:

- способы безопасной реализации сестринского ухода;
- основы профилактики ИСМП;
- виды и способы дезинфекции;
- технику безопасности при приготовлении и использовании средств дезинфекции;
- учетно-отчетную документацию по инфекционной безопасности;
- технологии выполнения медицинских услуг;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы эргономики.

Уметь:

- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку различных помещений медицинской организации с использованием дезинфицирующих средств;
- оказать первую помощь при попадании средств дезинфекции на кожу, слизистые;
- пользоваться бактерицидной лампой;
- оформлять учетно-отчетную документацию;
- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- уметь оказывать медицинские услуги (выполнять сестринские манипуляции);

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		Опрос
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в		Опрос

		технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих		опрос

				идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		опрос
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.		соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.		опрос
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		опрос

			<p>профессиональной направленности</p>	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	ПК 1.1	<p>Организовывать рабочее место</p>	<p>санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств</p>	<p>организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты</p>		Опрос
	ПК 1.2	<p>Обеспечивать безопасную окружающую среду</p>	<p>подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами;</p>	<p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при</p>	<p>обеспечены безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в</p>	опрос

			<p>профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);</p> <p>виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;</p> <p>технологии стерилизации медицинских изделий;</p> <p>порядок и правила хранения стерильных медицинских</p>	<p>выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;</p> <p>соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;</p> <p>проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);</p> <p>проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;</p> <p>проводить стерилизацию медицинских изделий;</p> <p>обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;</p> <p>соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с</p>	<p>том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации</p>	
--	--	--	--	--	---	--

			изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий	асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).		
	ПК 1.3	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.	проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;	обеспечены	опрос

*минимальной количество успешно выполненных действий (манипуляций, процедур и т.д.), подтверждающих приобретение умения/владения

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика ПМ.01 относится к профессиональному модулю ПМ.01. Практика проводится концентрированно в первом семестре.

3.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами и практиками:

Теория и практика сестринского дела

Знать: иметь навыки общения с пациентами разных возрастных групп, с различной патологией.

Уметь: пользоваться принципами профессиональной этики.

Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Знать: основы безопасного общения пациента и персонала, технику безопасности при приготовлении и применении дезрастворов, технику проведения различных видов уборки, проведения УФО, основы профилактики ИСМП.

Уметь: оформлять медицинскую документацию.

Обеспечивать инфекционную безопасность.

Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.

Общий уход

Знать: принципы работы стационара и поликлиники, приемного отделения стационара, основы санитарно-противоэпидемического режима

Уметь получать информированное согласие при проведении медицинских вмешательств.

3.2. Прохождение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами и практиками:

Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля

Знания обязанностей медицинской сестры об инфекционной безопасности при выполнении лечебно-диагностических мероприятий и мероприятий по уходу.

Умения применять современные сестринские технологии для профилактики ИСМП; обеспечивать инфекционную безопасность пациента, его семьи и персонала.

Производственная практика ПМ.02

Знания обязанностей медицинской сестры об инфекционной безопасности при выполнении лечебно-диагностических мероприятий и мероприятий по уходу.

Умения применять современные сестринские технологии для профилактики ИСМП; обеспечивать инфекционную безопасность пациента, его семьи и персонала.

Производственная практика ПМ.04

Знания обязанностей медицинской сестры об инфекционной безопасности при выполнении лечебно-диагностических мероприятий и мероприятий по уходу.

Умения применять современные сестринские технологии для профилактики ИСМП; обеспечивать инфекционную безопасность пациента, его семьи и персонала.

Практика проводится концентрированно на 1 семестре по расписанию

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики – 36 часов / 1 неделя

Учебная практика – 36 часов / 1 неделя

Рабочий день студента - 6 часов (360 мин), 6-дневная рабочая неделя.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа (6ч = 360 мин в день)	Самостоятельная работа (3ч =135 мин в день)	
1	Раздел I Организационно-методический			Согласно графику
1.1.	<i>Инструктаж по получению допуска к практике, по оформлению соответствующей документации к практике</i>	На предварительном собрании 1 час	Не предусмотрена	Учет посещаемости собрания
1.2.	<i>Освоение практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя</i>	На практических занятиях в течение цикла, согласно расписанию	Не предусмотрена	Демонстрация манипуляций Опрос Аттестация навыков Допуск студентов к практике Отчет практики.
1.3.	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	30 минут в первый день практики	Не предусмотрена	Журнал по технике безопасности кафедры. Отчет практики.
2	Раздел II Выполнение индивидуальных заданий – работа в медицинской организации согласно виду практики		Не предусмотрена	Учет посещаемости собрания
2.1.	<i>Отработка манипуляций на муляжах под контролем преподавателя</i>	1 час ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
2.2.	<i>Отработка практических навыков под контролем преподавателя</i>	4 часа 30 минут ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
2.3.	<i>Заполнение дневника и отчета по практике</i>	30 минут ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
3	Раздел III Научно-	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена

	исследовательская работа (если предусмотрена учебным планом)			
4	Раздел IV Комплексный экзамен с оценкой - аттестация студентов по окончанию практики, подведение итогов практики	3 часа в последний день практики	Не предусмотрена	Отчет, дневник практики. Ответ по билету на комплексном экзамене. Внесение оценки за практику в соответствующий раздел зачетной книжки студента.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ/КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 6.1. Отчет по практике.
- 6.2. Отзывы от базы практики – индивидуальные.
- 6.3. Дневник по практике

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Список вопросов к комплексному экзамену

1. Значение мытья рук. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
2. Способы мытья рук. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
3. Техника мытья рук при каждом способе. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
4. Средства, используемые для мытья рук. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
5. Принципы выбора способа мытья рук. . (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
6. Виды перчаток. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
7. Значение использования перчаток для пациента и персонала. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
8. Техника одевания и снятия стерильных и не стерильных перчаток. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
9. Способы дезинфекции использованных перчаток. (ОК 1, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
10. Утилизация использованных перчаток. (ОК 1, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
11. Порядок действий при нарушении целостности перчаток. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
12. Мероприятия, направленные на профилактику ИСМП. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
13. Виды уборок помещений. (ОК 1, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
14. Наблюдение за санитарным режимом отделения. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
15. Генеральная уборка помещений. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
16. Контроль за санитарным состоянием тумбочек, холодильников. (ОК 1, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)

17. Роль медсестры в осуществлении контроля за санитарно-эпидемиологическим режимом различных помещений МО. (ОК 1, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
18. Режимы уборки различных помещений МО. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
19. Гигиеническая уборка различных помещений МО. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
20. Генеральная уборка помещений МО. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
21. Дезрастворы, используемые для проведения гигиенической уборки. (ОК 1, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
22. Техника безопасности при приготовлении и использовании дезсредств. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
23. УФО помещений. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
24. Режим проветривания помещений МО. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
25. Виды и методы дезинфекции. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
26. Группы дезсредств. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
27. Принципы дезинфекции уборочного инвентаря. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
28. Понятия о предметах ухода. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
29. Принципы дезинфекции предметов ухода. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
30. График проведения текущей и заключительной уборки процедурного кабинета. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
31. Оснащение и техника проведения текущей уборки процедурного кабинета. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
32. Оснащение и техника проведения заключительной уборки процедурного кабинета. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
33. График проведения УФО. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
34. Классификация медицинских отходов, маркировка, правила обращения с медотходами. (ОК 1, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
35. Устройство и функции приемного отделения стационара. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
36. Документация приемного отделения. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
37. Санитарно-гигиеническая обработка больных. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
38. Санитарно-гигиенические мероприятия при выявлении педикулеза. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
39. Транспортировка пациента в отделение. (ОК 1, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
40. Организация питания в стационаре. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
41. Раздача пищи. (ОК 1, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
42. Кормление тяжелобольного пациента в постели: сервировка стола, кормление из ложки и поильника. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
43. Техника введения назогастрального зонда. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
44. Кормление пациента через назогастральный зонд с помощью воронки, с помощью шприца Жанэ. (ОК 1, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
45. Парентеральное питание. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
46. Проведение туалета тяжелобольного пациента: уход за полостью рта, чистка зубов; уход за носом; удаление выделений из ушей; уход за глазами; умывание. (ОК 1, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
47. Уход за кожей и естественными складками. (ОК 1, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
48. Уход за наружными половыми органами (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
49. Уход за волосами (мытьё головы, расчесывание). (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
50. Подача судна и мочеприемника (мужчине и женщине). (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
51. Техника мытья рук, ног, стрижки ногтей на руках и ногах пациента. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
52. Бритьё пациента. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)

53. Измерение температуры тела, регистрация показателей в температурном листе. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
54. Измерение артериального давления, подсчет пульса, числа дыхательных движений. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
55. Понятие «простейшая физиотерапия». Возможные осложнения физиотерапевтических процедур и их профилактика. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
56. Виды и цели простейших физиотерапевтических процедур. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
57. Противопоказания для тепловых физиотерапевтических процедур, применения холода. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
58. Постановка горчичников. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
59. Приготовление и применение грелки и пузыря со льдом. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
60. Приготовление и применение холодного, горячего, согревающего, лекарственного компрессов. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
61. Оксигенотерапия – определение, показания к назначению. (ОК 1, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
62. Способы подачи кислорода в организм. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
63. Техника безопасности при работе с кислородом. (ОК 1, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
64. Газоотводная трубка. Цели применения. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
65. Техника выполнения процедуры, необходимое оснащение, показания, противопоказания и возможные осложнения. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
66. Клизмы. Виды клизм: очистительная, послабляющая (масляная и гипертоническая), сифонная, лекарственная. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
67. Особенности действия различных видов клизм, показания, противопоказания и возможные осложнения. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
68. Подготовка пациента и постановка различных видов клизм. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
69. Цели катетеризации, показания, противопоказания, возможные осложнения. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
70. Виды катетеров. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
71. Техника катетеризации. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
72. Введение постоянного мочевого катетера. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
73. Уход за постоянным мочевым катетером. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)
74. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером. (ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий	Полное знание учебного материала, основной литературы рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает	Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к	Обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	
--	---	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основные электронные издания

1. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под редакцией С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 512 с. – ISBN 978-5-9704-7546-1. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475461.html>. – Текст: электронный

2. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела : учебник / С. А. Мухина, И. И. Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-4997-4. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449974.html>. – Текст: электронный

Дополнительная литература:

1. Организация сестринской деятельности : учебное пособие / С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина [и др.] ; под редакцией С. Р. Бабаяна. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 656 с. – ISBN 978-5-9704-5112-0. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html>. – Текст: электронный.

2. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / И. Г. Гордеев, М. Р. Байзулаева, В. И. Вечорко [и др.] ; под редакцией И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 592 с. – ISBN 978-5-9704-6649-0. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466490.html>. – Текст: электронный.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень типов организаций, необходимых для проведения практики:

При прохождении учебной практики могут быть задействованы помещения кафедры Организации сестринского дела, БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №8», БУЗ ВО «Воронежская городская больница №3», БУЗ ВО «Воронежская городская поликлиника №11»

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения практики:

1. Учебная комната.
2. ЦСО ГП №11.
3. комплект изделий медицинского назначения;
4. комплект бланков медицинской документации;
5. комплект учебно-методической документации;
6. медицинское оборудование и принадлежности,

7. медицинский инструментарий,
8. предметы ухода,
9. уборочный инвентарь,
10. муляжи и фантомы для отработки манипуляций (постановка клизм, катетеризация),
11. помещения и оборудование медицинских организаций
12. оборудование кабинетов медицинских сестер, процедурных, диагностических кабинетов