

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.11.2024 14:33:49  
Уникальный идентификатор документа:  
691eebef92031be66ef61648f07535a7e3da8356

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан лечебного факультета  
д.м.н. О.Н. Красноруцкая  
02 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Учебно-ознакомительная практика»**

для специальности **37.05.01 клиническая психология**

форма обучения **очная**

факультет **лечебный**

кафедра **психологии и поведенческой медицины**

курс **1**

семестр **2**

лекции **10 часов**

практические занятия **48 часов**

самостоятельная работа **47 часов**

зачет с оценкой **3 часа в 2 семестре**

всего часов **108 часов (3 ЗЕ)**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 683 от 26.05.2020 (Далее – ФГОСВО (3++))

Рабочая программа по дисциплине «Учебно-ознакомительная практика» обсуждена на заседании кафедры Психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко 02.02.2023 г. (протокол №6)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Федерации № 683 от 26.05.2020 г. (Далее – ФГОС ВО (3++)).

Рабочая программа по дисциплине «Учебно-ознакомительная практика» обсуждена на заседании кафедры Психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко 06.02.2024. (протокол №5).

Зав. кафедрой  
психологии и поведенческой медицины

Кудашова Е.А.

Рецензенты:

Доктор медицинских наук, профессор кафедры  
психиатрии с наркологией ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

С.Н. Подвигин

Кандидат педагогических наук, доцент,  
заведующий кафедрой педагогики и гуманитарных дисциплин  
ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

И.Е. Плотникова

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности «Лечебное дело» от 02.04.2024 года, протокол №4

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у обучающихся системных знаний по специфике профессиональной деятельности клинического психолога в учреждениях и организациях системы здравоохранения, а также формирование у обучающихся представлений о необходимой подготовке к практической деятельности клинического психолога в медицинских организациях.

Задачи:

- формирование системных знаний правовых и организационных основ функционирования учреждений и организаций системы здравоохранения, где осуществляют деятельность клинические психологи;
- формирование и развитие умений и навыков обобщать и анализировать результаты профессиональной деятельности клинического психолога;
- формирование опыта практической деятельности применять теоретико-методологические и методические знания в процессе профессиональной деятельности клинического психолога;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина «Учебно-ознакомительная практика» относится к блоку Б2 базовой части образовательной программы высшего образования по направлению «Клиническая психология»; изучается во втором семестре.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки (представленные в таблице), формируемые предшествующими дисциплинами: общая психология.

№	Наименование дисциплины	Знания	Умения	Навыки
1	Общая психология	- определения фундаментальных психологических категорий сознания, поведения, бессознательного и деятельности; - типология крупнейших психологических направлений и школ, их теоретический базис и основные эмпирические исследования; - принципы активности,	- проводить критический анализ основных подходов к изучению психики, - сопоставлять теоретический базис и результаты эмпирических исследований, полученных в рамках данного подхода.	- владение научным понятийным языком и критическим анализом теоретических подходов к изучению психики и сознания.

		системности, развития, целостности, единства сознания и деятельности и их роли в формировании поведения и психики; - понятия субъекта, личности, индивида, индивидуальности и их соотношения.		
2	Профессиональная этика клинического психолога	- основные проблемы возрастной периодизации психического развития и закономерности кризисов развития.	анализировать проблемы детерминант психического развития ребенка, проблемы соотношения психического развития и обучения	методами возрастной психологии в исследовательской и практической деятельности.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- специфику работы психологической службы в учреждениях здравоохранения в области психологического просвещения
- Основные направления клинко-психологических вмешательств (психотерапии и психологического консультирования) и их теоретическую обоснованность

**Уметь:**

- Выявлять и анализировать информацию о потребностях пациента (клиента) с учитывать при разработке психолого-профилактических программ особенности функционирования психологической службы

**Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:**

- практическим опытом (трудовыми действиями): выстраивания стратегии взаимодействия с пациентами, с их родственниками/законными представителями, а также с медицинским персоналом (врачами, медицинскими сестрами) в процессе просветительской деятельности

Номер компетенции и	Краткое содержание и характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенций	Индекс достижения	Результаты образования
1	2	3	4
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать методы самооценки профессиональных компетенций и критерии развития в клинической психологии. Уметь проводить самооценку своих знаний и навыков для выявления областей, требующих улучшения. Владеть методами критического анализа своей работы для повышения уровня профессиональной компетентности.
		ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать принципы непрерывного образования и профессионального роста в течение жизни. Уметь составлять индивидуальные планы развития и повышения квалификации, опираясь на актуальные образовательные программы. Владеть техниками самостоятельного обучения и

			повышения квалификации в профессиональной деятельности.
		ИД-3 УК-6 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать ресурсы для самообразования и профессионального совершенствования, доступные в профессиональной среде. Уметь использовать образовательные и профессиональные сообщества для обмена опытом и постоянного обучения. Владеть навыками эффективного взаимодействия с коллегами для расширения профессиональных знаний и умений.
		ИД-4 УК-6 Строит и определяет стратегию профессионального развития на основе индивидуальных достижений	Знать основные направления профессиональной деятельности и критерии эффективности в клинической психологии. Уметь анализировать собственную профессиональную деятельность и определять приоритетные задачи для ее совершенствования. Владеть навыками планирования работы с учетом актуальных

			профессиональных задач.
ОПК-4	Способен применять надежные и валидные способы количественной и качественной психологической оценки при решении научных, прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем человека, в том числе с учетом принципов персонализированной медицины	ИД-1 ОПК-4 Разрабатывает форму протокола клиничко-психологической диагностики с учетом поставленной задачи	Знать основные принципы количественной и качественной психологической оценки, а также требования к надежности и валидности методик. Уметь применять современные методы психологической диагностики для решения научных и прикладных задач, связанных со здоровьем человека. Владеть навыками критического анализа и интерпретации данных психологической оценки с учетом индивидуальных особенностей личности.
		ИД-2 ОПК-4 Составляет заключение по результатам клиничко-психологической диагностики и экспертизы в соответствии с поставленной профессионально й задачей	Знать основы персонализированной медицины и ее связь с психологической оценкой здоровья. Уметь адаптировать методы психологической диагностики с учетом принципов персонализированного подхода к здоровью. Владеть методиками проведения оценки с учетом индивидуальных факторов для

			повышения точности и надежности результатов диагностики.
ОПК-7	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическим и возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы	ИД-2 ОПК-7 Осуществляет управление коммуникациями в организациях (медицинских, образовательных, социального развития)	Знать основные функции управления психологической практикой и ключевые аспекты подбора персонала. Уметь анализировать требования профессии и определять психофизиологические возможности и личностные характеристики кандидатов. Владеть навыками разработки и реализации психологических программ, направленных на эффективный подбор перс
		ИД-3 ОПК-7 Осуществляет руководство психологическим и службами в организациях (медицинских, образовательных, социального развития)	Знать методы оценки личностных характеристик и психофизиологических возможностей претендентов на вакантные позиции. Уметь применять психологические инструменты и тесты для оценки кандидатов и их соответствия требованиям профессии. Владеть навыками ведения коммуникаций с кандидатами и командой, обеспечивая эффективное взаимодействие в



			процессе подбора персонала.
		ИД-4 ОПК-7 Обеспечивает комплексные взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, сообществами и организациями социальной сферы	Знать принципы контроля результатов работы и управления коммуникациями в психологической практике. Уметь анализировать результаты работы по подбору персонала и вносить необходимые коррективы в программу. Владеть методами оценки эффективности реализованных программ и управлением обратной связью для повышения качества работы в психологической практике.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебно-ознакомительная практика студентов представляет собой вид практической деятельности по осуществлению обучающе-ознакомительного процесса в высшей школе, включающая в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с профилем подготовки, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по ОП ВО.

##### **4.1 Содержание практики**

Содержание практики определяется индивидуальным планом, который разрабатывается студентом и утверждается руководителем практики.

Совместно с руководителем практики определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия.

В ходе прохождения практики студент должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая документы университета;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом

##### **4.2 Порядок организации практики**

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете. Места для

прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий. Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики. До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждой группы обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

#### **4.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся**

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **4.4 Права и обязанности обучающихся**

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право: - предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и

декану факультета. Обучающийся, находящийся на практике обязан: - своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком; - полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета); - подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; - вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы; - проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях; - своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике; - подготовить отчет о прохождении практики. Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развернутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики). В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом. Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается. В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4.5 Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель

(руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации (базы практики):
- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.
- неосвоенные практические навыки, причины; - демонстрация знаний в процессе решения практических задач. - проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики: - дисциплинированность; - отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ; - качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

#### 4.5 Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится во 2 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год. Объём практики 3 з.е. Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

№ п/п	Наименование разделов практики	Время прохождения, количество недель
1.	Подготовительный этап	0,5
2.	Производственный этап	0,5
3.	Самостоятельная работа	2
	ИТОГО:	3

#### 4.4 Общая трудоёмкость дисциплины «Учебно-ознакомительная практика» составляет 3 зачётных единицы – 108 часов.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	С е м е с т р	Н е д е л ь с е м е с т р а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практ. занятия	Семинары	Самост. работа	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
1	Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс	2			5		7	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
2	Знакомство с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по	2			5		5	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль

	ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.							
3	Знакомство с профессиональными обязанностями клинического психолога в различных организациях сферы здравоохранения. Обзорные экскурсии	2		10	5		5	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
4	Учебно-практическая деятельность: отработка общих навыков психологического исследования. Проведение наблюдения, беседы, анкетирования. Составление протокола согласно выполненному виду деятельности.	2			8		5	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
5	Проведение семинарских и/или практических занятий по курсам кафедры	2			5		5	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
6	Составление проекта воспитательного мероприятия по избранной учебной дисциплине	2			5		5	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
7	Проведение психолого–педагогич	2			5		5	Текущий контроль: тест, устный опрос,

	еского изучения личности обучающегося или студенческой группы							рейтинговый контроль
8	Знакомство с работой сопровождения абитуриентов в приемной комиссии Университета. Обобщение учебно-практической деятельности.	2			5		5	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
9	Подготовка и участие в работе методических семинаров, конференций, мастер-классов	2			5		5	Текущий контроль: тест, устный опрос, рейтинговый контроль
10	Зачёт с оценкой	3						
	Итого: 108 часов			10	48		47	

#### 4.5 Тематический план лекций

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Часы
1	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в учреждениях здравоохранения. Обзор. Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности клинического	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить принципы нормативных документов и их содержание</li> <li>Разобрать принципы психологии и работы психолога в психодинамическом, поведенческом и экзистенциально-гуманистическом подходе</li> </ul>	Закон Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ (с изменениями на 3 декабря 2011 г.) Федеральный закон «О высшем и послевузовском образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями от 10 июля, 7 августа, 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 25 июня, 24 декабря 2002 г., 10 января, 5 апреля, 7 июля, 23 декабря 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 21 апреля, 31 декабря 2005 г., 6, 18 июля	4

<p>психолога и особенностями обслуживаемого контингента.</p>		<p>2006 г., 10 февраля 2009г., 13 февраля 2009 г., 18 июля 2009 г., 02 августа 2009 г., 10 ноября 2009 г., 17, 21, 27 декабря 2009 г., 08 мая 2010 г., 27 июля 2010 г., 08 ноября 2010 г., 28 декабря 2010 г., 02 февраля 2011 г., 16 июня 2011 г., 18 июля 2011 г., 06 октября 2011 г., 06 ноября 2011 г., 16 ноября 2011 г., 21 ноября 2011 г., 03 декабря 2011 г.)</p> <p>Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)"</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями на 02 декабря 2011 г.)</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.09.1995 г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием»</p> <p>Приказ Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Положение</p>	
--	--	---	--



			о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»	
2	<p>Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в соматической клинике. Изучение специфики работы клинического психолога во взаимодействии с другими сотрудниками в зависимости от специфики принимающей организации и обслуживаемого контингента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Изучить принципы клинического психолога</li> <li>● Изучить опросники по выявлению главных преимуществ болезни, тревоги и депрессии, кожных заболеваний и аллергии суставов</li> <li>● Провести теоретический анализ клинических случаев</li> </ul>	<p>Роль клинического психолога в общей системе оказания медицинской помощи. Виды деятельности клинического психолога. Основные направления работы и задачи клинического психолога. Работа клинического психолога в учреждениях, оказывающих психотерапевтическую помощь. Практика организации работы врача-психотерапевта и клинического психолога в психотерапевтическом кабинете. Работа клинического психолога в учреждениях, оказывающих психиатрическую помощь. Особенности организации работы клинического психолога в реабилитационных отделениях психиатрической службы. Особенности организация работы клинического психолога в медицинских учреждениях другого профиля (кризисная помощь, клиника восстановительной терапии и нейрореабилитации, сексологические клиники и центры, медицинские учреждения соматического профиля, хосписы, отделения паллиативной терапии</p>	4

			онкологических диспансеров, центров СПИД). Этика и деонтология в деятельности клинического психолога.	
3	Учебно-практический курс «Введение в профессию «Клинический психолог» Тема: Работа клинического психолога в психосоматической клинике Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности клинического психолога и особенностями обслуживаемого контингента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучить принципы групповой психологической коррекции</li> <li>• Изучить принципы групповой психодинамической терапии, когнитивно-динамической терапии, сомато-ориентированной терапии.</li> </ul>	Влияние болезни на психику человека. Соматогенное и психогенное влияние соматической болезни на психику. Внутренняя картина болезни Уровни внутренней картины заболевания. Масштаб переживания болезни. Типы реакции на болезнь. Типы отношения к болезни (Личко Е.А., Иванов Н.Я.) Переживание болезни во времени. Возрастные особенности внутренней картины болезни. Психологическая диагностика типов отношения к болезни. Методика ТОБОЛ	2

#### 4.6 Содержание разделов практики

№	Основные виды деятельности	Индекс (код) контролируемой компетенции	Наименование оценочных средств	Кол-во часов
1	Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Анализ рабочей программы по учебной дисциплине Разработка рабочей программы (фрагмента программы)	6

2	Знакомство с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Анализ посещенных занятий с заполнением бланков	8
3	Знакомство с профессиональными обязанностями клинического психолога в различных организациях сферы здравоохранения. Обзорные экскурсии	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Методические разработки проведения лекционных, семинарских/ практических занятий Самоанализ учебного занятия. Анализ рабочей программы дисциплины. Анализ ФОС по учебной дисциплине.	21
4	Учебно-практическая деятельность: отработка общих навыков психологического исследования. Проведение наблюдения, беседы, анкетирования. Составление протокола согласно выполненному виду деятельности.	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Самоанализ проведения лекционных занятий с заполнением бланков	14
5	Проведение семинарских и/или практических занятий по курсам кафедры	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Самоанализ проведения семинарских/ практических занятий с заполнением бланков	8
6	Составление проекта воспитательного мероприятия по избранной учебной дисциплине	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Реализация воспитательного проекта	3

7	Проведение психолого–педагогического изучения личности обучающегося или студенческой группы	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Составление характеристики личности учащегося или характеристики коллектива	12
8	Знакомство с работой сопровождения абитуриентов в приемной комиссии Университета. Обобщение учебно-практической деятельности.	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Анализ посещенных занятий с заполнением бланков	6
9	Подготовка и участие в работе методических семинаров, конференций, мастер-классов	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Самоанализ проведения мероприятий	27
10	Промежуточная аттестация	ИД1 УК1, ИД4 УК6, ИД1 ОПК4, ИД2 ОПК4, ИД1 ОПК7, ИД1 ПК5	Аттестация практики: оценка руководителем практики всех форм отчетности студента	3
ИТОГО 108 часов				

#### 4.7 Самостоятельная работа студентов

Тема	Самостоятельная работа			
	Форма	Цель и задачи	Методическое и материально – техническое обеспечение	Часы
1 курс 2 семестр – 47 часов				
1.	Подбор методов и материалов для выполнения	Цель: изучить особенности работы психолога.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Электронный учебно-методический комплекс в</li> </ul>	8

	индивидуального задания по практике.	Задачи: ознакомиться с нормативной базой	системе Moodle по дисциплине. <ul style="list-style-type: none"> <li>● основная и дополнительная литература;</li> <li>● интернет ресурсы;</li> <li>● методические указания для студентов.</li> </ul>	
2.	Выполнение индивидуального задания (наблюдения, беседы и анкетирования).	Цель: Отработать навыки индивидуальной работы  Задачи: ознакомиться с методами психологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине.</li> <li>● основная и дополнительная литература;</li> <li>● интернет ресурсы;</li> <li>● методические указания для студентов.</li> </ul>	8
3.	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов.	Цель: Отработать навыки заполнения дневника по практике  Задачи: теоретический анализ пройденного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине.</li> <li>● основная и дополнительная литература;</li> <li>● интернет ресурсы;</li> <li>● методические указания для студентов.</li> </ul>	8
4.	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной работы.	Цель: Отработать клинический тест-опросник – Методика оценки актуального состояния пациента САН.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине.</li> </ul>	8

		<p>Задачи: Выполнить классический вариант полной методики в условиях индивидуального тестирования. Каждый из студентов отрабатывает методику в качестве испытуемого и методиста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● основная и дополнительная литература;</li> <li>● интернет ресурсы;</li> <li>● методические указания для студентов.</li> </ul>	
5.	<p>Оформление документов учебной практики. Оформление отчета, подготовка доклада по результатам практики</p>	<p>Цель: Отработать умение работать с документами</p> <p>Задачи: Выполнить оформление отчета и подготовку доклада</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине.</li> <li>● основная и дополнительная литература;</li> <li>● интернет ресурсы;</li> <li>● методические указания для студентов.</li> </ul>	8
6.	<p>Подготовка к зачету</p>	<p>Цель: Отработать клинический тест-опросник – Методика исследования личностно-типологических характеристик (Торонтская алекситимическая шкала).</p> <p>Задачи: Выполнить классический вариант полной методики в условиях индивидуального тестирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Электронный учебно-методический комплекс в системе Moodle по дисциплине.</li> <li>● основная и дополнительная литература;</li> <li>● интернет ресурсы;</li> <li>● методические указания для студентов.</li> </ul>	7

		Каждый из студентов отрабатывает методику в качестве испытуемого и методиста.		
Итого 47 часов				

## **5. Организация промежуточной аттестации по результатам практики**

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет. Форма отчетности по практике – защита отчёта о практике.

2) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики  
Промежуточная аттестация обучающихся по практике: - проводится согласно приказу ректора об организации практики; - организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика; - непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета. Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено»

### **5.1 Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.**

1. Работа клинического психолога в медицинских учреждениях.
2. Цели, задачи, специфика деятельности клинического психолога.
3. Работа клинического психолога в соматической клинике.
4. Специфика работы клинического психолога во взаимодействии с другими сотрудниками медицинской организации.
5. Работа клинического психолога психосоматической клинике.
6. Работа клинического психолога в наркологической клинике.
7. Работа клинического психолога в условиях детского отделения клиники.
8. Работа клинического психолога в медико-психологическом центре.
9. Общие принципы организации клинико-психологической помощи.
10. Взаимодействие клинического психолога с внешними специалистами – работа междисциплинарных бригад.
11. Специфика проведения наблюдения.
12. Специфика проведения беседы.
13. Составление протокола: правила протоколирования.
14. Специфика применения опроса.
15. Специфика применения метода анкетирования.
16. Специфика применения интервью.
17. Основные этапы формирования программы психологического просвещения в ситуации профессионального самоопределения.
18. Особенности разработки элементов методических рекомендаций в индивидуальном клинико-психологическом сопровождении.

19. Особенности разработки элементов методических рекомендаций в групповом психологическом сопровождении.
20. Сопровождение абитуриентов на этапе профессионального самоопределения в приемной комиссии Университета

## **6. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики**

### **6.1 Содержание дневника практики**

Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90% -5 баллов

В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90% -4 балла

Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80% -3 балла

Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации неудовлетворительная -оценка за зачет

В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70% -неудовлетворительная оценка за зачет

В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня неудовлетворительная оценка за зачет  
Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70% неудовлетворительная оценка за зачет

Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70% неудовлетворительная оценка за зачет

### **6.2 Характеристика отзыва**

Отличная характеристика 5 баллов

Хорошая характеристика 4 балла

Удовлетворительная характеристика 3 балла

Отрицательная характеристика неудовлетворительная оценка за зачет

### **6.3 Отчет о прохождении практики**

Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям- 5 баллов

В отчете содержатся незначительные неточности - 4 балла

Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики - 3 балла

Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками.

Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики неудовлетворительная оценка за зачет

### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики**

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», не зачтено».

Порядок выставления оценки:

- а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если все показатели выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;



б) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если хотя бы один показатель выполнен на оценку «неудовлетворительно».

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература:**

1. Караванова, Л. Ж. Психология: учебное пособие / Л. Ж. Караванова. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2023. – 264 с. – ISBN 978-5-394-05134-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084158>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
2. Немов, Р. С. Общая психология: учебник для педагогических вузов: в 2 частях. Часть I / Р. С. Немов, Е. С. Романова. – Москва: ВЛАДОС, 2021. – 528 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1882740>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
3. Немов, Р. С. Общая психология: учебник для педагогических вузов: в 2 частях. Часть II / Р. С. Немов, Е. С. Романова. – Москва: ВЛАДОС, 2021. – 558 с. – ISBN 978-5-00136-180-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1882741>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
4. Ступницкий, В. П. Психология: учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2023. – 516 с. – ISBN 978-5-394-05217-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084157>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
5. Якуничева, О. Н. Психология. Упражнения, развивающие память, внимание, мышление: учебное пособие / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 44 с. – ISBN 978-5-507-46963-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324998>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
6. Шутова, О. И. История психологии: учебное пособие для обучающихся по специальности «Клиническая психология» / О. И. Шутова. – Волгоград: ВолгГМУ, 2019. – 244 с. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/istoriya-psihologii-9810970/>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

### **б) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

1. <http://www.studmedlib.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
2. <http://www.search.ebscohost.com/> База данных «Medline With Fulltext» на платформе EBSCOHOST
3. <http://www.books-up.ru/> Электронно-библиотечная система «Book-up»
4. <http://www.e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.lib.vrnngmu.ru/> Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
6. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> Информационно-справочные и поисковые системы PubMed
7. [www.medscape.com](http://www.medscape.com) Веб ресурс для врачей для поиска медицинской информации на английском языке

8. <http://www.rosminzdrav.ru> Сайт Минздрава России
9. [www. bibliomed.ru](http://www.bibliomed.ru) Электронная библиотечная система
10. <http://elibrary.ru/> ELIBRARY.RU научная электронная библиотека
11. <http://www.scsml.rssi.ru/> Центральная научная медицинская библиотека

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещение и материально-техническое обеспечение	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование
<p>Учебная аудитория (комната №1) - помещение для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы Учебная доска, учебные парты, стулья ученические, стол преподавательский, шкафы, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет, площадь - 20,4 кв.м</p> <p>Учебная аудитория (комната №2) - помещение для проведения занятий, для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы Учебная доска, учебные парты, стулья ученические, стол преподавательский, шкафы, мультимедийный проектор, экран для проектора, стационарный персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет, тумбочка, площадь - 45,7 кв.м</p> <p>Учебная аудитория (комната №4) - помещение для проведения</p>	<p>394036, г. Воронеж, ул. Чайковского, 3а, санкорпус, 2й этаж</p>	<p>Оперативное управление</p>

<p>занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы  Доска магнитно-маркерная, стол угловой, стул офисный посетителя, стул ученический, шкафы для документов, шкаф для одежды, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет, тумбочка, площадь - 15,5 кв.м</p> <p>Учебная аудитория (комната №5)  -  помещение для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы  Учебная доска, учебные парты, учебные стулья, стол преподавательский, шкафы, стационарный персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет, тумбочка, площадь - 21,8 кв.м</p> <p>Учебная аудитория (комната №6)  -  помещение для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы  Доска магнитно-маркерная, стол угловой, брифинг-приставка, тумба подкатная, стулья офисные, стулья ученические, стол журнальный, кресло руководителя, шкафы для документов, шкаф для одежды, стеллаж открытый, персональный компьютер, принтер Canon лазерный, площадь - 24,0 кв.м.</p>		
--	--	--

<p>Кабинет доцента для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 2,3)          Стол и стул для преподавателя, столы, стулья, учебные пособия и методические разработки, персональный компьютер, орг. техника, площадь - 28,5 кв.м.</p>	<p>394018, г.          Воронеж, ул.          Кирова, д.9, офис          № 28</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>
--	--	----------------------------------

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по практике обучающихся

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Лечебный факультет

Кафедра психологии и педагогической медицины  
 Специальность 37.05.01 Клиническая психология  
 Направленность (профиль) программы специалитета  
 Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения, образования и науки, социального обслуживания)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Вид практики: Учебно-ознакомительная

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО

курс, номер группы

Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н. Бурденко»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Воронеж, 20\_

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в профильной  
организации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Лечебный факультет

Кафедра психологии и педагогической медицины  
Специальность 37.05.01 Клиническая психология  
Направленность (профиль) программы специалитета  
Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения, образования и  
науки, социального обслуживания)

Вид практики: Учебно-ознакомительная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(20\_/20\_ учебный год)

Обучающийся: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса  
Ф.И.О. полностью

по специальности 37.05.01 Клиническая психология

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо от профильной организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/наименование должности подпись И.О. Фамилия  
М.П. (при наличии)

Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н. Бурденко»:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/наименование  
должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

№	Наименования разделов	Сроки выполнения

Ответственное лицо от профильной организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/наименование должности подпись И.О. Фамилия М.П. (при наличии)

Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н. Бурденко»:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия