

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2024 11:21:03
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора от 31.03.2017 № 282,
(в редакции приказа ректора от 05.03.2024 № 157)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно - методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, определяющей планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), ее место и значение в системе подготовки обучающегося по направлению подготовки.

1.2. УМК дисциплины (модуля) составляется на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки;
- учебного плана специальности;
- приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Контроль соответствия УМК дисциплины (модуля) ФГОС ВО и учебному плану осуществляет учебное управление ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н. Н. Бурденко Минздрава России (далее – Университет).

II. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. УМК дисциплины (модуля) *содержит* следующие материалы:

- 1) Требования ФГОС ВО применительно к дисциплине (модулю).
- 2) Рабочую программу дисциплины (модуля), практики.
- 3) Методические рекомендации для преподавателей по организации и методике проведения практических, лабораторных и семинарских занятий.
- 4) Методические разработки лекций.
- 5) Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе.
- 6) Учебные и учебно-методические пособия для обучающихся.
- 7) Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие планируемые результаты освоения образовательной программы.

- 8) Методические рекомендации преподавателю по руководству дипломным проектированием и методические указания обучающимся по разработке выпускной квалификационной работы (при наличии).
- 9) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.
- 10) Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Материалы для проведения промежуточной аттестации (вопросы, билеты, задания, тесты и т.д.).
- 11) Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации (зачет, экзамен). Требования к уровню подготовки обучающихся по дисциплине (модулю), критерии оценки знаний на зачете, экзамене (документы, регулирующие образовательную деятельность на кафедре).
- 12) Материалы по формированию рейтинговой оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) в процессе ее изучения.
- 13) Материалы по всем видам практик.
- 14) Перечень используемых при изучении дисциплины (модуля) специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий, учебно-лабораторного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля.
- 15) Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе образовательной программы)

2.2. УМК дисциплины (модуля) по поручению заведующего кафедрой *составляется* преподавателем (или группа преподавателей).

2.3. Отдельные УМК дисциплины (модуля) составляется для очной и заочной форм обучения, а также для обучающихся, изучающих дисциплину (модуль) по индивидуальной программе обучения, сокращенной программе обучения.

2.4. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение УМК дисциплины (модуля) проводится на заседаниях кафедры и цикловой методической комиссии по координации преподавания соответствующей специальности.

2.5. Кафедра, на которой преподается дисциплина (модуль) составляет УМК с перечнем документов, указанных выше. УМК в электронном виде передается в деканат (образовательный институт). Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и фонды оценочных средств передаются в деканат (образовательный институт) в печатном и электронном виде. УМК в электронном виде размещается в электронной информационно-образовательной среде университета на платформе Moodle в соответствующих электронных образовательных курсах кафедры. Рабочие программы (по каждой дисциплине, практике в составе образовательной программы), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе образовательной программы), методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса, программы государственной итоговой аттестации размещаются в обязательном порядке на официальном сайте университета в виде электронного документа, подписанного электронной подписью

2.6. Подготовка УМК, обеспечение его компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, в план изданий университета.

2.7. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) по мере необходимости обновляется с учетом развития, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Возможные изменения, дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке, как правило, до 30 июня текущего года. Утвержденные изменения и

дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

Процессы составления, утверждения и изменения, а также снятия и регистрации копий, контроля внесения изменений, изъятия и хранения, утративших актуальность документов УМК дисциплины (модуля), определяются действующими в университете правилами документооборота.

III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Общие положения

3.1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины (модуля), её место и значение в системе подготовки специалиста данного профиля, составляющий основу УМК дисциплины (модуля). Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также формы (виды) контроля знаний обучающегося по этой дисциплине (модулю): текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

3.1.2. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю). Наличие утвержденной на ЦМК рабочей программы учебной дисциплины (модуля) является обязательным условием, допускающим преподавание данной дисциплины (модуля).

3.2. Порядок составления и утверждения рабочей программы

3.2.1. Руководствами к составлению рабочей программы на кафедре являются:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- образовательная программа по специальности или направлению подготовки;
- учебный план соответствующей специальности (направления подготовки), составленный в соответствии с ФГОС ВО, согласованный с проректором по учебной работе, деканом (директором института) начальником отдела планирования штатов и расписания (учебного отдела) и утвержденный ректором университета;
- данное положение.

3.2.2. Рабочая программа обсуждается на заседании кафедры, рецензируется (не менее двух рецензий) и, после одобрения, подписывается заведующим кафедрой. В рабочей программе указывается номер протокола заседания кафедры и дата его проведения. В целях преемственности учебных дисциплин (модулей) и исключения дублирования отдельных тем и разделов, содержание рабочих программ по профильным дисциплинам (модулям) рассматривается на заседании цикловой методической комиссии соответствующего профиля (фиксируется номер протокола и дата проведения заседания).

Кафедра, на которой преподается дисциплина (модуль) составляет УМК с перечнем документов, указанных выше. УМК в электронном виде передается в деканат (образовательный институт). Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и фонды оценочных средств передаются в деканат (образовательный институт) в печатном и электронном виде. УМК в электронном виде размещается в электронной информационно-образовательной среде университета на платформе Moodle в соответствующих электронных образовательных курсах кафедры. Рабочие программы (по каждой дисциплине, практике в составе образовательной программы), аннотации к рабочим программам дисциплин

(по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе образовательной программы), методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса, программы государственной итоговой аттестации размещаются в обязательном порядке на официальном сайте университета в виде электронного документа, подписанного электронной подписью

3.2.3. Рабочая программа пересматривается на соответствие учебному плану и ФГОС ВО, в случае изменений в учебном плане, готовится новая версия рабочей программы в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2.4. Персональную ответственность за актуализацию, своевременное составление и утверждение рабочих программ, соответствие их ФГОС ВО и учебному плану несут заведующие кафедрами.

3.3. Структура и содержание рабочей программы

Рабочая программа (приложение 1) должна содержать титульный лист и иметь следующую структуру:

Раздел 1. Наименование дисциплины (модуля). Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля). Указываются цели дисциплины (модуля), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель обучения дисциплине (модулю) отражает деятельность выпускника университета, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Излагается краткая характеристика дисциплины (модуля) и ее место в системе подготовки специалиста.

Задачи изучения дисциплины (модуля) раскрывают на основе изложения требований к результатам освоения образовательной программы подготовки по специальности (направлению), установленных в ФГОС ВО.

В содержании разделов дисциплины (модуля) последовательно определяют содержание каждого раздела, при этом отмечают степень детализации материала в зависимости от важности его для профессиональной деятельности специалиста, соответственно цели обучения.

Раздел 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Указывается блок образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (модуль).

На титульном листе указывается объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Раздел 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины/модуля (ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины/модуля).

Раздел 4. Структура и содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (часах).

4.1. Тематический план лекций. Тематику лекций следует сформулировать соответственно учебно-тематическому плану дисциплины (модуля). Цели лекций - ориентация обучающихся в общих вопросах дисциплины (модуля). Лекция создает мотивацию для

изучения темы, определяет связь с другими темами и разделами дисциплины (модуля).

4.2. Тематический план практических и семинарских занятий, лабораторных практикумов, клинических практических занятий. Практические занятия позволяют обеспечить усвоение профессиональных навыков, формируют умение применять знания на практике (профессиональные компетенции). Поэтому формулировки тем лекций и практических и других видов занятий должны быть различны.

4.3. Тематика самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа при очной форме обучения при изучении всех дисциплин (модулей) образовательной программы по учебному плану, составляет до 50% времени общей трудоемкости, при заочной форме обучения – до 90%.

Контроль выполнения самостоятельной работы обучающимися осуществляется путем текущего собеседования, тестирования, оценки практических умений, проведения консультаций, рецензирования материалов с внесением корректив, организации перекрестного рецензирования работ обучающимися, проведения дискуссий.

4.4. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Раздел 5. Образовательные технологии. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности, направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных учебных и лечебных организаций, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (модулей).

Раздел 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (указываются темы рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины/модуля, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины/модуля).

Фонд оценочных средств оформляется по образцу, указанному в приложении 2.

Раздел 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Список учебной литературы.

7.1.1. Основная литература.

Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине (модулю). Если дисциплина (модуль) состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

7.1.2. Дополнительная литература.

Список дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные издания, справочно-библиографическую литературу (энциклопедии, справочники, словари) и специализированные периодические издания (по профилю дисциплины/модулю, имеющиеся в библиотеке), научную литературу.

7.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля). В списке «Интернет»-ресурсов могут присутствовать электронные издания, а также аудио - и видеопособия, материалы учебного телевидения, реферативные и полнотекстовые базы данных, доступ к которым библиотека получила по договорам и лицензионным соглашениям. Электронно-библиотечная система (ЭБС) университета должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

7.1.3. Методические указания и материалы по видам занятий

В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

Раздел 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, перечень учебно-методических пособий, наглядных пособий, материалы для оценки знаний, умений и навыков обучающегося), в том числе для самостоятельной работы обучающегося, соответствующее требованиям ФГОС ВО.

IV. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (УЧЕБНАЯ) ПРАКТИКА

4.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ, ЛАБОРАТОРНЫХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Методические рекомендации преподавателям оформляются как отдельный элемент УМК и должны определять средства и методы обучения студентов, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно. Они должны разрабатываться опытными квалифицированными преподавателями, представлять собой пособие для начинающего преподавателя. Методические рекомендации рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры (ставится дата и номер протокола заседания кафедры). Схема построения методических рекомендаций преподавателям представлена в Приложении 3.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИЙ

6.1. Методические разработки лекций составляются лектором и содержат следующую информацию: продолжительность лекции, основные вопросы лекции (план лекции), выводы по тематике лекционного материала, а также вопросы для самопроверки обучающимися и список литературы, используемый для подготовки к лекции. Методические разработки рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры (ставится дата и номер протокола заседания кафедры). Схема составления методических разработок лекций представлена в приложении 4.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

7.1. На кафедре должен быть составлен перечень форм самостоятельной работы, определены цель и задачи каждой из них, разработаны методические указания для ее выполнения.

7.2. К основным формам самостоятельной работы относятся: курация, профосмотр, диспансеризация больных; дежурства в клиниках участие в вечерних обходах; работа в поликлиниках, женских консультациях; анализ гигиенических условий; участие в разработке архивного материала; участие в клинических и патологоанатомических конференциях; разработка диагностических и лечебных алгоритмов; решение стандартных и проблемных задач; подготовка рефератов, докладов, обзоров; работа в методических кабинетах; участие в подготовке схем, таблиц, стендов, презентаций; проведение среди населения санитарно-просветительской работы; участие в научных конференциях, научно-исследовательской работе кафедры, экспериментальной работе; оценка результатов лабораторных и инструментальных методов обследования больных и др. виды работы.

7.3. Примерная схема составления методических указаний для обучающихся по самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работе приведена в приложении 5 и 6. Кроме того, с целью формирования практических умений у обучающихся, необходимо разработать алгоритмы выполнения медицинских манипуляций. Схема оформления алгоритмов представлена в приложении 7. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся включают также методические указания по написанию курсовой (контрольной) работы, выпускных квалификационных работ, историй болезни, рефератов и т.д.

Данные методические указания разрабатываются кафедрой самостоятельно.

VIII. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В УМК дисциплины (модуля) могут входить учебные и учебно-методические пособия для обучающихся, разработанные сотрудниками кафедры. Пособия должны быть утверждены Центральным методическим советом университета, Координационным советом по области образования «Здравоохранение и медицинские науки», изданы типографским способом, быть доступными (должны выдаваться в библиотеке университета по мере необходимости) и использоваться обучающимися.

8.2. Обеспеченность основной учебной литературой должна быть из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы, перечисленных в рабочей программе дисциплины (модуля) на каждые 100 обучающихся.

IX. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Контроль качества освоения дисциплины (модуля), являющейся составной частью образовательной программы, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

9.2. В процессе изучения дисциплины (модуля) применяются различные контрольные процедуры.

9.3. Принципами контрольных процедур являются: системность, регулярность, массовость охвата обучающихся, соответствие объему и содержанию изучаемого материала, объективность оценки, стандартизация контрольных процедур, совпадение с целями обучения по всем темам и во всех организационных формах (соответствие с компетенциями ФГОС ВО), дифференцированный подход к обучающимся.

9.4. Главной функцией контроля является определение качества усвоения. Она осуществляется в различных формах: устной (опрос), письменной (решение задач, описание клинической ситуации), практической (выполнение лабораторных работ, лечебных и диагностических манипуляций), тестовой, комбинированной.

9.5. Примерная схема и требования к оформлению тестовых заданий дана в приложении 8.

X. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ИЛИ ПРАКТИКЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формиро-

вания компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10.2. Промежуточная аттестация предусматривает проведение зачетов и экзаменов, включенных в учебный план специальности (направления подготовки), является обязательной формой аттестации и предназначена для проверки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).

При оформлении материалов для проведения промежуточной аттестации необходимо выполнить следующие требования (приложение 9):

- первый экземпляр комплекта заданий (экзаменационные билеты, профессиональные, ситуационные задачи и др.) утверждается деканом факультета соответствующей специальности, который хранится у заведующего кафедрой, несущего ответственность за актуализацию и сохранность комплекта заданий;

- второй идентичный первому экземпляр используется для проведения промежуточной аттестации (экзамена, зачета), на каждом задании (билете) ставится подпись заведующего кафедрой и печать деканата факультета соответствующей специальности.

10.3. Требования к уровню подготовки обучающегося по дисциплине (модулю) определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, региональными особенностями, профессиональным стандартом. Форма изложения данных требований определяется кафедрой. Примеры оформления требований представлены в приложении 10.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

11.1 Перечень компетенций по дисциплине (модулю) составляется на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), профессионального стандарта, включается в рабочую программу, доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины (модуля).

XII. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЙ

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в ученом совете университета. Утвержденный документ с отметкой организационно-правового управления о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением учёного совета 31.03.2017 (протокол № 8), дополнения приняты решением ученого совета 29.02.2024 (протокол №6).

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ (указать факультет)

профессор _____ (ФИО)

подпись

“ _____ ” _____ 200 г.

Рабочая программа

по _____

(наименование дисциплины/модуля)

для специальности _____

(номер и наименование специальности/направления подготовки)

форма обучения _____

(очная, заочная)

факультет _____

кафедра _____

курс _____

семестр _____

лекции _____ (часов)

Экзамен _____ (семестр)

Зачет _____ (семестры)

Практические (семинарские) занятия _____ (часов)

Лабораторные занятия _____ (часов)

Самостоятельная работа _____ (часов)

Всего часов (ЗЕ) _____

**Примечание: рабочая программа
составляется для каждой специальности (направлению подготовки)
и формы обучения отдельно!**

(на оборотной стороне титульного листа)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

Рецензент (ы) _____
(не менее 2-х зав. кафедрами, рецензии прилагаются)

Программа одобрена на заседании ЦМК _____

от _____ года, протокол № _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины _____ являются

(Указываются цели освоения дисциплины/модуля, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы по специальности/направлению подготовки).

- Ознакомление обучающихся с
- Формированиена основе знания особенностей.....
- Воспитание навыков.....

Задачи дисциплины:

- Изучение.....
- Формирование представлений о принципах.....

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВПО (СПО) _____

(Указываются цикл ОП, к которому относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами/модулями). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины, сопоставленные с профессиональным стандартом) _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать: _____
2. Уметь: _____
3. Владеть/быть в состоянии продемонстрировать _____

(Указываются связи с обязательными компетенциями, установленными в ФГОС ВО по специальности и принятыми для ОП ВО/СПО в целом).

Результаты образования	Краткое содержание и характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенций	Номер компетенции
1	2	3
Знать Уметь Владеть	Общекультурные компетенции (ОК)	Например, ОК-1 ОК-2
Знать Уметь Владеть	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	Например, ОПК-3 ОК-4
Знать Уметь Владеть	Профессиональные компетенции (ПК)	Например, ПК-5 ПК-7

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п 1	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практ.	Семинары	Самост.	

					занятия		работа	
1								
2								

В соответствии с ФГОС к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий. Указывается распределение ожидаемых результатов и компетенций по разделам учебной дисциплины.

4.2 Тематический план лекций

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Часы

4.3 Тематический план практических и семинарских занятий

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Обучающийся должен знать	Обучающийся должен уметь	Часы

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Самостоятельная работа				Часы
	Форма	Цель и задачи	Методическое и материально – техническое обеспечение		

4.5 Матрица соотнесения тем/ разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них ОК, ОПК и ПК

Темы/разделы дисциплины	Количество часов	компетенции									
		1	2	3	4	5	6	7	п...	Общее кол-во компетенций (Σ)	
Раздел 1											
Тема 1											
Итого											

Сумма компетенций и их элементов, предлагаемых к формированию по каждой теме/разделу, и соотнесенная с часами на изучение данной темы/раздела, позволяет оценить реальность формирования компетенций и скорректировать распределение часов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с требованиями ФГОС по специальности/направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных учебных и лечебных учреждений, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____

(Указываются темы рефератов, курсовых работ и др., приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины/модуля).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература: _____

б) дополнительная литература: _____

в) программное обеспечение и Интернет- ресурсы _____

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(Указывается материально- техническое обеспечение дисциплины/модуля).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет
имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

(наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

Квалификация (степень) выпускника

(оборотная сторона титульного листа)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО
_____ по специальности _____,
обсужден на заседании кафедры «___» _____ 201__ , протокол № _____

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине - Пропедевтика детских болезней**

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)* (из рабочей программы)	Код контролируемой компетенции (или ее части) (из ФГОС ВО)	Показатели оценивания	Наименование оценочного средства	Этап формирования компетенции
Анамнез	ОК-8 Способность и готовность осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, <u>соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну</u>	Знать: - правила врачебной этики и деонтологии в работе с детьми и их родителями (законными представителями), коллегами	Собеседование	3 с.
		Уметь: - применить правила врачебной этики и деонтологии в работе с детьми и их родителями (законными представителями),	Деловая игра	
		Навыки: - соблюдать врачебную тайну; - соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии в работе с детьми и их родителями (законными представителями), коллегами.		
	ПК-5 Способность и готовность проводить и интерпретировать опрос	Знать: - особенности сбора анамнеза у детей различных возрастных групп и их родителей (законных представителей); - структуру анамнеза	Тест	3 с.
		Уметь: - собрать анамнез; - провести опрос детей и их родителей (законных представителей); - правильно и грамотно оформить полученные сведения опроса; - интерпретировать результаты опроса.	Эссе (фрагмент истории болезни)	
		Владеть: - навыком сбора анамнеза у детей; - методом ведения медицинской документации	Эссе (учебная история болезни)	

*Наименование темы (тем), раздела (разделов), модулей берется из рабочей программы дисциплины (модуля)

Прилагаются

1. Тестовые задания, выполненные по образцу (приложение 8 настоящего Положения).
2. Экзаменационные билеты (образец оформления в приложение 9 настоящего Положения).
3. Контрольные вопросы
4. Ситуационные задачи
5. Другие материалы, используемые кафедрой для оценки компетенций.

К каждому виду контроля разрабатывается и прикладывается шкала оценивания и критерии оценки. Образцы приведены ниже.

Критерии оценивания устного опроса

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины (модуля) в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>	<p>Полное знание учебного материала, основной рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине (модулю) и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>Обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

Критерии оценки практических умений и навыков

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Знает в полном объеме, умеет объяснить манипуляцию, профессионально ориентируется, знает показания к проведению, самостоятельно выполняет манипуляцию</p>	<p>Знает в полном объеме, умеет объяснить манипуляцию, профессионально ориентируется, знает показания к проведению. Выполняет манипуляцию (исследование, процедуры и т.п.) под контролем преподавателя (мед.персонала)</p>	<p>Знает в полном объеме, умеет объяснить манипуляцию, профессионально ориентируется, знает показания к проведению. Участвует в выполнении манипуляции (исследования, процедуры и т.п.)</p>	<p>Не имеет представление и не умеет объяснить манипуляцию, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению</p>

Критерии оценки тестирования обучающихся

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество положительных ответов 91% и более максимального балла теста	Количество положительных ответов от 81% до 90% максимального балла теста	Количество положительных ответов от 71% до 80% максимального балла теста	Количество положительных ответов 70% и менее максимального балла теста

Критерии оценивания учебной истории болезни

Критерий/оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Знание учебно-программного материала	Всестороннее, систематическое, глубокое	Полное знание	Знание в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности	Имеет существенные пробелы
Сбор анамнеза, жалоб	Грамотно и полно	Грамотно	Справляется со сбором	Допускает ошибки
Объективное исследование	Проводит в исчерпывающем объеме	В требуемом объеме, допускает неточности	В объеме, необходимом для выявления типичных признаков изучаемой патологии	Допускает ошибки
Назначение дополнительных методов обследования	В исчерпывающем объеме	В полном объеме, допускает неточности	Знаком с принципами	Принципиальные ошибки
Проведение дифференциального диагноза и его обоснование	Аргументировано	В требуемом объеме, допускает неточности в медицинской терминологии	Затрудняется, но готов справиться под руководством преподавателя	Не способен

Критерии оценивания учебной истории болезни (продолжение)

Критерий/оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Назначение лечения	В соответствии с современными представлениями медицинской науки	Назначает лечение	Знаком с принципами лечения	Не способен
Ошибки	Нет	Единичные стилистические, отступления от последовательности изложения текста, неточности субъективного или объективного исследования, недостаточное умение эффективно использовать данные объективного исследования в постановке диагноза и решении лечебно-диагностических задач	Множество стилистических ошибок, отступления от последовательности изложения текста, недостаточно владеет способами объективного исследования пациента и интерпретации результатов дополнительных методов исследования, но обладающий необходимыми знаниями и способностями для их устранения под руководством преподавателя	Не грамотное изложение материала

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ
ПО ТЕМЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:**

Факультет

Курс

Автор (ы):

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Титульный лист, в котором отражено название учреждения, кафедры, утверждение рекомендаций заведующим кафедрой, вид и тема занятия, автор(ы), их разработавшие (см. приложение 3).

Тема занятия.

Цель занятия: предполагаемые результаты в приобретении знаний, умений, навыков (с учетом компетенций ФГОС ВО).

Мотивация темы занятия.

Теория занятия в виде ее логической структуры или пояснений к теоретическому материалу занятия, преследует цель формирования унифицированных знаний у обучающихся разными преподавателями.

Хронокарта занятия.

Продолжительность занятия (в часах и минутах):

- вступительное слово – 3 - 5 мин.,
- вводный контроль – 10 – 15 мин.,
- беседа по теме занятия – 20 - 30 мин. (в зависимости от общей продолжительности занятия),
- выполнение заданий (время выполнения зависит от общей продолжительности занятия),
- заключение – 5 - 10 мин.

Оборудование занятия (взять из пункта 8 Рабочей программы: «Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)» с указанием учебных аудиторий, основного учебно-лабораторного оборудование, технических средств обучения и контроля).

План занятия (примерный для теоретических кафедр):

- Контроль исходного уровня знаний, необходимых для изучения данной темы, и полученных на предшествующих дисциплинах (модуля) и предыдущих темах данной дисциплины/модуля (10–15 тестовых заданий на один вариант).
- Разбор теоретического материала данного занятия, в том числе выделенного на самостоятельную работу обучающихся, и коррекция усвоенного материала (устный опрос).
- Практическая работа обучающихся, с алгоритмом ее выполнения, оформления ее результатов и их обсуждение (привести образец оформления такой работы).
- Заслушивание рефератов, подготовленных обучающимися по актуальным вопросам темы занятия, их обсуждение, дискуссия.
- Контроль полученных на данном занятии знаний, включая знание материала, выделенного на самостоятельную работу обучающихся по данной теме (не менее 15–20 тестовых заданий на один вариант, количество вариантов 5).
- Решение профессиональных/ситуационных задач (привести образец оформления решения задачи)
- Задание на следующее занятие с выделением материала для самостоятельной работы.

План занятия (примерный для клинических кафедр):

№ п/п	Название этапа	Описание этапа	Цель	Время, мин.
1.	Организационные вопросы. Вводное слово преподавателя	Проверка присутствующих, выяснение причин отсутствующих. Раскрыть актуальность темы, довести до сведения студентов цель занятия	Подготовка студентов к работе. Активизация мыслительной деятельности студентов	5
2.	Контроль	Выборочный устный контроль	Выяснение готовности	10

	исходного уровня знаний студентов		студентов к занятию и необходимость коррекции знаний	
3.	Разбор темы	Теоретическое обоснование понятий «педиатрия», «пропедевтика детских болезней»; анамнеза, его видов, особенностей сбора в зависимости от возраста ребенка	Овладение умением выступления, умением обоснованно отстаивать свое мнение	40
4.	Курация пациентов по теме занятия с последующим клиническим разбором под контролем преподавателя	Разделение студентов на подгруппы по 2-3 человека для курации пациентов по схеме	Подготовка студентов к самостоятельной работе. Овладение методами сбора анамнеза в зависимости от возраста ребенка Выработка умения анализировать полученные данные	30
5.	Решение профессиональных задач. Обсуждение, дискуссия	Каждому студенту или подгруппе предлагается нетиповая профессиональная задача на проверку знаний по теме занятия	Овладение умением выступления и умением обоснованно отстаивать свое мнение о результатах обследования	35
6.	Контроль текущего уровня знаний	Решение тестовых заданий	Закрепление знаний по теме занятия	10
7.	Заключение	Подведение итогов занятия путем оценки работы каждого студента. Дается задание на следующий день	Стимуляция студентов к дальнейшим занятиям	5

- Контроль остаточного уровня знаний по данной теме проводится через несколько месяцев (например, в конце семестра), в составе раздела (комплекса пройденных тем) без специальной подготовки студентов (!) с применением тестовых заданий остаточного уровня знаний. При выделении этих знаний необходимо учесть требования к компетенциям выпускника (ФГОС) и тестовые задания по своей дисциплине (модулю), которые используются при проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Тестовые задания остаточного уровня знаний данной кафедры могут использоваться как тестовые задания *исходного уровня знаний* на кафедрах, осуществляющих преподавание «по вертикали»

Список основной и дополнительной литературы по теме занятия (оформленный по ГОСТу)

Приложение:

Комплект тестовых заданий исходного уровня знаний с эталонами ответов.

Комплект тестовых заданий для текущего контроля уровня знаний по данной теме с эталонами ответов.

Комплект тестовых заданий для промежуточной аттестации с эталонами ответов.

Комплект тестовых заданий для государственной итоговой аттестации выпускников с эталонами ответов.

Комплект (ситуационных) профессиональных задач с эталонами ответов.

Данная структура методических рекомендаций является основой, которую можно дополнять и сокращать в соответствии со спецификой дисциплины (модуля).

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

ЛЕКЦИЯ (методическая разработка)

для обучающихся _____ курса, специальность _____

ТЕМА:

ЦЕЛЬ: (способствовать формированию системы теоретических знаний по _____).

ВРЕМЯ ЛЕКЦИИ: _____ часа.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ... и т.д.

ВЫВОДЫ.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ЛИТЕРАТУРА.

ЛЕКЦИЯ ПОДГОТОВЛЕНА:

Методическая разработка утверждена на заседании кафедры № _____ от « _____ »

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО ТЕМЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:**

Факультет

Курс

Автор (ы):

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Титульный лист, в котором отражено название учреждения, кафедры, утверждение указаний заведующим кафедрой, вид и тема занятия, автор(ы), их разработавшие.

Тема занятия.

Цель занятия: предполагаемые результаты в приобретении знаний, умений, навыков в соответствии с компетенциями ФГОС ВО.

Мотивация темы занятия.

Контрольные вопросы по теме занятия (прилагаются).

План занятия (примерный):

- Контроль исходного уровня знаний, необходимых для изучения данной темы, и полученных на предшествующих дисциплинах (модулей) и предыдущих темах данной дисциплины (модуля).

- Разбор теоретического материала данного занятия, в том числе выделенного на самостоятельную работу обучающихся, и коррекция усвоенного материала (устный опрос).

- Практическая работа обучающихся с детальным алгоритмом ее выполнения и оформления ее результатов (прилагается образец оформления работы). Обсуждение результатов.

- Заслушивание рефератов, подготовленных обучающимися по актуальным вопросам темы занятия, их обсуждение, дискуссия.

- Контроль полученных на данном занятии знаний, включая знание материала, выделенного на самостоятельную работу обучающихся по данной теме.

- Решение профессиональных задач (комплект задач прилагается)

- 1) Алгоритм разбора задач (разрабатывается кафедрой)

- 2) Пример оформления задачи с разбором по алгоритму

- 3) Задачи для самостоятельного разбора на занятии

- Контроль остаточного уровня знаний по данной теме проводится через несколько месяцев (например, в конце семестра), в составе раздела (комплекса пройденных тем) без специальной подготовки студентов (!) с применением тестовых заданий остаточного уровня знаний

- Задание на следующее занятие с выделением материала для самостоятельной работы.

Список основной и дополнительной литературы по теме занятия (составленный по ГОСТу).

Данная структура методических указаний является основой, которую можно дополнять и сокращать в соответствии со спецификой дисциплины (модуля).

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Методические указания для обучающихся
по самостоятельной работе
по дисциплине (модулю) _____

Факультет

Курс

Автор (ы):

Тема: Название темы занятия.

Цель изучения темы: кратко изложить цель самостоятельной работы.

Задачи: (рассмотреть....., обучить....., изучить....).

Обучающийся должен знать:

1. до изучения темы (базисные знания);
2. после изучения темы (указать вопросы программы, которые обучающийся должны изучить самостоятельно).

Обучающийся должен уметь: (перечислить практические умения/навыки, которые обучающийся должен освоить самостоятельно).

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля (привести вопросы для самоконтроля)
- 3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля (привести тестовые задания с ответами)
- 4) Выполнить другие задания, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуемая литература: (основная и дополнительная).

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

_____ курса _____ факультета

НАЗВАНИЕ

(АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ)

Составитель:

Определение манипуляции:

Показания:

Противопоказания:

Оснащение:

Техника выполнения:

Возможные ошибки и осложнения:

Методические указания утверждены на заседании кафедры №__ от «____»

Требования к составлению тестовых заданий

(Источник: «Методика проведения экспертизы качества программно-дидактических тестовых материалов», 2003 г. Государственная инспекция по аттестации учебных заведений России, требования Центра Тестирования профессионального образования)

Формы тестовых заданий (ТЗ)

1. ТЗ закрытой формы - необходимо выбрать правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания
2. ТЗ открытой формы - необходимо самостоятельно сформулировать ответ.
3. ТЗ на соответствие - необходимо установить соответствие между элементами двух множеств.
4. ТЗ на установление правильной последовательности - необходимо указать порядок действий или процессов.

Общие требования

- ТЗ должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком и исключающего неоднозначность заключения тестируемого на требования тестового утверждения;
- содержание задания должно отвечать требованиям ФГОС ВО;
- должны иметь инструкцию: «выберите один правильный ответ или выберите несколько правильных ответов» (перед первым заданием, до смены типа заданий), слово «инструкция» писать не надо;
- в задания не надо вводить дополнительной инструкции типа «укажите», «выберите»;
- избегайте вводных слов или предложений (неверно: к понятиям, ... верно: понятиями...);
- все варианты правильных ответов должны быть грамматически согласованы с основной частью задания
- задание должно быть сформулировано утвердительным положением, с которым соглашается или нет испытуемый, а не должно быть вопросом;
- исключаются слова «какой-нибудь», «кое-что», «кое-кто», «нет», «не», «никогда» «может быть», «или», «возможно»;
- отрицательные ответы типа «не» «все, кроме» дидактически вредны, так как приводят к реверсии запоминания - запомнится неправильный ответ;
- «все перечисленное» тоже не хорошо, особенно, когда встречается в отдельных заданиях – скорее всего это правильный ответ;
- задания лучше делать с несколькими правильными ответами, чем с одним неправильным или ответом – подсказкой;
- ответ на поставленный вопрос не должен зависеть от предыдущих ответов студента;
- форма ТЗ должна быть узнаваемой и не требовать дополнительных пояснений по способу ввода тестируемым заключения;
- среднее время предъявления ТЗ составляет до 2 минут, максимальное время предъявления не должно превышать 5 мин.;
- длина тестового задания не должна превышать 250 символов или более 4 строк экранного текста (или не более 15 слов). Длина ответов должна не превышать 50 символов.
- ТЗ может иметь пояснительные рисунки;
- формулировка задания, варианты ответа, рисунки должны помещаться на одном экране (в случае электронных тестовых программ);
- ТЗ должно соответствовать основным формам ТЗ (но предпочтение отдается ТЗ открытой формы);

- количество вариантов ответов может быть не меньше 3-х, но не больше 10;
- формулировка ТЗ не должна начинаться с предлога;
- запрещается наличие повторяющихся слов (фраз) в вариантах ответов.

Требования к ТЗ открытой формы (ОФ)

- При ответе на ТЗ ОФ студент дописывает пропущенное слово, формулу или число на месте прочерка.

- ТЗ должно быть четкое и однозначное.
- Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала. Все прочерки в ТЗ ОФ для одного теста рекомендуются делать равной длины (1 – 2 слова).

- В процессе разработки ТЗ ОФ необходимо упрощать усложненные синтаксические конструкции.

- Для ТЗ ОФ рекомендуется использовать инструкцию, состоящую из одного слова: «Дополните».

Требования к ТЗ закрытой формы (ЗФ)

- В задании выделяют основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы.

- В основную часть ТЗ следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более 2-3 ключевых слов.

- Место правильного ответа выбирается произвольно, и не должно иметь никакой периодичности и строгой последовательности.

- Из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого, а также ответы «все ответы правильные», «нет правильного ответа».

- ТЗ сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа», или «Наберите номер правильного ответа», или «Щелкните мышью по правильному ответу».

Требования к ТЗ на соответствие (НС)

- В ТЗ на соответствие проверяется знание связей между элементами двух множеств.

- Обычно, слева - приводятся элементы данного множества, справа – элементы, подлежащие выбору. (Однако это не принципиально).

- Число элементов во множествах может не совпадать, и это увеличивает уровень сложности ТЗ.

- К ТЗ НС предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

- Трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность ТЗ будет сильно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Требования к составлению ТЗ на установление правильной последовательности (УПП)

- ТЗ УПП предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

- В ТЗ УПП приводятся в случайном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок предложенных действий и указать его с помощью цифр в специально определенном месте.

- Инструкция к ТЗ имеет вид «Установите правильную последовательность».

- Преимущества ТЗ УПП: удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

Шрифтовое оформление: текст задания пишется прописными (заглавными) буквами, варианты ответов – строчными (с заглавной буквы их писать не надо – это продолжение формулировки задания), знаки препинания между заданием и вариантами, между вариантами и после последнего не ставятся.

Располагать задание следует компактнее и максимально удобно для работы (не

надо полуторного межстрочного расстояния внутри задания; варианты ответов смещаются ближе к центру и не обязательно с одинаковым отступом в разных заданиях).

Нумеровать варианты ответов лучше цифрами.

Выравнивание текста (тестовых заданий и вариантов ответов) следует производить по ширине, а не по левому краю или центру.

Между номером задания и текстом вариантов ответов лучше ставить неразрывный пробел (Ctrl+Shf+пробел)

Примеры:

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. ОСНОВНОЙ ПРИЗНАК ГЕМАРТРОЗА КОЛЕННОГО СУСТАВА

- 1) увеличение объема сустава
- 2) кровоизлияние в мягкие ткани
- 3) ограничение движений в суставе
- 4) баллотирование надколенника
- 5) симптом «выдвижного ящика»

2. ОСНОВНЫМ СПОСОБОМ ЛЕЧЕНИЯ ПЕРЕЛОМА ЛУЧЕВОЙ КОСТИ В ТИПИЧНОМ МЕСТЕ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) иммобилизационный (гипсовая повязка)
- 2) функциональный
- 3) оперативный
- 4) при помощи компрессионно-дистракционного аппарата
- 5) иммобилизация эластичным бинтом

Неправильное оформление:

3. ОДНО ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКИ ФУНКЦИОНИРУЕТ НА ТЕРРИТОРИИ

- а) 10 тыс. населения
- б) 100 тыс. населения
- в) 200 тыс. населения
- г) 300 тыс. населения
- д) 400 тыс. населения

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

(для самоподготовки)

Выберите один или несколько правильных ответов

1. АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТОНИЕЙ (ГИПЕРТЕНЗИЕЙ) НАЗЫВАЮТ СТОЙКОЕ ПОВЫШЕНИЕ АД ДО УРОВНЯ (мм рт. ст.)

- 1) 120/80
- 2) 130/85
- 3) 140/90
- 4) 160/95 и более

2. К ГРУППЕ РИСКА РАЗВИТИЯ АГ ОТНОСЯТ

- 1) наследственный фактор
- 2) избыточное потребление соли
- 3) повышенный вес
- 4) вождение автомобиля
- 5) нервно-психические перегрузки

Требования к количеству тестовых заданий и технологии

Количество тестовых заданий для каждого раздела должно быть пропорционально количеству часов, запланированных на изучение этого раздела в рабочей программе по изучаемой дисциплине. Для дисциплин с трудоемкостью 100 часов, рекомендуемое количество тестовых заданий 150. Для дисциплин с трудоемкостью менее 100 часов – 100 ТЗ. Для дисциплин, на которые в учебном плане отведено большее количество часов, банк тестовых заданий должен пропорционально увеличиваться. Чем больше ТЗ в банке тестовых заданий, тем выше качество проверки и оценивания знаний.

При создании тестовых заданий необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Взять за основу раздел рабочей программы по изучаемой дисциплине, где приведена таблица с перечнем тем, видом учебной работы и количеством часов, отведенных на каждую тему. Таблицу необходимо дополнить коэффициентом информативности каждой темы. Коэффициент информативности должен отражать важность дидактической единицы. (Сумма коэффициентов должна равняться единице) В большинстве случаев этот коэффициент может быть пропорционален общей трудоемкости. См. таблицу 1.

Таблица 1

Пример распределения коэффициента информативности каждой темы

№	Раздел дисциплины	Всего часов	Лекции (час)	Лаб.р. (час)	Практ.з. (час)	Сам. р. (час)	Коэфф. информ.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1	8	4		4		0,05
2	Раздел 2	32	10	8		14	0,2
3	Раздел 3	32	4			28	0,2
4	Раздел 4	48	8	16	4	20	0,25
5	Раздел 5	50	8	10	9	23	0,3
	ИТОГО	170	34	34	17	85	1

2. Определить перечень знаний, умений по каждому разделу (дидактической единице), которые необходимо контролировать и можно реализовать в виде тестовых заданий.

3. Разнообразить формы тестовых заданий по каждому разделу, предпочтение отдавать заданиям в виде соотношений, последовательностей, открытой формы.

4. Сформировать необходимое количество тестовых заданий. Согласно таблице 1, для нашего примера необходимо сформировать не менее 170 ТЗ, количество заданий по каждому разделу пропорционально коэффициентам информативности (10, 30, 30, 50, 50). (ТЗ может быть значительно больше).

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО
БИЛЕТА/ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАДАЧИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

*Образец
(Титульный лист)*

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
Лечебный факультет

Утверждаю
Декан лечебного факультета
Профессор _____ А.И. Жданов
«_____» _____ 2011

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ (ЗАДАЧИ)
ПО _____ (указать дисциплину/модуль)
ДЛЯ СТУДЕНТОВ _____ КУРСА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА**

(следующие страницы)

Билет № 1

- 1.
- 2.
- 3.

или
Задача № 1

Условие задачи
Вопросы по задаче:

- 1.
- 2.
- 3.

Второй экземпляр (для проведения экзамена)

Билет № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой

(подпись)

Место печати деканата

Задача № 1

Условие задачи
Вопросы по задаче:

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой

(подпись)

Место печати деканата

уровень овладения которыми оценивается как I (теоретическое знакомство и умение объяснить манипуляцию). При подсчете рейтинга за текущую успеваемость и по результатам экзамена студент имеет менее - 55 баллов. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение в вузе без дополнительных занятий по педиатрии (пропедевтике детских болезней).

Принято на заседании кафедры _____ 2017 г Протокол №_____.

Рейтинговая система оценки знаний студентов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ОЦЕНКА (рейтинг. балл)	ТЕСТ (ОТРИЦ.)	ЗАДАЧА (ошибки/ не- точности)	СОБЕСЕД		ПРАКТ. УМЕНИЯ (уровень усвоения)
			полный ответ	неточности, недочеты	
ОТЛ (10)	до 5%	нет	Да +	-	IV
ОТЛ- (9)	5-10%	1/1	да	1	IV
ХОР (8)	11-15%	2/1	да	2	III
ХОР- (7)	16-20%	3/1	да	3	III
УДОВЛ (6)	21-25%	3/2	Неполн.	2	II
УДОВЛ- (5)	26-30%	3/3	Неполн.	3	II
НЕУДОВ. (0)	Более 30%	4/4	Неполн.	Более 4	I
	Теоретические знания		Клиническое мышление		Практические умения