

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болотских Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 06.11.2025 09:56:49
Уникальный программный ключ:
ae663c0c1487e585f469a7d4f64e7d73adb0ca41

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«28» августа 2025 года № 443

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ

Воронеж, 2025

1. РАЗРАБОТАНО

Учебным управлением

полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России

28.08.2025 г., протокол № 1.

3. ВЕРСИЯ I.

Один экземпляр принят на хранение:

Должность

Л.А. Гришина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Центре практической подготовки (далее – Положение) устанавливает требования к Центру практической подготовки (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Центр является структурным подразделением Университета и представляет собой образовательный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском и фармацевтическом образовании в рамках развития профессионального образования в сфере здравоохранения.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок создания Центра, регулирует его деятельность, определяет основные задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 04.08.2023);

Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. 23.07.2025);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. 02.03.2023);

приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным

образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (ред. 04.08.2023);

приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

Уставом Университета.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

2.1 Полное официальное наименование Центра: Центр практической подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное официальное наименование Центра: Центр практической подготовки ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

2.2 Центр обеспечивает работу по развитию всесторонних связей с медицинскими и фармацевтическими организациями, а также организациями, осуществляющими производство лекарственных средств, аптечными организациями, судебно-экспертными учреждениями и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Центр обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования – программы специалитета и ординатуры, основные программы профессионального обучения.

2.3 Центр осуществляет свою основную деятельность во взаимодействии с институтами, факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями университета, а также с медицинскими и фармацевтическими организациями, учреждениями, профильными органами исполнительной власти региона.

2.4 Центр создается, реорганизуется, ликвидируется решением ученого совета университета.

2.5 Центр осуществляет свою работу под руководством начальника учебного управления и проректора по учебной работе.

2.6 Структура и штат Центра формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на него задач и утверждаются ректором Университета по представлению учебного управления Университета. Центр возглавляет начальник Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета и подчиняется начальнику учебного управления, проректору по учебной работе. Методическую поддержку деятельности Центра оказывают специалисты по учебно-методической работе. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.7 Трудовые функции работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

2.8 Центр пользуется для достижения цели своей деятельности и решения возложенных на него задач имуществом Университета. За Центром закрепляется помещение, укомплектованное необходимой мебелью и оборудованием. Для достижения цели деятельности Центра, выполнения возложенных на него задач Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в рамках направлений своей деятельности.

2.9 Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора, проректора по учебной работе, начальника Учебного Управления, а также настоящим Положением.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Планирование и организация всех видов практической подготовки обучающихся по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и ординатуры в университете на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения и утвержденных образовательных программ.

Организация практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности Центра, кафедр Университета в определении путей преобразования и развития всех видов практической подготовки.

3.3 Осуществление контроля за реализацией практической подготовки обучающихся по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и ординатуры.

3.4 Обеспечение единой политики Университета в области планирования и организации практической подготовки обучающихся.

3.5 Контроль за реализацией требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения и утвержденных образовательных программ практической подготовки обучающихся.

3.6 Организация и проведение консультаций и методических семинаров с руководителями практической подготовки по вопросам планирования и организации практической подготовки.

3.7 Разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов по организации и проведению практической подготовки обучающихся, в том числе практик.

3.8 Подготовка, заключение и своевременная актуализация договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между Университетом и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

3.9 Подготовка и актуализация договоров с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, не указанных в пункте 3.8, для организации практической подготовки обучающихся.

3.10 Совместно с кафедрами распределение обучающихся по базам практической подготовки, оформление соответствующей документации.

3.11 Взаимодействие с кафедрами по вопросам, связанным с организацией и проведением практической подготовки, в том числе практик, обучающихся.

3.12 Подготовка проектов приказов на проведение практик обучающихся по основным программам профессионального обучения, основным профессиональным образовательным программам программы среднего профессионального образования – программам подготовки

специалистов среднего звена и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета.

3.13 Контроль за изданием приказов на проведение практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

3.14 Подготовка проекта приказа о проведении педагогическими работниками университета практической подготовки обучающихся по конкретной специальности на базе структурных подразделений университета.

3.15 Подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации практической подготовки, обучающихся Университета.

3.16 Привлечение к сотрудничеству с Университетом новых медицинских организаций либо организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, с целью усовершенствования практической подготовки обучающихся и подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных выпускников.

3.17 Принятие мер и создание условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

3.18 Подготовка отчётных документов по выполненной работе или отдельным её этапам.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

Руководствуясь необходимостью выполнения задач, изложенных в п. 3, начальник Центра и его сотрудники имеют право:

4.1 Контролировать поддержание в университете учебной дисциплины и выполнения действующих расписаний занятий, в части реализации практической подготовки, в том числе практик обучающихся.

4.2 Контролировать наличие в соответствующих подразделениях университета рабочих программ, методических пособий и отчётной документации по практике.

4.3 Получать от образовательных институтов, деканатов, кафедр и других структурных подразделений Университета служебную информацию, отчётные и справочные данные по вопросам практической подготовки, в том числе практик обучающихся.

4.4 Использовать для работы все имеющиеся в Университете средства связи и печати.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2 Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в управлении кадров, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».