

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бурденко Игорь Эдуардович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.09.2023 14:20:20

Уникальный программный ключ:

691eebef92031be66ef61648f07525a2a2da8356

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО ВГМУ

им. Н.Н. Бурденко

Минздрава России

«04» сентября 2023 года № 587

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ОСНОВАНИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Воронеж, 2023

1. РАЗРАБОТАНО

Административно-правовым управлением

полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России

30.08.2023 г., протокол № 1.

3. ВЕРСИЯ I.

Один экземпляр принят на хранение:

Должность

Л.А. Гришина

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 04.08.2023), приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – университет).

1.2 Данное Положение устанавливает порядок и основания, а также требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложение № 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается деканом факультета (директором образовательного института) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

2.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6 В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Академический отпуск не включается в установленный срок получения образования по образовательной программе.

2.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение № 2).

2.9 Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа ректора.

2.10 При выходе из академического отпуска по медицинским показаниям до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся представляет справку врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья и возможности продолжения обучения.

2.11 Увеличение общего нормативного срока получения образования в связи с досрочным выходом из академического отпуска не допускается (за исключением случаев, установленных ФГОС).

Для обучающегося, вышедшего из академического отпуска досрочно, составляется индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания для конкретного обучающегося.

Досрочный выход из академического отпуска не дает права на повторное изучение дисциплины (модуля), дополнительное прохождение промежуточной аттестации и дополнительную пересдачу и комиссионную пересдачу в случаях наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации или её не прохождения без уважительных причин в период, предшествующий уходу в академический отпуск.

2.12 Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение календарного месяца после окончания академического отпуска и не сообщил в деканат / институт причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, он может быть отчислен из контингента обучающихся в установленном университетом порядке.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

3.2 С момента вступления в силу настоящего положения признаётся утратившим силу Положение о порядке предоставления академических отпусков в Воронежском государственном медицинском университете им. Н.Н. Бурденко, утв. приказом ректора от 28.02.2022 № 125 (ред. 27.02.2023).

3.3 Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

(Ф.И.О.(при наличии))

от _____
(Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне _____,
(Ф.И.О. (при наличии))

(указать категорию обучающихся, курс, факультет, направление подготовки)
академический отпуск на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
по следующему основанию:

указать основание предоставления академического отпуска, например:

- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- иное основание

С порядком выхода из академического отпуска ознакомлен:

_____/_____
(подпись) «__» ____ 20__

Приложение:

1. _____

_____/_____
(подпись) «__» ____ 20__

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

(Ф.И.О.(при наличии))

от _____
(Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска

Прошу считать меня приступившим к занятиям в связи с

- окончанием

- досрочным окончанием

нужное подчеркнуть

академического отпуска с « ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
« _ » ____ 20 ____