

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2023 10:26:23
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

Утверждено
приказом ректора
№140 от 26.02.2021

Положение о стоматологической клинике ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия стоматологической клиники (далее Клиника) ФГБОУ ВО ВГМУ им. НН Бурденко Минздрава России (далее Университет) и регулирует вопросы ее финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Клиника является структурным подразделением Университета.

Клиника является специализированной учебной базой, а также лечебно-консультативным и научным центром Университета.

1.3. Клиника в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- уставом Университета;
- Коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.4. Стоматологическая клиника не имеет статуса юридического лица.

1.5. Клинику возглавляет главный врач, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.6. Стоматологическая клиника может иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием с указанием на принадлежность к Университету.

1.7. Стоматологическая клиника расположена по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.14.

1.8. Полное название: Стоматологическая клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Сокращенное название: Стоматологическая клиника ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

1.9. Клиника является клинической, образовательной и научной базой Университета.

Клиника помимо консультативно-диагностической и лечебной помощи выполняет на основе нормативных документов экспертные функции.

2. Предмет, цели и функция

2.1. Предметом деятельности Клиники являются:

- практическая подготовка обучающихся Института Стоматологии Университета;
- оказание квалифицированной стоматологической помощи населению Воронежской области и других регионов Российской Федерации;
- повышение объемов и качества диагностики, расширение возможностей в организации на современном уровне лечебно-диагностического процесса в рамках программы государственных гарантий;
- проведение комплексного обследования больных в амбулаторных условиях, обеспечение доступности уникальных высокоинформативных исследований населению;
- совершенствование технологии диагностического процесса, внедрение в практику обоснованных, эффективных методов диагностики и лечения, новых организационных форм работы;
- проведение образовательной и научно-исследовательской работы.

2.2. Функции Клиники:

- удовлетворение потребности населения в квалифицированной лечебно-профилактической помощи, эффективное использования имеющихся ресурсов;
- оказание первичной медико-санитарной и специализированной стоматологической помощи населению при стоматологических заболеваниях в рамках программы обязательного медицинского страхования и на платной основе;
- повышение качества и объема лечебно-профилактической работы, своевременное и качественное консультирование и лечение пациентов;
- оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности, развитие материально-технической базы;
- организация и обеспечение образовательного процесса в Университете по направлениям подготовки специалистов с использованием новых форм и методов обучения на основе внедряемых высокотехнологичных видов медицинской помощи;
- участие в проведении клинических, научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях, способствующих повышению эффективности консультативно-диагностической и лечебной помощи, внедрению новых медицинских технологий, изучению и распространению передового опыта;
- участие в разработке и реализации целевых медицинских программ;
- участие в проводимых университетом медицинских, научных исследованиях;
- проведение клинико-экспертной работы по контролю качества медицинской помощи пациентам, осуществление иных экспертных функций по договорам с другими организациями;
- организация и обеспечение совместной деятельности Клиники с кафедрами Университета по оказанию диагностической, консультативной, лечебной помощи населению;
- внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

- формирование заявок и технических заданий для осуществления процедуры закупок товаров, работ, услуг;
- обеспечение условий для повышения квалификации персонала по всем направлениям деятельности клиники;
- обеспечение выполнения политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Клиника осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация Клиники имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития в соответствии с программой развития Университета, а также исходя из спроса на стоматологические услуги и заключенных договоров;
- организовывать привлечение для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

3.3. Администрация Клиники обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность документов;
- своевременно представлять в Университет необходимую документацию для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности, доходов и расходов;
- нести иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом университета.

4. Организация работы кафедр, расположенных на базе клиники

4.1. На базе Клиники располагаются кафедры стоматологического профиля. Учебные помещения выделяются кафедрам по согласованию с главным врачом Клиники и директором института стоматологии.

4.2. Кафедры осуществляют учебную и медицинскую деятельность в предоставленных помещениях Клиники.

В соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации №620 н от 03.09.2013 «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» работники кафедр стоматологического профиля принимают участие в осуществлении медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся.

К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся, сдавшие теоретические экзамены по специальностям и имеющие практические навыки на симуляторах и моделях; прошедшие периодические медицинские осмотры в соответствии с планом практической подготовки.

4.3. Медицинская помощь с непосредственным участием студентов оказывается бесплатно для пациентов в рамках программы государственных гарантий за счет средств программы обязательного медицинского страхования.

Обеспечение учебного процесса осуществляется за счёт средств Университета.

4.4. Пациентам, получающим медицинскую помощь на платной основе с непосредственным участием обучающихся, предоставляется скидка в соответствии с прейскурантом.

В целях контроля за практической подготовкой обучающихся, сотрудники кафедр принимаются на работу в клинику на должности медицинских работников (не менее чем на 0,25 ставки) и установлением финансового плана в соответствии с утвержденными планами должностей клиники.

При оказании медицинской помощи с непосредственным участием обучающегося, преподаватель кафедры оформляет всю необходимую медицинскую документацию и дополнительно информированное добровольное согласие пациента на приём с участием обучающегося и вносит информацию об обучающемся в медицинскую информационную систему.

Преподаватель несет персональную ответственность за организацию и оказание медицинской помощи с непосредственным участием обучающегося.

Контроль за соблюдением правил лечебной работы педагогическими работниками возлагается на главного врача клиники, директора института стоматологии.

Ответственность за выполнение финансового плана сотрудников несет заведующий кафедрой.

4.5. При проведении аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, до конкурсного отбора/выборов справка о выполнении плана лечебно-методической работы представляется на заседание аттестационной / кадровой комиссии.

Выполнение плана лечебной работы доводится до сведения ученого совета.

4.6. Сотрудникам кафедр, выполняющим большую общественную нагрузку (проректор, директор, заместитель директора, заведующий кафедрой) план лечебной работы и финансовый план может устанавливаться в размере 50% от доли ставки на основании служебной записки заведующего кафедрой на имя ректора Университета, по согласованию с главным врачом и директором института стоматологии.

5. Ответственность работников

5.1. Педагогические работники кафедр, размещенных на базе Клиники, медицинские работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности может быть:

- нарушение финансовой дисциплины;
- нарушение установленного режима работы;
- некорректное поведение с пациентами;
- нарушение санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- невыполнение приказов ректора, распоряжений курирующего проректора, распоряжений главного врача;
- совершение действий (бездействий), повлекших материальный ущерб университета;

иные дисциплинарные проступки в соответствии с правилами трудового внутреннего распорядка, должностными инструкциями сотрудников.

За совершение работником дисциплинарного проступка к нему могут применяться дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

6. Управление

6.1. Непосредственное управление Клиникой осуществляет главный врач.

6.2. Главный врач назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

6.3. Главный врач на основании выданной в установленном порядке доверенности представляет клинику во всех учреждениях и организациях, заключает договоры, выполняет иные поручения ректора Университета.

6.4. Главный врач:

- обеспечивает руководство клиникой в соответствии с действующим законодательством, определяющим его деятельность;

- организует работу по подготовке и формированию структуры и штатного расписания Клиники;

- организует кадровую политику Клиники;

- несет персональную ответственность за деятельность Клиники, в том числе за невыполнение задач и функций Клиники, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов её деятельности, а также за другие нарушения законодательства Российской Федерации;

- обеспечивает персоналу кафедр стоматологического профиля соответствующие условия для проведения педагогической, научно-исследовательской и лечебной работы;

- координирует, совместно с руководителями кафедр, руководителями профильных клиник и директором института стоматологии лечебно-диагностическую деятельность кафедр;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Клиники в соответствии с их функциональными обязанностями;

- осуществляет анализ деятельности Клиники на основании оценки показателей ее работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы клиники;

- контролирует выполнение требований, установленных правилами и нормами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность клиники

7.1. Имущество Клиники является федеральной собственностью, закреплённой за университетом на соответствующем вещном праве.

7.2. Сотрудники Клиники несут ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Финансовое обеспечение Клиники осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;

- средств обязательного медицинского страхования;

- доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- благотворительных, спонсорских взносов, даров и добровольных пожертвований, имущества, переданного по завещанию.

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. План финансово-хозяйственной деятельности Клиники является частью финансово-хозяйственного плана Университета.

8. Учет и отчетность

8.1. Клиника ведет учет и представляет отчеты о своей работе по формам и в сроки, определенные в установленном порядке действующим законодательством

8.2. Главный врач, заведующие отделениями, главная медсестра несут персональную ответственность за отчетную документацию.

9. Хранение и передача экземпляров положения

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

9.2. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в управлении кадров, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 25.02.2021 (протокол №7).