

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА) АСПИРАНТОВ ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. БУРДЕНКО
МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) аспирантов ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС).

1.2. В соответствии с ФГОС педагогическая практика является обязательной и включает получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по образовательным программам высшего образования.

1.3. Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с профилем подготовки, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО).

1.4. Организация педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности.

1.5. Содержание и форма прохождения педагогической практики (стационарная, выездная) определяются программами педагогической практики, которые разрабатываются кафедрами, ответственными за реализацию ОП ВО, в соответствии с учебными планами соответствующего профиля подготовки аспирантов и с учетом настоящего Положения.

1.6. Основной базой педагогической практики аспирантов является ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - университет), а также образовательные организации высшего образования, с которыми заключен договор о предоставлении базы педагогической практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1.7. Организаторами педагогической практики являются отдел аспирантуры и докторантуры и кафедры, отвечающие за реализацию ОП ВО по соответствующему профилю подготовки.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1 Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетенции - готовности к преподавательской деятельности по ОП ВО в соответствии с направлением и профилем подготовки в аспирантуре, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ОП ВО.

2.2 Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе, о содержании учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-управленческой и воспитательной работы; технологиях проектирования учебно-методических комплексов дисциплин; формах организации учебного процесса, современных образовательных технологиях и фондах оценочных средств для контроля качества подготовки;

- овладение методами преподавания дисциплин соответствующего направления подготовки в вузе, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики; - приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры;

- формирование и развитие у аспирантов положительной мотивации к педагогической работе в вузе, приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой научной области, внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс; - приобретение аспирантом практического опыта педагогической работы в вузе, подготовки методических разработок и научных публикаций по особенностям организации педагогического процесса в вузе;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

3 Требования к структуре программы педагогической практики

3.1 Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть общей для направления подготовки или индивидуальной для каждой образовательной программы внутри одного направления подготовки.

3.2 Программа педагогической практики должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист с утверждающими подписями;
- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

3.3 Фонд оценочных средств (ФОС) разрабатывается в форме самостоятельного документа в составе учебно-методического комплекса дисциплины. Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля качества прохождения педагогической практики представлены в ФОС.

3.4 Разработчики программ практики могут включить в состав программы практики также другие дополнительные материалы.

4 Организация педагогической практики

4.1 Перед началом педагогической практики проводится общее организационное собрание с руководителями практики и аспирантами для ознакомления с положением о педагогической практике аспирантов университета, программой педагогической практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации.

4.2 Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в вузе.

4.3 Педагогической практике предшествует обязательное изучение одной из дисциплин психолого-педагогического цикла.

4.4 Трудоемкость педагогической практики и сроки прохождения устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения.

4.5 Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта или ответственным за проведение педагогической практики из числа ППС профильной кафедры. При необходимости методическое консультирование осуществляется сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры.

4.6 Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения педагогической практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов: - заявления с просьбой зачесть работу в должности педагогического работника

в счет прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение 1); - справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования; - копии индивидуального плана работы преподавателя;

4.7 Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить практику в образовательных организациях высшего образования по месту работы с последующим представлением необходимой отчетной документации в случае заключения договора между университетом и данным учреждением о возможности прохождения педагогической практики аспирантом.

4.8 При отсутствии зачета по педагогической практике кафедры не имеют право аттестовать аспирантов за отчетный семестр.

4.9 Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из университета.

5 Обязанности лиц, осуществляющих руководство педагогической практикой

5.1 Обязанности научного руководителя (руководителя педагогической практики) аспиранта:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

- определяет дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

- контролирует работу практиканта, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проверяет правильность заполнения отчета о практике и дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики на заседаниях кафедры.

5.2 Обязанности заведующего кафедрой:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график прохождения практики аспирантов кафедры и отчетную документацию по практике;

- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры.

5.3 Обязанности сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры:

-обеспечивают необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на базе университета, в том числе информируют аспирантов и руководителей практики с положением о педагогической практике аспирантов, программой педагогической практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации;

- посещают (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- обобщают предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики.

6 Права и обязанности аспирантов

6.1 Аспирант проходит педагогическую практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

6.2 Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения педагогической практики и согласовывает его с научным руководителем.

6.3 Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом прохождения педагогической практики.

6.5 Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6 Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

6.7 В соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики аспирант обязан своевременно в течение

установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7 Контроль и отчетность по итогам прохождения педагогической практики

7.1 По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию для получения зачета по практике - Рабочую тетрадь аспиранта по педагогической практике

7.2 Основные требования к структуре и оформлению отчета по педагогической практике (Приложение 3) , форме индивидуального плана прохождения педагогической практики (Приложение 2) и отзыва научного руководителя представлены (Приложение 4) в Фонде оценочных средств дисциплины.

7.3 По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета научным руководителем выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке аспиранта. Итоги прохождения практики аспирантом обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов университета.

8.2. Первый экземпляр положения хранится в организационно-правовом управлении, копия – в отделе аспирантуры и докторантуры, электронная версия – в базе данных.

Принято ученым советом от 03.11.2018 (протокол №3)

Проректору по НИД

аспиранта кафедры

название кафедры
второго (третьего) курса
очной (заочной) формы обучения

шифр и название направления подготовки

ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры _____ в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. мною проведены занятия по дисциплине _____

для студентов _____ в объеме _____ часов (факультет, группа _____ из _____ них по _____ видам занятий):

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант _____ подпись, дата

Научный руководитель _____ подпись, дата

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Индивидуальный план аспиранта
по педагогической практике**

(ФИО)

(место проведения педагогической практики – вуз, кафедра)

Содержание разделов практики

№	Основные виды деятельности	Наименование оценочных средств	Кол-во часов	Отметка о выполнении
1	Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс	Анализ рабочей программы по учебной дисциплине Разработка рабочей программы (фрагмента программы)	18	
2	Посещение лекционных и практических (лабораторных, семинарских) занятий преподавателей кафедры.	Анализ посещенных занятий с заполнением бланков	46	

3	Подготовка методических разработок для проведения лекционных, семинарских и/или практических занятий	Методические разработки проведения лекционных, семинарских/ практических занятий Самоанализ учебного занятия. Анализ рабочей программы дисциплины. Анализ ФОС по учебной дисциплине.	84	
4	Проведение лекционных занятий по курсам кафедры	Самоанализ проведения лекционных занятий с заполнением бланков	8	
5	Проведение семинарских и/или практических занятий по курсам кафедры	Самоанализ проведения семинарских/ практических занятий с заполнением бланков	36	
6	Составление проекта воспитательного мероприятия по избранной учебной дисциплине	Реализация воспитательного проекта	30	
7	Проведение психолого – педагогического изучения личности обучающегося или студенческой группы	Составление характеристики личности учащегося или характеристики	18	
9	Посещение занятий других слушателей	Анализ посещенных занятий с заполнением бланков	24	
10	Подготовка и участие в работе методических семинаров, конференций, мастер-классов	Самоанализ проведения мероприятий	36	

11	Участие в разработке учебно-методических материалов для обучающихся с учетом проблематики своей научно-исследовательской темы	Разработки учебно-методических материалов для обучающихся	58	
12	Промежуточная аттестация	Аттестация практики: оценка руководителем практики всех форм отчетности аспиранта	2	

Подпись руководителя практики _____

Подпись аспиранта _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ОТЧЕТ
о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогической практике)**

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки:

(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность):

наименование)

(шифр и

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель: _____

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____ курса _____ факультета

Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

– план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия,

– материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры, ВУЗа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по направлению _____ подготовки / _____ специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы,

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ ,
- 4) _____ .

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики. Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Общий зачет по педагогической практике: _____ .

(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

Дата: _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практики)

(Ф.И.О. аспиранта)

направление

подготовки _____

направленность

год обучения _____

вид практики _____

кафедра

Научный руководитель _____/Ф.И.О.