

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России от
26.03.2021 № 236
(в ред. приказов от
28.04.2023 №359,
от 05.02.2024 № 157, от
30.08.2024 №476)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования - программ специалитета, ординатуры (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет)) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- локальными нормативными актами Университета.

Основная образовательная программа (далее – ООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Обязательное условие разработки ООП ВО – использование профессиональных стандартов (далее - ПС), содержащих характеристику

квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности и обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.3. После анализа федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) при разработке ООП Университет принимает решение, какие ПК должны быть учтены в соответствующей образовательной программе.

Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (далее - Реестр).

1.4. При разработке ООП ВО Университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности (области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности), к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно исследовательского и материально-технического ресурса.

1.5. ООП ВО разрабатывается в форме комплекта документов.

1.6. Основная образовательная программа должна быть размещена до начала приемной кампании в Университет в сети «Интернет» на официальном сайте Университета.

2. Содержание и структура образовательной программы

2.1. Содержание образовательных программ специалитета, ординатуры определяется ФГОС.

При разработке части образовательной программы, определяющей ее направленность, учитываются квалификационные требования ПК.

2.2. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.3. Образовательная программа имеет направленность.

2.4. Структура ООП:

2.4.1. ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

2.4.2. Пояснительная записка к образовательной программе.

Пояснительная записка включает общую характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, ресурсное обеспечение образовательной программы, лист актуализации образовательной программы (при необходимости).

2.4.3. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся по видам учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Выделяются часы на подготовку обучающегося к экзаменам.

Порядок разработки учебного плана по направлениям подготовки (специальностям), включая календарный учебный график, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.5.4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана. В календарном учебном графике указываются периоды обучения - учебные годы (курсы), периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры), периоды экзаменационных сессий, практик, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации), а также нерабочие праздничные дни.

2.5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), которые включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины, с указанием объема дисциплины (модуля), видов учебной работы, форм контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- примеры оценочных средств из фонда оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- лист актуализации.

Порядок разработки рабочих программ дисциплин (модулей) устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.5.6. Программы практик, которые включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;

- аннотацию;
- цели практики;
- задачи практики;
- вид, тип практики, способ, форма (формы) и место ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- место практики в структуре ООП;
- объем практики и ее продолжительность, формы контроля;
- содержание практики;
- форму отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническую базу, необходимую для проведения практики;
- примеры оценочных средств из ФОС;
- лист актуализации.

Порядок разработки программы практики устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.5.7. Программа государственной итоговой аттестации, которая включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- общие положения;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- итоги и отчетность;
- перечень учебных изданий;
- примеры оценочных средств из ФОС для проведения государственной итоговой аттестации;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;
- методические указания для обучающихся;
- лист актуализации.

Порядок разработки программы государственной итоговой аттестации устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.5.8. Рецензии (две) на образовательную программу, одна из которых отражает мнение работодателей, а другая мнение образовательного сообщества.

2.6. ФОС для проведения текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся являются неотъемлемой частью ООП и разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.7. ФОС для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включает в себя:

- перечень компетенций и этапы их формирования;
- паспорт фонда оценочных средств;
- показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал

оценивания;

- компетентностно-ориентированные задания;
- типовые контрольные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- лист актуализации.

2.8. ФОС для государственной итоговой аттестации, входящий в состав программы государственной итоговой аттестации, включает в себя:

- перечень компетенций и этапы их формирования;
- паспорт фонда оценочных средств;
- показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- компетентностно-ориентированные задания;
- типовые контрольные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- лист актуализации.

3. Порядок разработки и формирования образовательной программы

3.1. ООП ВО должна быть ориентирована на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности (области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности), к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета, т.е. с учетом содержания соответствующих ПС.

3.2. При разработке ООП:

3.2.1. Определяется объем учета ПС в образовательной программе путем соотношения требований ПС, требований ФГОС ВО и направленности программы с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний и ключевыми компетенциями.

3.2.2. Проводится анализ обобщенных трудовых функций путем выбора содержания ПС, которое относится к выбранному уровню квалификации:

обобщенные трудовые функции и трудовые функции, а также квалификационные требования к работникам, изложенные в ПС применительно к каждой трудовой функции.

3.2.3. Проводится анализ трудовых функций с целью уточнения задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник,

путем анализа перечня трудовых функций для разработки образовательной программы, выбора наиболее значимых и сопоставления их с ФГОС ВО.

3.2.4. Формируется перечень профессиональных компетенций путем анализа сформулированных в ПС обобщенных трудовых функций и трудовых функций, а также квалификационных требований к выбранным трудовым функциям.

Предлагаемые работодателем описания трудовых функций могут носить несколько иной характер, чем формулировки профессиональных компетенций, формируемых в период обучения, в связи с тем, что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обучающихся и который может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоемкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС ВО.

3.2.5. Формируются результаты освоения образовательной программы, соответствующие ФГОС ВО и учитывающие требования ПС.

Определяются индикаторы достижения компетенций, которые представляют собой обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

3.3. С целью разработки ООП на соответствующем факультете / институте создаются цикловые методические комиссии.

3.4. Координацию деятельности по разработке и формированию образовательной программы осуществляет руководитель ООП, назначаемый распорядительным актом Университета из числа профессорско-преподавательского состава ответственного за реализацию образовательной программы.

3.5. Общий контроль за разработкой и формированием ООП осуществляют:

по программам специалитета – начальник учебного управления, проректор по учебной работе; по программам ординатуры – декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, начальник учебного управления, проректор по учебной работе.

4. Требования к оформлению образовательной программы

ООП разрабатывается в соответствии с установленными формами и содержит ряд требований к оформлению:

- с одной стороны листа бумаги формата А4;
- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, нижнее - по 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта текста - 14 пт.;
- размер шрифта текста в таблице - 12 пт.;
- междустрочный интервал - одинарный;
- абзац - 1,25 см;
- текст должен быть выровнен по ширине страницы;
- нумерация страниц единая, начиная со второй страницы, номер страницы

располагается в правом нижнем углу страницы;

- нумерация разделов, пунктов, подпунктов - внутренняя сквозная арабскими цифрами, выравнивание по центру страницы;
- нумерация таблиц - сквозная;
- наименование таблицы располагается над таблицей по ширине страницы;
- переносы и точки в конце наименований таблиц, рисунков, разделов, пунктов, подпунктов не допускаются.

Описание ООП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе ООП), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе ООП), рабочие программы практик, предусмотренные соответствующей ООП, методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включенные в ООП, программы государственной итоговой аттестации размещаются на официальном сайте университета в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Описание ООП (на каждый год набора), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе ООП), рабочие программы практик, предусмотренные соответствующей ООП, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включенные в ООП, программы государственной итоговой аттестации хранятся в печатном виде в деканате (образовательном институте). Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются на платформе Moodle в соответствующих электронных образовательных курсах кафедры.

5. Экспертиза образовательной программы

5.1. Экспертиза образовательной программы - обеспечение качества образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса.

5.2. К экспертизе образовательной программы могут привлекаться представители работодателей и объединений работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.

Экспертиза образовательной программы представляется в виде отдельного документа - рецензии на образовательную программу.

5.3. Внешняя оценка качества может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Порядок утверждения образовательной программы

6.1. Решение о принятии к утверждению ООП по направлению подготовки

(специальности) принимается ученым советом Университета.

6.2. ООП утверждается проректором по учебной работе.

7. Обновление и хранение образовательной программы

7.1. ООП обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.2. ООП подлежит хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

8.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 25.03.2021 (протокол № 8), дополнения приняты решением учёного совета 27.04.2023 (протокол № 8), решением учёного совета 29.02.2024 (протокол №6), решением учёного совета 29.08.2024 (протокол №1).