

Утверждено  
Приказом ректора  
№ 805 от 25.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н. Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о службе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н. Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (разработано в соответствии с ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

1.2. Служба охраны труда ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – служба, Университет) создается приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

1.3. Служба охраны труда подчиняется непосредственно начальнику хозяйственного управления университета.

1.4. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами, структурными подразделениями Университета, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов Университета, а также с органами государственного управления охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органами общественного контроля, управлением федеральной службы по надзору в сфере природопользования и др.

1.5. Специалисты службы должны знать и руководствоваться в своей работе следующим:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;
- государственными нормативными требованиями охраны труда;
- международными договорами в области охраны труда, ратифицированными Российской Федерацией;
- национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;
- требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда;
- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственной и организационной структурой организации;
- основными технологическими процессами и режимами производства;
- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;
- методами изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологическими требованиями к работникам;
- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядком проведения расследования несчастных случаев;

- передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;
- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- локальными нормативными актами работодателя.

Все специалисты службы должны пройти специальное обучение по охране труда.

- 1.6. В службе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:
- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
  - производственная и организационная структура работодателя;
  - правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
  - порядок проведения расследования несчастных случаев;
  - отчетность о выполнении мероприятий по охране труда;
  - методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
  - Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

## **2. Основные задачи службы охраны труда**

- 3.1. Организация и координация работы по охране труда.
- 3.2. Контроль за соблюдением в Университете законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.3. Изучение условий труда на рабочих местах.
- 3.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.5. Разработка методических материалов по охране труда в Университете.
- 3.6. Обучение работников Университете нормам и правилам охраны труда.
- 3.7. Участие в проведении специальной оценки условий труда в Университете.

## **3. Функции службы охраны труда**

- 3.1. Организует и координирует работу по охране труда в организации.
- 3.2. Организует, участвует в разработке, контролирует функционирование системы управления охраной труда в университете в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами Университета, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.
- 3.3. Определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в Университете на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач Университета.
- 3.4. Организует осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях Университета требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Университете, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.
- 3.5. Организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- 3.6. Организует своевременное и полное обеспечение работников Университета специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, молоком и другими равноценными продуктами питания.

3.7. Организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.8. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

3.9. Осуществляет контроль за исполнением бюджета Университета в сфере охраны труда, и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

3.10. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.11. Принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда, созданной в Университете в установленном порядке.

3.12. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в университете, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда.

3.13. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным, при приеме на работу, и периодическим медицинским осмотрам.

3.14. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Университета в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

3.15. Осуществляет подготовку технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, по поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты, предложений по их поставке.

3.16. Организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

3.17. Разрабатывает планы и программы по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

3.18. Проводит контроль за соблюдением в Университете требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики обучающихся.

3.19. Обеспечивает своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме по охране труда.

3.20. Несет ответственность за поддержание и улучшение системы менеджмента качества.

3.21. Организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.22. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и готовит по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также готовит ответы заявителям.

3.23. Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

Работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать в любое время суток - служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда в пределах своей компетенции.

- 4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях организации и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.
- 4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии или пожару, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения или его заместителя).
- 4.4. Привлекать по согласованию с работодателем соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений организации материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.7. Представлять работодателю предложения о поощрения отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда.
- 4.8. Представительствовать по поручению работодателя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

### **5. Контроль и ответственность службы охраны труда**

- 5.1. Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет начальник хозяйственного управления университета.
- 5.2. Ответственность за деятельность службы охраны труда возлагается на руководителя службы.
- 5.3. Работники службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

### **6. Хранение и передача экземпляров положения**

- 6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.
- 6.2. Первый экземпляр Положения хранится в Управлении кадров. Копия с отметкой Управления кадров о принятии документа на учет хранится в службе охраны труда, электронная копия – в базе данных.
- 6.2. Считать утратившим силу Положение о службе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н. Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённое приказом ректора № 699 от 31.08.2017 г.

Утверждено на основании решения  
ученого совета университета от 24.11.2022 г.  
(Протокол № 4).