

ИНФОРМАЦИЯ

О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В 2020 г.

Для абитуриентов, направляющих документы в университет через операторов почтовой связи общего пользования:

Наш адрес: 394036 Воронеж, ул.Студенческая 10, отдел аспирантуры и докторантуры, приемная комиссия по программам аспирантуры

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования письмом (с уведомлением) с описью вложенных документов, заверенной почтой.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее **20 августа 2020 года (до 14.00)**.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

(отправляются только ксерокопии документов, не заверяются):

- 1) Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) паспорт (страницы 2, 3, страница с пропиской, страница с информацией о предыдущем паспорте) - копия (**обязательно**).
- 3) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (диплом и приложение к диплому о высшем образовании);
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ВГМУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (оригинал и его ксерокопия). Копия заверяется в ВГМУ.
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) 2 фотографии (черно-белые, размером 3*4).

Уведомление и заверенная копия вложения являются подтверждением получения документов приемной комиссией.

Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 74 Правил.

Абитуриентам, направляющим документы ПОЧТОЙ, приемная комиссия может **ОТКАЗАТЬ** в приеме документов для участия в конкурсе в связи:

а) с отсутствием обязательных ксерокопий документов из списка (см.выше)

б) с неправильным оформлением документа об образовании или его приложения (нет печати или она не разборчивая, нет подписей ответственных лиц)

в) с неправильным оформлением заявления:

1. В заявлении указываются **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ** сведения и имеется информация, которая должна фиксироваться обязательной подписью абитуриента (при отсутствии обязательной подписи документы не принимаются)

2. Должно быть только **ОДНО** заявление, в котором указаны все категории приема и **ОДИН** пакет документов. В одной строке указывать наименование направления подготовки и **ОДНУ** категорию приема, т.е. в одной строке - **ОДИН** конкурс, в котором Вы желаете участвовать.

3. Заявление для заполнения брать **ТОЛЬКО** с нашего сайта (см. выше)

Если абитуриенту отказано в приеме документов, присланные им документы **НЕ** возвращаются, личное дело **НЕ** оформляется. Информация о причине отказа в приеме документов размещается на сайте.

Можно отправить документы повторно для оформления личного дела, но только **ПОЛНЫЙ** пакет (все документы из списка)