

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
от 31.08.2021 № 580

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОРПУСЕ СТАРОСТ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о корпусе старост (далее – Положение) регламентирует деятельность старост учебных групп, потоков (курсов), факультетов ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – Университет) и работу Совета старост.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Староста - обучающийся Университета, который является связующим звеном в системе организации учебного и воспитательного процесса между обучающимися (группой, потоком, курсом, факультетом), деканатом факультета / директором институтом, учебным управлением и Советом обучающихся и имеет дополнительные права и обязанности.

1.4 Выделяют старост учебной группы (далее – староста группы), потока (при выделении потоков), курса, факультета. В зависимости от факультета - количество и наличие старост может быть разным.

1.5 В рамках учебной деятельности старосты групп, потоков и курсов непосредственно подотчетны курирующему заместителю декана факультета / директора института. Староста факультета подотчетен непосредственно декану / директору.

1.6 В рамках общественной деятельности старосты групп, потоков, курсов и факультетов подотчетны начальнику учебного управления, а также проректорам Университета.

1.7 В рамках профильной деятельности староста группы подчиняется старосте потока (курса).

1.8 В рамках профильной деятельности староста потока (курса) подчиняется старосте факультета.

2. Совет старост

2.1 Совет старост (далее - Старостат) является органом студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности обучающихся, созданным с целью координации учебной и внеучебной деятельности обучающихся с деканатом факультета /директором института, учебным управлением, профкомом обучающихся и Советом обучающихся по поддержанию, контролю и совершенствованию образовательного процесса, а также формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на формирование активной гражданской позиции, умений и навыков для компетентного и ответственного участия в жизни общества.

2.2 Деятельность Старостата курируется проректором по учебной работе и проректором по цифровой трансформации и воспитательной работе.

2.3 Руководство Старостата осуществляется начальником учебного управления.

2.4 Старостат входит в состав Совета обучающихся и является его неотъемлемой частью.

2.5 Права Старостата:

2.5.1 выносить на обсуждение заседаний Совета обучающихся предложения по вопросам, относящимся к компетенции Старостата;

2.5.2 запрашивать и получать, при согласовании с деканатом факультета / института и учебным управлением, необходимые документы и аналитические материалы в структурных подразделениях Университета для выполнения возложенных на Старостат функций;

2.5.3 приглашать для участия в работе Старостата представителей деканата факультета / института, учебного управления и профессорско-преподавательского состава, а также создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;

2.5.4 рассматривать жалобы и заявления, принимать меры по их решению в пределах своей компетенции;

2.5.5 заслушивать доклады и отчёты членов Старостата о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Старостата;

2.5.6 использовать иные, разрешенные законодательством Российской Федерации, формы деятельности, направленные на реализацию целей и задач Старостата.

2.6 Обязанности Старостата:

2.6.1 координировать деятельность старост учебных групп;

2.6.2 выявлять проблемы обучающихся в организации образовательного процесса, поиск средств и методов решения этих проблем;

2.6.3 содействовать развитию студенческого самоуправления в Университете;

2.6.4 обеспечивать связь между обучающимися, деканатом факультета / института, учебным управлением и профессорско-преподавательским составом Университета;

2.6.5 содействовать совершенствованию учебного и внеучебного процесса;

2.6.6 развивать у обучающихся навыки управленческой деятельности, умение работать в коллективе, коммуникативные и другие надпрофессиональные навыки;

2.6.7 обеспечивать распространение информации о распоряжениях Университета, принятии и изменениях локальных нормативных актов, касающихся учебного процесса, а также иной информации, исходящей от деканата факультета / института и учебного управления, в среде обучающихся Университета;

2.6.8 обеспечивать культуру поведения в Университете и за его пределами;

2.6.9 поддерживать студенческие инициативы, касающиеся учебной и внеучебной деятельности, а также инфраструктуры Университета;

2.6.10 содействовать организации учебного процесса;

2.6.11 содействовать реализации решений деканатов факультетов / институтов, учебного управления и других структурных подразделений Университета, затрагивающих интересы обучающихся;

2.6.12 вовлекать обучающихся во внеучебную деятельность;

2.6.13 содействовать участию обучающихся в мероприятиях Университета;

2.6.14 содействовать участию обучающихся в опросах, проводимых Университетом;

2.6.15 осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ;

2.6.16 ежегодно предоставлять на рассмотрение учебного управления отчёт о проделанной работе.

2.7 О дате проведения заседания Старостата члены Старостата оповещаются заместителем декана факультета / директора института и (или) курирующим работником учебного управления не менее, чем за неделю до собрания Старостата. При экстренных проведениях заседания Старостата его члены оповещаются не менее чем за три дня до собрания.

2.8 Членами Старостата являются старосты факультетов.

2.9 Решение Старостата является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Старостата и за него проголосовали более половины присутствующих.

2.10 Старостат факультета – это подразделение Старостата, членами которого являются старосты курсов, принадлежащие одному факультету и старосты потоков (при разделении курса на потоки).

Число Старостатов факультетов соответствует количеству факультетов.

2.11 Старостат факультета имеет такие же права и обязанности, как и Старостат.

2.12 Руководителем Старостата факультета является староста факультета.

2.13 Деятельность Старостата носит гласный и общедоступный характер, регулируется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Староста группы

3.1 Староста учебной группы – это студент, который наделен установленными настоящим Положением правами и обязанностями, главной целью деятельности которого является помощь деканату факультета / института в оперативном управлении учебной группой по овладению образовательной программой и в организации повседневной деятельности группы.

3.2 Права старосты группы:

3.2.1 собирать и раздавать зачётные книжки обучающихся в группе для проверки, получения пропуска и продления;

3.2.2 собирать и раздавать иные документы студентов группы, по поручению заместителя декана / директора института или курирующего работника учебного управления;

3.2.3 вносить предложения декану / директору о поощрении обучающихся и/или применении к обучающимся мер дисциплинарных взысканий;

3.2.4 при необходимости, представлять интересы группы перед деканатом факультета / института, старостой потока (курса) или факультета.

3.3 Обязанности старосты группы:

3.3.1 организация участия группы в жизни факультета, Университета, контроль выполнения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Университета;

3.3.2 своевременное информирование обучающихся о решениях ректората, деканата факультета / института, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты студентов;

3.3.3 оказание помощи деканату факультета / института в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости;

3.3.4 наблюдение за учебной дисциплиной в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений и имущества Университета, соблюдением техники безопасности обучающимися;

3.3.5 оповещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

3.3.6 своевременное доведение до сведения обучающихся, имеющих задолженности по конкретным дисциплинам в конце учебного семестра, информации об академических задолженностях и порядке их ликвидации;

3.3.7 выполнение в установленные сроки заданий декана / директора института, заместителя декана / директора института, начальника учебного управления или курирующего работника учебного управления;

3.3.8 своевременное информирование о сроках подачи документов на любые формы материальной поддержки и социальной защиты обучающихся;

3.3.9 самостоятельное отслеживание информации, касающейся учебной деятельности группы: расписания, местоположение предстоящих занятий, а

также мероприятий Университета, доступных для участия обучающихся и заблаговременное информирование обучающихся в группе;

3.3.10 незамедлительное сообщение курирующему заместителю декана / директора института о возможных или возникших внештатных ситуациях в деятельности группы:

- отсутствие обучающихся группы в течение двух и более дней подряд;
- наличие неразрешимых конфликтов внутри группы или обучающихся группы с иными обучающимися;
- конфликтах обучающихся группы с преподавателями или иными работниками Университета;
- о расистских, сексистских, антинаучных, антигосударственных, а также иных оскорбительных или дискриминационных высказываниях, поступках обучающихся и работников Университета;
- об антигосударственных и противозаконных намерениях, высказываниях или поступках обучающихся группы или иных групп;
- о нарушении учебной деятельности группы: отмена занятий, отсутствие преподавателей на занятии, объединение групп, отступление в преподавании дисциплины от утвержденного учебного плана, отклонение продолжительности занятия от установленного;

3.3.11 взаимодействие с деканатом факультета /директором института, членами Совета обучающихся в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся в группе;

3.3.12 участие в заседаниях Старостата факультета.

3.4 Порядок назначения и освобождения старосты группы.

3.4.1 Кандидатура старосты группы первого курса на учебный год утверждается приказом ректора по представлению курирующего заместителя декана факультета / директора института. На последующие годы обучения статус старосты продлевается автоматически, если нет причин для его изменения.

3.4.2 Заместитель декана / директора первого курса должен представить кандидатуру старосты группы декану / директору в течение двух недель с начала учебного года, в противном случае, староста назначается без учёта мнения заместителя декана / директора.

3.4.3. Староста может быть освобожден досрочно от выполняемых обязанностей на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом факультета / директором института вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить мотивированное мнение заместителя декана факультета / директора института, протокол решения Старостата, протокол решения собрания двух третей обучающихся группы, мотивированное представление проректора по учебной работе);

- личного заявления старосты, поданного в письменной форме.

3.4.4 За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть поощрен в формах, утвержденных локальными нормативными актами Университета.

4. Староста потока (курса)

4.1 Староста курса (потока) – обучающийся из числа старост учебных групп, основной целью деятельности которого является передача информации старостам учебных групп, координация их деятельности, а также представление их интересов перед деканатом факультета / институтом, учебным управлением, другими структурными подразделениями Университета и Старостатом.

4.2 Староста потока (курса) имеет право:

4.2.1 ходатайствовать перед деканатом факультета / института, учебным управлением и Старостатом о рассмотрении личных заявлений и просьб обучающихся;

4.2.2 выдвигать свою кандидатуру и быть выдвинутым на руководящие должности Старостата;

4.2.3 обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями, относящимися к компетенции Старостата, в деканаты факультетов / институтов, учебное управление и другие структурные подразделения Университета, Совет обучающихся, местную общественную организацию - первичную профсоюзную организацию студентов Университета;

4.2.4 представлять заместителю декана / директору института старост учебных групп, ставить вопрос о лишении статуса старосты за неисполнение или несвоевременное исполнение поручений;

4.2.5 давать поручения и требовать их выполнения от старост групп в рамках их обязанностей, утвержденных данным Положением;

4.2.6 принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Старостатом;

4.2.7 сложить с себя полномочия на основании личного письменного заявления;

4.2.8. участвовать в управлении Старостатом в соответствии с настоящим Положением.

4.3 Староста потока (курса) обязан:

4.3.1. на основании запроса от заместителя декана / директора института, начальника учебного управления предоставить отчет, соответствующий запросу;

4.3.2 следить за качеством выполнения своих обязанностей старостами групп;

4.3.3 информировать старост учебных групп обо всех мероприятиях, в которых принимает участие Университет;

4.3.4 соблюдать нормы действующего законодательства, Устав Университета и настоящее Положение;

4.3.5 воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам обучающихся и Университета;

4.3.6. участвовать в заседании Старостата.

При наличии уважительной причины (болезнь, коллоквиум / итоговое занятие, зачёт, экзамен, семейные обстоятельства (смерть ближайшего родственника, рождение ребёнка, регистрация брака) староста потока (курса) вправе делегировать на заседание своего представителя, которого выбирает самостоятельно из числа старост групп.

Неоднократное отсутствие без уважительных причин на Старостате является основанием для решения вопроса о сложении полномочий старосты.

4.3.7 принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Старостата и Совета обучающихся;

4.3.8 своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства перед Старостатом;

4.3.9 отчитываться по запросу о выполнении возложенных на себя обязанностей и поручений перед Старостатом в соответствии с запросом.

4.4 Порядок назначения и освобождения старосты потока (курса).

4.4.1 Староста потока (курса) назначается из числа старост групп приказом ректора по представлению декана факультета / директора или курирующего заместителя декана факультета /директора института с учетом мнения Совета обучающихся.

4.4.2 Староста потока (курса) может быть освобожден досрочно от выполняемых обязанностей на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом факультета / директором института вопроса о досрочном освобождении старосты потока (курса) от исполнения своих обязанностей может служить мотивированное мнение заместителя декана факультета / директора института, протокол решения Старостата факультета, мотивированное представление проректора по учебной работе);

- личного заявления старосты потока (курса), поданного в письменной форме.

4.5 За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста потока (курса) может быть поощрен в формах, утвержденных локальными нормативными актами Университета.

5. Староста факультета

5.1 Староста факультета – обучающийся из числа старост групп или старост потока (курса), основной целью деятельности которого является улучшение организации функционирования старост, способствование организации учебных и внеучебных мероприятий в Совете обучающихся, представление интересов старост групп и потоков (курсов) перед деканатом факультета / институтом и учебным управлением.

5.2 Староста факультета имеет право:

5.2.1 представлять и защищать права и интересы обучающихся факультета в сфере учебной и внеучебной деятельности в Совете обучающихся, перед деканатом факультета / институтом, учебным управлением, ректоратом;

5.2.2 следить за исполнением принятых на заседаниях Старостата решений Совета обучающихся среди старост потоков (курсов), в случае невыполнения ходатайствовать о смене старосты потоков (курсов);

5.2.3 делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени Старостата;

5.2.4 определять даты проведения и повестку заседаний Старостата факультета; созывать внеочередное заседание Старостата факультета, информируя участников за две недели до предстоящей даты заседания;

5.2.5 Вносить предложения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни факультета и Университета;

5.2.6 Участвовать в обсуждении выбора меры дисциплинарного взыскания, применяемым к обучающимся;

5.2.7. Вносить в деканат факультета / институт предложения:

- об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности обучающихся (тематика, формы организации исследований);

- по улучшению условий быта и обучения обучающихся в учебной группе.

5.3 Староста факультета обязан:

5.3.1 осуществлять текущее руководство Старостата факультета, организовывать и контролировать его работу, регулярно проводить заседание Старостата факультета (не реже одного раза в семестр);

5.3.2 ежегодно отчитываться о своей работе перед Советом Обучающихся и деканатом факультета / института, а также по запросу начальника учебного управления предоставлять отчет (оформление и содержание отчёта определяется запросом).

5.4 Порядок назначения и освобождения старосты факультета.

5.4.1 Староста факультета назначается приказом ректора по представлению декана факультета / директора института из числа старост соответствующего факультета с учетом мнения Совета обучающихся.

5.4.2 Староста факультета может быть освобожден досрочно от выполняемых обязанностей на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом факультета / директором института вопроса о досрочном освобождении старосты факультета от исполнения своих обязанностей может служить мотивированное мнение заместителя декана / директора факультета, мотивированное представление проректора по учебной работе);

- личного заявления старосты факультета, поданного в письменной форме.

5.5 За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста факультета может быть поощрен в формах, утвержденных локальными нормативными актами Университета.

6. Иные положения

6.1 Деятельность Совета старост может быть прекращена досрочно по решению ученого совета Университета.

6.2 Для обеспечения деятельности Совета старост Университет предоставляет в пользование помещение (кабинет по согласованию), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.3 Заседания Старостата могут проводиться в открытом режиме.

7. Хранение и передача экземпляров Положения.

7.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №1 от 30.08.2021).